

**ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА КРАЉА ПЕТРА II
У Ж И Ц Е**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ
2025/2026. ГОДИНЕ**



Септембар 2026. године

САДРЖАЈ

I УВОД.....	7
1.1. Основни подаци о школи	7
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	8
III УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	8
3.1. Материјално-технички и просторни услови рада.....	Error! Bookmark not defined.
3.1.1. Материјално техничка база наставе-наставна средства	Error! Bookmark not defined.
3.1.2. Просторни услови рада	Error! Bookmark not defined.
3.1.3. Школска библиотека	Error! Bookmark not defined.
3.1.4. Извештај о реализацији Плана унапређења материјално-техничких услова рада	Error! Bookmark not defined.
3.1.5. Проширена делатност школе	11
3.1.5. Списак уџбеника и наставних материјала	11
3.2. Кадровски услови рада	12
3.2.1. Наставни кадар	12
3.2.2. Ваннаставни кадар.....	12
3.2.3. Стручни сарадници.....	12
3.2.4. Промене кадра у току школске године:.....	12
3.2.5. Дежурство наставника.....	12
IV ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	13
4.1. Бројно стање ученика на крају школске године:	13
4.1.1. Матична школа	13
4.1.2. ИО Стапари и ИО Качер:	13
4.1.3. Бројно стање ученика и одељења на нивоу школе на крају наставне године:	14
4.2. Кретање ученика у току школске године (одсељени и досељени ученици) и број ученика којима се пружала додатна образовна подршка.....	14
4.2.1. Евиденција о одсељеним ученицима у школској 2024/25. години:	14
4.2.2. Евиденција о досељеним ученицима у школској 2024/25. години:	14
4.2.3. Број ученика којима се пружала додатна образовна подршка:.....	15
4.3. Бројно стање ученика у продуженом боравку:	15
4.4. Преглед бројног стања група деце у припремни продшколски програм	15
4.5. Стандард ученика и мере заштите	16

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	17
5.1. Општа организација рада школе.....	17
5.2. Подела одељења на наставнике и задужења:.....	18
5.2.1. Разредна настава и васпитачи	18
5.2.2. Предметна настава	19
5.3. Преглед броја ученика и група за изабране предмете и слободне наставне активности	22
5.4. Чланови/руководиоци стручних већа, органа	25
5.5. Школски календар значајних активности школе	25
VI РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	27
6.1. Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе.....	Error! Bookmark not defined.
6.1.1. Реализација фонда часова обавезних и изборних предмета-разредна настава.....	Error! Bookmark not defined.
6.1. Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе.....	27
6.1.1. Реализација фонда часова обавезних и изборних предмета-разредна настава.....	27
6.1.2. Реализација ваннаставних активности-разредна настава	28
6.1.3. Реализација фонда часова обавезних и изборних предмета-предметна настава	28
6.1.4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе	28
6.2. Реализација ваннаставних активности које доприносе остваривању Годишњег плана рада.....	29
6.2.1. Извештај о ваннаставним активностима у разредној настави	29
6.2.2. Извештај о реализацији секција	30
6.3. Извештај о реализованим екскурзијама, излетима и настави у природи.....	30
6.6. Извештај о раду Подмладка Црвеног крста	34
VII РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	35
7.1. Општи успех ученикана крају школске године	Error! Bookmark not defined.
7.3. Похваљени и награђени ученици 8.разреда.....	Error! Bookmark not defined.
7.3.1. Носиоци Вукове дипломе:	Error! Bookmark not defined.
7.3.2. Носиоци Доситејеве дипломе:	Error! Bookmark not defined.
7.4. Владање ученика	Error! Bookmark not defined.
7.4.1. Владање ученика од првог до четвртог разреда-РАЗРЕДНА НАСТАВА.....	Error! Bookmark not defined.
7.4.2. Владање ученика од петог до осмог разреда-ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	Error! Bookmark not defined.
7.5. Извештај о такмичењима ученика	41

7.6. Извештај о постигнућима ученика школе на пробном завршном, завршном испиту и упису у средње школе	58
7.6.1. Постигнућа ученика на пробном завршном испиту	Error! Bookmark not defined.
7.6.2. Постигнућа ученика на завршном испиту.....	Error! Bookmark not defined.
7.6.3. Резултати уписа у средње школе	60
VIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	62
8.1. Извештај о раду директора школе	62
I област: 1.1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ.....	Error! Bookmark not defined.
II област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ.....	Error! Bookmark not defined.
III област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	Error! Bookmark not defined.
IV област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	Error! Bookmark not defined.
V област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ.....	Error! Bookmark not defined.
VI област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ.....	Error! Bookmark not defined.
8.2. Извештај о раду помоћника директора.....	80
8.3. Извештај о раду Школског одбора	82
8.4. Извештај о раду Савета родитеља	82
8.5. Извештај о раду Ученичког парламента	85
IX ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	86
9.1. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	86
9.2. Извештај о раду Наставничког већа	90
9.3. Извештај о раду одељенских већа	94
9.5. Извештај о раду стручних већа	124
9.5.1. Извештај о раду стручног већа припремног предшколског програма:	124
9.5.2. Извештај о раду стручног већа разредне наставе	126
9.5.3. Извештај о раду стручног већа језика, књижевности и комуникације	126
9.5.4. Извештај о раду стручног већа друштвених наука:	135
9.5.5. Извештај о раду стручног већа природних наука	139
9.5.6. Извештај о раду стручног већа уметности и вештина:	145
9.6. Извештај о раду стручних актива и тимова	152
9.6.1. Извештај о раду стручног Актива за развој школског програма.....	152
9.6.2. Извештај о раду стручног Актива за развојно планирање	Error! Bookmark not defined.

9.6.3. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	Error! Bookmark not defined.
9.6.4. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	166
9.6.5. Извештај о раду Тима за професионални развој	166
9.6.6. Извештај о раду тима за самовредновање	Error! Bookmark not defined.
9.6.7. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Error! Bookmark not defined.
9.6.8. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Error! Bookmark not defined.
9.6.9. Извештај о раду Тима за промоцију.....	182
9.6.10. Извештај о раду Тима за пројекте	Error! Bookmark not defined.
9.6.11. Извештај о раду Тима за безбедност	185
9.6.12. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	188
9.6.13. Извештај о раду Тима за пружање подршке новопридошлим ученицима и новозапосленим наставницима	189
X ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	191
10.1. Извештај о раду стручног сарадника психолога	Error! Bookmark not defined.
10.2. Извештај о раду стручних сарадника педагога	202
10.2.1. Извештај о раду педагога Катарине Карановић.....	202
10.2.2. Извештај о раду педагога Тине Стојадиновић	217
10.3. Извештај о раду стручног сарадника логопеда Ружице Филиповић	231
10.3. Извештај о раду библиотекара.....	232
XI ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	232
11.1. Извештај о реализацији програма културних активности школе.....	Error! Bookmark not defined.
11.2. Извештај о реализацији програма школског спорта и спортско-рекреативних активности.....	234
11.3. Извештај о реализацији програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Програм превенције других облика ризичног понашања	Error! Bookmark not defined.
11.4. Извештај о реализацији програма ваннаставних активности ученика	249
11.5. Извештај о реализацији програма превенције осипања броја ученика	259
11.6. Извештај о реализацији програма професионалне оријентације	259
11.7. Извештај о реализацији програма подршке процесу учења за децу са посебним способностима и талентима	Error! Bookmark not defined.
11.8. Извештај о реализацији програма здравствене заштите.....	Error! Bookmark not defined.
11.9. Извештај о реализацији програма социјалне заштите.....	272

11.10. Извештај о реализацији програма заштите животне средине	276
11.11. Извештај о реализацији програма сарадње са локалном самоуправом	276
11.12. Извештај о реализацији програма сарадње са породицом	Error! Bookmark not defined.
11.13. Извештај о реализацији програма излета, екскурзија и наставе у природи.....	279
11.14. Извештај о реализацији програма транзиције ученика	296
11.15. Извештај о реализацији програма припремне наставе за полагање завршног испита	Error! Bookmark not defined.
11.16. Извештај о реализацији програма имплементације дигиталне стратегије школе.....	299
11.17. Извештај о реализацији програма безбедности и здравља на раду	299
11.18. Извештај о реализацији програма подршке у процесу учења	299
11.19. Извештај о реализацији програма конвенције о правима детета	303
11.19.1. Извештај о раду Дечјег савеза	303
11.20. Извештај о реализацији програма рада продуженог боравка	303
11.21. Извештај о реализацији програма рада школске библиотеке и библиотекара	311
XII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ	318
12.1. Извештај о реализацији школског пројекта - Центар животних вештина	322
XIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	323
13.1. Извештај о укупном стручном усавршавању у установи:.....	Error! Bookmark not defined.
13.2. Извештај о укупном стручном усавршавању ван установе:.....	Error! Bookmark not defined.
13.3. Извештај о реализацији педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника.....	327
XIV ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	327
XV ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ	337
XVI ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ	353
XVII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ШКОЛСКИМ ИСТРАЖИВАЊИМА	Error! Bookmark not defined.
XVIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	363

I УВОД

1.1. Основни подаци о школи

Прва основна школа краља Петра II

Адреса:	Димитрија Туцовића 171, Ужице
Директор школе:	Душко Мијаиловић
Телефон:	Централа 031/513-467 Директор 031/513-679
Web-site:	www.prvaskola.edu.rs
E-mail	office@prvaskola.edu.rs
Дан школе:	29. март
Број ученика на крају школске године:	1051

Издвојена одељења:	ИО Стапари 031/3807-030 ИО Качер 031/571-682
---------------------------	---



А смена: ученици 2. и 4. разреда, V2, V4, VI1, VI2, VI5, VII2, VII4, VIII1, VIII2, VIII3

Б смена: ученици 1. и 3. разреда, V1, V3, V5, VI2, VI3, VII1, VII3, VII5, VIII4, VIII5

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Школа је образовно-васпитни рад реализовала у складу са принципима и циљевима који су дефинисани законом а које уређају Основе система образова и васпитања и Закон о основном образовању и васпитању, као и у складу са другим релевантним прописима, актима и документима. Током школске 2025/26. дошло је до промена у следећим законским и подзаконском актима:

1.	Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – други закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) од 6. марта 2025. године.
2.	Закон о основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – други закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) од 6. марта 2025. године.
3.	Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл. гласник РС, бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025) од 25. фебруара 2025. године.
4.	Правилник о похваљивању и награђивању ученика и наставника Прве основне школе краља Петра II од 4. 6. 2025. године.
5.	Правилника о употреби мобилних телефона, електронског уређаја и другог средства дел.бр. 0102-317 од 13. 6. 2025. године.
6.	Правила понашања дел.бр. 0102-316 од 13. 6. 2025. године.

III УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

3.1. Материјално-технички и просторни услови рада

Матична школа:

- Број кабинета: 13
- Број специјализованих учионица: 3
- Број учионица опште намене: 29
- Радне собе за припремни предшколски програм: припремни предшколски програм реализује се у 1 просторији, у приземљу школе. Осим радних соба, ученицима је на располагању и простор за пријем ученика, као и мокри чвор. Простор је адекватно опремљен и целикупан амбијент осмишљен је да полазницима омогући висок ниво безбедности.
- Просторије за продужени боравак: Продужени боравак се организује у три учионице. Посебну просторију чини трпезарија. Простор је наменски опремљен, те испуњава услове за реализовање планираних активности. Учионице поседују ТВ пријемник, ДВД плејер, видео бим, адекватан

намештај. У складу са могућностима, школа се континуирано обогаћује додатним наставним средствима.

- Информатички кабинет: 2 информатичка кабинета
- Фискултурна сала
- Спортски терени: површина терена је око 1600м²; постоје 2 кошаркашка терена, и по један рукометни и одбојкашки терен
- Библиотека
- Ђачка кухиња: не постоји
- Ђачка трпезарија за ученике предшколских група и продуженог боравка: постоји
- Стоматолошка ординација у школи
- Грејање школе – од школске 2015/16. простор школе се греје централизовано, на гас - резервна варијанта је чврсто гориво.
- За време школског распуста 2021/22. одрађено је повезивање учионица у ИО Стапари са интернет мрежом, wifi мрежом, AMRES.
- Школа не поседује службени аутомобил, нити друго возило.

ИО Стапари:

Називи издвојених одељења:

Основна школа, „Прва основна школа краља Петра II“, Стапари
тел. 031-3807-030

Просторни услови рада:

- Број кабинета: 4
- Број специјализованих учионица: 1
- Број учионица опште намене: 3
- Радне собе за припремни предшколски програм: учионица која је опремљена адекватним намештајем (столови и столице).
- Просторија за продужени боравак: не постоји
- Информатички кабинет: постоји (чине га 5 монитора и 1 сервер (мини дигитална учионица))
- Фискултурна сала: користи се делимично адаптирана учионица у зимском периоду
- Спортски терени: спортски полигон површине 2100 м² користи се за извођење наставе физичког васпитања
- Библиотека: школска библиотека располаже са око 2800 наслова, ученичке и наставне литературе
- Грејање парно: школа поседује своју котларницу, а као огрев користи угаљ

ИО Качер

Основна школа, „Прва основна школа краља Петра II“, Качер
Тел: 031-571-682

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене: 4 (ове године користила се једна учионица)
- Радне собе за припремни предшколски програм; Простор постоји, али није коришћен јер није било васпитне групе

- Спортски терени: лепо уређен спортски полигон, који се користи за наставу физичког васпитања. У оквиру пројекта, школа је од НВО „Наша Србија“, уредила дворишни простор клацкалицама, љуљашкама и сл.
- У свакој учионици постоје пећи, а као огрев користе се дрва и угаљ. У току летњег распуста почеће радови на уођењу централног грејања. А као огрев ће се користити дрва и угаљ.

3.1.1. Материјално техничка база наставе-наставна средства

Детаљан списак материјално-техничке базе наставних средстава налази се у Рачуноводству, а сачињен је у склопу пописа основних средстава школе.

3.1.2. Просторни услови рада

Просторни услови рада у Матичној школи коришћени су у складу са планом коришћења школског простора.

3.1.3. Школска библиотека

Библиотека располаже са око 17.000 књига, а тим бројем обухваћене су ученичка и наставничка литература. У ИО Стапари школска библиотека располаже са око 2800 наслова, ученичке и наставне литературе.

3.1.4. Извештај о реализацији Плана унапређења материјално-техничких услова рада

Време	Место	Начин	Носиоци
Септембар – октобар 2024. године	Матична школа	Замена фасаде	Школа – сопствена средства, Министарство рад и енергетике
Септембар 2024. године	Матична школа	Замена грејних тела	Град Ужице, Министарство рада и енергетике
Септембар 2024 – Фебруар 2025. године	Матична школа и ИО Качер	Кречење учионица, холова и физкултурне сале	Буџет Школе и донације
Септембар 2024. године	Матична школа	Постављање соларних панела	Донација
Новембар 2024. године	Матична школа	Набавка школског намештаја	Донација ужичких фирми и Министарство правде (средства опортунитета)
Новембар – децембар 2024. године	ИО Качер	Уградња система за грејање и радови на електричним инсталацијама	Буџет Школе и донација
Током године	Матична школа и издвојена одељења	Набавка наставног материјала и наставних средстава за све наставне предмете	Буџет Школе, Средства за унапређење образовно васпитног рада
Јун 2025. године	Матична школа	Опрема за физкултурну салу	Награда Делегације Европске уније

Септембар – октобар 2024. године	Матична школа	Адаптација зубне ординације (Постављање подних облога, кречење)	Буџет школе
Јун 2025. године	ИО Стапари	Репарација намештаја	Буџет школе
Септембар 2024. године Август 2025. године	Матична школа	Намештај за наставничку канцеларију	Буџет школе
Октобар 2024. године	Матична школа	Дрон	Буџет школе
Новембар – децембар 2024. године	Матична школа	Програм за школско звоно Програм за пано Програм за пуштање музике на одморима	Буџет школе
Новембар 2024. године	Матична школа	Бина за школске манифестације	Буџет школе
Септембар 2024. године	Матична школа	Набавка књига за награђивање ученика	Школа – сопствена средства
Јул – август 2025. године	Матична школа	Реконструкција плафона у просторијама школе	Град Ужице
Август 2025. године	Матична школа	Спољна ограда	Буџет школе
Јун 2026.године	Матична школа	Набавка књига за награђивање ученика	Буџет школе
Август 2025. године	Матична школа	Адаптација пода у једној учионици	Буџет школе
Април-мај 2026.године	Матична школа	Санирање плафона и увођење лед расвете у 4 кабинета,ходнику и делу мушке свлачионице	Министарство просвете - одсек за инвестиције
Мај 2026.	Матична школа	Кречење дела кабинета и ходника	Буџет школе
Август 2026.године	Матична школа	Намештај за кабинет математике	Буџет школе
Август 2026.године	ИО Стапари	Донација Српске црквене заједнице Берлин и родитеља Ане Којадиновић	Донација

3.1.5. Проширена делатност школе

Школа не обавља проширену делатност.

3.1.5. Списак уџбеника и наставних материјала

Испоштован је усвојен списак уџбеника и наставних материјала.

3.2. Кадровски услови рада

3.2.1. Наставни кадар

Наставни кадар чинили су наставници наведени у Годишњем плану рада. Одређене измене у току школске године дате су под тачком 3.2.4.

3.2.2. Ваннаставни кадар

Промене у ваннаставном кадру дате су под тачком 3.2.4.

3.2.3. Стручни сарадници

Промене у ваннаставном кадру дате су под тачком 3.2.4.

3.2.4. Промене кадра у току школске године:

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗЛОГ	ВРЕМЕ ЗАМЕНЕ	ЗАМЕНА
2.	Весна Димитријевић	боловање	1.9.2025.– 7.7.2026.	Иван Жунић, Маријана Станковић, Вукашин Томић, Лела Међедовић
3.	Наташа Ђукић	боловање	22.9.2025. - 19.7.2026.	Јована Миливојевић
4.	Бранка Марковић	породиљско	9.9.2024. године	Анка Миличић
5.	Биљана Вулетић	породиљско	10.3. 2025.	
6.	Сандра Јовановић	породиљско	25.3.2023.	Софија Стојковић
7.	Ана Недић Луковић	боловање	Од 1.10.2026.	Бранка Церовић

3.2.5. Дежурство наставника

Дежурство је реализовано у складу са планом и у складу са четрдесеточасовном радном недељом наставника.

IV ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

4.1. Бројно стање ученика на крају школске године:

4.1.1. Матична школа

Разред	Број дечака	Број девојчица	Укупно	Број одељења
Први	74	65	139	5
Други	57	64	121	5
Трећи	63	63	126	5
Четврти	78	46	124	5
Пети	67	65	132	5
Шести	59	65	124	5
Седми	69	64	133	5
Осми	53	51	104	4
УКУПНО	520	483	1003	39

4.1.2. ИО Стапари и ИО Качер:

ИО СТАПАРИ				ИО КАЧЕР			
Разред	Број дечака	Број девојчица	Укупно	Разред	Број дечака	Број девојчица	Укупно
Први	1	2	3	Први	-	2	2
Други	2	2	4	Други	-	1	1
Трећи	2	2	4	Трећи	-	-	-
Четврти	1	2	3	Четврти	2	1	3
Пети	-	2	2	Укупно			
Шести	-	-	-				
Седми	1	1	2				
Осми	1	3	4				
Укупно	8	14	22				

4.1.3. Бројно стање ученика и одељења на нивоу школе на крају наставне године:

РАЗРЕДНА НАСТАВА			ПРЕДМЕТНА НАСТАВА		УКУПНО	
	ОДЕЉЕЊА:	УЧЕНИКА:	ОДЕЉЕЊА:	УЧЕНИКА:	ОДЕЉЕЊА:	УЧЕНИКА:
МАТИЧНА ШКОЛА	20	510	19	493	39	1003
ИО КАЧЕР	1	6	-	-	1	6
ИО СТАПАРИ	2	13	3	8	5	21
УКУПНО	23	529	22	501	45	1030

4.2. Кретање ученика у току школске године (одсељени и досељени ученици) и број ученика којима се пружала додатна образовна подршка
4.2.1. Евиденција о одсељеним ученицима у школској 2025/26. години:

	Име и презиме ученика:	Одељење:	Школа у коју је ученик отишао:	Датум одласка:
1.	А. Ђ.	3-5	ОШ „Нада Матић“, Ужице	31.08.2025.
2.	С. С.	4-5	ОШ „Нада Матић“, Ужице	31.08.2025.
3.	В. К.	2-6	ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат	31.08.2025.
4.	В. К.	4-6	ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат	31.08.2025.
5.	М. П.	1-5	ОШ „Димитрије Туцовић“, Чајетина	31.08.2025.
6.	Д. Т.	2-3	ОШ „Алекса Дејовић“, Сеојно	31.08.2025.
7.	С. М.	ППП	ПУ Ужице	17.10.2025.
8.	С. Г.	6-2	ОШ „Миодраг Миловановић Луне“, Каран	18.01.2026.
9.	М. М.	7-4	ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат	01.03.2026.
10.	М. Ј.	3-4	ОШ „Нада Матић“, Ужице	14.04.2026.

4.2.2. Евиденција о досељеним ученицима у школској 2025/26. години:

	Име и презиме ученика:	Одељење:	Школа из које је ученик дошао:	Датум уписа:
1.	С. Д.	1-5	ОШ „Рајак Павићевић“, Бајина Башта	01.09.2025.
2.	М. С.	5-4	ОШ „Петар Николић“, Самаила	01.09.2025.
3.	О. К.	8-3	Берлин, Немачка	01.09.2025.
4.	В. К.	3-6	Берлин, Немачка	01.09.2025.
5.	Д. Б.	2-4	ОШ „Алекса Дејовић“, Сеојно	01.09.2025.
6.	Ј. Ј.	8-1	ОШ „Слободан Секулић“	19.01.2026.

4.2.3. Број ученика којима се пружала додатна образовна подршка:

Разред	Индивидуализација	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
ППП	2			
Први	1			
Други		1	1	
Трећи	1			
Четврти	1	1		
Пети	4			
Шести				2
Седми		1		1
Осми		2		1
Укупно:	9	5	1	4

Укупан број ученика којима се пружала додатна образовна подршка је 19.

Напомена: 6 ученика је имало личне пратиоце.

4.3. Бројно стање ученика у продуженом боравку:

Почетком школске 2025/2026. године у школи су формиране четири групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда.

- Прва (хомогена) група продуженог боравка - ученици I разреда (I-1, I-2, I-5), задужена Весна Радојичић, проф. разредне наставе.

- Друга (хомогена) група продуженог боравка - ученици I разреда (I-3, I-4, I-5), задужена Љиљана Николић, проф. разредне наставе

-Трећа (хомогена) група продуженог боравка – ученици II разреда (II-1, II-2, II-3), задужен Оливер Човић, професор разредне наставе.

-Четврта (хомогена) група продуженог боравка – ученици II разреда (II-3, II-4, II-5), задужена Наташа Ђукић, професор разредне наставе, од 22.9. замена Јована Миливојевић.

4.4. Преглед бројног стања група деце у припремни продшколски програм

	Број група	Број деце
Матична школа	2	29
ИО Стапари	1	4
ИО Качер	0	1
УКУПНО:	3	34

4.5. Стандард ученика и мере заштите

- Сви ученици у претходној школској години су били осигурани.
- За 407 ученика наше школе је обезбеђена превозна карта.
- 127 ученика је добило бесплатне ученике у складу са условима Министарства просвете.
- За 3 ученика је обезбеђена бесплатна ужина у току године. (донација предузетника).
- 15 ученика је добило новогодишње пакетиће (Црвени крст).
- 20 ученика је добило новогодишње пакетиће у школској хуманитарној акцији
- Летовање за 8 ученика обезбеђено је у организацији Црвеног крста.

На плану здравствене заштите ученика предузето је следеће:

- Извршен је стоматолошки преглед ученика школе.
- Обављен је систематски преглед ученика првог разреда и полазника ППП пред упис.
- Ученици осмог разреда извршили су систематски преглед у мају/јуну ради добијања уверења за упис у средњу школу.
- Патронажна служба ДЗ Ужице одржала је предавање у одељењима разредне наставе, 5. и 6. разреду на тему личне хигијене и здравих стилова живота.
- У разредној настави реализује се пројекат „Покренимо нашу децу“.
- Организоване су две недеље спорта на нивоу школе.
- Организована је промоција здравља у оквиру тематске недеље Здравих стилова живота“
- Реализовано школско истраживање на тему емоционалне писмености, циљна група ученици 6. и 7. разреда. Поред тога реализоване су превентивне активности планиране Планом унапређивања менталног здравља-радионице, предавања, паноеи, стручно усавршавање...
- Реализоване радионице у сарадњи са Центром за мајку и дете на тему штетности алкохола и здравих стилова живота за ученике четвртог, петог и шестог разреда. Радионице је реализовала педагог Невенка Дедић.

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

5.1. Општа организација рада школе

Матична школа:

У Матичној школи настава се одвијала у две смене- смена А и смена Б, промене смена на недељном нивоу. У А смени наставу су похађали ученици 1. и 3. разреда, V1, V4, V5, VI2, VI4, VII1, VII2, VII3, VIII2, VIII4.

У Б смени ученици 2. и 4. разреда, V2, V3, VI1, VI3, VI5, VII4, VII5, VIII1, VIII3.

ПРЕ ПОДНЕ	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ПОСЛЕ ПОДНЕ
7-30-8,15	1. ЧАС	14,00-14,45
8,20-9,05	2. ЧАС	14,50 -15,35
9,05- 9,30	ВЕЛИКИ ОДМОР	15,35 – 16,00
9,35-10,20	3.ЧАС	16,05 -16,50
10,25 – 11,10	4.ЧАС	16,55 – 17,40
11,15 – 12,00	5.ЧАС	17,45 – 18,30
12,05- 12,50	6.ЧАС	18,35- 19,20
12,55-13,40	7.ЧАС	19,25- 20,10

ИО Стапари и ИО Качер:

У ИО Стапари настава се одвијала у преподневној смени за све ученике разредне и предметне наставе, у ИО Качер, сви ученици раде у једној групи у преподневној смени. Настава у издвојеним одељењима одвија се према следећем распореду:

ИО СТАПАРИ		ИО КАЧЕР	
1. ЧАС	7,50-8,35	1. ЧАС	7-30-8,15
2. ЧАС	8,40-9,25	2. ЧАС	8,20-9,05
ВЕЛИКИ ОДМОР	9,25- 9,50	ВЕЛИКИ ОДМОР	9,05- 9,30
3.ЧАС	9,55-10,40	3.ЧАС	9,35-10,20
4.ЧАС	10,45 – 11,30	4.ЧАС	10,20 – 11,10
5.ЧАС	11,35 – 12,20	5.ЧАС	11,15 – 12,00
6.ЧАС	12,25 – 13,10	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ИО КАЧЕР
7.ЧАС	13,15 -14,00	1. ЧАС	7-30-8,15

Припремни предшколски програм

ППП У матичној школи реализован је у две смене: преподневна од 7.30-11.30, а поподневна до 14.00-18.00 часова. Током месеца септембра са циљем лакше адаптације ученика рад се одвијао према следећој динамици: током прве недеље- два сата, у другој недељи- три сата, а од треће недеље по четири сата. ППП и ИО Стапари реализован је у једној смени, пре подне – од 7.50-11-50. Током месеца септембра са циљем лакше адаптације ученика рад се одвијао према следећој динамици: током прве недеље- два сата, у другој недељи- три сата, а од треће недеље по четири сата.

Продужени боравак

Продужени боравак је организован у Матичној школи и радио је од 7.30 до 16.00 сваког радног дана.

Распоред рада стручних сарадника

Стручни сарадник	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Катарина Карановић, педагог	12.00-18.00	12.00-18.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00
Марија Ђурић, педагог	8.00-14.00	8.00-14.00	12.00-18.00	12.00-18.00	8.00-14.00
Марија Радојевић, психолог	8.00-14.00	12.00-18.00	12.00-18.00	8.00-14.00	8.00-14.00
Јелена Мисаиловић, библиотекар	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Ружица Филиповић, логопед	8.00-14.00	8.00-14.00	-	-	-

Секретар школе, шеф рачуноводста и благајник раде сваког радног дана од 8.00 до 15.00.

Административни радник ради сваког радног дана од 8.00 до 12.00.

5.2. Подела одељења на наставнике и задужења:

5.2.1. Разредна настава и васпитачи

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети који предаје	Годин е радно г стажа	Сте пен стру чне спре ме	Лице- нца	Процена нгажован ости у школи
РАЗРЕДНА НАСТАВА							
1.	Марија Цветић	проф. раз. наст.	учитељ –1. разред	15	7	НЕ	100
2.	Невена Милосављевић	проф. раз. наст.	учитељ –1. разред	15	7	ДА	100
3.	Милунка Полић	проф. раз. наст.	учитељ –1. разред	21	7	ДА	100
4.	Верица Гогич	проф. раз. наст.	учитељ –1. разред	32	7	ДА	100
5.	Милица Николић	проф. раз. наст.	учитељ –1. разред	19	7	ДА	100
6.	Бојана Меденица	проф. раз. наст.	учитељ –2. разред	20	7	ДА	100
7.	Марија Ракић	проф. раз. наст.	учитељ –2. разред	7	7	НЕ	100
8.	Радмила Шуљагић	проф. раз. наст.	учитељ –2. разред	27	7	ДА	100
9.	Зора Стевановић	проф. раз. наст.	учитељ –2. разред	35	7	ДА	100
10.	Љубинка Мијатовић, замена Александра Ђорђевић	проф. раз. наст.	учитељ –2. разред	33	7	ДА	100
11.	Биљана Богдановић	проф. раз. наст.	учитељ –3. разред	24	7	ДА	100
12.	Александар Лојаница	проф. раз. наст.	учитељ –3. разред	20	7	ДА	100
13.	Бранка Марковић, Замена Анка Миличић	проф. раз. наст.	учитељ –3. разред	4	7	НЕ	100
14.	Јелица Лучић	проф. раз. наст.	учитељ –3. разред	23	7	ДА	100
15.	Мирела Лазић	проф. раз. наст.	учитељ –3. разред	38	7	ДА	100
16.	Катарина Јованетић	проф. раз. наст.	учитељ –4. разред	4	7	НЕ	100

17.	Нина Вукић	проф. раз. наст.	учитељ –4. разред	27	7	ДА	100
18.	Нада Радојичић	проф. раз. наст.	учитељ –4. разред	34	7	ДА	100
19.	Марија Негројевић	проф. раз. наст.	учитељ –4. разред	16	7	ДА	100
20.	Гордана Николић	проф. раз. наст.	учитељ –4. разред	25	7	ДА	100
21.	Славица Ристовић	проф. раз. наст.	учитељ ИО Стапари	37	7	ДА	100
22.	Весна Ковачевић	проф. раз. наст.	учитељ ИО Стапари	23	7	ДА	100
23.	Маријана Крунић	проф. раз. наст.	учитељ ИО Качер	9	7	ДА	100
24.	Наташа Ђукић, Замена Јована Миливојевић	проф. раз. наст.	Учитељ у продуженом боравку	7	7	ДА	100
25.	Оливер Човић	проф. раз. наст.	Учитељ у продуженом боравку	19	7	ДА	100
26.	Весна Радојичић	проф. раз. наст.	Учитељ у продуженом боравку	28	7	ДА	100
27.	Љиљана Николић	проф.разр.наст	учитељ у продуженом боравку	38	7	ДА	100
28.	Марина Баковић, Замена Марија Марић	наставник васпитач	васпитач у матичној школи	39	6	ДА	100
				14	7	ДА	100
29.	Биљана Николић	наставник васпитач	васпитач у матичној школи	40	6	ДА	100
30.	Бранка Кнежевић	наставник васпитач	у ИО Стапари	31	6	ДА	100

5.2.2. Предметна настава

	Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Године радног стажа	Степен стручне спреме	Лиценца	Проценат ангажованости у школи	Проценат ангажовања у другој школи (којој)
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА								
1.	Биљана Кнежевић, До 3.1.2026.	професор	Српски језик	29	7	ДА	100% + ОС	
2.	Љиљана Јелисавчић	професор	Српски језик	30	7	ДА	100%	
3.	Весна Шекељић	професор	Српски јези	27	7	ДА	100% + ОС	
4.	Јулија Филиповић	професор	Српски језик	19	7	ДА	100% + ОС	
5.	Ивана Чукановић	професор	Српски језик	21	7	ДА	53 %	ОШ Душан Јерковић
6.	Данка Богосављевић	професор	Српски језик СНА , Библиотекар	14	7	ДА	100% + ОС	
7.	Марија Буквић Од 19.1.2026.	професор	Српски језик	14	7	ДА	100% +ОС	
8.	Василија Миловановић	професор	СНА Библиотекар	12	13	ДА	31,44%	

9.	Емина Јеремић Мићовић	професор	Енглески језик библиотекар	28	7	ДА	100% + ОС	
10.	Јелена Максимовић	професор	Енглески језик	26	7	ДА	100% + ОС	
11.	Оливера Дробњаковић	професор	Енглески језик	25	7	ДА	100% + ОС	
12.	Јасмина Живадиновић	професор	Енглески језик	22	7	ДА	10%	Медицинска школа
13.	Ивана Јовичић	професор	Енглески језик	20	7	ДА	100% + ОС	
14.	Данијела Јовић	професор	Енглески језик	11	7	ДА	73,35	
15.	Марина Марјановић	професор	Немачки језик	14	7	ДА	100 %	
16.	Сузана Божовић	професор	Немачки језик	10	7	НЕ	66,67%	
17.	Катарина Мисаиловић		Немачки језик	1	4	НЕ	33,36%	
18.	Ана Ђокић		Немачки језик	7	4	НЕ	54,44%	
19.	Никола Бацетић	професор	Историја, СНА	24	7	ДА	100%	
20.	Биљана Антонијевић	професор	Историја	37	7	ДА	100%	
21.	Слађана Кузељевић	професор	Историја	34	7	ДА	15%	ОШ Димитрије Туцовић
22.	Стевка Жунић	професор	Географија Грађанско васпитање СНА	23	7	ДА	100% + ОС	
23.	Слободан Алексић	професор	Географија, Грађанско васпитање	18	7	ДА	100% + ОС	
24.	Јасна Радосављевић	професор	Биологија	25	7	ДА	100% + ОС	
25.	Бранка Кремић	професор	Биологија СНА	23	7	ДА	100%	
26.	Драгана Дулановић Суботић	професор биологије	Биологија СНА	20	7	ДА	40% + ОС	
27.	Иван Жунић, Замена В.Д. 10%	професор	Физика	22	7	ДА	50%	
28.	Весна Димитријевић	професор	Физика	30	7	ДА	100%	
29.	Маријана Станковић, Замена В.Д. 20%	професор разредне наставе	Физика	11	7	НЕ	40%	
30.	Вукашин Томић	професор	физика	13	6	НЕ	30%	
31.	Лела Међедовић	професор	физика	17	7	ДА	40%	
32.	Катарина Савић	професор	Хемија	19	7	ДА	50%	
33.	Светлана Буквић	наставник хемије	Хемија	28	6	ДА	60%	
34.	Бранко Мићовић	професор	Математика	23	7	ДА	111,11 %	

35.	Оливера Ђокић	професор	Математика	18	7	ДА	111,11% + ОС	
36.	Сања Зекић Јолић	професор	математика	5	7	ДА	88,8	
37.	Милка Јовић	професор	математика	4	7	ДА	111,11%	
38.	Милица Шопаловић	професор	Математика, информатика	1	6	НЕ	81,72%	
39.	Марина Маркићевић	професор	Физичко и здравствено васпитање	23	7	ДА	100% + ОС	
40.	Кристина Ђорђевић Љубичић	професор	Физичко и здравствено васпитање	26	7	ДА	100% + ОС	
41.	Никола Мићевић	професор	Физичко и здравствено васпитање	13	7	ДА	100% + ОС	
42.	Александар Петровић	професор	Физичко и здравствено васпитање	21	7	ДА	30%	
43.	Милан Антонијевић Од 19.1.2026. 100%	професор	Ликовна култура	18	7	ДА	60%	
44.	Војислав Недељковић До 19.1.2026.	професор	Ликовна култура СНА	17	7	ДА	35%	
45.	Сандра Јовановић, Замена Софија Стојковић	професор	Ликовна култура СНА	5	7	ДА	45%	
46.	Јасминка Гајић	професор	Музичка култура	38	7	ДА	100%	
47.	Марија Николић	професор	Музичка култура	1	7	НЕ	45%	
48.	Оливера Крстић	професор	ТиТ Информатика и рачунарство	24	7	ДА	100% + ОС	
49.	Александар Милосављевић	професор	ТиТ Информатика и рачунарство	22	7	ДА	100% + ОС	
50.	Биљана Бојовић	професор	Информатика и рачунарство СНА	32	7	ДА	100% + ОС	
51.	Горан Бојовић	професор	ТиТ Информатика и рачунарство СНА	30	7	НЕ	100%	

52.	Јелена Лазић	професор	ТиТ Информатика и рачунарство	13	7	НЕ	30%	
53.	Ненад Вукајловић	наставник верске наставе	Верска настава	8	7	НЕ	115%	
54.	Мирко Јанковић	наставник верске наставе	Верска настава	34	6	ДА	20%	
55.	Владимир Бановић	наставник верске наставе	Верска настава	7	6	НЕ	55%	
56.	Данијела Јовић	професор	Грађанско васпитање	12	7	ДА	15%	
57.	Марија Тодоровић	Професор енглеског језика	Грађанско васпитање	13	7	ДА	15%	

5.3. Преглед броја ученика и група за изабране предмете и слободне наставне активности

Разред	Верска настава	Грађанско васпитање	Дигитални свет
1-1	23	4	27
1-2	20	8	28
1-3	19	9	28
1-4	21	7	28
1-5	18	10	28
1-6	3	/	3
1-7	2	/	2
укупно	65	79	144

Разред	Верска настава	Грађанско васпитање	Дигитални свет
2-1	20	5	25
2-2	17	7	24
2-3	16	8	24
2-4	17	8	25
2-5	18	5	23
2-6	4	/	4
2-7	1	/	1
укупно	98	28	126

Разред	Верска настава	Грађанско васпитање	Дигитални свет
3-1	20	5	25
3-2	15	9	24
3-3	17	7	24
3-4	16	10	26
3-5	11	16	27
3-6	3	/	3
3-7	/	/	/
укупно	82	47	129

Разред	Верска настава	Грађанско васпитање	Дигитални свет
4-1	9	16	25
4-2	6	18	24
4-3	18	8	26
4-4	17	8	25
4-5	13	11	24
4-6	2	/	2
4-7	1	2	3
укупно	68	61	129

Разред	ВН	ГВ	МП	МЖ	ДО	УМ	СНП	ФСД	П	ЧП	ЦСВ	НЈ
5-1	14	10	24									24
5-2	16	13	29									29
5-3	22	6		28								28
5-4	23	4								27		27
5-5	21	3									24	24
5-6	2	/	2									2
укупно	110	24										134
6-1	11	12					23					23
6-2	26	/									26	26
6-3	24	/								24		24
6-4	18	7		25								25
6-5	13	13	26									26
укупно	92	32										124
7-1	28	/						28				28
7-2	21	2						23				23
7-3	17	10						27				27
7-4	23	5						28				28
7-5	16	11						27				27
7-6	2	/			2							2
укупно	106	29										135
8-1	5	23				28						28
8-2	18	8				26						26
8-3	22	5							27			27
8-4	15	8			23							23
8-5	4	/			4							4
Укупно	64	44										108

Легенда: **ВН**-Верска настава **ГВ**- Грађанско васпитање **СНП**-Сачувајмо нашу планету **ВВЖК**-Вредности и врлине као животни компас **МП**-Медијска писменост **ФСД**- филозофија са децом **ДО**-Домаћинство **МЖС**-Моја животна средина **ПО**-Предузетништво, **ЦСВ**-Цртање, сликање, вајање **НЈ**-Немачки јези

Табеларни преглед група верске наставе и грађанског васпитања

Матична школа

Укупан број група за верску наставу у матичној школи је 36. Број група за грађанско васпитање у предметној настави је 9 у матичној школи. У разредној настави грађанско васпитање реализују учитељи у оквиру фонда часова.

У издвојеном одељењу ИО Качер реализује се верска настава у једној групи(1-6, 2-6, 4-6)

У ИО Стапари реализује се верска настава у четири групе (по две у разредној и предметној настави).Наставу реализује Мирко Јанковић .

Укупан број група верске наставе на нивоу целе школе је 39.

4.4.2 Табеларни приказ броја ученика по изборним предметима, верска/грађанско

Групе	Верска настава	Наставник	Групе	Грађанско васпитање	Наставник
1-1	23	Ненад Вукајловић	1-1	4	Марија Цветић
1-2	20	Ненад Вукајловић	1-2	8	Невена Милосављевић
1-3	19	Ненад Вукајловић	1-3	9	Милунка Полић
1-4	21	Ненад Вукајловић	1-4	7	Верица Гогић
1-5	18	Ненад Вукајловић	1-5	10	МИлица НИколић
2-1	20	Владимир Бановић	2-1	5	Бојана Меденица
2-2	17	Владимир Бановић	2-2	7	Марија Ракић
2-3	16	Владимир Бановић	2-3	8	Радмила Шуљагић
2-4	17	Владимир Бановић	2-4	8	Зора Стевановић
2-5	18	Владимир Бановић	2-5	5	Љубинка Мијатовић
3-1	20	Ненад Вукајловић	3-1	5	Биљана Богдановић
3-2	15	Ненад Вукајловић	3-2	9	Александар Лојаница
3-3	17	Ненад Вукајловић	3-3	7	Анка Миличић
3-4/3-5	16+11=27	Ненад Вукајловић	3-4	10	Јелица Лучић
4-1/4-2/4-5	9+6+13=28	Ненад Вукајловић	3-5	16	Мирела Лазић
4-3	18	Ненад Вукајловић	4-1	16	Катарина Јованетић
4-4	17	Ненад Вукајловић	4-2	18	Нина Вукић
4-5	13	Ненад Вукајловић	4-3	8	Нада Радојичић
1-6/3-6 ИОС	3+3=6	Мирко Јанковић	4-4	8	Марија Негројевић
2-6/4-6 ИОС	4+3=7	Мирко Јанковић	4-5	11	Гордана Никовић
1-7/2-7/4-7 ИОК	2+1+1=4	Ненад Вукајловић	4-7	2	Маријана Крунић
5-1/5-2	14+16=30	Ненад Вукајловић	5-1/5-2	10+13=23	Ана Ђокић
5-3	22	Владимир Бановић	5-3	6	Марија Тодоровић
5-4	23	Ненад Вукајловић	5-4	4	Марија Тодоровић
5-5	21	Ненад Вукајловић	5-5	3	Ана Ђокић
5-6	2	Мирко Јанковић	6-1/6-5	12+13=25	Данијела Јовић
6-1/6-5	11+13=24	Владимир Бановић	6-4	7	Марија Тодоровић
6-2	26	Ненад Вукајловић	7-2/7-3/7-4/7-5	2+10+5+11=28	Слободан Алексић
6-3	24	Владимир Бановић	8-1/8-3	23+5=28	Данијела Јовић
6-4	18	Ненад Вукајловић	8-2/8-4	8+8=16	Данијела Јовић
7-1	28	Ненад Вукајловић			
7-2	21	Ненад Вукајловић			
7-3	17	Ненад Вукајловић			
7-4	23	Владимир Бановић			
7-5	16	Владимир Бановић			
7-6/8-5	6	Мирко Јанковић			
8-1/8-3	5+22=27	Владимир Бановић			
8-2	18	Ненад Вукајловић			
8-4	15	Ненад Вукајловић			

Укупан број група верске наставе на нивоу целе школе је 39, а грађанског васпитања је 30 група

5.4. Чланови/руководиоци стручних већа, органа

Чланови већа/актива и др. су реализовали активности према расподели задужења датој у Годишњем плану рада за школску 2025/26 . Уз поједине измене у складу са подацима под бројем 3.2.4.

5.5. Школски календар значајних активности школе

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остваривани су у току два полугодишта. Прозивка и свечана приредба за пријем предшколаца и првака организована је 31.08. 2025. године.

Прво полугодиште почело је у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршило се у уторак, 30. децембра 2025. године. Друго полугодиште почело је званично у понедељак, 19. јануара 2026. а завршило се, у петак, 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда и за ученике осмог разреда у петак 29.5.2026.године. Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда реализовани су у 36 петодневних наставних седмица , односно 180 наставних дана. Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике осмог разреда остварени су у 34 петодневне наставне седмице односно 170 наставних дана.

Први класификациони период трајао је до 01.11.2025.године. Прво полугодиште завршено је 30.12.2025. године. Трећи класификациони период трајао је до 04.04.2026. године, а друго полугодиште завршено је 12.06.2026. године.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почео је у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршио се у уторак , 11. новембра 2025. године. Зимски распуст почео је у среду 31. децембра 2025. године, а завршио се у петак, 16. јануара 2026. године. Сретењски распуст почео је у понедељак 16.02.2026. године, а завршио се у петак 20.02.2026.године. Пролећни распуст почео је у петак, 10. априла 2026. године, а завршио се у уторак, 14. априла 2026. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почео у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршио се у понедељак 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита, а завршио се, у понедељак 31. августа 2026. године.

У школи су реализоване тематске недеље: *Недеље спорта* (у октобру и мају), *Дечја недеља* (6.10. – 12. 10. 2025. Године), *Недеља здравих стилова живота /октобар 2025./*, *Недњаља толеранције и пријатељства /децембар/ Недеља сећања и заједништва* (од 4.маја до 8.маја 2026. године до краја наставне године), *Недеља професионалне оријентације и каријерног вођења /мај 2026. године.*

Дан школе свечано је обележен 30.03.2026.године пригодним програмом и свечаном доделом награда најуспешнијим ученицима на ликовном конкурс у „Да се ја питам“.

Ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит 27.марта и 28.марта 2026. године, а завршни испит од 15.јуна до 17.јуна 2026. године.

Свечани пријем за најбоље ученике осмог разреда, носиоце дипломе „Вук Караџић“, диплома „Доситеј Обрадовић“ и Бака генерације уприличен је 11. јуна 2026. године. Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обављена је у недељу, 28. јуна 2026. године.

Седам ученика седмог разреда упућено је на полагање поправног испита из физике у августовском испитном року . Припремна настава за полагање поправног испита реализована је од 17.08.2026.године до 21.8.2026. а полагање поправног испита испита организована је 24.08.2026. године

Избор и распоред такмичења ученика основних школа био је одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основне и средње школе за школску 2025/2026. годину.

Организовани су часови предметне наставе за ученике четвртог разреда упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. Реализовани су часови из предмета: српски

језик и књижевност, историја, математика, биологија, немачки језик, информатика и рачунарство, музичка култура, ликовна култура.

У школи су празновани државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11)). У школи се празновао радно *Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату* 21. октобра 2025. године, *Свети Сава* 27. јануара 2026. године, *Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату* 22. априла 2026. године, *Дан победе* 9. маја 2026. године и *Видовдан* – спомен на Косовску битку 28. јуна 2026. године. *Свети Сава* и *Видовдан* празновани су радно, без одржавања наставе, а *Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату*, *Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату* и *Дан победе* су били наставни дани. Школска слава, Свети Сава обележен је радно, без присуства ученика.

Дани отворених врата планирани су су сваке последње недеље у месецу.

VI РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

6.1. Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе

6.1.1. Реализација фонда часова обавезних и изборних предмета-разредна настава

Матична школа:

Разред	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
Српски језик	900	900	900	900	900	900	900	900
Енглески језик	360	360	360	360	360	360	360	360
Математика	900	900	900	900	900	900	900	900
Свет око нас	360	360	360	360	-	-	-	-
Прир. и др.	-	-	-	-	360	360	360	360
Ликовна култура	180	180	360	360	360	360	360	360
Музичка култура	180	180	180	180	180	180	180	180
Физ. и здр. восп.	540	540	540	540	540	540	540	540
Дигитални свет	180	180	180	180	180	180	180	180
Верска настава	180	180	180	180	180	180	180	180
Грађ. васпитање	180	180	180	180	180	180	180	180
ЧОС	180	180	180	180	180	180	180	180
Укупно:	4140	4140	4320	4320	4320	4320	4320	4320

ИО Качер и ИО Стапари:

Разред	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
Српски језик	360	360	360	360	180	180	360	360
Енглески језик	144	144	144	144	72	72	144	144
Математика	360	360	360	360	180	180	360	360
Свет око нас	144	144	144	144	-	-	-	-
Прир. и др.	-	-	-	-	72	72	144	144
Ликовна култура	72	72	144	144	72	72	144	144
Музичка култура	72	72	72	72	36	36	72	72
Физ. и здр. восп.	216	216	216	216	108	108	216	216
Дигитални свет	72	72	72	72	36	36	72	72
Верска настава	72	72	36	36	36	36	36	36
Грађ. васпитање	-	-	-	-	-	-	36	36
ЧОС	72	72	72	72	36	36	72	72
Укупно:	1584	1584	1620	1620	828	828	1656	1656

Напомена: У табели су приказани збирно часови у ИО Стапари и ИО Качер за сваки разред појединачно.

6.1.2. Реализација ваннаставних активности-разредна настава

Друштвене, културне, техничке, хуманитарне и остале активности активности				
	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Планирано	451	320	385	311
Реализовано	487	320	404	347

6.1.3. Реализација фонда часова обавезних и изборних предмета-предметна настава

Разред	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
Српски језик	1080	1080	720	720	864	864	680	680
Енглески језик	432	432	360	360	432	432	340	340
Историја	216	216	360	360	432	432	340	340
Географија	216	216	360	360	432	432	340	340
Биологија	432	432	360	360	432	432	340	340
Математика	864	864	720	720	864	864	680	680
Инф. и рач.	216	216	180	180	216	216	170	170
ТиТ	432	432	360	360	432	432	340	340
Ликовна култура	432	432	180	180	216	216	170	170
Музичка култура	432	432	180	180	216	216	170	170
Физ. и здр. васп.	756	756	630	630	648	648	510	510
Физика	-	-	360	360	432	432	340	340
Хемија	-	-	-	-	432	432	340	340
Верска настава	216	216	180	180	216	216	170	170
Грађ. васпитање	180	180	108	108	144	144	144	144
Немачки језик	432	432	360	360	432	432	340	340
СНА	216	216	180	180	216	216	170	170
Укупно:	6552	6552	5598	5598	7182	7182	5414	5414

Напомена: У табели су приказани укупни подаци за сва одељења предметне наставе матичне школе и ИО Стапари.

6.1.4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе

Разредна настава:

Разред	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
Наставни предмет	Допунска	Додатна	Допунска	Додатна	Допунска	Додатна	Допунска	Додатна
Српски језик	126	-	126	-	108	-	126	-
Математика	126	-	126	-	108	216	126	252

- Од 1. до 4. разреда допунска настава реализује се наизменично из предмета српски језик и математика.
- У 3. и 4. разреду реализује се додатна настава из математике са једним часом недељно.

Предметна настава:

Разред	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
Наставни предмет	Допунска	Додатна	Допунска	Додатна	Допунска	Додатна	Допунска	Додатна
Српски језик	86	96	108	103	85	84	54	42
Енглески језик	80	14	63	0	57	110	56	68
Немачки језик	49	17	41	15	46	56	33	28
Историја	32	62	37	42	43	53	34	43
Географија	31	21	40	18	31	89	26	80
Биологија	38	48	42	48	47	48	40	45
Математика	95	117	64	56	106	126	60	24
Инф. и рач.	/	/	/	/	/	/	/	/
ТиТ	/	/	/	/	/	/	/	/
Физика	/	/	46	58	37	39	26	22
Хемија	/	/	/	/	59	78	28	20
Укупно:	411	375	441	340	511	683	357	372

Напомена: Број часова је дат укупно за сваки разред по предметима.

Припремна настава за ученике 8. разреда:

Наставни предмет	8-1	8-2	8-3	8-4	8-5	Укупно:
Српски језик	15	16	16	14	24	85
Математика	13	22	16	21	19	91
Географија	15	11	15	12	11	64
Историја	11	19	11	19	/	60
Биологија	16	13	17	15	/	61
Физика	8	/	8	10	/	26
Хемија	18	16	18	18	/	70
Укупно:	96	97	101	109	54	457

6.2. Реализација ваннаставних активности које доприносе остваривању Годишњег плана рада

6.2.1. Извештај о ваннаставним активностима у разредној настави

Друштвене, културне, техничке, хуманитарне и остале активности активности				
	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Планирано	252	252	432	504
Реализовано	252	252	252	252

6.2.2. Извештај о реализацији секција

СЕКЦИЈА	Број одржаних часова	Број одржаних часова ИО Стапари
Рецитаторска	12	
Фото	35	7
Информатичко-програмерска	37	
Роботика	36	
Ликовна секција	19	
Историјска секција	35	
Лингвистичка секција	37	
Читалачки клуб	36	34
Атлетика	36	
Фудбал	36	
Хор	33	
Укупно:	393	

6.3. Извештај о реализованим екскурзијама, излетима и настави у природи

ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА – 1.разред

Једнодневни излет ученика првог разреда реализован је 23.5.2026. године. На излет је ишло укупно 126 ученика свих одељења и 5 учитеља. Полазак је био из Ужица у 9.00 часова.

Прва планирана посета била је Музеј на отвореном „Старо село“ у Сирогојну, где су ученици имали прилику да се упознају са начином живота, традицијом и културом српског села из прошлости. Након тога обишли смо Водопад у Гостиљу, где су ученици уживали у природним лепотама и боравку у природи. Последња дестинација био је Љубиш у коме смо посетили рибњак.

У потпуности су остварени планирани садржаји и испуњени циљеви и задаци излета у природи. Ученици су имали прилику за игру, дружење и рекреативне активности.

Из Љубиша смо кренули у Ужице у 18 часова. Један аутобус (у коме су била три одељења) у Ужице је стигао у 19.20, а други у 20 часова. Приликом повратка из Љубиша појавио се проблем са мањим аутобусом у коме су се налазила два одељења. Из безбедносних разлога, возач је аутобус зауставио на Белој Земљи и по ученике се вратио други аутобус.

Што се тиче целокупне организације, све је протекло у најбољем реду. Аутобуси су били удобни и чисти. Докторка, водичи и возачи били су љубазни и професионални. Проблем који је настао са аутобусом брзо је решен и ученици су безбедно стигли.

Ученици су били дисциплиновани, одговорни и расположени током читавог излета, па је излет успешно реализован на опште задовољство ученика и учитеља.

Препорука је да се убудуће не посећује Љубиш јер осим прелепе природе коју ученици могу видети, не постоје садржаји који би испунили образовне циљеве нити адекватан простор у коме би ђаци боравили и провели време у рекреацији.

Стручни вођа пута
Марија Цветић

ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА – 2. разред

Једнодневни излет ученика другог разреда реализован је 16.5.2026. године. На излет је ишло укупно 103 ученика свих одељења и 5 учитеља. Полазак је био из Ужица у 9.00 часова.

Прва планирана посета била је Музеј на отвореном „Старо село“ у Сирогојну, где су ученици имали прилику да се упознају са начином живота, традицијом и културом српског села из прошлости. Након тога обишли смо Водопад у Гостиљу, где су ученици уживали у природним лепотама и краћем боравку у природи.

Због неповољних временских услова и кише која је наизменично падала, планирана посета Љубишу није реализована. Како би се време квалитетно искористило и како би деца наставила да уживају у садржајима током дана, боравили смо у спортској сали у Чајетина, коју је обезбедила једна мама из Савета родитеља, на чему смо јој веома захвални. Ученици су имали прилику за игру, дружење и рекреативне активности. Искористили смо и кратку шетњу око парка у Чајетини.

Повратак у Ужице био је у 18.30 часова.

Што се тиче целокупне организације, све је протекло у најбољем реду. Аутобуси су били удобни и чисти, а возачи љубазни и професионални. Посебне похвале упућујемо водичима који су на занимљив и прилагођен начин деци приближили знаменитости и природне лепоте крајева које смо посетили.

Ученици су били дисциплиновани, одговорни и расположени током читавог излета, па је излет успешно реализован на опште задовољство ученика и учитеља.

Стручни вођа пута:
Марија Ракић

ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА – 3. разред

Једнодневни излет ученика трећег разреда реализован је 30.5.2026. године. На излет је ишло укупно 117 ученика. Из матичне школе кренуло је 5 одељења трећег разреда и заједно са њима ИО Качер и ИО Стапари. На излет је ишло 7 учитеља и један пратилац уз једног ученика.

Полазак из Ужица је био у 9.00 часова. Прва посета била је Музеју на отвореном „Старо село“ у Сирогојну. Ученици су имали прилику да се упознају са богатом историјом, традицијом и начином живота у српском селу у прошлости. Током боравка у Сирогојну водич нас је упућивао на главне објекте и важне поставке које можемо видети. Такође током боравка у Сирогојну обишли смо и цркву Светог Петра и Павла где су ученици имали прилику од водича да чују о њеној историји и значају. Након завршене посете Сирогојну упутили смо се ка Гостиљу, током шетње стазама до водопада ученици су имали прилику да уживају у многим природним лепотама нашег краја.

По завршетку посете водопаду ученици су боравили на теренима у близини водопада, који су погодни за различите игре и активности. Око 16.00 часова упутили смо се ка селу Љубиш где су имали прилику да посете рибњак а након тога да проведу неко време на игралишту у близини. Оба аутобуса су стигла у Ужице у 18.30.

Сарадња са водичима из агенције, докторком и возачима је била коректна. Сви су били љубазни и професионални што је допринело успешној реализацији овог излета.

Сви планирани садржаји, циљеви и задаци су у потпуности остварени. Од почетка до краја све је текло по плану, без проблема. Излет је протекао у лепом расположењу уз дружење, истраживање и упознавање природних и културних знаменитости нашег краја.

Стручни вођа пута: Анка Миличић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОМ ИЗЛЕТУ – 4. разред

У складу са Годишњим планом рада школе, дана 6. 6. 2026. године реализован је једнодневни излет ученика четвртог разреда у Мокру Гору. Излет је реализован у времену од 9 до 18 часова за ученике три одељења четвртог разреда матичне школе и једног из ИО Стапари, укупно 69 ученика. Превоз и организацију излета реализовала је туристичка агенција „Лазена“ из Чачка. Током путовања ученици су били у пратњи учитеља, стручног туристичког водича и докторке.

Према планираном програму, ученици су најпре посетили Дрвенград на Међавнику, етно - село које је изградио редитељ Емир Кустурица. У оквиру посете Дрвенграду, ученици су поред разгледања комплекса и упознавања његових културних и филмских садржаја присуствовали и пројекцији филма, чиме је посета добила и додатни образовно - културни садржај.

Након тога реализована је вожња Шарганском осмицом, музејско-туристичким возом „Носталгија“. Воз је саобраћао на релацији од станице Мокра Гора до станице Шарган Витаси. Током вожње ученици су пролазили кроз 22 тунела и преко 5 мостова, а на успутним станицама Јатаре, Голубићи и Шарган Витаси имали су прилику да уживају у прелепим пејзажима Мокре Горе, видиковцима, шумским пределима и планинским обронцима, као и да се упознају са историјом и значајем ове јединствене пруге.

У наставку излета ученици су посетили излетиште Беле Воде, једну од познатих природних знаменитости овог краја, где су имали прилику да се упознају са његовим значајем и уживају у пријатном природном окружењу. Извор Светог Јована Крститеља један је од најпознатијих извора лековите воде у Србији, смештен у долини реке Камешине на Мокрој Гори. Део времена био је предвиђен за слободне активности ученика, које су провели у игри и дружењу у пријатном природном амбијенту, уз сталан надзор учитеља.

Излет је протекао у складу са планираним програмом, без проблема и непредвиђених ситуација. Ученици су показали примерно понашање, заинтересованост за садржаје излета и одговорност током путовања.

Циљеви излета су успешно остварени кроз упознавање природних, културних и историјских знаменитости овог краја, као и кроз дружење и развијање позитивних социјалних односа међу ученицима.

Руководилац Актива четвртог разреда
Марија Негројевић

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 7. разред

Дводневна екскурзија ученика седмог разреда успешно је реализована 16. и 17. маја 2026. године у организацији Туристичке агенције „Лазена“ из Чачка. На пут је кренуло 93 ученика, 6 одељењских старешина и стручни вођа пута.

Првог дана, након поласка из Ужица у 07:15 часова, ученици су прво обишли манастир Копорин и упознали се са његовим историјским значајем, затим су посетили цркву Покајницу где су од стручног водича сазнали појединости о историјату ове чувене цркве брвнаре, након чега су у Виминацијуму обишли остатке римског града и војног логора. Програм првог дана завршен је обиласком средњовековне Рамске тврђаве и њеног положаја на Дунаву, после чега се група сместила на Сребрно језеро.

Другог дана, након доручка, ученици су посетили Лепенски Вир и кроз стручно предавање стекли сазнања о праисторијској неолитској култури и архитектури, потом су из безбедносних разлога у две групе успешно обишли хидроелектрану „Ђердап“, а након ручка су обишли и импозантне остатке римске палате цара Галерија на локалитету Феликс Ромулијана код Гамзиграда. Повратак у Ужице уследио је у 17:45, а група је стигла безбедно у 21:30 часова.

Посебно желимо да истакнемо и похвалимо ангажовану туристичку агенцију „Лазена“ из Чачка која је показала максималан ниво професионализма у свим сегментима путовања. Квалитет превоза, стручност и љубазност два лиценцирана водича, посвећеност ангажованог лекара (докторке), као и квалитет и услуга хране у одмаралишту и хотелу били су на одличном нивоу.

Дводневна екскурзија ученика седмог разреда успешно је реализована у потпуности. Сви образовни и васпитни садржаји предвиђени планом и програмом Годишњег плана рада Прве основне школе краља Петра Другог остварени су без одступања.

Стручни вођа пута Гордана Љубичић

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 8. разред

Екскурзија ученика осмог разреда реализована је 16.5.2026. године. На пут је ишло укупно 73 ученика свих одељења и 5 одељенских старешина, као и стручни вођа. Полазак је био из Ужица у 7.30 часова. Пре поласка је извршен полицијски преглед како техничке исправности возила тако и самог возача.

Прва планирана посета била је Манастир Крушедол на обронцима Фрушке Горе, где су ученици имали прилику да се упознају са историјом настанка и значаја за духовност у Србији. Основан је почетком 16. века од стране деспота Ђорђа Бранковића. У манастиру се чувају богате збирке икона, фресака и реликвија. Следећа наша посета је била у Сремским Карловцима. Ту смо се упознали са самим градом, њиховом чувеном гимназијом, историјатом њихове чувене чесме у центру.

Затим је уследио одлазак и обилазак Петроварадинске тврђаве. Упознали смо се са историјом настанка и направили неколико заједничких фотографија са предивним погледом на реку Дунав.

Уследио је смештај у хотелу Војводина. Имали смо и слободног времена пре вечере да прошећамо центром Новог Сада и да се упознамо са архитектуром града.

После вечере је предвиђена и дискотека где су се ученици заиста предивно провели. Ноћ је протекла мирно без иједног инцидента и нарушавања реда у хотелу.

У недељу је доручак био у 7.30 а после доручка смо се спаковали и кренули ка Суботици где смо се упознали са историјом Суботице. Били смо и у градској кући где смо сазнали историју.

После посете Суботици били смо на Палићу, прођетали и упознали се са зоолошким вртом на Палићу. Ручак је планиран на Палићу.

После ручка и мале паузе кренули смо у Ужице негде око 15,15 сати и у Ужице смо стигли негде око 20.30. Што се тиче целокупне организације, све је протекло у најбољем реду. Аутобуси су били удобни и чисти, а возачи љубазни и професионални. Посебне похвале упућујемо водичу која је на занимљив и прилагођен начин деци приближила знаменитости и природне лепоте крајева које смо посетили.

Ученици су били дисциплиновани, одговорни и расположени током читавог излета, па је екскурзија успешно реализована на опште задовољство ученика и наставника, а верујем и родитеља.

Стручни вођа пута: Душко Мијаиловић

6.4. Извештај о раду Подмладка Црвеног крста

Сарадња школе и Црвеног крста и ове године је била одлична.

Традиционални крос, под називом „Трка за срећније детињство“ одржан је на стадиону "Радомир Антић" 14.10.2025. Освајачи медаља из наше школе су : Максим Благојевић , 1. разред (златна медаља); Лола Грбић , 2. разред (бронзана медаља); Анђелија Арсенијевић , 3. разред (бронзана медаља); Лена Грбић , 4. разред (златна медаља); Богдан Стевановић , 4. разред (златна медаља); Петра Деспић , 5. разред (златна медаља); Милица Поповић , 5. разред (сребрна медаља); Ирина Деспић , 7. разред (златна медаља); Новак Бошњаковић , 7. разред (сребрна медаља). Екипа наше школе освојила је укупно 21 бод и друго место.

Литерарни и ликовни конкурс „Крв живот значи“ је још једна од традиционалних активности на коју се ученици радо одазивају. Прво место на конкурс освојила је ученица Нина Николић, а друго Алекса Бућић, ученици 7-1.

На градском такмичењу из прве помоћи, екипа наше школе освојила је прво место и у школу донела златни пехар и похвалницу. Екипу су чинили ученици седмог разреда А и Б смене: Новак Лазић и Нина Тадић 7-4; Магдалена Ћосић и Софија Вуковић 7-5 и Наталија Живковић и Дуња Ковачевић 7-1. Припреме за такмичење одвијале су се у просторијама Црвеног крста, у организацији Црвеног крста. Ученици су се на тај начин упознали и са активностима Црвеног крста и радом подмлатка и волонтера, од којих су многи бивши ученици наше школе. Неколико ученика из екипе заинтересовано је да се прикључи волонтерима и настави сарадњу са Црвеним крстом.

Ученици наше школе учествовали су и у акцијама хуманитарног карактера: прикупљање новчане помоћи и новогодишњи пакетићи за децу без родитељског старања.

Наставница Бранка Кремић ће и у наредне четири године бити делегат школе у скупштини Црвеног крста и задужена за директну сарадњу ове две институције.

VII РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

7.1. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ГОДИНЕ

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Средња оцена одељења
II1	25	21	4				4,77
II2	24	20	4				4,68
II3	24	21	3				4,78
II4	25	21	4				4,77
II5	22	18	4				4,69
Укупно:	120	101	19				4,74
III1	25	22	3				4,76
III2	24	17	7				4,74
III3	24	21	3				4,84
III4	25	20	5				4,65
III5	27	24	3				4,71
Укупно:	125	104	21				4,74
IV1	25	19	5	1			4,74
IV2	24	20	4	-			4,43
IV3	26	21	4	1			4,67
IV4	25	18	6	1			4,6
IV5	24	17	7				4,7
Укупно:	124	95	26	3			4,63
II6	1	1					5,00
III6	-	-					-
IV6	3	3					4,74
Качер:	4	4					4,87
II7	4	4					4,92
III7	4	3	1	0	0	0	4,78
IV 7	3	-	3				4,24
Стапари:	11	7	4	-	-	-	4,65
Укупно II-IV	384	311	70	3	0	0	4,73

Први разред

Од укупно 144 ученика првог разреда матичне школе и издвојених одељења, њих 54 су веома успешно савладали планиране садржаје, 64 ученика је успешно савладао садржаје.

26 ученика првог разреда има потешкоће у раду и то 18 ученика мање а 8 ученика веће. Ученици првог разреда се труде да редовно извршавају своје обавезе и напредују у складу са својим могућностима. У свим одељењима издвојила се група деце која успешно и брзо уради задато и из тог разлога учитељи за њих припремају додатни материјал за рад. Ученици позитивно реагују на похвалу и критику, труде се да исправе грешке. Што се тиче дисциплине која утиче значајно на школско постигнуће, већина ученика поштује

договорена правила, мада постоји одређен број деце која нису усвојила правила понашања и тешко контролишу своје емоције што је посебно видљиво на одморима и током слободне игре. Код групе ученика који су идентификовани да имају потешкоће у раду недостаје континуитет у раду, рад код куће, редовна израда домаћих задатака и тешкоће им представља овладавања техником читања. Стиче се утисак да су појединци ненавикнути на нервни напор и презаштићени од својих родитеља.

Други разред

Од 125 ученика другог разреда, њих 106 је постигло је одличан успех, а 19 врло добар. Ученици другог разреда су активни, вредни, мотивисани за рад и са задовољством учествују у наставним активностима. Већина њих редовно извршава своје обавезе. Поједини ученици имају потешкоће у разумевању и примени појединих садржаја, али се уз континуиран рад бележи напредак. Одељења у целини показују веома позитиван утисак и показује добар потенцијал за даљи развој што су поред учитеља посебно истакли наставница енглеског и вероучитељ.

Трећи разред

Атмосфера у одељењима је радна, позитивна и весела. Велики број ученика су активни током часова. Труд се да пажљиво прате објашњења. Већи број ученика редовно и правилно извршава своје обавезе што резултати на такмичењима и проверама и показују. Одређен број ученика имају потешкоће у савладавању планираних садржаја. Ученици трећег разреда су учествовали у различитим такмичењима, конкурсима и сл и остварили запажене резултате /Мислиша, спортска такмичења, Мали Пјер,.../. Активно су учествовали у Центру за талентзоване и хору као и у другим ваннаставним активности, а Родитељи су спремни на сарадњу и помоћ. Додатна подршка се пружа једној ученици одељења 3-2 -ИОП1 а једном ученику путем индивидуализације из одељења 3-1.

Четврти разред

Мотивација ученика четвртог разреда је углавном добра, посебно приликом примене интерактивних наставних метода. Ученици су радо учествовали у групном раду, пројектним активностима и ваннаставним садржајима. У петом разреду потребно је по мишљењу учитеља подстицати унутрашњу мотивацију, самопоуздање и одговорност ученика за сопствени успех и наставити са применом савремених наставних метода. Сарадња међу ученицима је добра а резултати упућују да велики број ученика има јак и стабилан темељ за пети разред. Мањи број ученика има потешкоће у савладавању градива, те им је пружена подршка кроз реализацију допунске наставе и вршњачке подршке. Њихов успех је у корелацији са радном дисциплином и односу према раду и школским обавезама. Ученици су учествовали у различитим такмичењима и конкурсима. Велики број ученика је остварио запажење резултате. Сарадња са родитељима је коректна и углавном су заинтересовани за учење своје деце.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Табеларни приказ успеха ученика од 5. до 8. разреда на крају школске године- август 2026. године

Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан/ понавља	Средња оцена одељења
V1	24	10	10	4			4,06
V2	29	17	10	2			4,34
V3	28	13	13	2			4,18
V4	27	6	14	7			3,92
V5	23	9	10	4			4,12

Укупно	131	55	57	19			4,26
VI1	22	10	8	4			4,14
VI2	26	10	11	5			3,93
VI3	24	7	11	5		1	3,92
VI4	25	11	11	3			4,23
VI5	26	19	4	3			4,36
Укупно	123	57	45	20		1	4,12
VII1	28	13	12	3			3,98
VII2	23	4	10	6	3		3,51
VII3	27	7	10	10			3,73
VII4	27	13	9	5			3,92
VII5	27	11	9	7			3,88
Укупно	132	48	50	31	3		3,8
VIII1	29	12	13	4			4,08
VIII2	26	11	9	6			3,91
VIII3	27	11	14	2			4,14
VIII4	23	6	12	5			3,87
Укупно	105	40	48	17			4,00
V6	2	2	-				4,96
VII6	2	2	-				4,77
VIII5	4	1	3				4,08
Укупно Стапари	8	5	3				4,6
Укупно V-VIII	499	205	203	87	3	1	4,16

Пети разред

Од укупно 133 ученика петог разреда, сви имају позитиван успех и то: 57 одличан, 57 врлодобар, 19 добар. Двоје ученика наставу похађа по индивидуализацији /5-3 и 5-5/.

Шести разред

Од укупно 123 ученика шестог разреда, њих 122 има позитиван успех, док је један ученик / ученик одељења 6-3/ упућен на понављање разреда због 4 недеовољне оцене /физика, енглески језик, географија и математика. 57 ученика има одличан успех, 45 ученик врлодобар и 20 ученика је постигло добар успех. У шестом разреду две ученице /6-3/ похађају наставу ликовне културе по ИОП-у 3.

Седми разред

Од укупно 134 ученика седмог разреда укључујући и ученике у ИО Стапари, њих 127 има позитиван успех. Седм ученика има недеовољан успех и по једну недеовољну оценоу.

Осми разред

Од укупног броја ученика осмог разреда /109/, одличних ученика има 41 што је 37,61%. Врло добар успех је остварио 51 ученик, што је 46,79%, а добар успех је постигло 17 ученика што је 15,60% од укупне генерације. Ученика са довољних успехом нема. Такође у овој генерацији нема ученика са недовољним успехом. Најбољи успех утврђен је у одељењима 8-1 и 8-3, а најслабији у одељењима 8-2 и 8-4.

7.2. ИЗВЕШТАЈ СА РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА

У школској 2025/26. години шест ученика седмог разреда је упућено на поправни испит. Сви ученици су упућени на полагање поправног испита из физике. Након одржаног поправног испита из физике у 7-1 и 7-2 остварен је следећи успех:

-7-1 на поправни испит из физике упућен је један ученик, добио је оцену довољан /2/.

-7-2 на поправни испит из физике упућено је шест ученика и сви су добили оцену довољан /2/.

Од укупно 134 ученика седмог разреда, након поправног испита, укључујући и ученике у ИО Стапари, сви ученици су остварили позитиван успех.

Од свих ученика седмог разреда, одличних је 50 ученика, врлодобрих је 50 ученика, добрих је 31 и 3 ученика довољан успех. Један ученик похађа наставу по ИОП-1 у /7-5/ и ИОП 3 у 7-5.

Ове школске године није било ученика упућених на разредни испит.

7.3. ПОХВАЉЕНИ И НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ ОСМОГ РАЗРЕДА

7.3.1. Носиоци Вукове дипломе:



НОСИОЦИ ВУКОЦЕ ДИПЛОМЕ (8 УЧЕНИКА)		
VIII ₁	VIII ₃	VIII ₄
Николина Петровић Аница Јевтовић Михајло Филиповић	Вања Марјановић Ленка Костић Виктор Стешевић Богдан Радуловић	Данило Ранковић

7.3.2. Носиоци дипломе „Доситеј Обрадовић“

Име и презиме ученика носиоца посебних диплома „Доситеј Обрадовић“	Српски	Енглески	Математика	Историја	Географија	Биологија	Инф.	ТИТ	Ликовно	Музичко	Физичко	Физика	Хемија	Немачки
1. Аница Јевтовић	☺		☺					☺	☺			☺		
2. Николина Петровић	☺		☺		☺				☺			☺		
3. Михајло Филиповић	☺					☺								
4. Уна Божовић		☺												
5. Лазар Мијатовић										☺				
6. Димитрије Старчевић										☺				
7. Данило Аџић										☺				
8. Павле Аџић										☺				
9. Огњен Рајевац											☺			
10. Нађа Радосављевић							☺							
11. Јездич Александра							☺							
12. Вукашин Арсенијевић											☺			
13. Дарко Војиновић		☺												
14. Давид Делић		☺												
15. Невена Јањић									☺					
16. Ленка Костић			☺		☺					☺				
17. Павле Стевановић		☺		☺										
18. Јулијана Стевановић										☺				
19. Маша Јевтић									☺	☺				
20. Пелагија Пауновић										☺				
21. Огњен Николић	☺	☺												
22. Неда Пећинар									☺	☺				
23. Николина Дамјановић										☺				
24. Огњенка Којадиновић										☺				
25. Вања Марјановић	☺				☺	☺								
26. Виктор Стешевић					☺	☺							☺	
27. Богдан Радуловић									☺					
28. Николина Радовановић									☺					
29. Данило Ранковић						☺								
30. Сара Курлагић										☺				
31. Марија Станојевић										☺				

На седницама одељенских већа осмог разреда, три ученика су предложена за Ученика генерације: 8-1- Аница Јевтовић, 8-3- Виктор Стешевић, и 8-4- Данило Ранковић. Формирана комисија је на основу критеријума предвиђених Правилником о похваљивању и награђивању ученика Прве основне школе краља Петра II у Ужицу дала предлог, који је Наставничко веће усвојило и за ученицу генерације прогласило **АНИЦУ ЈЕВТОВИЋ**, ученицу одељења 8-5.

7.4. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

7.4.1. Разредна настава

У разредној настави, од 526 ученика, укључујући и ученике у издвојеним одељењима, њих 522 (99,2%) има примерно владање. Четворица ученика о одељењу 4-2 имају врло добро владање.Спорадични дисциплински проблеми, не само у 4-2 огледали су се најчешће у непоштовању радне дисциплине и повременим сукобима са вршњацима на нивоу одељења- у школи и ван ње. Лакше повреде обавеза , као и случајеве првог нивоа насиља успешно су решавали учитељи у сарадњи са родитељима, а по потреби укључивала се и педагошко-психолошка служба. Није евидентиран ниједан случај другог и трећег нивоа насиља у разредној настави, као и ниједна васпитно-дисциплинска мера. Евиденција изречених васпитних мера доступна је у педагошкој документацији учитеља.

7.4.2. Предметна настава – од петог до седмог разреда

Разред	Број ученика	Примерно (5)	Врло добро (4)	Добро (3)	Задовољавајуће (2)
Пети разред	133	130	1	2	-
Шести разред	124	110	11	4	-
Седми разред	135	119	14	2	-
Осми разред	109	98	7	4	1
Укупно	392	358 (91%)	26 (7%)	8 (2%)	1

У предметној настави , 358 ученика има примерно владање, 26 врло добро, а 8 добро владање. У издвојеним одељењима сви ученици имају примерно владање.

Збирно, од 918 ученика од првог до седмог разреда, укључујући и издвојена одељења њих 880 (96%) има примерно владање, 31 (3%) врло добро а 8 (0,9%) добро владање.

Тим за ДНЗЗ проценио је да је начињено 17 ситуација вршњачког насиља . Од тога 7 пријављених ситуација је процењено као насиље првог нивоа, а 10 другог нивоа. Током школске године није евидентиран трећи ниво насиља. Разматране су различите врсте насиља и то 9 физичког насиља, 4 психичког , 2 електронска и 2 сексуална.Разматране су и ситуације које су се дешавале ван школе, а тим је реаговао у складу са својим законом предвиђеним ингеренцијама .

Поред вршњачког насиља најчешћи разлози за изрицање васпитних мера су уобичајени : непримерен однос према наставницима и вршњацима, ометање радне дисциплине и наставног процеса, уништавање школске имовине и неоправдано изостајење.

Вођено је и укупно 15 васпитно-дисциплинских поступака, укључујући и ученике осмог разреда,а од којих 10 за ученике од 5. до 7. разреда.

Због тежих повреда обавеза (понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи), као и због уношења предмета којим се може повредити или угрозити друго лице вођено је 5 дисциплинска поступка и то: ученици 5-4, 6-5 ,7-4 и 7-5 и њима су изречене васпитно – дисциплинске мере : Укор директора школе. Пет дисциплинских поступака вођеноо је због учесталог чињења лакших повреда обавеза.

7.5. Извештај о такмичењима ученика

Током школске 2025/2026. године ученици наше школе показали су велико интересовање за учешће на такмичењима из различитих наставних области. Велики број ученика остварио је запажене резултате на школском, општинском, окружном и вишим нивоима такмичења, чиме су на најбољи начин представили своју школу. Њихови успеси представљају резултат рада, труда, упорности и посвећености ученика, али и континуиране подршке и стручног рада наставника. Посебно радује чињеница да се из године у годину повећава број ученика који се укључују у такмичења и показују своје знање, таленте и способности. Остварени резултати представљају значајан допринос афирмацији школе и подстицај су за даљи рад, напредовање и неговање ученичких потенцијала.

Детаљни резултати налазе се у наредним табелама:

СРПСКИ ЈЕЗИК				
ОПШТИНСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1. Николина Давидовић	6-5	1.	ДА	Љиљана Јелисавчић
2. Јана Јовановић	6-5	2.	ДА	Љиљана Јелисавчић
3. Миа Милосављевић	6-5	3.	ДА	Љиљана Јелисавчић
4. Виктор Радивојевић	6-5	3.	ДА	Љиљана Јелисавчић
5. Емилија Бурлић	7-5	3.	ДА	Љиљана Јелисавчић
6. Дуња Брадић	5-1	1.	ДА	Весна Шекељић
7. Лазар Тодосијевић	5-1	1.	ДА	Весна Шекељић
8. Лазар Ђокић	5-1	2.	ДА	Весна Шекељић
9. Нађа Миливојевић	6-2	2.	ДА	Весна Шекељић
10. Дуња Вранић	6-4	1.	ДА	Весна Шекељић
11. Нађа Дрндаревић	7-1	3.	ДА	Весна Шекељић
12. Лена Трифуновић	7-1	3.	ДА	Весна Шекељић
13. Алекса Бућић	7-1	3.	ДА	Весна Шекељић
14. Емилија Марић	5-3	2.	ДА	Данка Богосављевић
15. Ђорђе Синђић	5-3	3.	ДА	Данка Богосављевић
16. Михајло Филиповић	8-1	3.	ДА	Данка Богосављевић
17. Николина Петровић	8-1	3.	ДА	Данка Богосављевић
18. Аница Јевтовић	8-1	3.	ДА	Данка Богосављевић
19. Огњен Николић	8-3	3.	ДА	Данка Богосављевић
20. Ница Гускић	5-5	2.	ДА	Ивана Чукановић
21. Богдан Виторовић	5-5	1.	ДА	Ивана Чукановић
22. Матеја Калабић	5-5	2.	ДА	Ивана Чукановић
23. Ива Грбић	7-3	/	НЕ	Ивана Чукановић
24. Теодора Поповић	7-3	/	НЕ	Ивана Чукановић
ОКРУЖНИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1. Николина Давидовић	6-5	2.		Љиљана Јелисавчић
2. Јана Јовановић	6-5	2.		Љиљана Јелисавчић

3. Миа Милосављевић	6-5	2.		Љиљана Јелисавчић
4. Виктор Радивојевић	6-5	3.		Љиљана Јелисавчић
5. Емилија Бурлић	7-5	3.	НЕ	Љиљана Јелисавчић
6. Дуња Брадић	5-1	3.		Весна Шекељић
7. Лазар Тодосијевић	5-1	3.		Весна Шекељић
8. Дуња Вранић	6-4	1.		Весна Шекељић
9. Нађа Миливојевић	6-4	2.		Весна Шекељић
10. Нађа Дрндаревић	7-1	3.	НЕ	Весна Шекељић
Алекса Бућић	7-1	2.	ДА	Весна Шекељић
11.Аница Јевтовић	8-1	3.	НЕ	Данка Богосављевић
12. Ница Гускић	5-5	/	НЕ	Ивана Чукановић
13. Богдан Виторовић	5-5	/	НЕ	Ивана Чукановић
14. Матеја Калабић	5-5	/	НЕ	Ивана Чукановић
РЕПУБЛИЧКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1. Алекса Бућић	7-1	1.		Весна Шекељић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				
ОПШТИНСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1. Дарко Војиновић	8-2	3.	ДА	Оливера Дробњаковић
2. Давид Делић	8-2	2.	ДА	Оливера Дробњаковић
3. Богдан Шопаловић	8-2	2.	ДА	Оливера Дробњаковић
4.Огњен Николић	8-3	1.	ДА	Ивана Јовичић
5.Павле Стевановић	8-3	1.	ДА	Ивана Јовичић
6.Уна Божовић	8-1	2.	ДА	Ивана Јовичић
7.Страхиња Аксентијевић	7-4	2.	ДА	Ивана Јовичић
8.Немања Драшковић	7-5	2.	ДА	Ивана Јовичић
9. Нађа Дрндаревић	7-1	3.	ДА	Емина Јеремић Мићовић
10.Ђорђе Васиљевић	7-1		НЕ	Емина Јеремић Мићовић
11. Теодора Поповић	7-3	2.	ДА	Емина Јеремић Мићовић
ОКРУЖНИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1. Дарко Војиновић	8-2	4.	НЕ	Оливера Дробњаковић
2. Давид Делић	8-2		НЕ	Оливера Дробњаковић
3. Богдан Шопаловић	8-2		НЕ	Оливера Дробњаковић
4.Огњен Николић	8-3	3.	ДА	Ивана Јовичић
5.Павле Стевановић	8-3	3.	ДА	Ивана Јовичић
6.Уна Божовић	8-1		НЕ	Ивана Јовичић
7.Страхиња Аксентијевић	7-4	3.	ДА	Ивана Јовичић
8.Немања Драшковић	7-5		НЕ	Ивана Јовичић
9. Нађа Дрндаревић	7-1	1.	ДА	Емина Јеремић Мићовић
10. Теодора Поповић	7-3	3.	НЕ	Емина Јеремић Мићовић
РЕПУБЛИЧКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
Нађа Дрндаревић	7-1			Емина Јеремић Мићовић

ГЕОГРАФИЈА				
ОПШТИНСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊЕ 15.3.2026. Године ОШ"Ђуро Јакшић"Равни				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
Ленка Костић	8-3	2.	да	Стевка Жунић
Виктор Стешевић	8-3	2.	да	Стевка Жунић
Вања Марјановић	8-3	3.	не	Стевка Жунић
Нађа Јанковић	8-2		не	Слободан Алексић
Николина Петровић	8-1	3.	не	Стевка Жунић
Драгица Вујић	8-4		не	Слободан Алексић
Алекса Бућић	7-1	2.	да	Стевка Жунић
Марко Бошковић	7-1		не	Стевка Жунић
Данило Зечевић	7-1		не	Стевка Жунић
Анђелка Гавовић	7-1	3.	не	Стевка Жунић
Василије Гаврић	7-4		не	Стевка Жунић
Новак Ћосовић	7-4		не	Стевка Жунић
ОКРУЖНИ НИВО ТАКМИЧЕЊА 26.4.2026. Године Прва основна школа краља Петра II Ужице				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
Виктор Стешевић	8-3	2.	ДА	Стевка Жунић
Ленка Костић	8-3	2.	не	Стевка Жунић
Алекса Бућић	7-1	3.	не	Стевка Жунић
РЕПУБЛИЧКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА НИШ				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
Виктор Стешевић	8-3	Није учествовао због екскурзије	не	Стевка Жунић

ИСТОРИЈА				
ОПШТИНСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1. Ђорђе Васиљевић	7/1	3. м.	ДА	Никола Бацетић
2. Марић Александар	5/3	3. м.	ДА	Слађана Кузељевић
3. Стевановић Павле	8/3	3. м.	ДА	Биљана Антонијевић
ОКРУЖНИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1. Ђорђе Васиљевић	7/1	1. м.	ДА	Никола Бацетић
2. Марић Александар	5/3	1. м.	ДА	Слађана Кузељевић

НАЦИОНАЛНА ГЕОГРАФСКА ОЛИМПИЈАДА				
ОПШТИНСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1.Виктор Стешевић	8-3	3.	ДА	Стевка Жунић
2.Алекса Бућић	7-1	3.	ДА	Стевка Жунић
3.Дуња Ковачевић	7-1	2.	ДА	Стевка Жунић
4.Милош Нинковић	7-1		НЕ	Стевка Жунић
5.Урош Гордић	7-4		НЕ	Стевка Жунић
6.Аница Јевтовић	8-1		НЕ	Стевка Жунић
7.Вања Марјановић	8-3		НЕ	Стевка Жунић
8.Огњен Рајевац	8-1		НЕ	Стевка Жунић
ОКРУЖНИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1.Виктор Стешевић	8-3	2.	ДА	Стевка Жунић
2.Алекса Бућић	7-1	2.	ДА	Стевка Жунић
3.Дуња Ковачевић	7-1		НЕ	Стевка Жунић
РЕПУБЛИЧКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА Београд 24.-26.4.2026.				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1.Алекса Бућић	7-1	2	ДА	Стевка Жунић
2.Виктор Стешевић	8-3		НЕ	Стевка Жунић
СВЕТСКИ ЈУНИОРСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА Копаоник 24.-30.8.2026.				
Име и презиме	одељење	место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	НАСТАВНИК
Алекса Бућић	7-1			Стевка Жунић

БИОЛОГИЈА				
ОПШТИНСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Јасна Радосављевић
1.Лазар Тодосијевић	5/1	1.	ДА	Јасна Радосављевић
2. Дуња Брадић	5/1	1.	ДА	Јасна Радосављевић
3.Дуња Веланац	5/1	2.	ДА	Јасн Радосављевић
4. Матија Калабић	5/5	2.	ДА	Јасна Радосављевић
5. Софија Буквић	6/2	2.	НЕ	Јасна Радосављевић
6. Валентина Јањић	6/2	2.	ДА	Јасна Радосављевић
7. Алекса Бућић	7/1	3.	ДА	Јасна Радосављевић
8.Ива Грбић	7/3	3.	ДА	Јасна Радосављевић
9. Нина Николић	7/1	/	НЕ	Јасна Радосављевић
10.Данило Ранковић	8/4	3.	ДА	Јасна Радосављевић
11. Магдалена Грабовић	8/2	/	НЕ	Јасна Радосављевић
12. Пантић Владимир	5/2	1.	ДА	Бранка Кремић
13.Дрндаревић Хана	5/1	2.	ДА	Бранка Кремић
14. Радивојевић Виктор	6/5	2.	ДА	Бранка Кремић
15. Јовановић Јана	6/5	3.	ДА	Бранка Кремић
16. Станишић Лена	6/1	3.	ДА	Бранка Кремић
17.Тодоровић Лука	6/5	3.	ДА	Бранка Кремић
18.Марјановић Вања	8/3	3.	ДА	Бранка Кремић
ОКРУЖНИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1.Лазар Тодосијевић	5/1	1.	НЕ	Јасна Радосављевић
2. Дуња Брадић	5/1	1.	НЕ	Јасна Радосављевић
3.Дуња Веланац	5/1	3.	НЕ	Јасн Радосављевић
4. Матија Калабић	5/5	2.	НЕ	Јасн Радосављевић
5. Валентина Јањић	6/2	1.	НЕ	Јасн Радосављевић
6. Алекса Бућић	7/1	3.	НЕ	Јасн Радосављевић
7.Ива Грбић	7/3	3.	ДА	Јасн Радосављевић
10.Данило Ранковић	8/4	3.	ДА	Јасн Радосављевић
11. Виктор Радивојевић	6/5	2.	НЕ	Бранка Кремић
12. Лука Тодоровић	6/5	3.	НЕ	Бранка Кремић
13.Јана Јовановић	6/5	3.	НЕ	Бранка Кремић
14. Лена Станишић	6/1	3.	НЕ	Бранка Кремић
15.Хана Дрндаревић	5/2	1.	НЕ	Бранка Кремић
16. Владимир Пантић	5/2	2.	НЕ	Бранка Кремић
17. Вања Марјановић	8/3	3.	ДА	Бранка Кремић

МАТЕМАТИКА				
ОПШТИНСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1.Виктор Радивојевић	VI 5	2.	да	Милка Јовић
2.Николина Петровић	VIII 1	2.	да	Милка Јовић
3.Аница Јевтовић	VIII 1		не	Милка Јовић
4.Ленка Костић	VIII 3		не	Милка Јовић
5.Лазар Тодосијевић	V1	2.	да	Оливера Ђокић
6.Калина Даниловић	V1	1.	да	Оливера Ђокић
7.Дуња Брадић	V1	3.	да	Оливера Ђокић
8.Вељко Станић	V5	3.	да	Оливера Ђокић
9.Матеја Калабић	V5	3.	да	Оливера Ђокић
10. Софија Станић	III4	1.	да	Јелица Лучић
11. Урош Никитовић	III4	2.	да	Јелица Лучић
12. Сергеј Симовић	III4	3.	не	Јелица Лучић
13. Хана Дрндаревић	V2	2.	да	Сања Зекић Јолић
14.Ђорђе Синђић	V2	2.	да	Сања Зекић Јолић
15.Лазар Станић	V3		не	Сања Зекић Јолић
16.Ленка Средојевић	VII5		не	Сања Зекић Јолић
17.Магдалена Ђосић	VII5		не	Сања Зекић Јолић
18. Урош Ђокић	VI4	2.	да	Бранко Мићовић
19. Андрија радовић	VI4		не	Бранко Мићовић
20. Алекса Бућић	VII1	2.	да	Бранко Мићовић
21. Ђорђе Васиљевић	VII1	3.	да	Бранко Мићовић
22. Лазар Новаковић	VII2		не	Бранко Мићовић
23. Владан Млађеновић	III2	3.	не	Александар Лојаница
24. Филип Владисављевић	III2		не	Александар Лојаница
25.Данина Удовичић	III1		не	Биљана Богдановић
26.Деспот Дробњак	III1		не	Биљана Богдановић
27.Софија Стаматовић	III1		не	Биљана Богдановић
28.Игњат Игњатовић	III1		не	Биљана Богдановић
29. Душан Ђокић	III3		не	Анка Миличић
30. Немања Миливојевић	III3		не	Анка Миличић
31. Нина Милосављевић	III3		не	Анка Миличић
32. Илија Јовић	IV4	1.	да	Марија Негројевић
33.Урош Димитријевић	IV1		да	Катарина Јованетић
34.Мила Вермезовић	III5	3.	не	Мирела Лазић
35.Максим Деспић	III5	3.	не	Мирела Лазић
36.Искра Дидановић	III5	3.	не	Мирела Лазић
37.Алексеј Ђокић	III5	2.	не	Мирела Лазић
38.Марко Ковачевић	III5	1.	да	Мирела Лазић
39.Милица Старчевић	III5	3.	не	Мирела Лазић

40. Лукијан Милосављевић	III5	1.	да	Мирела Лазић
41. Давид Филиповић	III5		не	Мирела Лазић
42. Лена Грбић	IV2	2.	да	Нина Вукић
43. Сергеј Аџић	IV2	2.	да	Нина Вукић
ОКРУЖНИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
Виктор Радивојевић	VI 5		не	Милка Јовић
Николина Петровић	VIII 1		не	Милка Јовић
Лазар Тодосијевић	V1	3.	нема	Оливера Ђокић
Матеја Калабић	V5	1.	нема	Оливера Ђокић
Софија Станић	III4	2.	нема	Јелица Лучић
Хана Дрндаревић	V2		нема	Сања Зекић Јолић
Ђорђе Синђић	V2	3.	нема	Сања Зекић Јолић
Ђорђе Васиљевић	VII1		не	Бранко Мићовић
Алекса Бућић	VII1	1.	да	Бранко Мићовић
Урош Ђокић	VI4		не	Бранко Мићовић
Илија Јовић	IV4		не	Марија Негројевић
Урош Димитријевић	IV1		не	Катарина Јованетић
Лукијан Милосављевић	III5	2.	не	Мирела Лазић
Марко Ковачевић	III5	3.	не	Мирела Лазић
Лена Грбић	IV2	1.	нема	Нина Вукић
Сергеј Аџић	IV2		нема	Нина Вукић
Страхиња Ковачевић	IV3	1.	нема	Нада Радојичић
РЕПУБЛИЧКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
Алекса Бућић	VII1		не	Бранко Мићовић

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА				
ОПШТИНСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1.Милош Нинковић	7-1	Прво	Да	Александар Милосављевић
2.Нина Николић	7-1	Друго	Да	Александар Милосављевић
3.Јулијана Арсенијевић	7-1	Четврто	Не	Александар Милосављевић
4.Аница Јевтовић	8-1	прво	ДА	Горан Бојовић
5. Наталија Јовановић	VI-3	Прво	ДА	Оливера Крстић
6. Јана Јовановић	VI-5	Четврто	НЕ	Оливера Крстић
7. Биктор Радивојевић	VI-5	Седмо	НЕ	Оливера Крстић
ОКРУЖНИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1.Милош Нинковић	7-1	Прво	Да	Александар Милосављевић
2.Нина Николић	7-1		Не	Александар Милосављевић
3.Аница Јевтовић	8-1		НЕ	Горан Бојовић
4. Наталија Јовановић	VI-3		НЕ	Оливера Крстић
РЕПУБЛИЧКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1.Милош Нинковић	7-1			Александар Милосављевић

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО				
ОПШТИНСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1.Милош Веселиновић	VI 5	III	да	Биљана Бојовић
ОКРУЖНИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1.Милош Веселиновић	VI 5		да	Биљана Бојовић
2.Алекса Бућић	7-1	4.	не	Горан Бојовић
3.Урош Бошњаковић	7-1	4.	не	Горан Бојовић
4.Рајна Илић	7-4	4.	не	Горан Бојовић
РЕПУБЛИЧКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				

Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1.Милош Веселиновић	VI 5		учешће	Биљана Бојовић

ЛИКОВНА КУЛТУРА				
ОПШТИНСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1. Нина Николић	VII1	3.	ДА	Софија Стојковић
2. Алекса Бућић	VII1	1.	НЕ	Софија Стојковић
3. Нина Николић	VII1	3.	НЕ	Софија Стојковић
ОКРУЖНИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1. Нина Николић	VII1	3.	НЕ	Софија Стојковић

ФИЗИКА

ОПШТИНСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА

Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1.Виктор Радивојевић	6/5	1.	ДА	Вукашин Томић
2.Јана Јовановић	6/5	2.	ДА	Вукашин Томић
3.Николина Давидовић	6/5	2.	ДА	Вукашин Томић
4.Наталија Јовановић	6-3	2.	да	Маријана Станковић
5.Петар Бацотић	6-1	похва	да	Маријана Станковић
6.Андреј Рендулић	6-1	похва	да	Маријана Станковић
7.Софија Цветић	7-1	-	не	Иван Жунић
8. Алекса Бућић	7-1	похвала	да	Иван Жунић
9. Ђорђе Васиљевић	7-1	-	да	Иван Жунић
10.				

ОКРУЖНИ НИВО ТАКМИЧЕЊА

Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1. Виктор Радивојевић	6/5	2.	НЕ	Вукашин Томић
2. Јана Јовановић	6/5	2.	НЕ	Вукашин Томић
3. Николина Давидовић	6/5	3.	НЕ	Вукашин Томић
4.Наталија Јовановић	6-3	3.	не	Маријана Станковић
5.Петар Бацотић	6-1	-	не	Маријана Станковић
6.Андреј Рендулић	6-1	-	не	Маријана Станковић
7. Алекса Бућић	7-1	3.	не	Иван Жунић
8. Ђорђе Васиљевич	7-1	-	не	Иван Жунић

ХЕМИЈА				
ОПШТИНСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1.Алекса Бућић	VII1	1	ДА	Катарина Савић
2.Ђорђе Васиљевић	VII1	2	ДА	Катарина Савић
3.Ива Грбић	VII3	1	ДА	Катарина Савић
4.Николина Брковић	VII3	2	ДА	Катарина Савић
5.Софија Вуковић	VII	2	ДА	Светлана Буквић
6.Лена Кузрљевић	VII	1	ДА	Светлана Буквић
7.Магдалена Ћосић	VII5	1	ДА	Светлана Буквић
8.Виктор Стешевић	VIII	3	ДА	Светлана Буквић
ОКРУЖНИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1.Магдалена Ћосић	VII5	2	НЕ	Светлана Буквић
2.Софија Вуковић	VII	2	ДА	Светлана Буквић
3.Ива Грбић	VII3	2	НЕ	Катарина Савић
4.Николина Брковић	VII3	3	НЕ	Катарина Савић
5.Алекса Бућић	VII1	3	НЕ	Катарина Савић

СМОТРА најбоља дечја карикатура „МАЛИ ПЈЕР“				
ОПШТИНСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1. Лена Богдановић	6-1	1.	да	Милан Антонијевић
2. Марушка Милић	6-3	2.	да	Милан Антонијевић
3. Александра Станић	7-4	2.	да	Милан Антонијевић
4. Аница Јевтовић	8-1	2.	да	Милан Антонијевић
5. Александар Делић	8-2	2.	да	Милан Антонијевић
6. Милутин Марковић	3-2	1.	да	Александар Лојаница
7.Антонина Богдановић	1-2	1.	да	Невена Милосављевић
8.Јован Дрндаревић	3-1		не	Биљана Богдановић
9.Дуња Лазић	3-1	3.	да	Биљана Богдановић
10.Лорена Новаковић	3-1		не	Биљана Богдановић
11. Анастасија Савић	3-1	3.	да	Биљана Богдановић
12. Лена Васић	IV4	3.	да	Марија Негројевић
13. Аница Дејић	IV4	3.	да	Марија Негројевић
ОКРУЖНИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1. Лена Богдановић	6-1	1.	да	Милан Антонијевић

2. Марушка Милић	6-3	2.	да	Милан Антонијевић
3. Александра Станић	7-4	2.	да	Милан Антонијевић
4. Аница Јевтовић	8-1	2.	да	Милан Антонијевић
5. Александар Делић	8-2	2.	да	Милан Антонијевић
6. Милутин Марковић	3-2	1.	да	Александар Лојаница
7. Антонина Богдановић	1-2	2.	да	Невена Милосављевић
8. Анастасија Савић	3-2	2.	да	Биљана Богдановић
9. Лена Васић	IV4	2.	да	Марија Негројевић
10. Аница Дејић	IV4	3.	да	Марија Негројевић
РЕПУБЛИЧКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1. Милутин Марковић	3-2	1.	/	Александар Лојаница

МИСЛИША				
ОКРУЖНИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
1. Ђурђија Јовановић	1-4	3.	не	Верица Гогоћ
2. Лука Јездић	1-2	3.	не	Невена Милосављевић
3. Нађа Ћатић	3-3	2.	не	Анка Миличић
4. Максим Деспић	3-5	3.	не	Мирела Лазић

СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА (ЕКИПНО)		
АТЛЕТИКА	Наставник: Кристина Ђ. Љубичић	Пласман даље (ДА/НЕ)
ОПШТИНСКО	Женска екипа освојила је <u>4.</u> место.	НЕ
	Мушка екипа освојила је <u>3.</u> место.	НЕ

СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА (ИНДИВИДУАЛНО)				
АТЛЕТИКА	Име и презиме ученика:	Одељење:	Место:	Пласман даље (ДА/НЕ)
ОПШТИНСКО	60м Софија Микавица	6-4	1.	ДА
	300м Милица Поповић	5-1	3.	НЕ
	600м Петра Деспић	5-5	1.	ДА
	Бацање кугле (2кг) Ина Поповић	6-2	2.	НЕ
	300м Алекса Ивановић	6-4	2.	НЕ
	Бацање кугле (3кг) Страхиња Бајс	6-1	2.	НЕ

	Скок увис Лука Шкодрић	5-4	2.	НЕ
	100м Страхиња Гогих	8-4	2.	НЕ
	300м Огњен Џавовић	8-3	3.	НЕ
	800м Вукашин Арсенијевић	8-2	1.	ДА
	Бацање кугле (4кг) Алекса Лазаревић	8-2	2.	ДА
	600м Ирина Деспих	7-4	2.	НЕ
	Бацање кугле (3кг) Андреа Јездић	7-2	3.	НЕ
	100м Вања Марјановић	8-3	5.	НЕ
	300м Лена Богдановић	6-1	6.	НЕ
	Скок удаљ Софија Алексић	6-2	5.	НЕ
	Скок увис Ленка Средојевић	7-5	5.	НЕ
	Скок увис Стефан Живковић	7-2	5.	НЕ
	Скок удаљ Филип Ивановић	7-2	5.	НЕ
ОКРУЖНО	60м Софија Микавица	6-4	2.	НЕ
	600м Петра Деспих	5-5	1.	ДА
	800м Вукашин Арсенијевић	8-2	1.	ДА
	Бацање кугле (4кг) Алекса Лазаревић	8-2	4.	НЕ
МЕЂУОКРУЖНО	600м Петра Деспих	5-5	1.	ДА
	800м Вукашин Арсенијевић	8-2	1.	ДА
РЕПУБЛИЧКО	600м Петра Деспих	5-5	3.	БРОНЗАНА МЕДАЉА
	800м Вукашин Арсенијевић	8-2	1.	ЗЛАТНА МЕДАЉА
ПЛИВАЊЕ	Име и презиме ученика:	Одељење:	Место:	Пласман даље (ДА/НЕ)
ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	Краул -Душан Буквић	2-1	5.	НЕ
	Краул-Страхиња Антонијевић	2-2	дискв.	НЕ
	Леђно -Стефан Ковач	1-5	3.	НЕ
	Леђно-Немања Ивановић	2-5	1.	ДА
	Леђно-Магдалена Зечевић	2-2	дискв.	НЕ
	Краул-Лазар Јовановић	4-3	5.	НЕ
	Краул-Алекса Тимотијевић	4-1	9.	НЕ
	Прсно-Милутин Марковић	3-2	3.	НЕ

	Прсно-Богдан Лазић	3-3	4.	НЕ
	Леђно-Марко Ковачевић	3-5	1.	ДА
	Краул-Јелица Буквић	4-2	2.	НЕ
	Краул - Ивона Томић	3-1	?	НЕ
	Прсно-Анђелија Арсенијевић	3-1	дискв.	НЕ
	Леђно-Петра Марковић	4-1	2.	НЕ
	Леђно-Дуња Миликић	4-1	дискв.	НЕ
	Краул-Страхиња Новаковић	5-4	3.	НЕ
	Прсно - Огњен Тарић	5-5	2.	НЕ
	Прсно-Страхиња Делић	5-4	дискв.	НЕ
	Леђно-Ђорђе Синђић	5-2	1.	ДА
	Прсно-Андрија Радовић	6-4	1.	ДА
	Леђно-Лука Тодоровић	6-5	1.	ДА
	Прсно-Светлана Милановић	6-2	2.	НЕ
	Делфин-Марта Лазић	6-1	1.	ДА
	Краул-Стефан Живковић	7-2	2.	НЕ
	Краул-Милош Нинковић	7-1	4.	НЕ
	Краул-Јулијана Арсенијевић	7-1	2.	НЕ
	Делфин-Павле Аћимовић	8-4	1.	ДА
РЕПУБЛИЧКО	Леђно-Немања Ивановић	2-5	дискв.	-
	Леђно-Марко Ковачевић	3-5	12.	-
	Леђно-Ђорђе Синђић	5-2	12.	-
	Прсно-Андрија Радовић	6-4	12.	-
	Леђно-Лука Тодоровић	6-5	10.	-
	Делфин-Марта Лазић	6-1	11.	-
	Делфин-Павле Аћимовић	8-4	14.	-

ЛИКОВНИ КОНКУРСИ			
Име и презиме:	Одељење:	Назив конкурса и организатор:	Место/похвала:
Павле Вукотић	IV5	Школа какву желим , Педагошки факултет, Ужице	3.место
Вук Туцовић	IV5	Мој глас, мој ум међушколски међународни конкурс у оквиру пројекта СПАРК-Strengthening Psychological Awareness and Resilience for Kids (Европска комисија програм ЦЕРВ)	6.место

Лазар Николић	IV5	Мој глас, мој ум међушколски међународни конкурс у оквиру пројекта СПАРК-Strengthening Psychological Awareness and Resilience for Kids (Европска комисија програм ЦЕРВ)	6.место
Ђорђе Радовановић	IV5	Мој глас, мој ум међушколски међународни конкурс у оквиру пројекта СПАРК-Strengthening Psychological Awareness and Resilience for Kids (Европска комисија програм ЦЕРВ)	6.место
Ђорђе Радовановић	IV5	Свети Сава 850 година са нама, манастир Жича и Народни музеј Краљево	3.место
Нађа Лазић	IV4	Обележавање Савиндана	1. место
Нађа Лазић	IV4	Ликовни конкурс „Свети Сава 850 година са нама” у организацији манастира Жиче	награђена
Лена Васић	IV4	Обележавање Савиндана	3. место
Аница Дејић	IV4	Обележавање Савиндана	похвала
Анђела Илић	IV4	Обележавање Савиндана	похвала
Аница Дејић	IV4	Ликовни конкурс "Да се ја питам"	3. место
Теодора Вујић	IV4	Ликовни конкурс "Да се ја питам"	2. место
Дарија Томашеви	6-3	Свети Сава 850 година са нама, манастир Жича и Народни музеј Краљево	место
Неда Пећинар	8-3	Учешће на изложби међународног стрип фестивала у Бјељини "Фантазија ума"	
Неда Пећинар	8-3	Градско ликовно такмичење најбољих ликовних решења на тему "Волонтеризам", у конкуренцији ученика од 14 до 19 година.	место
4. Неда Пећинар	8-3	Ликовни конкурс "Мој свет", на тему "Морски свет", у организацији Уметничке школе. Награда за цртеж у конкуренцији ученика 7. и 8. Разреда школа Златиборског округа.	место
5. Александра Станић	7-4	Ликовни конкурс "Мој свет", на тему "Морски свет", у организацији Уметничке школе. Награда за слику у конкуренцији ученика 7. и 8. Разреда школа Златиборског округа.	место
6. Дарија Томашевић	6-3	Обележавање Дана школе, на тему "Да се ја питам"	место

7. Марушка Милић	6-3	Обележавање Дана школе, на тему „Да се ја питам”	место
8. Николина Радовановић	8-4	Обележавање Дана школе, на тему „Да се ја питам”	место
9. Марушка Милић	6-3	Обележавање Савиндана	место
10. Дарија Томашевић	6-3	Обележавање Савиндана	место
11. Александра станић	7-4	Обележавање Савиндана	место
12. Сара Радовановић	5-1	Стрип каиш, ужички Стрип сусрети, у оргинацији Културног центра Ужице	место
Невена Илић	3-3	Ликовни конкурс „Свети Сава 850 година са нама” у организацији манастира Жиче	
Ирина Вујовић	1-1	Форма идеале „Моја идеална соба”	4. место
Тиана Лазић	1-1	Обележавање Дана школе, на тему „Да се ја питам”	похвала
Виктор Голубовић	1-1	Обележавање Дана школе, на тему „Да се ја питам”	похвала
Лара Ђурић	4 - 1	Обележавање Савиндана	похвала
Мила Вермезовић	3 - 5	Обележавање Дана школе, на тему „Да се ја питам”	похвала
Дуња Миросавић	3 - 5	Општински ликовни конкурс Народне библиотеке „Омиљени књижевни лик”	похвала

МУЗИЧКА КУЛТУРА				
ОПШТИНСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
Нађа Обреновић	I1	2.	НЕ	Марија Цветић
Елена Јовановић	IV5	1.	ДА	Гордана Никовић
Анастасија Марковић	III2	3.	НЕ	Александар Лојаница
Неда Савић	VI4	1.	ДА	Јасминка Гајић
Миа Милосављевић	VI5	1.	ДА	Марија Николић
Викторија Марковић	V2	1.	ДА	Јасминка Гајић
Валентина Црепуљаревић	V3	1.	ДА	Марија Николић
ОКРУЖНИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
Елена Јовановић	IV5	1.	ДА	Гордана Никовић
Викторија Марковић	V2	1.	ДА	Јасминка Гајић
Валентина Црепуљаревић	V3	1.	ДА	Марија Николић
Неда Савић	VI4	1.	ДА	Јасминка Гајић
РЕПУБЛИЧКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА				
Име и презиме	Одељење	Место	Пласман на наредни ниво (ДА/НЕ)	Наставник
Елена Јовановић			ДА	Гордана Никовић
Викторија Марковић			ДА	Јасминка Гајић
Валентина Црепуљаревић			ДА	Марија Николић
Неда Савић			ДА	Јасминка Гајић

На градском такмичењу у пружању прве помоћи у организацији Црвеног крста седмаци су освојили 1. место.

7.6. Извештај о постигнућима ученика школе на пробном завршном, завршном испиту и упису у средње школе

7.6.1 Постигнућа ученика на пробном завршном испиту

Пробни завршни испит у школској 2025/26. години рађен је 27. и 28. априла 2026.г. Првог дана ученици су радили тест из математике језика, другог дана тест из српског језика и изборног предмета. Реализација пробног испита прошла је без проблема. Испоштовани су сви кораци и процедуре и спроведена је верна симулација завршног испита. (време доласка, потребни прибор, процедуре и правила пре, у време и након

завршеног испита, организација простора и рада, улоге одељењског старешине, дежурних наставника, супервизора и друго). Приликом избора предмета за полагање трећег теста из изабраног предмета 38 ученика се определило за биологију, 42 за географију, 9 за историју, 9 за хемију и 11 за физику. Пробни завршни испит у целости полагало је 108 ученика осмог разреда. Један ученик није радио због учешћа на међународном такмичењу. У процентима, излазност на пробни завршни испит је 99%.

Просечан број поена на пробном завршном испиту приказан је у табели:

Српски	Математика	Биологија	Географија	Историја	Физика	Хемија
10,6	9,67	11,9	12	12,7	12,76	13,2

Након пробног завршног испита, предметни наставници на нивоу стручних већа анализирали су резултате пробног испита и у складу са добијеним подацима планирали садржај (теме) и реализацију припремне наставе, као и предлоге за дље унапређивање резултата.

7.6.2. Постигнућа ученика на завршном испиту

Завршни испит у школској 2025/26. години рађен је 15. 16. и 17 јуна 2026. Првог дана ученици су радили тест из српског језика, другог дана тест из математике и трећег дана тест из изабраног предмета. Реализација завршног испита прошла је без проблема. Испоштовани су сви кораци и процедуре (време доласка, потребни прибор, процедуре и правила пре, у време и након завршеног испита, организација простора и рада, улоге одељенског старешине, дежурних наставника, супервизора и друго). Завршни испит из српског језика и математике полагало је свих 108 ученика осмог разреда. За трећи тест ученици су имали могућност избора и тај избор изгледа овако:

СРПСКИ ЈЕЗИК

Резултати завршног испита у школској 2025/65. години показују значајан напредак у односу на пробни завршни испит. Укупно гледано, иако су резултати бољи у односу на пробни завршни испит, потребно је наставити са унапређењем наставних метода и подршке ученицима како би се одржао и побољшао ниво постигнућа у будућности.

Просек бодова из српског језика на нивоу генерације	Републички просек
11,67	10,82

Просечан број бодова из српског језика на нивоу генерације у ОШ „Прва основна школа Краља Петра II“ износи 11,67, што је изнад републичког просека, који је 10,82, а посебно изнад просека Златиборског округа (10,79). Овај резултат указује на то да су ученици школе постигли боље резултате од просека на нивоу Републике Србије, што говори у прилог квалитетној настави, доброј припреми и стабилном нивоу језичке писмености ученика у генерацији.

МАТЕМАТИКА

Ученици су на завршном испиту из математике у просеку постигли боље резултате у односу на пробни завршни. Укупно, подаци говоре о напретку и бољој припремљености ученика за завршни испит у односу на пробни завршни испит.

Просек бодова из математике на нивоу генерације	Републички просек
13,61	12,94

Просечан број бодова из математике на нивоу генерације у ОШ „Прва основна школа Краља Петра II“ износи **13,61** што је **изнад републичког просека (12,94)**. Ови резултати показују да ученици школе постижу **очекиване резултате из математике**, што говори у прилог **квалитетној и континуираној припремној настави и систематичном раду у настави математике** и поред честих кадровских промена у настави овог предмета.

ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ

Приликом избора предмета за полагање трећег теста 38 ученик се определио за биологију, 42 за географију, 9 за историју, 9 за хемију и 11 за физику. Просечан број бодова је нешто мањи од републичког просека који износи 14,41. Након анализе резултата на нивоу Стручних већа, посебно за сваки предмет биће предложене мере за побољшање резултата у наредној школској години.

Просек бодова из изабраног предмета на нивоу школе	Републички просек
14,13	14,41

7.6.3. Резултати уписа у средње школе

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА 109, 98 УЧЕНИКА ПОПУНИЛО ЛИСТУ ЖЕЉА (1 У ДРУГОМ КРУГУ)

РАСПОДЕЛА УЧЕНИКА ПО ШКОЛАМА

УЖИЧКА ГИМНАЗИЈА 27 УЧЕНИКА (27,55%):

- ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКИ 10 УЧЕНИКА
- ДРУШТВЕНО ЈЕЗИЧКИ 14 УЧЕНИКА
- УЧЕНИЦИ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА ИНФОРМАТИКУ 2 УЧЕНИКА
- УЧЕНИЦИ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА СПОРТ 1 УЧЕНИК

ВАЉЕВСКА ГИМНАЗИЈА 1 УЧЕНИК:

- УЧЕНИЦИ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА ФИЛОЛОШКЕ НАУКЕ (ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК) 1 УЧЕНИК

ЕКОНОМСКА ШКОЛА 19 УЧЕНИКА (19,39%):

- ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР 5 УЧЕНИКА
- ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР 5 УЧЕНИКА
- ПРАВНО ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР 6 УЧЕНИКА
- ТРГОВИНСКИ ТЕХНИЧАР 3 УЧЕНИКА

ТЕХНИЧКА ШКОЛА 26 УЧЕНИКА (26,53%):

- ТЕХНИЧАР ЗА ГРАФИЧКУ ПРИПРЕМУ 4 УЧЕНИКА
- ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА 5 УЧЕНИКА
- ТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА 3 УЧЕНИКА
- ТЕХНИЧАР ЕЛЕКТРОНИКЕ И АУТОМАТИКЕ 3 УЧЕНИКА
- ТЕХНИЧАР МЕТАЛУРШКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 4 УЧЕНИКА
- ТЕХНИЧАР РОБОТИКЕ 1 УЧЕНИК
- ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ 1 УЧЕНИК
- ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ РЕЗАЊЕМ (З) 4 УЧЕНИКА
- БРАВАР – ЗАВАРИВАЧ (З) 1 УЧЕНИК

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „РАДОЈЕ ЉУБИЧИЋ“ 5 УЧЕНИКА (5,1%):

- АРХИТЕКТОНСКИ ТЕХНИЧАР 1 УЧЕНИК
- ТЕХНИЧАР ЛОГИСТИКЕ И ШПЕДИЦИЈЕ 3 УЧЕНИКА
- ФРИЗЕР (З) 1 УЧЕНИК

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА 9 УЧЕНИКА (9,18%):

- МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР 1 УЧЕНИЦА
- ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР 1 УЧЕНИЦА
- МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ 3 УЧЕНИЦЕ
- ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР 3 УЧЕНИЦЕ
- ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР 1 УЧЕНИЦА

УМЕТНИЧКА ШКОЛА 5 УЧЕНИКА (5,1%):

- ТЕХНИЧАР ДИЗАЈНА ГРАФИКЕ 2 УЧЕНИКА
- ЛИКОВНИ ТЕХНИЧАР 2 УЧЕНИКА
- ТЕХНИЧАР ДИЗАЈНА ТЕКСТИЛА, ОДЕЋЕ И СЦЕНСКОГ КОСТИМА 1 УЧЕНИЦА

МУЗИЧКА ШКОЛА 4 УЧЕНИКА:

- ИЗВОЂАЧ КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ 4 УЧЕНИКА

УГОСТИТЕЉСКО – ТУРИСТИЧКА ШКОЛА ЧАЈЕТИНА 5 УЧЕНИКА (5,1%):

- ХОТЕЛИЈЕРКО-РЕСТОРАТЕРСКИ ТЕХНИЧАР 2 УЧЕНИКА
- КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР 1 УЧЕНИЦА
- ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР 1 УЧЕНИЦА
- ПОСЛАСТИЧАР (З) 1 УЧЕНИЦА

VIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1. Извештај о раду директора школе

На основу функционално интегрисаних знања, способности и вештина директор је управљаО, организовао, руководио и контролисао рад школе. Своје активности спроводио на основу чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања, на основу Правилника о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.

I област: 1.1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.1.1. Развој културе учења
- 1.1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.1.5. Праћење и подстицање

1.1.1.	Развој културе учења
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
Индикатори: • Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • Подстиче сарадњу и размену искустава и	Активности: ✓ Сви кабинети имају пројектор, 17 учионица има Паметну таблу. ✓ У кабинету за информатику ИО Стапари постављено је 8 рачунара, који су раније коришћени у матичној школи. ✓ У матичној школи купљено је 5 рачунара за психо-педагошку службу, секретара, рачуноводству. ✓ У сарадњи за Министарством просвете потпуно су адаптиране учионице у кабинетима физике, математике и енглеског језика, као и ходник и део мушке свлационице. У периоду од 23.4 до 15.5.2026.године извршени су сви радови: урађене су електроинсталације, ригипс плоче на плафонима ватроотпорни, инсталирана је нова ЛЕД расвета, молерски радови, и једна учионица је опремљена новим намештајем. Укупна вредност радова, које је финансирало Министарство просвете је 3.284.000 динара. ✓ Купљене су књиге за школску библиотеку у вредности од 23.000,00 динара, које смо добили од Министарства просвете, у оквиру пројекта обогаћивања библиотечког фонда и у вредности од 30.000,00 од донације. ✓ Купљен је и папир за штампање (рисеви папира подељени свим наставницима у септембру и у јануару. Ученици нижих разреда и предшколци су били у позоришту, на фестивалу «Октобарске чаролије». У сарадњи са Градом (који је обезбедио

ширење добре праксе у школи и заједници.

превоз мини-бусом) ученици из ИО Стапара, посетили су градску библиотеку и били на позоришним представама, као и ученици из ИО Качер.

- ✓ Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе. На захтев парламента одржани су спортски турнири у чијој организацију су учествовали чланови Парламента, наставници физичког васпитања, , учитељице и директор. .
- ✓ **Школска платформа** која је формирана на Google Suiu константно се допуњава новим материјалима и унапређује.
- ✓ У сарадњи са Црквеном заједницом у Берлину и родитељком Аном Којадиновић у ИО Стапари купљена су наставна средства и намештај у вредности од 1700 евра.

1.1.2.	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
Опис стандарда Индикатори: • Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; • Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају ✓ Радови на адаптацији школе, који су почели крајем априла, завршени су у мају 2026. године. Безбедност ученика и запослених је у току радова била приоритет школе, тако да смо константно прописивали мере и правила за улазак у школу и боравак у школском дворишту. ✓ У марту 2026. године почели су радови на реконструкцији и санацији плафона Прве основне школе краља Петра II. Радове финансирају Министарство просвете и Град Ужице. Највећи део наведених радова урађен је у току наставног процеса и није било безбедносних ризика. После вишегодишњих напора стрељана је исељена из просторија школе. ✓ Извршене су све неопходне поправке на водоводним инсталацијама у матичној школи и ИО Стапари (купљен је нов проточни бојлер, као и чесме, вентили, решетке и урађена је санација вентила, који су остали након укидања лавабоа у ново делу школе). ✓ Велика пажња је посвећена одржавању нивоа хигијене у школи и стварању здравог окружења, Посебна пажња је посвећена хигијени тоалета. Хигијенске стандарде било је могуће остварити, јер нам је Министарство просвете дало сагласност за повећање броја извршилаца на месту помоћних радника још од 2023/24. године. ✓ Након постављања нових диспанзера за убрусе, тоалет папир и течни сапун у дечијим тоалетима и купљених потребних количина за допуну диспанзера сви ученици имају боље хигијенске услове при коришћењу тоалета. ✓ Континуирано се обезбеђују сва места у школи, која запослени идентификују као потенцијалну опасност за безбедност ученика, посебно док трају грађевински радови. ✓ Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом разредних старешина, стручних сарадника и директора школе. На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације. ✓ И поред наведеног покренуто је 8 васпитно-дисциплинских поступка, на основу којих су донете одговарајуће васпитно-дисциплинске мере: 4 укора директора, 3 укора наставничког већа .

- ✓ Адекватно се реаговало на сваки вид насиља (за који смо сазнали), како од стане управе школе, ПП службе, тако и одељењских старешина.
- ✓ Подаци о насиљу су уносе се на платформу „Чувам те“.
- ✓ Након измена Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, приступило се примени истог.
- ✓ У сваком кабинету и учионици у **свеске инвентара** се бележи свако оштећење и уништење, посебно нових клупа, табли и осталих наставних средстава. Два пута је извршена редовна контрола ПП апарата.
- ✓ У школи су поново били присутни ванинституционални предавачи:
У оквиру превенције ДНЗЗ у школи су реализовани пројекти:
 - „Поштуј младост-поштуј живот”, кроз организацију трибина за све ученике школе;
 - „Заједно и безбедно кроз детињство”, који реализују представници МУП-а. У првом полугодишту су реализоване по 2 радионице у свим 5. и 7. разредима, а у другом ће се реализовати у свим 6. и 8. разредима.
- ✓ Поред предавача релевантних институција, истичемо и велики број реализованих радионица од стране стручне службе школе, на различите теме: превенција насиља, комуникација, технике учења, друштвене мреже и др.
- ✓ У циљу усмеравања деце на спорт и здраве стилове живота, а како би се смањило вршњачко насиље, одржане су две недеље спорта и недеља здравих стилова живота, у којој су учествовали ђаци, родитељи и наставници наше школе.
- ✓ Развијала се хуманост код наших ученика **учешћем у хуманитарним акцијама** и прикупљањем новчаних средстава за ученика, који је остао без оца.
- ✓ Континуирано се вршила сарадња са Министарством унутрашњих послова.
- ✓ Након кречења две учионице у току летњег распуста,

1.1.3.	Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи
Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада
Индикатори: • Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;	✓ Већина наставника корисити савремене технологије у процесу наставе. Користимо најсавременија ИКТ средства, захваљујући пројектима „Паметна школа“ и „Дигитална учионица“. ✓ У настави се користе дигитални уџбеници и платформе Е-учионица и Моза. ✓ У току првог полугодишта функционисала су три Центра за таленте: драмски, ликовни и математички. Њих су похађали ученици 3. и 4. разреда. ✓ Учешће директора на свим састанцима Актива директора. ✓ Присуство стручним скуповима. ✓ Наставници и стучни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива. ✓ Директорка је припремала и руководила седницама Наставничког већа и састанцима Педагошког колегијума. Редовно је присуствовала свим седницама Школског одбора и Савета родитеља, састанцима тимова, Стручном већу разредне наставе и узела учешће у раду неколико тимова.

• Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; • Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	✓ Инсистирање на креативним ваннаставним активностима уз сопствено ангажовање посебно на онима које се одвијају у сарадњи са другим институцијама. ✓ Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања свих области, ове године самовреднована је област Настава и учење. ✓ У оквиру педагошко-инструктивног увида и праћења образовно-васпитног рада у школској 2025/26. години посетио сам 10 часова, прегледао педагошку документацију наставника, чије сам часове посетио и извршио увид у вођење Ес дневника осам одељења. ПП служба и помоћници директора су извршили преглед осталих дневника. ✓ Пре почетка педагошко-инструктивног увида наставници су путем Школске платформе упознати са Протоколом за посматрање часа и Листом педагошке документације, коју ће директор користити приликом посете часовима. ✓ Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицала сам наставнике да користе савремене методе и технике учења, примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу, користе диференцирану наставу, мотивишу ученике, омогућавају им да се осете успешнима и уче их да постављају себи циљеве и вреднују свој рад.
--	--

1.1.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у учењу и подучавању
Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
Индикатори: • Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости. • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава	Активности: ✓ У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. На нивоу школе подршка је пружена великом броју ученика (укупно 18). Наставу по ИОП 1 похађају 3 ученика, по ИОП 2 – нема ученика, а мере подршке кроз индивидуализацији реализују се за неколико ученика. По ИОП 3 програму раде укупно 3 ученика. ✓ Школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика. Наставници су ангажовани да пруже подршку свим ученицима, кроз индивидуализацију или кроз један од три ИОП-а, а несебичну и свеобухватну помоћ у сваком тренутку пружа стручни сарадник, психолошкиња Марија Радојевић. Психолошкиња школе је одржала, као и сваке године у октобру предавање за заинтересоване и новопридошле наставнике: „Како се реализује инклузивна пракса у школи (документација, процедуре)“ ✓ У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. ✓ Школа пружа подршку ученицима који имају посебне потребе, али и талентованим и даровитим.

најбоље услове за учење и развој сваког ученика. - Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови. - Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	✓ У школи раде центри за талентоване ученике: Центар за талентоване цртаче и сликаре – ликовни клуб, Центри за талентоване мале глумце – драмски центри, Математички центар – математички клуб и Мали хор за ученике 1. и 3. разреда. Велики број талентованих ученика учествовао је у приредби уприличеној поводом Савиндана, божићној и новогодишњој представи, које су извели за предшколце и све ученике разредне наставе, Чајанци, припрема се за учешће у тематској недељи поводом Дана школе – Свечаној академији у позоришту и Смотри ужичких хорова и Свечаној додели награда и диплома најуспешнијим ученицима Школе на Педагошком факултету. ✓ У школи се на разним радионицама, часовима одељењског старешине, предавањима ученика Ученичког парламента, стално промовишу толеранција, демократичност, хуманост и остале вредности. ✓ Компезаторни програм Учење учења се реализује за ученике 5. и 6. разреда. Програмом су обухваћени ученици који имају 2, и више од две недовољне оцене, кроз 5 радионица. Програм води педагошкиња Катарина Карановић. ✓ Психолошкиња школе је реализовала компезаторни програм „Ненасилно решавање конфликта“, за ученике од 5. до 8. разреда, који су испољавали проблеме у понашању. Програму је присуствовало 30 ученика.
---	---

1.1.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
Опис стандарда	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
Индикатори: - Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика. - Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика. - Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика. - Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	Активности: ✓ У току првог полугодишта одржана су на кварталу одељењска већа за свако одељење. Вршила се свеобухватна анализа успеха ученика на тромесечју, као и доношење мера за побољшање успеха ученика. Анализа је рађена помоћу Excel табела. ✓ Анализирани су резултати завршног испита (ПП служба, директор, Тим за квалитет) и предложене мере за побољшање постигнућа ученика на завршном испиту. ✓ Из свих предмета на почетку школске године наставници су урадили иницијално тестирање ученика чији су се резултати разматрали на активима. ✓ Директор подстиче наставнике да раде анализу резултата свих провера знања, помоћу Excel табела, које се налазе на Школској платформи и исте уносе у Ес дневник. ✓ Политика је објавила чланак о нашем талентованом ученику Јовану Ђуку који је проглашен за победника јуниорске географске Олимпијаде. Прати се успешност ученика и промовишу њихова постигнућа истицањем најбољих резултата на огласној табли испред школе, сајту школе и друштвеним мрежама (Facebook и Instagram страницама школе): промовисан је велики успех који су постигли наши ученици: прво место у Републици на такмичењу из српског језика и музичке културе, успеси на ликовним и литерарним конкурсима Народне библиотеке Ужице, Промовисали смо неке од најталентованијих ученика Школе

II област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1.	Планирање рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.
Индикатори: - Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; - Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; - Упућује планове установе органу који их доноси.	Активности: ✓ У сарадњи са помоћницима директора, педагозима, психологом и секретаром успешно је урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2025/2026. годину, у законски предвиђеном року. ✓ Већина запослених није имала примедба на решења о 40-часовној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. ✓ Планови који су запослени били дужни да одраде и окаче на Школску платформу, на време се раде и усвајају и њихово остваривање се прати током целе школске године. ✓ За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе. ✓ Сви планови за ову школску годину, усвојени су у законски предвиђеном року и прослеђени надлежним органима. ✓ Школски програм усвојен је на седници Школског одбора 30. јуна 2026. године.

2.2.	Организација установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе.
Индикатори: Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и	Активности: - Урађен је Правилник о организацији и систематизацији послова у Првој основној школи краља Петра II. - Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.

организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	• Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете. • Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места. • На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих. • Због великог интересовања родитеља ученика првог и другог разреда, од Министарства просвете је тражена и добијена сагласност за формирање треће и четврте групе продуженог боравка, што чини укупно четири групе за школску 2025/26. годину. •
---	---

2.3.	Контрола рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.
Индикатори: • Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада	Активности: ✓ Од стране директора школе током првог полугодишта посећено је 10 часова наставе, извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене добре стране и оно што је потребно унапредити у будућности. ✓ Извршен је надзор прегледа Дневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства, као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова.

установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	✓ Редовно, најмање једном недељно, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи. ✓ На већина, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште. ✓ Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи и о конкретним мерама за побољшање рада.
---	--

2.4.	Управљање информационим системом установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.
Индикатори: • Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе. • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система	Активности: ✓ Запослени су правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе путем седница Наставничког већа и службеног мејла. ✓ Директор, стручни сарадник, секретар и наставници задужени за ажурирање ЈИСП-а, редовно уносе све неопходне податке. ✓ Систем за плате ИСКРА функционише.

за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом. • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	✓ Школа сваке године обнавља лиценцу за: књиговодствени програм, Параграф и програм за прављење распореда часова. ✓ Функционише програм за ђачке уплате, преко кога иду уплате екскурзија, настава у природи, излета, као и остале уплате родитеља. Програм је допринео једноставнијем, сигурнијем и безбеднијем средстава, која уплаћују родитељи, како за запослене, тако и за ученике школе. ✓ Запослени из секретаријата и рачуноводства су похађали неопходне обуку за рад у новим програмима и добили су нове рачунаре.
---	--

2.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе
Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.
Индикатори: ✓ Примењује савремене методе управљања квалитетом; ✓ Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; ✓ Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; ✓ Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; ✓ Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање	Активности: ✓ Тим за самовредновање се током претходног периода редовно састајао и вршио самовредновање у свим областима квалитета. Директор активно учествује у раду Тима за самовредновање. ✓ Тим за унапређење квалитета рада установе се редовно састајао и разматрао питања из своје надлежности, анализирао резултате завршног испита, самовредновања, педагошко-инструктивног надзора и дао предлоге за унапређивање квалитета рада установе и спровођење у пракси, а затим информисао наставнике о њима путем седница Наставничких већа. ✓ Анализирани су резултати Завршног испита 2026. године ученика осмог разреда и предложене мере за побољшање успеха ученика. ✓ Чланови Наставничког већа су упознати са резултатима Завршног испита 2023. године ученика осмог разреда. ✓ Урађена је анализа успеха и владања ученика на тромесечју и крају првог полугодишта.

рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.

III област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.
Индикатори: - Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса. - Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла. - Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос. ✓ Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.	Активности: ✓ Листе технолошких вишкова, радника са непуним нормом, као и слободних радних места, у законски предвиђеном року, прослеђене су Школској управи. У радни однос на неодређено примљена је Ана Пауновић (20%) 01.09.2026. на основу Захтева јер је проглашена технолошким вишком. На радна места која нису попуњена кадровима са листа технолошких вишкова или радника са непуним нормом, у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време. ✓ И у матичној школи и у ИО Стапари, ради неколико запослених који нису стручни. Они су ангажовани тек после обавештавања школе од стране НСЗ да нема стручних лица која би предавала одређене предмете (немачки језик, математика, физика). ✓ Школа до сваког 25. у месецу шаље надлежној Школској управи ПРМ обрасце, са подацима о запосленима и радним местима. ✓ Направљена је анализа броја одељења, часова и извршилаца за наредну 2025/26. годину и на основу ње извршено је бодовање запослених за чијим је радом делимично престала потреба. ✓ Тражена је и добијена сагласност од надлежне Школске управе за неомбиновање одељења виших разреда у Стапарима. ✓ Подршка приправнику се реализује кроз планиране активности у оквиру Програма увођења у посао приправника, што подразумева пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада, вођењу евиденције, раду са ученицима који имају тешкоће, активностима стручних и саветодавних органа школе, сарадњи са родитељима и осталим сегментима рада од значаја. У школи се приправницима пружа подршка и кроз доступну литературу у оквиру школске дигиталне платформе, рада Тима за пружање подршке новопридошлим ученицима и новозапосленим наставницима и саветодавни рад са стручном службом школе и секретаром установе.

- ✓ У наредном периоду биће реализоване све активности предвиђене Законом, а тичу се припреме приправника за проверу савладаности програма увођења у посао и оспособљености за самостално извођење образовно-васпитне делатности.

3.2. Професионални развој запослених

Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
Индикатори: • Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања. • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	Активности: ✓ На почетку школске године сви запослени су били у обавези да направе лични план стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које желе да похађају. ✓ У току првог полугодишта за велики број наставника наше школе организована је обука под називом „Како помоћи ученицима са проблемима у понашању“, сви учитељи разредне наставе прошли су обуку „Дигитални свет 1, 2, 3 и 4“ у септембру, колеге су посећивале стручне скупове и вебинаре, стигли су и сертификати за дежурне наставнике и супервизоре на завршном испиту, и од краја јануара почиње програм обуке „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“, за коју се пријавило неколико наставника. ✓ Директор се, такође, стручно усавршавао: 1. Учествовао на стручном скупу, конференцији: Професионална подршка руководиоцима установа у образовању – 9 – 11. октобар 2025. 2. Учествовао на Конференција о образовању у Новом Пазару 2026. Године.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
Индикатори: • Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда. • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању.	Активности: ✓ Директор је у претходном периоду покушала да подржи реализацију сваке добре идеје, сваког доброг предлога и акције од стране запослених, ученика и родитеља. Уважени су, подржани и реализовани сви предлози и одлуке Ученичког парламента, Савета родитеља, а подржано и реализовано више од десет феноменалних акција предложених од стране запослених. ✓ Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим. ✓ Директор се труди да са запосленима комуницира јасно и конструктивно. ✓ У циљу јачања тимског духа и мотивације запослених, заједнички је прослављен важан датум у школском животу Савиндан. ✓ Реализоване су и медијски испраћене дивне идеје колега

• Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда. • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка. • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно.	
---	--

3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
Опис стандарда	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
Индикатори: • Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе. • Користи различите начине за мотивисање запослених. • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	Активности: ✓ После планираних посета часовима, часови су анализирани од стране наставника који је држао час и директорке школе која је час пратила, износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи. ✓ Током претходног периода пружана је подршка запосленима у раду путем усмених похвала на седницама Наставничког већа и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи. ✓ Ученичког парламента за учествовање у новогодишњим активностима. ✓ Похваљене су све колеге које су у Недељи толеранције реализовале новогодишње радионице са родитељима, Посебна похвала је упућена колегама у издвојеном одељењу ИО Стапари за учествовање и осмишљавање бројних активности – новогодишње представе, организовање доделе новогодишњих пакетића, припрема Савиндана и др. ✓ Похваљен је домар и помоћне раднице које одржавају чистоћу школе, што је посебан изазов у сваком периоду. ✓ Директор је похвалио све колеге које шаљу ученичке радове на конкурсе, наставнике ликовне културе и учитеље, колеге које редовно ажурирају школски сајт и друштвене мреже – Невена Милосављевић, Весна Шекељић и Никола Мићевић. ✓ Похваљен је и Ненад Вукајловић за писање чланака о дешавањима у школи, као и Весна Шекељић за писање феноменалних текстова за различите медије о догађајима у школи и успесима наших ученика.

IV област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.	Сарадња са родитељима/старатељима
Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља
Индикатори: • Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета. • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце. • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима. • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	Активности: ✓ Наставници су редовно одржавали родитељске састанке, тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце, као и свим битним аспектима рада школе. Такође, родитељи су били информисани и на индивидуалним разговорима за које термин има сваки наставник. ✓ Родитељи су битне информације могли добити и преко сајта школе, преко секретаријата школе, као и на огласној табли. ✓ Одржани су сви планирани састанаци Савета родитеља, на којима је присуствовала директор школе. Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење, укажу на проблеме и дају конструктивне предлоге. ✓ Савет родитеља је покренуо иницијативу за одлагање и некоришћење мобилних телефона за време наставе, коју су Наставничко веће и школски одбор усвојили и од школске 2025/26. године телефони се одлажу у ормариће у холу (или ормарић у учионици за ученике разредне наставе) за све време боравка деце у школи (од првог до последњег часа), осим у случајевима када ученици телефоне користе у сврху усвајања градива.
4.2.	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
Опис стандарда	Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату
Индикатори: • Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро	Активности:

информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе. • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце. • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе. • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	✓ Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе за 2025/2026. годину, као и сва остала касније донесена акта, анексе на Годишњи план рада и редовно је извештаван о остваривању свих активности. ✓ Чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали. ✓ Одржане су све планиране седнице Школског одбора, а неке седнице су биле телефонске ради бржег и ефикаснијег рада.
---	---

4.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
Опис стандарда	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.
Индикатори: • Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе. • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава. • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници. • Омогућује да простор установе буде коришћен	Активности: ✓ Настављена је добра сарадња са представницима локалне самоуправе, Реконструкција плафона на нашој школи почела је крајем априла 2026. године, а завршена у мају 2026. године. Радове је финансирало Министарство просвете . Захваљујући Министарству просвете и Граду Ужицу, који су определили скоро 3,2 милиона динара, радови на реконструкцији и санацији школе су почели у марту 2026. ✓ Настављена је одлична сарадња са ЈП Ужице развој и заједнички рад на пројектима. ✓ Успостављена одлична сарадња са Школском управом, републичким просветним инспектором мр Радојем Стопићем, градским просветним инспекторима мр Миленијом Марковић као и Министарством просвете. Успостављена сарадња са Центром за Социјални рад, Домом здравља и Полицијском управом. ✓ Више захтева и молби послали смо комуналној полицији због паса луталица, који повремено улазе у двориште школе. ✓ У школи и на отвореним школским теренима се организују и реализују активности разних удружења, организација и спортских клубова. За исте је спроведена сва потребна законска процедура.

као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.	
---	--

4.4.	Сарадња са широм заједницом
Опис стандарда	Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу
Индикатори: - Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу. - Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.	Активности: ✓ Успостављена је сарадња са Педагошким факултетом у Ужицу. Студенти долазе у школу на праксу. ✓ Тим за пројекте и заинтересовани наставници школе укључили су се у E-twinning заједницу. У плану је конкурисање за Erazmus пројекте. ✓ Чланови Тима за пројекте, директор и помоћник редовно прате конкурсе и припремају пројекте, уз помоћ ЈП Ужице развој и Регионалне развојне агенције. ✓ У децембру је конкурсино за доделу средстава код Министарства просвете за санацију и реконструкцију, једног, приземног, старог дела школе.

V област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
Индикатори: - У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима. - Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава.	Активности: ✓ У претходном периоду велика пажња је посвећена управљању финансијским ресурсима. ✓ Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, јубиларне награде и отпремнине, солидарну помоћ, дажбине (струја, вода, грејање, ...), материјал за образовање, канцеларијски и материјал за чишћење. Ребалансима буџета су тражена и добијена додатна средства за енергенте, спуштање плафона, јубиларне награде. ✓ Пажљиво је планиран буџет за текућу годину.

• Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	✓ Директор сарађује са шефом рачуноводства на дневном нивоу и надзире примену буџета. ✓ Активно је учествовала у изради Финансијског плана и Плана набавки, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. ✓ Сопствене приходе од издавања фискултурне сале, стрељане и учионице продуженог боравка школа рационално троши. ✓ Савет родитеља је донео одлуку о могућности добровољног учешћа родитеља у средствима за виши квалитет образовања.
---	--

5.2. Управљање материјалним ресурсима	
Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
Индикатори: • Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса. • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано. • Расподељује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса. • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса. • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост. • Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају. • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	Активности: ✓ Урађено је, купљено и замењено оно што смо сматрали приоритетним, у складу са финансијским средствима: спуштени плафони у 3 учионице, окречене 4 учионице, извршене замене и поправке на водоводним инсталацијама, замањен део столарије у ИО Качер, купљен намештај за једну учионицу, купљене гимнастичке справе и реквизити за фискултурну салу. ✓ Школа има дугогодишњи, хроничан недостатак средстава за текућа одржавања (кречење, подове, замену унутрашње столарије,...), као и за замену дотрајалог инвентара (клучеви и столице, наставничке катедре и ормари) у кабинетима. За наведене материјалне ресурсе неопходна је огромна количина новца, коју можемо обезбедити једино преко пројеката и донација, па у том правцу иду наша деловања. ✓ Купљен је материјал за фотокопирање - тонери и рисеви папира. Купљен је и материјал за наставу по препоруци учитеља и наставника. ✓ Током године издати су налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате. Јавне набавке су спроведене по плану и у складу са законом. Расписане су за: наставу у природи и екскурзије, као и електричну енергију. ✓ Током првог полугодишта вршена су редовна текућа одржавања. ✓ Управа школе чини огромне напоре да рационално испланира сваки утрошени динар и да на тај начин уштеди што више на текућим набавкама. Неретко се проверавају сајтови добављача, акције и наручује по веома повољним ценама. Захваљујући томе у могућности смо да усмеримо новац на неопходна средства, за која раније „није било пара“. ✓ Радови које установа самостално финансира су ефикасно изведени, јер су пажљиво планирани и изведени у време када ученици нису у школи.

5.3.	Управљање административним процесима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом
Индикатори: - Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама. - Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације. - Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом. - Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	Активности: ✓ У сарадњи са секретаром школе и шефом рачуноводства обезбеђивала се ажурност и тачност потребне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом. ✓ Сви планови и извештаји редовно су презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а потребни се објављују и на сајту школе. ✓ Додатну систематичност, тачност и ажурност добићемо применом нове школске платформе.

VI област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2.Израда општих аката и документације установе

6.3.Примена општих аката и документације установе

6.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
Опис стандарда	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
Индикатори: - Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. - Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом - Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и	Активности: ✓ Као директор школе упознавала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудим се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. ✓ Пратила сам промене прописа, упознавала запослене и поступала у складу са њима. ✓ Измене ЗОСОВ-а, Закона о основном образовању и васпитању и Закона о уџбеницима презентоване су на седници Наставничког већа, након обука које су прошли секретар и директорка школе.

правце развоја образовања у Републици Србији.	
---	--

6.2.	Израда општих аката и документације установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
Индикатори: - Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације. - Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени. - Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	Активности: ✓ Општи акти доступни су запосленима у канцеларији секретара, на сајту школе, као и на Школској платформи за сва заинтересована лица. ✓ Сви општи акти и документација установе су законити и јасни. Све је прегледно и лако претраживо. ✓ На све захтеве за приступ информацијама од јавног значаја, одговара се благовремено и у складу са важећим законом. ✓ Израда ФУК-а је у току.

6.3.	Примена општих аката и документације установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
Индикатори: - Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација. - Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују	Активности: ✓ Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације.

како су спроведене тражене мере.	
----------------------------------	--

8.2. Извештај о раду помоћника директора

У школској 2025/2026. години посао помоћника директора обављала је Гордана Љубичић са 70% ангажовања од 01.09.2026. до 31.08.2026. и Ана Ђокић са 30% од 01.09. до 04.05.2026., а затим је 30% норме преузела Марија Тодоровић од 04.05.2026. до 31.08.2026.године.

Активности/теме	Време реализације
Организација васпитно-образовног рада	Током школске године
Израда школске документације (Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе)	Јун - септембар
Припремање, излагање и вођење записника седница Наставничког већа	Током школске године
Припремање и присуствовање седницама Савета родитеља	Током школске године
Учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за самовредновање	Током школске године
Присуство седницама и сарадња са одељењским већима и стручним активима	Током школске године
Сарадња са педагозима, психологом, секретаром	Свакодневно
Организација дежурстава наставника	Током школске године
Израда распореда писмених провера	Септембар, март
Учешће у изради распореда одржавања индивидуалних разговора наставника са родитељима	Септембар, март
Усклађивање распореда редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности и изборних предмета	Септембар, март
Организација припремне наставе за ученике осмог разреда	Јун
Организација разредних испита и испита из страних језика	Јун
Сарадња са родитељима и ученицима школе	Током школске године
Сарадња са образовним, културним и другим установама	Током школске године
Сарадња са Црвеним крстом, Домом здравља, Полицијском управом, Саветом за безбедност саобраћаја, Школском управом, Градском кућом	Током школске године
Сарадња са колегама приликом учешћа ученика на конкурсима;	Током школске године
Административни послови на школској платформи	Током школске године
Координатор Ес дневника	Током школске године

Прикупљање и уношење података за бесплатне уџбенике на платформу Доситеј	Мај
Координатор Школске комисије на пробном завршном испиту школске 2025/26. године	Април
Координатор Школске комисије на завршном испиту школске 2025/26. године	Јун - јул
Члан комисије за избор Ђака генерације	Јун
Набавка средстава за хигијену; вођење евиденције о потрошњи материјала, убруса и папира;	Током школске године
Организовање рада помоћних радника; припрема распоред чишћења тоалета, евиденција уласка у школу; евиденција издавања фискултурне сале	Током школске године
Евиденција и праћење материјално техничких услова у школи; пријава кварова и провера кабинета;	Током школске године
Надзор техничке организације и реализације наставе	Током школске године
Праћење и прослеђивање законских промена	Током школске године
Усклађивање рада издвојених одељења са матичном школом	Током школске године
Текуће праћење реализације наставе у школи	Током школске године
Организациони послови	Током школске године
Анализа успеха и владања ученика	Током школске године
Послови везани за стручно усавршавање наставника	Током школске године
Праћење реализације наставе у школи	Током школске године
Праћење остваривање програмских садржаја	Током школске године
Преглед школске документације	Током школске године
Праћење рада одељењских и стручних већа кроз увид у записнике	Током школске године
Припремање документације и присуство инспекцијским надзорима	Фебруар, мај
Учешће у подели предмета и одељења за наредну школску годину	Август
Организовање стучне замене за колеге (боловања, славе)	Током школске године
Учешће у организацији прославе Савиндана и других видова свечаности;	Током школске године
Организација школског такмичења из математике	Децембар
Активности на промоцији школе	Током школске године
Подела бесплатних уџбеника	Септембар
Припрема наставног материјала/копирање/штампање	Током школске године
Учешће у реализацији тематских недеља	Током школске године
Састављање обавештења за ученике, наставнике и родитеље	Током школске године

Прикупљање података о ученицима и родитељима за потребе Града	Септембар, јун, јул
Помоћ при изради планова надокнаде наставе	Март, април, мај
Редовно слање извештаја Школској управи о обустави и надокнади наставе	Јануар - јун
Учешће у обрачунавању зараде запослених за надокнађене часове	Април - јул

8.3. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор чинило је 9 чланова - по три представника школе, родитеља и локалне самоуправе. У току ове године одржано је 10 седница (редовних и ванредних), односно укупно 43 седнице садашњег сазива Школског одбора. На седницама су разматрана питања из надлежности Школског одбора:

- Доношење Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину;
- Усвајање извештаја о реализацији Предшколског програма, Школског програма, Годишњег плана рада школе, Школског развојног планирања, стручног усавршавања, самовредновања, пописа школске имовине;
- Усвојени су различити извештаји о реализацији рада школе у току прошле и ове школске године;
- Чланови су упознати са новим правилницима који се примењују у раду школе, а пописало их је Министарство просвете
- Усвојени су одређени школски правилници и измене правилника: Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова, Правилник о изменама и допунама Правила понашања, Правилник о похваљивању и награђивању ученика и наставника Прве основне школе краља Петра II;
- Анализиран је успех ученика на крају школске године, а посебно успех ученика осмог разреда и резултати остварени на завршном испиту;
- Праћени су резултати ученика остварени на такмичењима као и учешће школе у пројектима;
- Анализирано је владање ученика и васпитне и васпитно-дисциплинеке мере изречене током године;
- Усвојен је полугодишњи и годишњи извештај рада директора школе, финансијски план установе као и измене и допуне финансијског плана, издавање школске сале и осталог школског простора;
- Анализирани су послови везани за унапређење материјално-техничких услова рада;
- Разматране су и усвојене измене и допуне Развојног плана установе, Школског програма и Годишњег плана рада у школској 2025/2026.
- Разматрана су кадровска решења, пријем радника, технолошки вишкови;
- Разматрани су услови рада у школи, проблеми и отклањање насталих потешкоћа, сарадња са друштвеном средином, културна и јавна делатност школе;
- Разматрани су приговори родитеља, извештаји о инспекцијским прегледима, наложеним мерама и реализацији истих;
- Друга питања из живота и рада школе која су у надлежности Школског одбора.

8.4. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља чинило је 48 родитеља представника сваког одељења и васпитне групе у установи. Председница Савета је Јелена Грета. У школској 2025/2026. години одржана су четири редовна и два

ванредна састанка. Редовне седнице које су биле уредно планиране и заказане у мају и јуну у другом полугодишту нису одржане због недостатка кворума потребног за пуноснажно одлучивање. Прва тачка на свим седницама била је усвајање записника са претходне седнице, осим на првој седници одржаној у марту месецу када записник није био достављен нити усвојен.

Време	Активности
Септембар 2024.	1. Предлагање и избор председника Савета родитеља 2. Информација о Извештају о раду у школској 2024/2025. години 3. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. 4. Руковођење и организација рада школе за текућу школску годину - Школски календар за 2025/2026.годину. 5. Упознавање са условима рада у текућој школској години - изведени радови у току лета; 6. Осигурање ученика 7. Давање сагласности за релације и програма екскурзија (и наставе у природи); 8. Избор представника родитеља у тимове школе; 9. Разматрање извештаја о реализацији развојног плана установе за претходну школску годину; 10. Информација о пројектима који се реализују у школи; 11. Информисање родитеља о коришћењу платформе „Чувам те“; 12. Предлагање представника и његовог заменика за градски Савет родитеља; 13. Одређивање дневница учитеља и наставника за екскурзије, наставе у природи и излете у школској 2025/26. години; 14. Избор родитеља који ће бити чланови Комисије за јавну набавку за спровођење отвореног поступка јавне набавке – настава у природи, екскурзије и излете; 15. Присуствовање родитеља значајним датумима школе; 16. Остала питања од значаја – ђачки динар. 17. Информисање родитеља о планираним активностима у оквиру Плана унапређивања менталног плана ученика и запослених
Децембар 2025.	1. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање 2. Предлагање мера заштите и безбедности ученика 3. Заједничке активности родитеља, ученика и шоле – разматрање идеја и планирање истих 4. Информације о тимовима на нивоу школе током текуће школске године 5. Извештавање стручних сарадника о видовима подршке у школи 6. Анализа реализације планираних активности, културних и других друштвених активности, заштита и унапређивања здравља и животне средине, као и слободних активности 7. Остала питања од значаја за рад школе.

Фебруар 2025.	1. Разматрање начина спровођења поступка јавне набавке за ђачке екскурзије.
Март 2026.	1. Успех и владање ученика постигнути на крају првог полугодишта и предлози мера за побољшање успеха и владања 2. Сарадња са родитељима (информисање родитеља о заједничким активностима родитеља, наставника и ученика током првог полугодишта) 3. Извештај о анкетирању родитеља – анкета о сарадњи породице и школе 4. Предавање за родитеље – Превенција злоупотребе психоактивних супстанци 5. Разматрање измена и допуна Годишњег плана за 2025/26 годину – план екскурзија и наставе у природи 6. Разматрање спровођења нове екскурзије ученика 7. Одлука о предлогу члана Школског одбора из реда Савета родитеља 8. Текућа питања
	1. Обавештење о избору уџбеника за 4. и 8. разред за школску 2026/27. годину 2. Избор члана Савета родитеља испред одељења 5-4 3. Избор члана Школског одбора испред Савета родитеља 4. Избор заменика председника Савета родитеља 5. Текућа питања
Мај 2026.	1. Успех и владање ученика постигнути на трећем класификационом периоду и предлози мера за побољшање успеха и владања 2. Разматрање извештаја са реализованих екскурзија и наставе у природи 3. Постигнути резултати на такмичењима и пробном завршном испиту 4. Безбедност ученика у школи; 5. Непосредно укључивање родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе и планирање акција школе 6. Остале информације и теме од значаја за школу. 7.
Јун 2026.	- Успех и владање ученика на крају наставне године и предлози мера за побољшање - Резултати завршног испита - Разматрање извештаја са реализованих излета, екскурзија и наставе у природи - Постигнути резултати на такмичењима - Иницијатива за добијање сагласности за формирање нових група продуженог боравка у складу са потребама школе - Разматрање Школског програма за период од школске 2026/2027. до 2029/2030. године

8.5. Извештај о раду Ученичког парламента

Током школске 2025/26. године, Ученички парламент Прве основне школе краља Петра Другог у Ужицу наставио је са активним и одговорним радом, настојећи да допринесе унапређивању квалитета школског живота, већем учешћу ученика у доношењу одлука и стварању подстицајне, безбедне и пријатне школске средине.

На почетку школске године извршен је избор представника одељења у Ученички парламент. Ученици су своје представнике бирали у складу са утврђеним критеријумима, водећи рачуна о њиховој одговорности, комуникативности, активном односу према школском животу, спремности за сарадњу и способности да заступају интересе својих вршњака. Изабрани представници су током године редовно учествовали на седницама Ученичког парламента и активно се укључивали у реализацију договорених активности.

Иако су задужења и улоге чланова парламента били подељени, рад парламента одвијао се тимски. Ученици су учествовали у раду школских тимова и били консултовани о питањима која се односе на живот и рад школе. На седницама су разматране теме од значаја за ученике, изношени предлози и иницијативе, размењивана мишљења и договорене активности које су реализоване током школске године.

Посебна пажња била је посвећена питањима безбедности ученика, поштовању правила понашања и развијању одговорности. Чланови парламента су разговарали о потребама ученика, проблемима са којима се сусрећу и начинима на које сами ученици могу да допринесу бољој атмосфери и безбеднијем окружењу у школи. Кроз разговоре и заједничке активности подстицани су дијалог, уважавање различитости и одговорно понашање.

Значајно место у раду Ученичког парламента имао је Вршњачки тим. Њега чине ученици – вршњачки едукатори који су прошли различите обуке и који своја знања и искуства преносе другим ученицима. Током године реализоване су активности и радионице посвећене правима детета, ненасиљу и недискриминацији, толеранцији и уважавању различитости, мирном решавању конфликта, као и разликовању жеља и потреба.

Рад Вршњачког тима имао је значајну улогу у развијању комуникацијских и социјалних вештина ученика, јачању међусобног поверења и стварању позитивне атмосфере у школи. Ученици су кроз вршњачку едукацију имали прилику да активно уче једни од других и да преузму одговорност за стварање бољих односа у школској заједници.

Током школске године чланови Ученичког парламента иницирали су и учествовали у бројним активностима. Посебно се издваја организација спортских турнира у мушком и женском фудбалу и одбојци. Ове активности биле су прилика за дружење, развијање тимског духа и промовисање фер-плеја, толеранције и здравих стилова живота.

Парламент је активно учествовао и у обележавању Недеље здравих стилова живота. Кроз различите активности ученицима је скренута пажња на значај физичке активности, правилних животних навика, бриге о себи и одговорног односа према сопственом здрављу.

Чланови Ученичког парламента учествовали су и у активностима поводом обележавања Дана школе и Међународног дана детета. Својим ангажовањем допринели су успешнијој реализацији ових значајних датума и показали да ученици могу бити активни учесници у креирању школских програма и садржаја.

Током године парламент је подржао и учествовао у бројним хуманитарним активностима. Ученици су показали солидарност, емпатију и спремност да помогну онима којима је помоћ потребна. Овакве активности имају посебан значај јер код ученика развијају осећај одговорности према заједници и свест о значају пружања подршке другима.

Ученички парламент је током године наставио да буде место на коме ученици могу слободно да изнесу своје мишљење, предлоге и иницијативе. Представници одељења имали су задатак да ставове својих вршњака пренесу на седницама парламента, али и да информације о договореним активностима и одлукама пренесу својим одељењима. На тај начин подстицана је двосмерна комуникација између ученика, парламента и школе.

Током године реализоване су и активности усмерене на укључивање ученика у живот школе и унапређивање сарадње међу ученицима. Чланови парламента су покретали различите иницијативе и давали предлоге за активности које би одговарале интересовањима ученика. На седницама су разматране могућности за организацију различитих садржаја, а ученици су подстицани да буду креатори, а не само учесници школских активности.

Посебно је значајно што су ученици током школске године показали све већу самосталност у предлагању и организацији активности. Кроз рад парламента развијали су способности тимског рада, планирања, комуникације, доношења одлука и преузимања одговорности. На тај начин Ученички парламент представља важан простор за развијање демократске културе и активног грађанства код ученика.

Чланови парламента имали су и бројне идеје за активности које, због великог броја школских обавеза, ограничених временских могућности и немогућности усклађивања термина, није било могуће реализовати током ове школске године. Нереализоване иницијативе представљају добру основу за планирање рада у наредној школској години, а ученици су исказали спремност да наставе са њиховом реализацијом.

Сагледавајући укупан рад током школске 2025/26. године, може се закључити да је Ученички парламент успешно остваривао своју улогу у школској заједници. Чланови парламента показали су одговорност, активност, креативност и спремност за сарадњу. Својим учешћем допринели су стварању позитивне школске атмосфере, развијању ученичке солидарности и јачању учешћа ученика у животу школе.

Рад Ученичког парламента и Вршњачког тима показује да ученици имају важну улогу у унапређивању школског живота. Наставак оваквог рада у наредној школској години представљаће прилику да се постојеће активности додатно унапреде, реализују нове ученичке иницијативе и створи још више могућности за активно учешће ученика у животу и раду школе.

Све активности Ученичког парламента могу се пратити на налозима школе на друштвеним мрежама:

Facebook: <https://sr-rs.facebook.com/andrijas18/>

Instagram: <https://www.instagram.com/prvaosandrijas/>

IX ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је у току школске године радио као стручни орган установе који разматра питања и даје мишљења у вези са пословима директора из члана 61. став 3. тачке 2–5. Закона о основама система образовања и васпитања. Рад Педагошког колегијума био је усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, праћење остваривања програма образовања и васпитања, као и на јачање сарадње свих стручних тела унутар школе. Педагошки колегијум чинили су председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова, стручни сарадници, директор школе и помоћник директора.

	Име и презиме члана
1.	Душко Мијаиловић (директор школе)
2.	Гордана Љубичић
3.	Бранка Кнежевић
4.	Марија Ракић

5.	Ненад Вукајловић
6.	Сузана Божовић
7.	Бранка Кремић
8.	Никола Мићевић
9.	Јелена Лазић
10.	Марија Ђурић
11.	Катарина Карановић
12.	Марија Радојевић
13.	Јелена Максимовић
14.	Јелена Мисаиловић
15.	Катарина Јованетић
16.	Марија Николић
17.	Маријана Станковић
18.	Јулија Филиповић
19.	Мирела Лазић
20.	Гордана Никовић
21.	Марија Тодоровић

У току школске 2025/2026. године одржано је 6 састанака Педагошког колегијума на којима се расправљало о темама које су биле предвиђене Годишњим планом рада за ову школску годину, при чему су сви чланови колегијума активно учествовали у раду, размена информација је била ефикасна и транспарентна, и све предвиђене активности су у потпуности реализоване.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	- Договор о изради Годишњег плана рада за наредну школску годину - Израда оперативног плана рада Педагошког колегијума	Дискусија	Чланови Педагошког колегијума
Септембар	- Информисање чланова о питањима од значаја за рад школе, а о којим, у складу са законом, расправља Педагошки колегијум. Организација образовно-васпитног рада. Договор у вези динамике одржавања састанака овог стручног актива - Договор о начину остваривања транспарентности ставова и закључака на одржаним састанцима осталим члановима Наставничког већа - Детаљно упознавање чланова о планираним активностима у текућој школској години у оквиру Школског развојног плана - Разматрање и давање сагласност на ИОП-е	Дискусија	Чланови Педагошког колегијума

	- Верификовање плана стручног усавршавања запослених. - Разматрање акционог плана развојног плана установе. - Анализа безбедносне ситуације - Анализа и допуна плана стручног усавршавања за текућу школску годину - Информисање чланова о резултатима остваривања акционог плана у оквиру самовредновања рада школе - Разматрање досадашње организације рада школе , изношење предлога у циљу побољшања - Информисање чланова од стране директора школе о начину и степену успешности реализације менторства на нивоу школе, као и о начинима помоћи новопримљеним члановима Наставничког већа (приправницима) - Такмичења ученика - организација и припрема ученика. - Разматрање могућности школе за учешће на конкурсима од стране донатора – израда пројеката - Анализа безбедносне ситуације у школи, поштовање превентивних мера против ширења вируса корона		
Новембар	- Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог класификационог периода. Напредак ученика који раде по ИОП. Информисање о посећеним семинарима (вебинарима) и процена њиховог квалитета – директор, председници стручних већа. - Разматрање квалитета васпитно - образовног рада школе и предлози за даље побољшање. - Разматрање процеса адаптације новозапослених у школи. - Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика . - Разматрање реализације оперативних и глобалних планова реализација планираних месечних активности, реализација допунске, додатне наставе и ваннаставних активности. - Разматрање остварености образовних стандарда/исхода учења - Разматрање реализације плана инструктивно-педагошког рада - Разматрање плана припремне наставе за завршни испит.	Дискусија	Чланови Педагошког колегијума

Фебруар	- Разматрање реализације школског програма и предлози за побољшање истог - Значај корелације садржаја различитих предмета - Организација такмичења и учешће на такмичењима - Реализација ваннаставних активности. - Разматрање остварености акционог плана самовредновања рада школе - Разматра остварености образовних стандарда/исхода учења - Разматрање реализације плана инструктивно-педагошког рада - Разматрање плана припремне наставе за завршни испит - Разматрање предлога листе уџбеникса за наредну школску годину	Дискусија	Чланови Педагошког колегијума
Април	- Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода - Анализирање плана стручног усавршавања и реализације угледних часова - Реализација плана припреме за завршни испит - Ниво остварености сарадње са локалном заједницом - Разматрање евентуалне корекције и сагласност на корекцију ИОП-А	Дискусија	Чланови Педагошког колегијума
Јун	- Анализа успеха и владања на крају 4 класификационог периода као и резултати са завршног испита - Разматрање постигнућа ученика по ИОП-1 - Разматрање реализације оперативних и глобалних планова, реализацију планираних месечних активности, реализацију допунске, додатне наставе и слободних активности - Анализа остварености школског програма - Анализа рада педагошког колегијума - Разматрање нивоа безбедности у школи - Разматрање остварености стручног усавршавања запослених - Разматрање остварености акционог плана развојног плана установе - Остала питања од значаја.	Дискусија	Чланови Педагошког колегијума

* Начини праћења реализације програма рада Педагошког колегијума и носиоци праћења: Увидом у записнике оствариће се праћење остварености, а носиоци праћења су чланови Педагошког колегијума.

Педагошки колегијум је у школској 2025/2026. години радио у отежаним околностима због реконструкције плафона у неколико кабинета, што је нормализовано током месеца маја. Без обзира на место и начин реализације састанака, о најважнијим питањима – попут организације наставе, разматрања безбедносне ситуације и примене планираних активности – увек се озбиљно дискутовало и трагало за најбољим решењима. Свако изјашњавање о предлозима било је у духу демократије и у складу са законом. Све информације и усвојени закључци ефикасно су преношени до свих чланова стручних актива и тимова.

Иако су закључак и општа оцена о раду Педагошког колегијума позитивни, постоји простор за даље унапређивање рада. Стечено искуство биће примењено за побољшање наставног процеса, али и за унапређење самог начина сагледавања проблема и функционисања Педагошког колегијума у наредном периоду.

9.2. Извештај о раду Наставничког већа

На седницама Наставничког већа школе разматрала су се сва најзначајнија питања од планирања и програмирања, преко организације и реализације до евиденције. У току ове године реализовано је 10 редовних и 4 ванредне седнице Наставничког већа школе, на којима су разматрана сва значајнија питања везана за укупан рад школе. Прва тачка на свим седницама била је усвајање записника са претходне, тако да није наведена у садржајима седница.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	редстављање новопримљених наставника аспоела часова адужења наставника у школској 2025/2026. години (чланови тимова, већа, руководиоци већа, стручни активи) свајање прве верзије распореда часова свајање области самовредновања рада школе за школску 2025/2026.годину свајање предлога за излете, екскурзије и наставу у природи стала питања од значаја за рад школе.	дискусија, презентовање	директор школе, помоћник директора, стручни сарадници
Септембар	азматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/ 2025. годину - Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину - Утврђивање предлога Измена и допуна школског програма за слободне наставне активности за школску 2025/2026. годину азматрање и усвајање распореда часова	дискусија, презентовање	директор школе, помоћник директора, стручни сарадници

	- Задужења наставника - Разматрање и усвајање програма наставе у природи и екскурзија - Остало од значаја за рад школе		
Новембар	нализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлога мера за побољшање нализа владања ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање нализа завршног испита нализа иницијалних тестова езбедност ученика звештај о активностима, тематским недељама и тематским данима звештај о истраживању – адаптација ученика 5. разреда арадња са родитељима /активности, Дан родитеља у настави познавање са планираним активностима у вези са самовредновањем рада школе - Остало од значаја за рад школе	дискусија, презентовање	директор школе, помоћник директора, стручни сарадници
Децембар	- Давање мишљења о кандидату који се пријавио на конкурс за избор директора	дискусија, презентовање	директор школе, помоћник директора, стручни сарадници
Јануар	- Усвајање предлога колектива за носиоца Светосавске награде - Покретање поступка и предлагање два кандидата из реда запослених за чланове Школског одбора - Успех ученика на крају првог полугодишта и предлози за побољшање - Владање ученика на крају првог полугодишта и предлози за побољшање - Извештај о раду Тима ДНЗЗС - Извештај о раду Тима за инклузију - Извештај о стручном усавршавању запослених - Извештај о раду директора - Резултати акционог истраживања на нивоу школе „Колико се осећам безбедно у школи и знам ли шта је дискриминација“ - Презентовање резултата анкете о задовољству родитеља радом школе - Организација припремне наставе за ученике осмог разреда - Разно/ Информације о новим ученицима	дискусија, презентовање	директор школе, помоћник директора, стручни сарадници

	- Обележавање дана Светог Саве		
Фебруар	- Информисање о процедури избора уџбеника за 2026/2027. годину - Текућа питања	дискусија, презентовање	директор школе, помоћник директора, стручни сарадници
Март	свајање анекса Годишњег плана рада за 2025/2026. годину – предлог екскурзија екућа питања	дискусија, презентовање	директор школе, помоћник директора, стручни сарадници
	авање сагласности за избор уџбеника за 2026/2027. годину екућа питања		
Април	спех ученика на трећем класификационог периода и предлози мера за побољшање ладање ученика на трећем класификационог периода и предлози мера за побољшање нализа резултата ученика осмог разреда на пробном завршном испиту и предлози стручних већа за побољшање познавање са Стручним упутством о изради и примени школске документације екућа питања	дискусија, презентовање	директор школе, помоћник директора, стручни сарадници
Јун	еализација Годишњег плана и програма наставе и учења свајање успеха ученика осмог разреда на крају наставне године тврђивање носиоца Вукове дипломе и диплома „Доситеј Обрадовић“ збор ученика и спортисте генерације ланирана динамика поделе сведочанстава и доделе Вукових диплома и диплома „Доситеј Обрадовић“ еализација припремне наставе за полагање завршног испита за ученике осмог разреда алендар завршног испита азно	дискусија, презентовање	директор школе, помоћник директора, стручни сарадници

	бавезе и задужења наставника за спровођење завршног испита звештај о самовредновању кључне области Настава и учење колска истраживања звештаји са екскурзија и наставе у природи азно /обавезе наставника до краја наставне године – документација и евиденција/информације за наставнике са састанка који су похађали директор и стручни сарадници на тему педагошко-инструктивног рада		
	елаизација Годишњег плана и програма наставе и учења свајање успеха ученика на крају наставне године свајање владања ученика на крају наставне године свајање предлога Школског програма за период од школске 2026/2027 до 2029/2030. године звештај о реализацији плана програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања у школској 2025/2026. години свајање извештаја о реализацији акционог плана Развојног плана установе свајање извештаја о стручном усавршавању запослених на крају године свајање извештаја о реализацији припремног предшколског програма звештај о пружању стручне помоћи азно		
Август	спех ученика 7. разреда на крају школске 2025/2026. године рганизација рада школе на почетку школске 2026/2027. године асподела часова за школску 2026/2027. годину редстављање новопримљених наставника и информације о новопримљеним ученицима збор и усвајање нове области квалитета за самовредновање рада школе за школску 2026/2027. годину редлог дестинације за излете, екскурзије и наставу у природи стала питања од значаја	дискусија, презентовање	директор школе, помоћник директора, стручни сарадници

	орме наставника за школску 2026/2027. годину свајање прве верзије распореда часова аспоред одељења по учионицама и кабинетима адужења наставника у школској 2026/2027. години – чланови и руководиоци школских тимова, актива и стручних већа звештај о раду Тима за инклузивно образовање стала питања од значаја за рад школе		
--	--	--	--

9.3. Извештај о раду одељенских већа

Свако веће имало је свог руководиоца који је координирао рад са другим већима, наставницима, директорком и стручним сарадницима. О активностима, темама и закључцима са састанака одељенских већа вођени су записници у есДневнику, а детаљени извештаји о раду одељенских већа налазе се у школској документацији, а најбитнији закључци биће приказани у наставку. Одељенска већа на нивоу разреда одржали су по потреби заједничке састанке а у циљу доношења одлука и реализовања планираних активности у најбољем интересу школе. У табели испод приказани је број планираних и одржаних седница одељенског већа по разредима:

Извештај о раду одељењског већа првог разреда

Број чланова: 5 + 2 (ИО Стапари, ИО Качер)

Р.бр.састанка Теме /активности Датум одржавања седнице/састанка	Носиоци активности /што конкретније Најбитнији закључци са састанка
28.8. 2025. 1.Усвајање годишњег плана рада и плана писмених провера 2.Договор о једнодневном излету или настави у природи 3.Стручно усавршавање - Договор о реализацији угледних часова и стручних тема 4.Разно(подела учионица, е-дневник, распоред часова)	Чланови већа првог разреда 1.Извршена је анализа и усвојен је Годишњи план рада за 2025/2026.годину. Планови се усклађују са Програмом наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања. 2.За школску 2025/2026. није планирана настава у природи за ученике 1.разреда. Планиран је једнодневни излет на Златибор (Гостиље-Љубиш-Сирогојно) крајем маја и почетком јуна. 3.Урађен је план реализације угледних активности(тематска недеља, тематски дани) и презентовања стручних тема и реализације угледних часова. Сваки учитељ ће урадити лични план усавршавања и поставити на школску платформу. План стручног усавршавања ван установе биће усклађен са планом школе и Учитељског друштва.

5.Израда оперативног плана рада за септембар 6.Договор о садржају и реализацији родитељског састанка	4.Извршена је подела учионица.Родитељи ће на првом родитељском састанку бити упознати са прибором који ће деца користити у 1. разреду. Чланови Већа су упознати којим данима ће деца имати енглески језик и верску наставу, тако да ће са привременим распоредом часова ученици и родитељи бити упознати првог радног дана. Урађен је план писмених провера и биће предат у договорено време у оквиру Годишњег плана рада. План ће бити објављен на платформи школе. У првом разреду планиране су допунске наставе из српског језика и математике. На првом родитељском састанку родитељи ће бити упознати са терминима индивидуалних разговора. Утврђени су критеријуми оцењивања за 1. разред. У складу са планом школе у току школске године родитељи ће моћи да се укључе у многе активности :креативне радионице, тематске и спортске недеље, хуманитарне акције и сл. 5. Урађен је оперативни план рада за септембар. 6.Договорен је садржај првог родитељског састанка. Родитељски састанци ће бити одржани у четвртак 4. септембра 2025. године са почетком у 18 часова.
2. 28.9. 2025. 1. Анализа начина рада и реализације наставног процеса 2. Анализа примене мера безбедности 3. Израда оперативног плана рада за октобар 4. Договор о имплементацији активности из акционих планова самовредновања, развојног плана установе и унапређења менталног здравља установе 5. Договор о реализацији школски пројеката (центар животних вештина, центар за таленте, центар вршњачких едукатора)	Чланови већа првог разреда 1.Начин рада и реализација наставног процеса се одвија по распореду и по плану. 2.Због грађевинских радова у објекту школе примењују се максималне мере безбедности. 3. Урађен је оперативни план рада за октобар. 4. Договорено о имплементацији активности из акционих планова самовредновања, развојног плана установе и унапређења менталног здравља установе. 5. Договорена је реализација школских пројеката (центар животних вештина, центар за таленте, центар вршњачких едукатора)
3. 29.10. 2025. 1. Реализација активности у оквиру Дечје недеље 2. Израда оперативног плана рада за новембар	Чланови већа првог разреда 1. Дечија недеља се реализовала од 6. до 12. октобра „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам- и у бољи свет претварам!" 2.Урађен је оперативни план рада за новембар

3. Анализа резултата ученика на крају 1. класификационог периода и мере за побољшање успеха 4. Договор о садржају и реализацији родитељског састанка 5. Стручна тема: Почетно читање и писање-Милица Николић 6. Анализа стручне теме 7. Реализација активности планираних школским пројектима	3.Извршена је анализа резултата ученика на крају 1. класификационог периода и дате су мере за побољшање успеха (ученици који слабије напредују укључени су на допунску наставу). 4.Извршен је договор о реализацији родитељског састанка поводом 1.класификационог периода(састанци су планирани за прву недељу новембра). 5. Милица Николић је презентovala стручну тему. 6.Извршена је анализа стручне теме. 7.Извршен је план реализације активности планираних школских пројектата((центар животних вештина, центар за таленте, центар вршњачких едукатора).
4. 26.11.2025. 1. Дан родитеља у настави 2. Израда оперативног плана рада за децембар 3. Стручна тема: Како изградити поверење између родитеља и школе-Марија Цветић 4. Анализа стручне теме 5. Реализација активности планираних школским пројектима	Чланови већа првог разреда 1. У оквиру Дана родитеља у настави, родитељи су најавили учешће у наставним активностима, уз асистенцију учитеља. 2. Урађен је оперативни план рада за децембар. 3. Марија Цветић је презентovala стручну тему. 4. Извршена је анализа стручне теме. 5. Ученици 1. разреда су учествовали у свим планираним активностима у оквиру школе и локалне заједнице.
5. 20.01.2025. 1. Обележавање Нове године и Божића 2. Припрема и реализација тестова – провера исхода на нивоу разреда 3. Анализа успеха и владања ученика на крају 1.полугодишта	Чланови већа првог разреда 1. Договорена је реализација тематског дана-Стижу нам празници 2. Анализирана је припрема и реализација тестова- провера исхода на нивоу разреда 3. Анализиран је успех и владање ученика на крају 1. полугодишта 4. Предложене се мере за побољшање успеха и владања ученика и урађена је упоредна табела остварености образовних стандарда 5. Договорен је садржај трећег родитељског састанка 6. Урађен је оперативни план рада за јануар 7. Анализирана је реализација активности планираних школским пројектима

4. Предлози мера за побољшање успеха и владања и осврт на оствареност образовних стандарда 5. Договор о садржају трећег родитељског састанка 6. Израда оперативног плана за јануар 7. Реализација активности планираних школским пројектима 8. Угледни час: Вода, утврђивање-Невена Милосављевић Анализа угледног часа 9. Развијање читалачке писмености код млађих основаца-стратегије за мотивацију и рад са ученицима који тешко савладавају читање-Верица Гогоић	8. Анализиран је угледни час (реализатор: Невена Милосављевић) 9. Анализирана је стручна тема(реализатор: Верица Гогоић)
6. 20.1.2026. 1. Припрема и учешће у прослави школске славе – Савиндана 2. Израда оперативног плана за фебруар 3. Реализација активности планираних школским пројектима 4. Стручна тема: СТЕМ у основној школи-Невена Милосављевић 5. Анализа стручне теме	Чланови већа првог разреда 1. Договорена је припрема и учешће у прослави школске славе. 2. Урађен је оперативни план рада за фебруар 3. Реализују се активности планиране школским пројектима 4. Невена Милосављевић је представила стручну тему: СТЕМ у основној школи 5. Извршена је анализа стручне теме(реализатор: Невена Милосављевић)
7. 23.2.2026. 1. Реализација активности „Дан розе мајица“ 2. Анализа постигнутог нивоа сарадња са родитељима 3. Размена искустава о посећеним семинарима- примери добре праксе	Чланови већа првог разреда 1. Договорена је реализација активности „Дан розе мајица“ 2. Анализирана је сарадња са родитељима 3. Размена су искустава о посећеним семинарима(стручним скуповима, вебинарима)- примери добре праксе 4. Урађен је оперативни план рада за март 5. Реализоване су планиране активности из акционих планова самовредновања, развојног плана установе и унапређења менталног здравља установе

4. Израда оперативног плана рада за март 5. Праћење реализације планираних активности из акционих планова самовредновања, развојног плана установе и унапређења менталног здравља установе 6. Реализација активности планираних школским пројектима 7. Угледни час: Парни и непарни бројеви, обрада (фебруар)- Милица Николић 8. Угледни час: Биљке и животиње у нашој околини (фебруар)- Марија Цветић 9. Анализа угледних часова	6. Анализирана је реализација активности планираних школским пројектима 7. Милица Николић је одржала угледни час: Парни и непарни бројеви 8. Марија Цветић је одржала угледни час: Биљке и животиње у нашој околини 9. Анализирани су угледни часови
8. 24. 3. 2026. 1. Анализа учешћа ученика на такмичењима (математика, смотра рецитатора) 2. Израда оперативног плана рада за април 3. Дана школе - Активности поводом обележавања дана школе 4. Реализација активности планираних школским пројектима 5. Угледни час: Животиње које човек гаји, обрада- Милуника Полић 6. Анализа угледног часа	Чланови већа првог разреда. 1. Анализирано је учешћа ученика на такмичењима (математика, смотра рецитатора) 2. Урађен је оперативни план рада за април 3. Разговарано је о активностима поводом обележавања Дана школе 4. Анализирана је реализација активности планираних школским пројектима 5. Милуника Полић је одржала угледни час: Животиње које човек гаји, обрада 6. Анализиран је угледни час

9. 27.4. 2026. 1. Анализа резултата ученика на крају 3. класификационог периода и мере за побољшање 2. Договор о садржају и реализацији родитељског састанка 3. Израда оперативног плана рада за мај 4. Реализација активности планираних школским пројектима 5. Стручна тема: Сарадња са породицама-пут ка добробити и квалитетном образовању све деце- Милуника Полић 6. Анализа стручне теме	Чланови већа првог разреда. 1. На састанку ОВ анализиран је успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода и предложене су мере за побољшање. 2. Родитељски састанци су реализовани почетком месеца. 3. Урађен је оперативни план рада за мај. 4. Реализују се активности планиране школским пројектима. 5. Стручну тему је презентовала Милуника Полић. 6. Извршена је анализа стручне теме.
10. 22.5.2026. 1. Технике мотивације за рад 2. Угледни час: Народна прича,, Голуб и пчела“, утврђивање- Верица Гогић 3. Анализа угледног часа 4. Тематска недеља “ Недеља сећања и заједништва“ 5. Израда оперативног плана рада за јун 6. Припрема за реализацију излета 7. Реализација активности планираних школским пројектима	Чланови већа првог разреда. 1. Анализиране су технике мотивације за рад. 2. Реализован је угледни час из српског јзика. 3. Анализиран је угледни час. 4. Анализа реализовања тематске недеље “ Недеља сећања и заједништва“ 5. Урађен је оперативни план рада за јун. 6. Одржани су родитељски састанци поводом извођења излета. 7. Реализују се активности планиране школским пројектима.

11. 12.6.2026. 1. Анализа успеха, резултата и владања ученика на крају другог полугодишта 2. Анализа рада РВ и избор руководиоца РВ за школску 2025/2026. годину 3. Анализа стручног усавршавања чланова РВ 4. Извештај о реализацији излета 5. Анализа постигнутих резултата – провера исхода 6. Праћење реализације планираних активности из акционих планова самовредновања, развојног плана установе и унапређења менталног здравља установе 7. Извештај о раду у претходном периоду	Чланови већа првог разреда. Разредно веће констатује да су наставни план и програм рада реализовани у складу са Годишњим планом рада школе. Планирани наставни садржаји, активности и пројекти успешно су реализовани, а ученици су у највећој мери остварили предвиђене исходе учења. Реализоване су и бројне ваннаставне активности, приредбе, радионице и обележавања значајних датума. На основу анализе постигнућа ученика утврђено је да је већина ученика успешно савладала програмске садржаје и остварила предвиђене образовне исходе. Ученицима којима је била потребна додатна образовна подршка пружани су различити облици индивидуализованог рада, прилагођавања наставних активности и сарадње са родитељима. Код већине ових ученика уочен је напредак у складу са њиховим могућностима. Владање ученика је током школске године било на задовољавајућем нивоу. Ученици су показали одговоран однос према школским обавезама, поштовали правила понашања и успешно развијали сарадничке односе са вршњацима и наставницима. Није било тежих повреда обавеза ученика. Ученици су учествовали на литерарним, ликовним, еколошким и другим конкурсима примереним узрасту. Учешћем на конкурсима и манифестацијама ученици су развијали креативност, самопоуздање и мотивацију за рад. Остварени резултати допринели су афирмацији школе и ученика. Допунска настава реализована је са ученицима којима је била потребна додатна подршка у савладавању наставних садржаја. Редовним радом постигнут је напредак у знању и развоју радних навика. Потребно је наставити са применом активних метода рада, индивидуализованог приступа и континуираног праћења напредовања ученика. Посебну пажњу треба усмерити на развијање читалачких навика, функционалне писмености, математичког мишљења, самосталности и одговорности ученика. Наставити сарадњу са родитељима и правовремено пружати подршку ученицима којима је потребна. Сарадња са родитељима била је континуирана и остваривана путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и редовне комуникације. Родитељи су показали заинтересованост за напредовање ученика и активно учествовали у реализацији појединих школских активности. Ученици су активно учествовали у школским приредбама, радионицама, спортским активностима, хуманитарним акцијама и обележавању значајних датума. Ове активности допринеле су развоју сарадње, толеранције, одговорности и позитивне школске климе. Чланови Разредног већа закључили су да је школска година успешно реализована и да су ученици постигли очекивани ниво напредовања у складу са својим могућностима. Истакнута је потреба за наставком
--	---

	унапређивања наставног процеса и јачањем сарадње свих учесника у васпитно-образовном раду.
Начин и носиоци праћења Чланови Већа, руководилац Већа , руководилац Актива разредне наставе, ПП служба	
Процена остварености планираног од стране чланова /навести уколико постоји шта није реализовано или шта је делимично реализовано и разлоге / Планирани наставни садржаји су у потпуности реализовани.	
Процена квалитета рада тима/актива и Препоруке за унапређивање рада тима/актива у наредној школској години Навести сарадњу са другим тимовима/активима Сарадња између чланова актива учитеља 1. разреда била је добра, као и сарадња са другим тимовима и активима.	
Препоруке за унапређивање плана рада тима/актива у наредној школској години – навести нове теме, активности и сл. У наредној школској години потребно је наставити са активностима које су се показале успешним, али и увести нове теме и облике рада који ће допринети унапређивању наставног процеса и постизању бољих образовних и васпитних резултата. Посебну пажњу потребно је посветити континуираном стручном усавршавању наставника, размени искустава и заједничком планирању активности, са циљем да се обезбеде квалитетнији услови за учење, напредовање и развој сваког ученика.	

Извештај рада Разредног већа - 2. разред

Број чланова: 5 + 1 (ИО Стапари)

Р. бр. саставна	Датум одржавања седнице	Теме /активности	Носиоци активности /што конкретно није	Најбитинији закључци са састанка

	састан ка			
1.	28. 8. 2025.	1. Усвајање Годишњег плана рада и плана писмених провера 2. Договор о једнодневном излету или настави у природи 3. Стручно усавршавање - договор о реализацији угледних часова и стручних тема 4. Израда инцијалних тестова 5. Израда оперативног плана рада за септембар 6. Договор о садржају и реализацији родитељског састанка 7. Разно	Чланови већа другог разреда	1. Извршена је анализа и усвојен је Годишњи план рада за 2025/2026. годину. Урађен је план писмених провера, биће предат у договорено време у оквиру Годишњег плана рада и благовремено објављен на сајту школе. 2. За школску 2025/2026. није планирана настава у природи за ученике 2. разреда. Планиран је једнодневни излет (Сирогојно - Гостиље - Љубиш), у мају или почетком јуна. 3. Урађен је план реализације угледних часова и стручних тема. 4. Урађени су иницијални тестови према исходима и стандардима постигнућа. Тестове из српског језика и математике ученици ће радити у другој седмици, а из света око нас, у трећој седмици септембра. На нивоу ОВ и РВ биће извршена анализа резултата. 5. Урађен је оперативни план рада за септембар. 6. Договорен је садржај првог родитељског састанка. Родитељски састанци ће бити одржани у среду, 3. септембра 2025. године са почетком у 18 часова. 7. Извршена је подела учионица. Направљен је привремени распоред часова. Школска година 2025/2026. почиње 1. септембра.

				Ученици смене Б, у којој су ученици 2. разреда, крећу прве седмице у поподневну смену.
2.	9. 10. 2025.	1. Анализа начина рада и реализације наставног процеса 2. Анализа примене мера безбедности 3. Израда оперативног плана рада за октобар 4. Договор о имплементацији активности из акционих планова самовредновања, развојног плана установе и унапређења менталног здравља установе 5. Договор о реализацији школски пројеката (центар животних вештина, центар за таленте, центар вршњачких едукатора)	Чланови већа другог разреда	1. Начин рада и реализација наставног процеса се одвија по распореду и по плану. 2. Због грађевинских радова у објекту школе примењују се максималне мере безбедности. 3. Урађен је оперативни план рада за октобар. 4. Договорено о имплементацији активности из акционих планова самовредновања, развојног плана установе и унапређења менталног здравља установе. 5. Договорено о реализацији школских пројеката (центар животних вештина, центар за таленте, центар вршњачких едукатора)
3.	30. 10. 2025.	1. Реализација активности у оквиру Дечије недеље 2. Анализа резултата остварених на иницијалним тестовима 3. Израда оперативног плана рада за новембар 4. Реализација активности планираних школским пројектима	Чланови већа другог разреда	1. У оквиру обележавања Дечије недеље, од 6. 10. до 12. 10. под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“, реализоване су активности по утврђеном и договореном плану. 2. Урађена је анализа иницијалних тестова и табеларни приказ је послат ПП служби школе. 3. Урађен је оперативни план за новембар. 4. Све активности планиране школским пројектима, реализују се према договореном плану.

4.	28. 11. 2025.	1. Дан родитеља у настави 2. Израда оперативног плана рада за децембар 3. Угледни час: Бојана Меденица – Научили смо азбуку , утврђивање 4. Анализа угледног часа 5. Реализација активности планираних школским пројектима	Чланови већа другог разреда	1. У оквиру Дана родитеља у настави, родитељи су најавили учешће у наставним активностима у одељењима трећег разреда, уз асистенцију учитеља. 2. Урађен је оперативни план рада за децембар. 3. Реализован је угледни час 4. Анализиран је одржани угледни час 5. Ученици 2. разреда, укључени су и учествују у свим планираним активностима у оквиру школе и локалне заједнице.
5.	30. 12. 2025.	1. Обележавање Нове године и Божића 2. Припрема и реализација тестова – провера исхода на нивоу разреда 3. Утврђивање општег успеха и владања ученика са анализом праћења на крају 1. полугодишта са мерама за унапређење и осврт на оствареност образовних стандарда 4. Праћење ефеката допунске наставе 5. Договор о садржају трећег родитељског састанка 6. Израда оперативног плана за јануар 7. Реализација активности планираних школским пројектима	Чланови већа другог разреда	1. Договорене су активности поводом обележавања новогодишњих и божићних празника. Планиране су пригодне радионице са родитељима, украшавање учионица и тематски дан (Другу - за празнике) у циљу неговања заједништва и позитивне атмосфере у одељењима. 2. Анализирана је припрема и реализација тестова- провера исхода на нивоу разреда. Реализовани су полугодишњи тестови из предмета: Српски језик, Математика, Природа и друштво. Усаглашени су критеријуми оцењивања како би се обезбедила објективност и уједначеност у праћењу постигнућа ученика. На основу анализа постигнућа ученика у настави Српског језика, Математике и Природе и друштва може се закључити да је укупан успех одељења добар до веома добар и да су наставни садржаји у највећој мери

			усвојени. Ученици показују стабилно знање на основном нивоу у свим предметима, док се на средњем и напредном нивоу уочавају повремене несигурности које указују на потребу за додатним увежбавањем и продубљивањем знања. У настави Српског језика потребно је више радити на анализи текста, богаћењу речника и усменом и писменом образлагању одговора. У Математици ученици показују врло добро разумевање основних математичких појмова и сигурност у извођењу основних рачунских операција. У наредном периоду потребно је инсистирати на стрпљивости, анализи текста задатка и систематичном увежбавању сложенијих примера. У предмету Природа и друштво ученици у већини показују добро разумевање основних појмова и садржаја, посебно у областима које се односе на географске одлике Републике Србије, делатности људи и природне ресурсе. Потешкоће се најчешће јављају на напредном нивоу, у задацима који захтевају образлагање мишљења, уочавање предности и недостатака појава и прецизније писано изражавање. 3. Извршена је анализа општег успеха и владања ученика, као и праћење њиховог напредовања. Размотрена је оствареност образовних стандарда и
--	--	--	---

				предложене су мере за унапређење рада у другом полугодшту, са посебним освртом на ученике којима је потребна додатна подршка или подстицај за даљи напредак. 4. Констатовано је да се допунска настава реализује континуирано и у складу са планом рада. Учени су позитивни помаци код ученика који похађају ове облике наставе, како у усвајању наставних садржаја тако и у развоју радних навика и самопоуздања. 5. Утврђене су теме за трећи родитељски састанак, са акцентом на успех ученика, владање, сарадњу школе и породице и препоруке за рад у другом полугодшту. 6. Урађен је оперативни план рада за јануар. 7. Анализирана је реализација активности планираних школским пројектима.
6.	30. 1. 2026.	1. Припрема и учешће у прослави школске славе – Савиндана 2. Израда оперативног плана за фебруар 3. Реализација активности планираних школским пројектима	Чланови већа другог разреда	1. Договорено је активно учешће ученика поводом обележавања Савиндана. Неки од ученика припремали су и реализовали свој део за учешће на школској приредби. Школска слава је обележена у духу традиције и сарадње. 2. Урађен је оперативни план рада за фебруар. 3. Анализирана је реализација активности планираних школским пројектима. Констатовано је да се активности одвијају у складу са планираном динамиком.

7.	26. 2. 2026.	1. Процена имплементације акционог плана самовредновања и развојног плана установе 2. Анализа постигнутог нивоа сарадње са родитељима 3. Размена искустава о посећеним семинарима- примери добре праксе 4. Израда оперативног плана рада за март	Чланови већа другог разреда	1. Анализирана је и процењена имплементација акционог плана самовредновања и развојног плана установе. 2. Сарадња са родитељима је на завидном нивоу, радо се одазивају на све позиве, учествују у разним активностима везаним за школу, наставу и ученике. 3. На нивоу Већа размењена су искуства са похађаних семинара, вебинара и сл. 4. Урађен је оперативни план рада за март.
8.	30. 3. 2026.	1. Анализа учешћа ученика на такмичењима (математика, смотра рецитатора, математичка такмичења „Мислиша“, и „Кенгур без граница“, ликовни конкурси) 2. Израда оперативног плана рада за април 3. Дан школе - Активности поводом обележавања Дана школе 4. Реализација активности планираних школских пројектима	Чланови већа другог разреда	1. Анализирано је учешћа ученика на такмичењима (математика, смотра рецитатора, „Мислиша“, „Кенгур без граница“, ликовни конкурси) 2. Урађен је оперативни план рада за април 3. Разговарано је о активностима поводом обележавања Дана школе 4. Анализирана је реализација активности планираних школских пројектима
9.	28. 4. 2026.	1. Анализа резултата ученика на крају 3. класификационог периода и мере за побољшање 2. Договор о садржају и реализацији родитељског састанка 3. Израда оперативног плана рада за мај 4. Реализација активности планираних школских пројектима 5. Стручна тема: Приказ стручног рада „Емоционална интелигенција и настава књижевности“ Б. Миличић –	Чланови већа другог разреда	1. На састанку ОВ анализиран је успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода и предложене су мере за побољшање. 2. Родитељски састанци су реализовани почетком месеца. 3. Урађен је оперативни план рада за мај. 4. Реализују се активности планиране школским

		Александра Ђорђевић 6. Анализа стручне теме		пројектима. 5. Стручну тему презентовала – Александра Ђорђевић 6. Извршена је анализа стручне теме.
10.	28. 5. 2026.	1. Тематска недеља „Недеља сећања и заједништва“ 2. Израда оперативног плана рада за јун 3. Реализација излета 4. Реализација активности планираних школским пројектима 5. Стручна тема: „Технике мотивације за рад“, Љ. Коцић, - Стручни часопис - Настава и васпитање - Радмила Шуљагић 6. Угледни час: Српски језик – „Бркљача“, В. Видојевић, обрада – Александра Ђорђевић 7. Анализа стручне теме и угледног часа	Чланови већа другог разреда	1. Анализирана је реализација тематске недеље „Недеља сећања и заједништва“, која је успешно реализована у претходном периоду. Чланови актива су истакли значај спроведених активности усмерених на развијање емпатије, толеранције, међусобног уважавања, солидарности и заједништва код ученика. Закључено је да су ученици активно учествовали у планираним садржајима и показали разумевање вредности које ова тематска недеља промовише. 2. Урађен је оперативни план рада за јун. 3. Разговарало се о реализованом излету. Закључено је да је излет успешно изведен, упркос лошим временским условима. 4. Реализују се активности планиране школским пројектима. 5. Презентована је стручна тема. 6. Реализован је угледни час. 7. Извршена је анализа реализоване стручне теме и угледног часа.
11.	11. 6. 2026.	1. Анализа успеха, резултата и владања ученика на крају другог полугодишта 2. Анализа рада РВ и избор руководиоца РВ за школску 2025/2026. годину 3. Анализа стручног усавршавања	Чланови већа другог разреда	1. Детаљна анализа успеха, резултата и владања ученика на крају другог полугодишта ће се реализовати на састанцима Одељењских већа. 2. У току школске године

	чланова РВ 4. Извештај о реализацији излета 5. Анализа постигнутих резултата – провера исхода 6. Праћење реализације планираних активности из акционих планова самовредновања, развојног плана установе и унапређења менталног здравља установе 7. Извештај о раду у претходном периоду 8. Угледни час: Математика - Мерење и мере, утврђивање – Бојана Меденица Стручна тема: „Школа у духу новог времена: образовање за различитост (Приказ стручног чланка др Слађане Зубовић и др Јоване Милутиновић из часописа „Настава и васпитање“), Филозофски факултет Н. Сад, 2008. год. - Зора Стевановић Угледни час: Физичко васпитање - Елементарне игре са бацањем и хватањем лопте, увежбавање – Радмила Шуљагић Угледни час: Математика - Текстуални задаци - множење и дељење, утврђивање – Зора Стевановић 9. Анализа стручне теме и угледних часова	одржано је 11 седница РВ. Све активности су реализоване по плану рада за ову шк. годину. Нови руководилац Већа је Зора Стевановић. 3. Чланови РВ су присуствовали семинарима, вебинарима и обукама током школске године. 4. На седници НВ је прочитан и усвојен извештај о реализацији излета. 5. Извршена је анализа постигнутих резултата – провера исхода. Руководилац РВ резултате и анализу ће доставити стручној служби. 6. Реализоване су планиране активности из акционих планова самовредновања, развојног плана установе и унапређења менталног здравља установе 7. Урађен је извештај о раду РВ за школску 2025/26. 8. Реализовани су планирани угледни часови и стручна тема 9. Извршена је анализа стручне теме и угледних часова
--	--	---

Начин и носиоци праћења

Чланови Већа, руководилац Већа , руководилац Актива разредне наставе, ПП служба

Процена остварености планираног од стране чланова /навести уколико постоји шта није реализовано или шта је делимично реализовано и разлоге /

Планиране активности Актива реализоване су у складу са Годишњим планом рада школе и планом рада Актива. Реализовани су редовни састанци, оперативно планирање по месецима, угледни часови, стручне теме, активности у оквиру школских пројеката, сарадња са родитељима, анализа постигнућа ученика, као и активности везане за такмичења, тематске недеље и обележавање значајних датума. Све планиране активности су реализоване, а мања одступања од првобитне динамике појединих активности условљена су организацијом школског календара и усклађивањем са другим школским обавезама, без значајног утицаја на квалитет реализације планираног рада.

Процена квалитета рада тима/актива и Препоруке за унапређивање рада тима/актива у наредној школској години Навести сарадњу са другим тимовима/активима Рад Актива током школске године оцењује се као успешан и квалитетан. Сарадња међу члановима Актива била је континуирана, професионална и заснована на међусобном уважавању, размени искустава и заједничком решавању питања важних за организацију наставе и напредовање ученика. Остварена је успешна сарадња са стручном службом школе, Тимом за ментално здравље, као и са носиоцима школских пројеката и родитељима ученика. У наредном периоду потребно је наставити са неговањем сарадничких односа, већим укључивањем ученика у пројектне активности и даљим унапређивањем размене професионалних искустава међу наставницима.
Препоруке за унапређивање плана рада тима/актива у наредној школској години – навести нове теме, активности и сл. У наредној школској години пожељно је планирати више активности усмерених на развој функционалних знања, међупредметно повезивање наставних садржаја, унапређивање читалачке писмености, развијање логичког и критичког мишљења код ученика, као и додатне радионице посвећене социо - емоционалном развоју, превенцији вршњачког насиља и очувању менталног здравља. Такође, препоручује се наставак подстицања ученика за учешће на такмичењима, конкурсима и пројектним активностима, као и јачање сарадње школе, породице и локалне заједнице.

Руководилац већа другог разреда:

Радмила Шуљагић

Извештај о раду одељенског већа трећег разреда

Број чланова : 5 Руководилац: Анка Миличић

Број одржаних састанака /навести да ли број одговара планираном/ и евентуално одступање одржавања по месецима и разлоге одступања

Планирани састанци: 11 Одржани: 11

Р.бр.	Датум	Теме /активности	Носиоци активности	Најбитинији закључци са састанка
1.	28.8. 2025.	1. Усвајање годишњег плана рада и плана писмених провера 2. Стручно усавршавање – договор о реализацији угледних часова и стручних тема 3. Израда иницијалних тестова 4. Усвајање планова за додатну и допунску наставу	Чланов и већа трећег разреда	1. Извршена је анализа и усвојен је Годишњи план рада за 2025/2026.годину. Урађен је план писмених провера и биће предат у договорено време у оквиру Годишњег плана рада и благовремено објављен на сајту школе. 2. Урађен је план реализације угледних активности (тематска недеља, тематски дани) и презентовања

		5. Договор о садржају и реализацији родитељског састанка 6. Информисање родитеља о врсти подршке коју пружа школа 7. Планирање излета и наставе у природи 8. Израда оперативног плана рада за септембар 9. Разно (подела учионица, е-дневник, распоред часова)		стручних тема и реализације угледних часова. Сваки учитељ израдиће лични план усавршавања и објавити га на школској платформи. 3. Урађени су иницијални тестови према исходима и стандардима постигнућа. Тестове из математике и српског језика ученици ће радити у првој и другој, а тест из природе и друштва у трећој седмици септембра. На нивоу РВ биће извршена анализа резултата. 4. Усвојени су планови за допунску наставу и додатну наставу (за ученике који показују посебна интересовања и напредовање). Редовно ће се водити евиденција присутности ученика. 5. Усаглашено је да ће родитељски састанак бити у првој недељи септембра и договорен садржај за исти. 6. Потребно је информисати родитеље о свим врстама подршке које школа пружа: рад стручне службе (педагог, психолог, логопед), индивидуализација наставе, додатна и допунска настава, као и могућност сарадње са спољним институцијама. 7. За школску 2025/2026 планиран је једнодневни излет у Сирогојно – Гостиље – Љубиш. Планирано време крај маја - почетак јуна. 8. Уражен је оперативни план за септембар. 9. Извршена је подела учионица. Направљен је привремени распоред часова. Урађени су оперативни планови за септембар, прилагођени одељењима.
2.	30.9. 2025.	1. Усвајање плана рада разредних и одељењских већа и пословника о раду^[P 1 SEP] 2. Анализа начина рада и реализације наставног процеса^[P 1 SEP] 3. Анализа примене мера безбедности^[P 1 SEP] 4. Израда оперативног плана рада за октобар^[P 1 SEP] 5. Угледни час „Сабирање и одузимање стотина“ Јелица Лучић 6. Анализа угледног часа^[P 1 SEP] 7. Стручна тема: Родитељство између критике савремене културе родитељства и реалних потреба за подршком, Јелица Лучић. 8. Договор о имплементацији активности из акционих планова самовредновања, развојног плана установе и унапређења менталног здравља установе^[P 1 SEP] 9. Договор о реализацији школских пројеката (Центар за таленте, Центар вршњачких едукатора, Путокази учења.	Чланов и већа трећег разреда	1. Усвојен је предлог плана рада за школску 2025/2026. годину, као и пословник о раду. Истакнута је важност благовременог планирања и усклађивања активности са Годишњим планом рада школе. 2. Начин рада и реализација наставног процеса се одвија по распореду и по плану. 3. У школи се правилно примењују све прописане мере безбедности. Због грађевинских радова на објекту школе примењују се максималне мере безбедности, појачано је дежурство наставника. 4. Урађен је и усвојен оперативни план рада за месец октобар, са посебним освртом на реализацију активности поводом Дечје недеље и Недеље спорта). 4. Јелица Лучић је одржала угледни час „Сабирање и одузимање стотина“. 5. Извршена је анализа угледног часа. 6. Чланови разредног већа усагласили су се о имплементацији активности из акционих планова самовредновања, развојног плана установе и унапређења менталног здравља установе. 7. Учитељица Јелица Лучић је презентовала стручну тему. 8. Договорено о реализацији школских пројеката (центар животних вештина, центар за таленте, центар вршњачких едукатора). 9. Утврђени су задаци и носиоци активности у оквиру школских пројеката.
3.	30.10. 2025.	1. Реализација активности у оквиру Дечје недеље 2. Израда оперативног плана рада за новембар 3. Анализа резултата ученика на крају 1.	Чланов и већа другог разреда	1. Дечија недеља се реализовала од 6. до 12. октобра „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам- и у бољи свет претварам!“ 2. Урађен је оперативни план рада за новембар

		класификационог периода и мере за побољшање успеха 4. Договор о садржају и реализацији родитељског састанка 5. Реализација активности планираних школским пројектима		3. Извршена је анализа резултата ученика на крају 1. класификационог периода и дате су мере за побољшање успеха (ученици који показују слабије резултате укључени су на допунску наставу). 4. Извршен је договор о реализацији родитељског састанка поводом 1. класификационог периода (састанци су планирани за трећу недељу новембра). 5. Анализиран је план реализације активности планираних школских пројеката ((центар животних вештина, центар за таленте, центар вршњачких едукатора).
4.	26.11. 2025.	1. Дан родитеља у настави 2. Израда оперативног плана рада за децембар 3. Реализација активности планираних школским пројектима	Чланов и већа трећег разред а	1. У оквиру Дана родитеља у настави, родитељи су најавили учешће у наставним активностима у одељењима трећег разреда, уз асистенцију учитеља. 2. Урађен је оперативни план рада за децембар. 3. Ученици 3. разреда су укључени су и учествују у свим планираним активностима у оквиру школе и локалне заједнице.
5.	30.12. 2025.	1. Анализа резултата ученика на полугодишњим тестовима – провере остварености исхода. 2. Предлози за смањење школске администрације 3. Разно	Чланов и већа трећег разред а	1. Реализовани су полугодишњи тестови из предмета: српски језик, математика, природа и друштво. Примећено је да у даљем раду потребно је увежбавати правопис. Кроз резултате из математике можемо видети да се најчешће грешке јављају код задатака са бројевним изразима који имају две или више рачунских операција. Овакав тип задатака радиће се више кроз часове допунске наставе. На полугодишњем тесту из природе и друштва ученици показују добре резултате. Потребно је наставити да се ради на томе да ученици повезују стечено знање са свакодневним животним ситуацијама. 2. Предлози за смањење школске администрације: - укудање ученичких портфолија (белешке о особеностима ученика се налазе у документацији ПП службе, а посебна интересовања, учешће на конкурсима и такмичењима, бележе се у ес дневнику) - смањење броја стручних тимова и актива (јер се садржаји рада истих преплићу и понављају) 3. Констатовано је да је прво полугодиште завршено 30.12.2025. и да је све реализовано према плану и програму.
6.	30.1. 2026.	1. Припрема и учешће у прослави школске славе – Савиндана ^{1. P} _{1. SEP} 2. Израда оперативног плана за фебруар 3. Реализација активности планираних школским пројектима	Чланов и већа трећег разред а	1. Договорено је активно учешће ученика поводом обележавања Савиндана. Неки од ученика припремали су и реализовали свој део за учешће на школској приредби. Школска слава је обележена у духу традиције и сарадње. 2. Урађен је оперативни план рада за фебруар. 3. Анализирана је реализација активности планираних школским пројектима. Констатовано је да се активности одвијају у складу са планираном динамиком.
7.	26.2. 2026.	1. Разрада плана за реализацију активности „Дан розе мајица“ 2. Анализа постигнутог нивоа сарадња са родитељима 3. Размена искустава о посећеним семинарима- примери добре праксе 4. Израда оперативног плана рада за март	Чланов и већа трећег разред а	1. Анализирана је и разрађена реализација активности „Дан розе мајица“ 2. Анализирана је досадашња сарадња са родитељима и остварена постигнућа. 3. Размењена су искустава о посећеним семинарима (стручним скуповима, вебинарима) - примери добре праксе

		5. Праћење реализације планираних активности из акционих планова самовредновања, развојног плана установе и унапређења менталног здравља установе 6. Реализација активности планираних школским пројектима 7. Стручна тема: Домаћи задаци у млађим разредима – за и против (Александар Лојаница)		4. Урађен је оперативни плана рада за март 5. Реализоване су планиране активности из акционих планова самовредновања, развојног плана установе и унапређења менталног здравља установе 6. Анализирана је реализација активности планираних школским пројектима 7. Учитељ Александар Лојаница презентовао је стручну тему: Домаћи задаци у млађим разредима – за и против
8.	30.3. 2026.	1. Анализа учешћа ученика на такмичењима (математика, смотра рецитатора, математичко такмичење „Мислиша“, ликовни конкурси) 2. Израда оперативног плана рада за април 3. Дана школе - Активности поводом обележавања дана школе 4. Реализација активности планираних школским пројектима 5. Угледни час: Српски језик – Душан Радовић: Песме- домаћа лектира, обрада (Александар Лојаница) 6. Анализа угледног часа 7. Стручна тема: „Настава и васпитање“ Љ. Коцић: Технике мотивације за рад (Анка Миличић)	Чланов и већа трећег разред а	1. Анализирано је учешћа ученика на такмичењима (математика, смотра рецитатора, „Мислиша“, ликовни конкурси) 2. Урађен је оперативни плана рада за април 3. Разговарано је о активностима поводом обележавања Дана школе 4. Анализирана је реализација активности планираних школским пројектима 5. Александар Лојаница је одржао угледни час: Животиње које човек гаји, обрада 6. Анализиран је угледни час 7. Анка Миличић је презентovala стручну тему „Технике мотивације за рад“
9.	28.4. 2026.	1. Анализа резултата ученика на крају 3. класификационог периода и мере за побољшање 2. Договор о садржају и реализацији родитељског састанка 3. Израда оперативног плана рада за мај 4. Реализација активности планираних школским пројектима 5. Стручна тема: Приказ чланка из Зборника радова Педагошког факултета 24/2022 Бојан Лазић, Марина Милошевић, Кристина Сабо „Задаци отвореног типа у функцији подстицања логчког мишљења у почетној настави математике“ - Биљана Богдановић 6. Анализа стручне теме 7. Угледни час: Српски језик - Креативне слагалице – играм кроз знање - Анка Миличић	Чланов и већа трећег разред а	1. На састанку је анализиран успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода и предложене су мере за побољшање. 2. Родитељски састанци су реализовани почетком месеца, родитељи су упознати са резултатима и владањем ученика током трећег тромесечја. 3. Урађен је оперативни план рада за мај. 4. Реализују се активности у складу са планом и школским пројектима. 5. Стручну тему је презентovala Биљана Богдановић. 6. Извршена је анализа стручне теме. 7. Угледни час је одржала Анка Миличић. 8. Чланови разредног већа анализирали су угледни час.
10.	29.5. 2026.	1. Технике мотивације за рад 2. Угледни час: Математика – Редослед рачунских операција - Биљана Богдановић 3. Анализа угледног часа 4. Тематска недеља “ Недеља сећања и заједништва” 5. Израда оперативног плана рада за јун 6. Припрема за реализацију излета 7. Реализација активности планираних школским пројектима 8. Стручна тема: Приказ књиге М. Стевановић, Усмене и писане вежбе у основној школи - Култура изражавања у разредној настави - Мирела Лазић 9. Анализа стручне теме	Чланов и већа трећег разред а	1. Извршена је анализа техника и мотивације за рад. 2. Реализован је угледни час из математике који је одржала Биљана Богдановић 3. Анализиран је угледни час. 4. Анализа реализовања тематске недеље “ Недеља сећања и заједништва” 5. Урађен је оперативни план рада за јун. 6. Одржани су родитељски састанци поводом извођења излета. 7. Реализују се активности планиране школским пројектима. 8. Мирела Лазић је презентovala стручну тему. 9. Чланови разредног већа су анализирали стручну тему.
11.	12.6. 2026.	1. Анализа успеха, резултата и владања ученика на крају другог полугодишта	Чланов и већа	1. Детаљна анализа успеха, резултата и владања ученика на крају другог полугодишта ће се реализовати на

		2. Угледни час: Српски језик - Мој омиљени спорт, говорна и писана вежба – Мирела Лазић 3. Анализа угледног часа 4. Анализа рада РВ и избор руководиоца РВ за школску 2026/2027. годину 5. Анализа стручног усавршавања чланова РВ 6. Извештај о реализацији излета 7. Анализа постигнутих резултата – провера исхода 8. Праћење реализације планираних активности из акционих планова самовредновања, развојног плана установе и унапређења менталног здравља установе 9. Извештај о раду у претходном периоду	трећег разреда	састанцима Одељењских већа. 2. Мирела Лазић је одржала угледни час. 3. Чланови РВ су анализирали угледни час. 4. У току школске године одржано је 11 седница РВ. Све активности су реализоване по плану рада за ову школску годину. Нови руководица већа је Јелица Лучић. 5. Чланови РВ су присуствовали семинарима, вебинарима и обукама током школске године. 6. На седници НВ је прочитан и усвојен извештај о реализацији излета. 7. Извршена је анализа постигнутих резултата – провера исхода. Руководилац РВ резултате и анализу ће доставити стручној служби. 8. Реализоване су планиране активности из акционих планова самовредновања, развојног плана установе и унапређења менталног здравља установе 9. Урађен је извештај о раду РВ за школску 2025/26.
Начин и носиоци праћења Чланови Већа, руководица Већа, руководица Актива разредне наставе, ПП служба				
Процена остварености планираног од стране чланова /навести уколико постоји шта није реализовано или шта је делимично реализовано и разлоге / Током школске 2025/2026. године планиране активности на нивоу Разредног већа трећег разреда реализоване су у складу са Годишњим планом рада школе и планом и програмом рада. Наставни садржаји су успешно остварени, уз поштовање предвиђене динамике и наставног плана. У току школске године реализоване су планиране тематске недеље, културне, спортске и хуманитарне манифестације, као и друге активности предвиђене школским календаром. Ученици су активно учествовали у различитим пројектима, радионицама, приредбама, спортским такмичењима, културним садржајима и хуманитарним акцијама. Ваннаставне активности реализоване су према плану, уз велико интересовање и ангажовање ученика. Остварена је успешна сарадња са родитељима, стручним сарадницима и локалном заједницом. На основу праћења реализације свих планираних активности може се закључити да је план и програм рада Разредног већа трећег разреда у потпуности остварен, а постављени васпитно-образовни циљеви успешно реализовани током целе школске године.				
Процена квалитета рада тима/актива и Препоруке за унапређивање рада тима/актива у наредној школској години Навести сарадњу са другим тимовима/активима Током школске 2025/2026. године сарадња чланова Разредног већа трећег разреда била је веома добра, професионална и заснована на међусобном тимском раду. Чланови већа редовно су размењивали информације, договарали заједничке активности и усклађивали рад у циљу унапређења васпитно-образовног процеса и пружања подршке ученицима. Остварена је успешна сарадња са другим стручним тимовима и активима школе. Кроз заједничко планирање, реализацију и евалуацију различитих активности, обезбеђено је ефикасно спровођење школског програма и остваривање постављених циљева. Препоруке за унапређивање: - Наставак квалитетне и редовне сарадње - Континуирана размена искустава - Унапређивање сарадње са стручним тимовима и стручним већима - Јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом - Континуирано заједничко стручно усавршавање				

Извештај о раду одељенског већа четвртог разреда

Разредно веће четвртог разреда током школске године чинило је седам чланова (5 учитеља у Матичној школи и 2 у издвојеним одељењима) који су кроз редовне састанке, размену искустава и заједничко

планирање наставног процеса успешно реализовали планиране активности. Рад Већа одвијао се у духу добре професионалне сарадње, међусобног уважавања и заједничког залагања за унапређивање наставе и васпитно-образовног рада.

Чланови Разредног већа четвртог разреда континуирано су сарађивали у планирању наставних и ваннаставних активности, разматрању питања од значаја за рад са ученицима, размени примера добре праксе, као и у реализацији активности предвиђених Годишњим планом рада школе, што је допринело успешној реализацији постављених задатака и квалитетном функционисању рада четвртог разреда.

Број чланова : 7

Број одржаних састанака /навести да ли број одговара планираном/ и евентуално одступање одржавања по месецима и разлоге одступања: У школској 2025/2026. години одржано је једанаест састанака, што одговара планираном.

Датум одржавања седнице/састанка	Теме/ активности	Носиоци активности	Најбитнији закључци са састанка
Прва седница 28. 8. 2025.	Усвајање Годишњег плана рада Актива, усвајање плана писмених провера, договор о стручном усавршавању и реализацији угледних часова, израда иницијалних тестова, усвајање планова додатне и допунске наставе, организација првог родитељског састанка, информисање родитеља о подршци школе, планирање излета, израда оперативног плана рада за септембар, организациона питања (подела учионица, распоред, е-дневник).	Чланови РВ	Усвојен Годишњи план рада и план писмених провера. Договорена реализација иницијалних тестова у прве три недеље септембра. Усвојени планови додатне и допунске наставе. Утврђена организација првог родитељског састанка и начин информисања родитеља о подршци школе. Планиран једнодневни излет у Мокру Гору. Израђен оперативни план рада за септембар. Извршена организација учионица, распореда часова и вођења е-дневника.
Друга седница 30. 9. 2025.	Усвајање плана рада разредних и одељењских већа и пословника о раду, анализа реализације наставног процеса и примене мера безбедности, израда оперативног плана рада за октобар, реализација и анализа угледног часа из Српског језика, договор о имплементацији активности из акционих и развојних планова школе, планирање реализације школских пројеката.	Чланови РВ	Усвојен план рада и пословник о раду Актива. Констатовано је да се наставни процес реализује у складу са планом уз примену савремених метода рада и индивидуализацију наставе. Потврђена је доследна примена мера безбедности у школи. Усвојен је оперативни план рада за октобар. Реализован и анализиран угледни час из Српског језика. Договорена имплементација активности из акционих и развојних планова школе, као и реализација школских пројеката са акцентом на развој сарадње, социјалних вештина и унапређење техника учења код ученика.
Трећа седница 31. 10. 2025.	Анализа реализованих активности у оквиру Дечје недеље и Дана ученика у настави, анализа резултата иницијалних тестова, израда оперативног плана рада	Чланови РВ	Констатовано је да су активности у оквиру Дечје недеље успешно реализоване уз велико ангажовање ученика. Анализирани су резултати иницијалних тестова и

	за новембар, анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, договор о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, организација родитељског састанка, стручна тема, реализација активности у оквиру школских пројеката.		предложене мере подршке ученицима кроз индивидуализован приступ, додатну и допунску наставу. Усвојен је оперативни план рада за новембар. Извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и договорене мере за унапређење постигнућа и радних навика ученика. Договорена је реализација родитељских састанака, разматране су васпитне и превентивне мере у циљу подстицања одговорног понашања ученика. Реализована је стручна тема, а активности школских пројеката настављају се у складу са планираном динамиком.
Четврта седница 28. 11. 2025.	Реализација активности „Дан родитеља у настави“, израда оперативног плана рада за децембар, презентација стручне теме са вебинара, планирање учешћа ученика на такмичењима из математике, реализација активности у оквиру школских пројеката.	Чланови РВ	Констатован је значај реализације Дана родитеља у настави и позитиван утицај сарадње школе и породице на мотивацију ученика. Усвојен је оперативни план рада за децембар. Представљена је стручна тема са акцентом на унапређивање говорне културе, изражајног читања и примену примера добре праксе у настави. Разматрано је учешће ученика на такмичењу из математике и наставак систематичне припреме кроз додатну наставу. Потврђено је активно учешће ученика у реализацији активности у оквиру школских пројеката и сарадње са локалном заједницом.
Пета седница 30. 12. 2025.	Обележавање новогодишњих и божићних празника, анализа припреме и реализације тестова – провера исхода на нивоу разреда, анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, праћење ефеката допунске и додатне наставе, договор о реализацији родитељског састанка, израда оперативног плана рада за јануар, реализација активности у оквиру школских пројеката.	Чланови РВ	Договорене су активности поводом новогодишњих и божићних празника у циљу неговања заједништва и позитивне атмосфере. Анализирани су резултати полугодишњих тестова из Српског језика, Математике и Природе и друштва, при чему је констатовано да ученици показују добар до веома добар ниво усвојености наставних садржаја, уз потребу за додатним увежбавањем сложенијих задатака и развијањем функционалног знања. Извршена је анализа успеха и владања ученика и предложене мере за унапређење рада у другом полугодишту. Потврђени су позитивни ефекти допунске и

			додатне наставе. Договорене су теме за родитељски састанак, усвојен оперативни план рада за јануар и анализирана реализација активности у оквиру школских пројеката.
Шеста седница 30. 1. 2025.	Припрема и учешће у обележавању школске славе Савиндан, израда оперативног плана рада за фебруар, реализација угледног часа из Природе и друштва, презентација стручне теме о примени вештачке интелигенције у настави, анализа угледног часа и стручне теме, реализација активности у оквиру школских пројеката.	Чланови РВ	Договорено је активно учешће ученика у обележавању Савиндана и учешће на ликовном конкурс, при чему је констатовано да је прослава реализована у духу традиције и сарадње. Усвојен је оперативни план рада за фебруар. Реализован је и анализиран угледни час из Природе и друштва на тему дигиталне безбедности, уз примену интерактивних метода и дигиталних садржаја. Представљена је стручна тема о могућностима примене вештачке интелигенције у смањењу административних обавеза наставника и унапређењу наставне праксе. Анализом је закључено да савремени дигитални алати могу значајно допринети ефикаснијој организацији рада и квалитету наставног процеса. Потврђено је да се активности школских пројеката реализују у складу са планираном динамиком.
Седма седница 27. 2. 2026.	Реализација активности поводом обележавања „Дана розе мајица“, анализа сарадње са родитељима и културних активности, размена искустава са посећених семинара и примери добре праксе, израда оперативног плана рада за март, праћење реализације активности из акционих и развојних планова школе, реализација активности у оквиру школских пројеката.	Чланови РВ	Анализиране су успешно реализоване активности поводом „Дана розе мајица“ са акцентом на развијање толеранције, међусобног поштовања и ненасилне комуникације међу ученицима. Констатовано је да је сарадња са родитељима на задовољавајућем нивоу и да ученици активно учествују у културним и школским активностима. Размењена су искуства са стручних усавршавања и представљени примери добре праксе применљиви у наставном процесу. Усвојен је оперативни план рада за март. Потврђено је да се активности из акционих планова самовредновања, развојног плана школе, плана унапређења менталног

			здравља и школских пројеката реализују у складу са планираном динамиком.
Осма седница 31. 3. 2026.	Анализа учешћа ученика на такмичењима и конкурсима, предлози за награде и похвале ученицима, израда оперативног плана рада за април, планирање активности поводом Дана школе, реализација и анализа угледног часа из Математике, праћење реализације активности у оквиру школских пројеката.	Чланови РВ	Анализирани су резултати ученика на такмичењима из математике, рецитаторским, музичким и ликовним конкурсима, као и на такмичењу „Мали Пјер“, при чему је констатовано да су ученици остварили значајне резултате и успешно представљали школу. Дати су предлози за похвале, награде и посебне дипломе успешним ученицима. Усвојен је оперативни план рада за април и договорене активности поводом обележавања Дана школе. Реализован је и анализиран угледни час из Математике. Потврђено је да се активности школских пројеката реализују у складу са планираном динамиком, уз активно учешће ученика.
Девета седница 30. 4. 2026.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода, организација и реализација родитељског састанка, израда оперативног плана рада за мај, реализација и анализа угледног часа из Математике, презентација стручне теме о интеграцији наставних садржаја, праћење реализације активности у оквиру школских пројеката.	Чланови РВ	Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода и констатовано да већина ученика остварује очекиване исходе, док су договорене додатне мере подршке за ученике којима је потребно унапређење радних навика и постигнућа. Родитељи су информисани о успеху, владању и предстојећим обавезама ученика до краја школске године, уз наглашен значај сарадње породице и школе. Усвојен је оперативни план рада за мај. Реализован је и анализиран угледни час из Математике на тему разломака. Представљена је стручна тема о значају интеграције наставних садржаја и међупредметног повезивања у циљу развоја функционалних знања, креативности и мотивације ученика. Потврђено је да се активности школских пројеката реализују у складу са планираном динамиком.
Десета седница 29. 5. 2026.	Анализа реализације тематске недеље „Недеља сећања и заједништва“, израда оперативног плана рада за јун,	Чланови РВ	Анализирана је успешно реализована тематска недеља „Недеља сећања и заједништва“, при чему је истакнут значај

	организација и припрема излета, реализација активности у оквиру школских пројеката, реализација и анализа два угледна часа, презентација и анализа стручне теме.		активности усмерених на развијање емпатије, толеранције, солидарности и заједништва код ученика. Усвојен је оперативни план рада за јун. Договорена је организација и припрема излета, са посебним освртом на безбедност ученика, превоз и сарадњу са родитељима. Потврђено је да се активности школских пројеката реализују у складу са планираном динамиком. Реализована су и анализирана два угледна часа – из Српског језика и Физичког и здравственог васпитања, као и стручна тема посвећена узроцима агресивности ученика и значају превентивног деловања у васпитно-образовном раду. Истакнут је значај размене примера добре праксе и континуираног стручног усавршавања наставника.
Једанаеста седница 12. 6. 2026.	Утврђивање општег успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, анализа рада Разредног већа и избор руководиоца за наредну школску годину, реализација и анализа угледног часа из Српског језика, презентација и анализа две стручне теме, анализа стручног усавршавања наставника, праћење ефеката допунске и додатне наставе, извештај о реализацији излета, анализа постигнутих резултата ученика на провери исхода, праћење реализације активности из акционих планова школе, анализа реализације школских пројеката и извештај о раду у претходном периоду.		Анализом успеха и владања утврђено је да већина ученика успешно остварује образовне исходе, уз предложене мере подршке за ученике којима је потребно додатно оснаживање радних навика и индивидуализован приступ. Извршена је анализа рада Разредног већа и изабран руководиоца Разредног већа за школску 2026/2027. Реализован је и анализиран угледни час из Српског језика, као и две стручне теме које су допринеле стручном усавршавању наставника. Констатовано је да су чланови већа током године активно учествовали у различитим облицима професионалног развоја. Анализирани су позитивни ефекти допунске и додатне наставе, успешно реализован излет и постигнути резултати ученика на провери исхода, чија ће анализа бити достављена стручној служби. Потврђено је да су активности из акционих планова самовредновања, развојног плана, унапређења менталног здравља и школских пројеката реализоване у складу са планираном динамиком. Закључено је да је рад Разредног већа током школске

			године био успешан, уз добру сарадњу чланова и континуирано унапређивање квалитета васпитно-образовног рада.
Начин и носиоци праћења: Чланови Већа, руководиоца Већа , руководиоца Актива разредне наставе, ПП служба			
Процена остварености планираног од стране чланова /навести уколико постоји шта није реализовано или шта је делимично реализовано и разлоге / Планиране активности Актива реализоване су у складу са Годишњим планом рада школе и планом рада Актива. Реализовани су редовни састанци, оперативно планирање по месецима, угледни часови, стручне теме, активности у оквиру школских пројеката, сарадња са родитељима, анализа постигнућа ученика, као и активности везане за такмичења, тематске недеље и обележавање значајних датума. Све планиране активности су реализоване, а мања одступања од првобитне динамике појединих активности условљена су организацијом школског календара и усклађивањем са другим школским обавезама, без значајног утицаја на квалитет реализације планираног рада.			
Процена квалитета рада тима/актива и Препоруке за унапређивање рада тима/актива у наредној школској години Навести сарадњу са другим тимовима/активима Рад Актива током школске године оцењује се као успешан и квалитетан. Сарадња међу члановима Актива била је континуирана, професионална и заснована на међусобном уважавању, размени искустава и заједничком решавању питања важних за организацију наставе и напредовање ученика. Остварена је успешна сарадња са стручном службом школе, Тимом за ментално здравље, као и са носиоцима школских пројеката и родитељима ученика. У наредном периоду потребно је наставити са неговањем сарадничких односа, већим укључивањем ученика у пројектне активности и даљим унапређивањем размене професионалних искустава међу наставницима.			
Препоруке за унапређивање плана рада тима /актива у наредној школској години – навести нове теме, активности и сл. У наредној школској години пожељно је планирати више активности усмерених на развој функционалних знања, међупредметно повезивање наставних садржаја, унапређивање читалачке писмености, развијање логичког и критичког мишљења код ученика, као и додатне радионице посвећене социо-емоционалном развоју, превенцији вршњачког насиља и очувању менталног здравља. Такође, препоручује се наставак подстицања ученика за учешће на такмичењима, конкурсима и пројектним активностима, као и јачање сарадње школе, породице и локалне заједнице.			

Извештај о раду одељенских већа од петог до осмог разреда

Пети разред – Слободан Алексић	Одржане су планиране седнице ОВ. Током године разматрана је организација образовно-васпитног рада: задужења наставника, распоред часова и распоред кабинета, договор око писмених провера, договор око стручних усавршавања и размена искуства. Извршен је избор учбеника. Размењене инфомације о ученицима одеђених одељења, анализирали њихов успех по кварталним периодима и усвојили коначан успех. Одељенско веће је предлагало ученике са којима се организовао индивидуални рад или ИОП. Током године пратили смо и владање ученика и изрицали ВД мере, дали предлоге за похвале и награде. Усклађивали су се критеријуми оцењивања, реализовале се различите активности. Разматрали су остваривање Школског програма и Годишњег плана рада. Учествовали у изради нових Школских програма.
Шести разред – Весна Шекељић	Одељењско већа б. разреда одржало је планиране седнице. Током године разматрана је организација васпитно-образовног рада: задужења наставника, распоред часова и распоред кабинета, договор у вези са писменим проверама и стручним усавршавањем. Извршен је избор учбеника. Размењене су информације о ученицима одређених одељења, анализиран њихов успех по кварталним периодима и усвојен коначан успех. Одељењско веће је предлагало и ученике са којима се организује индивидуални рад. Током године праћено је и владање ученика, изрицане ВД мере. Радило се и на усклађивању критеријума оцењивања. Одељењско веће је разматрало остваривање Школског програма и Годишњег плана рада. Учествовало је и у изради нових школских програма.
Седми разред – Никола Мићевић	У току школске 2025/2026. Актив наставника седмог разреда реализовао је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе , са циљем успешне организације наставног процеса. Сви састанци су одржавани по плану и програму рада Актива, а постојала је комуникација чланова актива на седмичном нивоу онлајн. Текућа питања и шроблеми су решавани у онлајн комуникацији седмично, а планиране активности решаване на састанцима у току школске године. Реализована је екскурзија ученика седмог разреда, коју је пратила компликована организација и поништаван тендер за избор агенције. На крају је екскурзоја реализована успешно, без проблема, а испоштоване су све прогмске и безбедносне мере, родитељи упознати са рутом, а Актив задовољан агенцијом која је реализовала екскурзију. Током школске године чланови Актива седмог разреда су редовно сарађивали између себе, са стручног службом, управом школе и родитељима, разматрали питања значајна за рад са ученицима и заједнички доносили одлуке у интересу ученика. Успешна комуникација у припреми е дневника за школску годину, одређивање и уношење класификационих периода, распоред предмета. На крају школске године, направљена је рута за екскурзију у осмом разреду за следећу школску годину, како би се покушало да екскурзија буде раније. Договор и одређивање руте је успешно обављен. На крају је изабран и нови руководицац актива Оливера Крстић, за наредну школску годину.

	Може се закључнити да је Актив седмог разреда успешно реализовао све планиране активности за школску 2025/2026. уз сврсисходне и продуктивне састанке и договоре, а сарадња међу члановима је била веома успешна.
Осми разред – Оливера Дробњаковић	У току школске 2025/2026. године Актив наставника осмог разреда реализовао је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе, са циљем успешне организације наставног процеса и пружања подршке ученицима у завршној години основног образовања. Посебна пажња посвећена је организацији и реализацији екскурзије ученика осмог разреда на релацији Ужице-Нови Сад-Суботица-Палић. Тим поводом 14.5.2026. је одржан и колективни родитељски састанак на којем су родитељи упознати са планом путовања, програмом екскурзије, условима реализације, безбедносним мерама, правима и обавезама ученика, као и финансијским аспектима путовања. Екскурзија је успешно реализована у периоду од 16-17. маја. Остварени су њени образовно-васпитни циљеви и допринето је јачању заједништва међу ученицима. У циљу што боље припреме ученика и родитеља за завршетак основног образовања, 10. и 11.12.2025. је организован и колективни родитељски састанак (по сменама) посвећен завршном испиту и упису у средње школе. Родитељима и ученицима представљена је платформа „Моја средња школа“ (mojasrednjaskola.gov.rs), начин њеног коришћења, поступак исказивања жеља за упис, као и све важне информације у вези са календаром активности и процедурама након завршног испита. Током другог полугодишта реализована је припремна настава из српског језика, математике и предмета по избору. Наставници су кроз додатни рад систематизовали градиво, утврђивали знања и пружали подршку ученицима у савладавању садржаја предвиђених програмом завршног испита. У складу са календаром Министарства просвете, успешно је организован и спроведен пробни завршни испит 27. и 28. марта. Анализом постигнутих резултата утврђене су области које захтевају додатно утврђивање, након чега су наставници прилагодили садржаје припремне наставе потребама ученика. Завршни испит реализован је 15, 16. и 17. јуна, у складу са свим прописаним процедурама и у предвиђеним роковима. Актив је учествовао у организацији, дежурству, административним пословима и пружању подршке ученицима током свих фаза спровођења испита, водећи рачуна о регуларности и ефикасности целокупног процеса. Свим ученицима су правовремено издата сва документа (Сведочанства о завршеном 8. разреду, Уверења да су положили завршни испит, као и Дипломе о завршеној основној школи). Сви ученици су распоређени у средње школе. Током школске године чланови Актива редовно су сарађивали између себе, са стручном службом, управом школе и родитељима, разматрали питања значајна за рад са ученицима осмог разреда и заједнички доносили одлуке у интересу ученика. Може се закључити да је Актив осмог разреда успешно реализовао планиране активности за школску 2025/2026. годину, доприневши квалитетној припреми ученика за завршни испит, успешној реализацији екскурзије и ефикасном процесу уписа у средње школе.

Извештај о реализацији припремно-предшколског програма

Припремни предшколски програм Прве основне школе краља Петра II заснива се на Основама програма „Године узлета“, где се фокусира на самопоуздању, радозналости, истрајности, креативности, кроз слободну игру и истраживање пројеката који се базирају на интересовању деце.

Васпитно образовни рад у школској 2025/2026 .години се реализовао у 2 припремне предшколске групе у матичној школи и 1 припремна група у ИО Стапари. У матичној школи је 12 девојчица и 16 дечака, укупан број деце 28, ИО Стапари 3 девојчице и 1 дечак укупно 4 деце. У ИО Качер је 1 дечак који је код учитељице Маријане Крунић. У припремним предшколским групама су реализоване следеће теме-пројекти:

Васпитна група 1 -1.Пројекат Упознајмо се, 2. пројекат Мој град Ужице, 3. пројекат Зима одлази, пролеће стиже. Два пројекта реализовала је васпитачица Марина Баковић и трећи започела, а завршила васпитачица Марија Марић.

Васпитна група 2 ,1. пројекат Моје благо (породица, другарство, школа, природа). 2. пројекат Све боје пролећа, реализовала васпитачица Биљана Николић.

Васпитна група 3 ,1. пројекат Моја породица, 2. пројекат Зимске чаролије, 3. пројекат Кућни љубимац-Мој пас и ја, реализовала васпитачица Бранка Кнежевић.

Праћењем интересовања деце, мотивисањем родитеља успешно су реализовани пројекти.

Реализоване су активности у сарадњи са локалном зајеницом:

-Обележавање Дечије недеље

-Учешће у прослави Дана града уз традиционални маскембал предшколских група, уз анимацију деце изведене су 4 песме.

-Недеља толеранције и пријатељства

-Организоване посете библиотеци, позоришту, Ватрогасном дому

-Нова година, Савиндан

-Радионица роботике и програмирања одржао наставник Ненад Вукаиловић у ИО Стапари

-Међународни дан розе мајица

-Одржан је сајам науке, где су узеле учешће предшколске групе из матичне школе

-Недеља школског спорта

-Дан планете Земље, Светски дан књиге, Недеља каријениг вођења, Посета стоматолошке службе

Завршна приредба за крај школске године је одржана у матичној школи и ИО Стапари

9.5. Извештај о раду стручних већа

9.5.1. Извештај о раду стручног већа припремног предшколског програма:

Припремни предшколски програм Основне школе „Прва основна школа краља Петра II” заснива се на Основама програма „Године узлета” које препознају значај развијања способности за целоживотно учење, као што су отвореност, самопоуздање, истрајност и креативност. Симболичан назив промовише пројекте који настају кроз заједничко учешће деце, родитеља, васпитача и ресурса локалне средине. Дете активно кроз игру, промишљање и откривање, а у сарадњи са другима упознаје свет око себе.

Програм је реализован на српском језику.

Васпитно образовни рад у школској 2025/2026. години се реализовао у 2 припремне предшколске групе у матичној школи и једној припремној предшколској групи у ИО Стапари.

Број деце која похађају припремни предшколски програм у школској 2025/2026.			
Матична школа	Девојчица: 12	Дечака: 16	укупан број деце: 28
ИО Стапари	Девојчица: 3	Дечака: 1	Укупан број деце: 4
ИО Качер	Девојчица: 0	Дечака: 1	1
Укупно	Девојчица:15	Дечака: 18	33

У матичној школи је за двоје деце одређена мера посебне подршке-индивидуализација.

На почетку школске године одржан је родитељски састанак на коме су педагог и васпитачи упознали родитеље са Основама програма „Године узлета” и позвали их на активно учешће у предстојећим пројектима.

Деца су испољила природно интересовање да се упознају, па су из ове потребе у васпитним групама су проистекле прве теме/ пројекти кроз чија су се развијања деца упознала, зближила и адаптирала на нову средину.

У припремним предшколским групама су реализоване следеће теме/пројекти:

Васпитна група	Реализоване теме/ пројекти		
Васпитна група 1	„Упознајмо се ”	„Мој град Ужице”	„Зима одлази, пролеће стиже”
Васпитна група 2	„ Моје благо”	„Све боје пролећа”	
ИО Стапари	„Моја породица”	„Зимске чаролије”	„Кућни љубимац-мој пас и ја”

Полазне идеје за тему и активности спонтано су потицале од деце, а васпитачи су кроз провокације, утицали на проширивања и помагали њиховој реализацији.

Разговарајући и тражећи начине како да се што боље упознамо и створимо пријатну атмосферу у групи, креиран је и израђен почетни пано.

Током реализације пројектних активности, у радној соби су се сукцесивно одвијале промене у простору и на процесном паноу. Теме пројекта су се развијале динамично и у ведрој атмосфери. Активности у оквиру подтема су иницирала деца на основу својих интересовања.

Радни простор је из дана у дан све више осликавао посебност сваког детета, али и одраз свих нас. Материјале за рад и креативно изражавање добијали смо од школе, доносили су их васпитачи и родитељи.

У оквиру развијања пројекта изведене су многобројне активности, као на пример:

- Родитељи су осмишљавали и писали приче чији је главни јунак њихово дете.
- „Очи моје породице“, „Шаке моје породице“, „Породично стабло“, „Моје име“.....радионице су реализоване у оквиру породице по упутствима васпитача, а затим се радионица наставила у оквиру групе преношењем искуства из породице групи и изражавањем осећања која су доминирала током разговора и креирања у породици.
- Радионице из „Чувара осмеха“ и приручника „Именоиграње“
- Радионица „Чаробно огледало“-Шта је лепота?. „Пријатељство“
- Откривање живих бића и станишта на планети, њихове класификације, уочавање структура и узорака помоћу лупа и микроскопа, извођење огледа у центру науке...
- Знаменитости, традиција, култура, гастрономски специјалитети, сувенири нашег краја, наше земље и земаља на нашој планети.

Реализоване су активности у сарадњи са локалном заједницом:

- Учешће у изазову „Трчим за школу“

-Учешће у прослави Дана града са четири плесне тачке

- Обележавања Обележавање Дечије недеље, Недеље здравих стилова живота, Недеље толеранције и пријатељства, Недеље каријерног вођења-стицања животних вештина, обележавање Дана планете земље, Нове године, Недеље здравих зуба, Дана особа са инвалидитетом, Седмицу сећања и заједништва...обележавање школске славе Свети Сава, Нове године, Међународни дан розе мајица,...
- Радионицу роботике и програмирању одржао је наставник веронауке Ненад Вукајловић
- Деца ППГ су се упознала са знаменитостима нашег краја и мапом нашег града.
- Организоване су посете биоскопу, позоришту, градској и школској библиотеци.
- Учешће породица деце у реализацији неких активности.
- Остварена је сарадња са стоматолошком ординацијом у школи.
- Учешће у хуманитарним акцијама које је организовала школа
- Учешће у акцији „Зачепимо предрасуде“ и другим активностима Удружења инвалида церебралне и дечије парализе. Због вишегодишње сарадње ово удружење је припремним предшколским групама доделило захвалницу.
- Изложбе дечјег ликовног стваралаштва.
- Обележавање значајних празника и прослава дечјих рођендана.

- Деца ППГ су на крају школске године у оквиру својих група /у матичној школи и издвојеним одељењима/ приредила завршне приредбе за своје породице.

Коришћени извори сазнања су били: енциклопедије, интернет странице, едукативни филмови, адекватне музичке композиције, дидактички материјал, флајери туристичких агенција, посете локалној заједници, кроз учешће родитеља и размену дечијих сазнања и искустава.

9.5.2. Извештај о раду стручног већа разредне наставе

Стручно веће разредне наставе у току школске 2025/2026. године имало је укупно 27 учитеља: 20 учитеља од првог до четвртог разреда у матичној школи, једног учитеља у издвојеном одељењу у Качеру, два учитеља у издвојеном одељењу у Стапарима и четири учитеља у продуженом боравку.

У току школске године одржано је једанаест седница Стручног већа. План рада је реализован од почетних припрема за школску годину и пријема првака, преко реализације наставних и ваннаставних активности, одржавања седница, извођења угледних часова, презентације стручних тема и континуираног стручног усавршавања чланова Већа кроз праћење вебинара и похађање семинара.

Планиране активности Већа су успешно реализоване и промовисане путем школског сајта, Фејсбук странице „Андријаш“, Летописа школе и огласне табле испред школе, у циљу истицања постигнућа ученика и рада наставника. Сарадња са родитељима одвијала се током целе школске године кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке и различите радионице.

Датум одржавања седнице/састанка Теме/ активности	Најбитнији закључци са састанка
29. 8. 2025. * Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа * Планирање и реализација наставе и ваннаставних активности (укључујући пројектну наставу и тематске дане и недеље) * Подела задужења и организација рада (такмичења, Црвени крст, Дечији савез, менторство) * Пријем првака и организација почетка школске године Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње) * Уједначавање критеријума оцењивања и реализација иницијалних тестова * Реализација школских пројеката и сарадња са спољним институцијама * Обезбеђивање услова за рад (подела учионица и набавка наставних средстава)	* Стручно веће је успешно организовало рад за школску 2025/2026. годину и усвојило План рада без измена. * Образовно-васпитни рад је јасно организован по сменама и у складу са планом школе. * Реализација наставе обухвата и бројне тематске недеље, што доприноси квалитету рада и ангажовању ученика. * Извршена је јасна подела задужења и обезбеђена ефикасна организација свих активности (такмичења, пројекти, пријем првака, менторство). * Оцењивање и иницијални тестови се спроводе у складу са прописима и стандардима постигнућа. * Стручно усавршавање наставника и рад на пројектима доприносе унапређењу наставног процеса.

	*Обезбеђена је добра организација простора, као и планирана сарадња са родитељима и школским тимовима.
29. 9. 2025. *Реализација стручних тема и угледних часова са применом савремених наставних метода. *Планирање и координација сарадње са другим стручним органима школе. *Имплементација школских пројеката и акционих планова (самовредновање, развојни план установе, унапређивање менталног здравља). *Организација и анализа иницијалних тестова према стандардима постигнућа. *Израда распореда писмених провера и праћење остварених резултата. *Планирање и реализација активности у оквиру школских пројеката и Дечије недеље. *Развој међупредметних компетенција кроз наставу и ваннаставне активности. *Организација допунске и додатне наставе. *Договор о реализацији часова у одељењима четвртог разреда. *Коришћење дигиталних платформи и технологија у настави и комуникацији са ученицима. *Интеграција садржаја професионалне оријентације у наставне садржаје.	*Планирање и реализација стручних тема и угледних часова успешно су организовани и обједињени на нивоу школе. *Планирана је и реализује се сарадња са другим стручним већима кроз тематске недеље и заједничке активности, уз обавезну евиденцију. *Резултати самовредновања и акционих планова имплементирани су у рад школе, уз континуирано унапређивање квалитета рада. *Школски пројекти (Центар животних вештина, Центар за талентоване, Центар вршњачких едукатора) успешно се реализују и интегришу у наставу. *Развијају се међупредметне компетенције кроз наставне и ваннаставне активности. *Организована је допунска и додатна настава, уз праћење и анализу резултата иницијалних тестова. *Настава се допуњује дигиталним платформама и редовним информисањем преко школске платформе. *Планира се и развија професионална оријентација ученика кроз наставне и ваннаставне активности.
29. 10. 2025. *Разматрање потреба за додатном образовном подршком ученицима. *Прецизирање начина остваривања међупредметних компетенција и њихове повезаности у настави. *Сарадња са Учитељским друштвом кроз планиране активности у текућој школској години. *Реализација активности поводом обележавања Дечије недеље. *Планирање и реализација школских пројеката. *Обележавање Дана родитеља у настави кроз заједничке активности. *Организација Недеље школског спорта и Недеље здравих стилова живота. *Подстицање дечјег стваралаштва кроз учешће на конкурсима.	*У сарадњи са педагошко-психолошком службом утврђено је да постоје ученици којима је потребна додатна подршка (ИОП 1, ИОП 2 и индивидуализација), док у првом разреду за сада нема таквих ученика, уз напомену да се ситуација прати. *Међупредметне компетенције се систематски развијају кроз интеграцију садржаја, пројектну наставу и примену знања у различитим контекстима. *Учешће у раду Учитељског друштва омогућава стручно усавршавање кроз семинаре и размену искустава. *Дечија недеља је успешно реализована кроз бројне активности које су допринеле развоју сарадње, креативности и заједништва међу ученицима. *Школски пројекти („Центар животних вештина“, „Центар за талентоване“, „Центар вршњачких едукатора“) реализују се континуирано и интегрисани су у наставни процес.

	* Дан родитеља у настави доприноси јачању сарадње школе и породице и бољем разумевању образовног процеса. * Недеља спорта је успешно реализована кроз спортске и хуманитарне активности које подстичу тимски дух, солидарност и здраве стилове живота. * Ученици и наставници активно учествују у конкурсима и ваннаставним активностима које подстичу креативност, мотивацију и међугенерациску солидарност.
28. 11. 2025. * Договор о увођењу ученика у индивидуализацију, ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3. * Анализа успеха и владања, као и остварености наставних и ваннаставних активности у првом класификационом периоду. * Разматрање ефеката допунске и додатне наставе. * Планирање и реализација активности у оквиру школских пројеката. * Планирање учешћа ученика на такмичењима. * Договор о реализацији компензаторних програма. * Организација Недеље толеранције и пријатељства у последњој недељи децембра. * Организација Недеље животних вештина.	* У сарадњи са педагошко-психолошком службом констатовано је да у првом разреду за сада нема ученика којима је потребна додатна подршка, уз могућност увођења индивидуализације у другом полугодишту, док је стање од 2. до 4. разреда непромењено. * Анализа успеха показује да већина ученика остварује позитиван успех и напредује у складу са могућностима, уз једног ученика са недовољном оценом и потребу за појачаним радом и сарадњом са родитељима. * Допунска и додатна настава дају позитивне ефекте у унапређивању знања, мотивације и самосталности ученика. * Планирана је и организована реализација школских пројеката, уз активно учешће родитеља у настави и ваннаставним активностима. * Утврђено је учешће ученика на математичким такмичењима и планирање даљих активности у том правцу. * Реализују се компензаторни програми који доприносе развоју социјалних и емоционалних вештина, као и подршци даровитим ученицима. * Планиране су и организоване Недеља толеранције и пријатељства и Недеља животних вештина, са циљем развијања емпатије, сарадње и животних компетенција ученика.
23. 1. 2026. * Анализа успеха и владања ученика, као и остварености наставних и ваннаставних садржаја у првом полугодишту. * Анализа и размена искустава у вези са угледним часовима и стручним темама. * Организација и учешће ученика на такмичењима. * Анализа стручног усавршавања наставника.	* Наставни процес у првом полугодишту реализован је у складу са планом и програмом, уз добар општи успех ученика и потребу за додатном подршком мањег броја ученика. * Владање ученика је у највећем броју случајева примерно, уз појединачне случајеве који су решавани у складу са правилницима.

*Планирање и реализација активности поводом школске славе и Дана школе. * Реализација и анализа школских пројеката, тематских дана и Мини фестивала науке. *Анализа резултата тестирања у односу на исходе постигнућа. *Развој васпитне улоге школе кроз обележавање Дана розе мајица (борба против вршњачког насиља). * Анализа рада Стручног већа и сарадње са другим већима.	* Угледни часови и стручне теме реализују се редовно и доприносе унапређивању наставне праксе и професионалном развоју наставника. *Ученици су обавештени о предстојећим такмичењима и планирано је њихово учешће уз благовремену припрему. *Стручно усавршавање наставника се континуирано реализује, уз обавезу редовног евидентирања. *Школска слава је свечано обележена уз богат програм и доделу награда, што доприноси неговању традиције и школског идентитета. *Школски пројекти и тематске активности успешно се реализују и доприносе развоју знања, креативности и тимског рада ученика. *Мини фестивал науке је планиран као значајна школска манифестација која подстиче интересовање за науку и истраживачки рад. *Реализовани су школски пројекти и радионице у Центрима за таленте, са континуираним радом и добрим резултатима ученика. *Полугодишњи тестови показују добар ниво усвојености наставних садржаја, уз потребу за додатним увежбавањем на средњем и напредном нивоу. *Припрема за Дан школе је у току, а учитељи ће бити благовремено обавештени о детаљима организације. *Активности поводом Дана розе мајица доприносе развијању свести о превенцији вршњачког насиља и јачању васпитне улоге школе. *Сарадња Стручног већа са другим већима је добра и доприноси унапређењу квалитета рада школе.
2. 2. 2026. *Реализација активности у оквиру школских пројеката и договор о даљем планирању. *Сарадња са родитељима кроз новогодишње радионице и заједничке школске активности. *Праћење и анализа оцењивања ученика, уз предлог мера за унапређивање квалитета. * Израда тестова за проверу остварености стандарда постигнућа. *Анализа критеријума, начина и поступака оцењивања. * Размена искустава о примени дигиталних технологија у настави.	*Школски пројекти се континуирано реализују у складу са Годишњим планом рада, уз активно учешће ученика и наставника и јачање тимског рада, креативности и функционалног знања. * Новогодишње радионице са родитељима успешно су реализоване и допринеле су сарадњи породице и школе, као и развоју креативности ученика. *Анализа успеха ученика показује да сви ученици разредне наставе имају позитиван успех, уз планиране мере подршке за ученике који слабије напредују.

*Текућа организациона и стручна питања у оквиру рада Стручног већа.	*Тестови за проверу остварености стандарда су успешно израђени уз усаглашен рад свих чланова актива. *Анализа оцењивања указала је на јаке стране и области за унапређење у процесу вредновања ученика. *Анализа примене дигиталних технологија показала је напредак у дигиталним компетенцијама наставника кроз размену искустава и коришћење савремених алата. *Планирана је промоција школе кроз НТЦ радионице и сарадњу наставника, са циљем представљања школе будућим првацима.
18. 3. 2026. *Избор учбеника за школску 2026/2027. годину *Одређивање ментора за приправника	*На састанку је, након спроведеног гласања и у складу са законским начелима, донета одлука о избору издавача учбеника за школску 2026/2027. годину, при чему је већином гласова изабран „Нови Логос“. *Такође је одређен ментор приправнику Александри Ђорђевић, чиме су створени услови за квалитетно увођење у рад и стручну подршку у наставном процесу.
31. 3. 2026. *Анализа постигнутих резултата на такмичењима *Организација такмичења „Мислиша“, и „Кенгур без граница“ *Договор о реализацији активности у оквиру школских пројеката *Договор о реализацији Недеље каријерног вођења и професионалне оријентације *Организовање активности поводом промоције школе за децу предшколских група и из градских вртића *Анализа реализованих активности са талентованим и даровитим ученицима	*Разматрана је анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима и констатовано је учешће великог броја ученика, уз остварене запажене резултате. *Организација такмичења „Мислиша“ и „Кенгур без граница“ протекла је успешно, уз велико интересовање ученика и уредну реализацију. *Активности у оквиру школских пројеката реализују се према плану и уз активно учешће наставника. *Договорене су активности у оквиру Недеље каријерног вођења и професионалне оријентације и дате су смернице за њихову реализацију. *Промоција школе за предшколске групе успешно је реализована у планираном термину и протекла у позитивној атмосфери. *Активности са талентованим и даровитим ученицима се континуирано реализују, уз значајно учешће ученика и промоцију школских успеха и ваннаставних активности.
27. 4. 2026.	*На састанку је извршена анализа успеха и владања ученика и утврђене су мере за унапређење наставног рада.

* Анализа успеха и владања, остварености наставних и ваннаставних активности током трећег класификационог периода *Договор о реализацији активности у оквиру школских пројеката ▣Анализа реализованих активности у оквиру школских пројеката *Избор / потврда учбеника *Разматрање реализације активности из акционог плана самовредновања и Развојног плана *Договор о активностима у вези са Недељом сећања и заједништва	*Разматрана је реализација школских пројеката и констатовано је да се активности одвијају по плану. *Успешно су реализоване ваннаставне активности у оквиру школских програма. *Донета је одлука о избору учбеника за наредни период издавача Нови Логос. *Разматрани су извештаји из развојног и акционог плана установе. *Договорене су активности у вези са обележавањем Недеље сећања и заједништва.
29. 5. 2026. *Припрема и реализација наставе у природи и једнодневних екскурзија (излета) *Анализа успеха на такмичењима *Договор о реализацији активности у оквиру школских пројеката *Договор о реализације друге Недеље школског спорта	*Реализација једнодневних излета протекла је у потпуности по плану, без организационих проблема, уз активно учешће ученика и позитивне утиске. *Анализа успеха на такмичењима и конкурсима показала је да су ученици остварили запажене резултате на свим нивоима такмичења. *Школски пројекти су реализовани у складу са планом, а Недеља сећања и заједништва успешно је спроведена уз развијање емпатије, сарадње и заједништва међу ученицима. *Недеља школског спорта реализована је успешно, уз учешће свих разреда и у складу са планираним активностима школе.
24. 6. 2026. *Анализа успеха и владања, остварености наставних и ваннаставних активности на крају наставне године (анализа тестова по стандардима и исходима) *Разматрање ефеката допунске и додатне наставе *Анализа стручног усавршавања-примена наученог *Анализа реализованих активности у оквиру школских пројеката и тематских недеља *Праћење и анализирање оцењивања ученика и предлагање мера за унапређивање квалитета *Анализа рада Стручног већа, извештај о раду *Избор руководиоца за наредну школску годину *Предлог мера за побољшање у организацији рада школе и већа *Остала питања од значаја *Предлози релација и времена реализације наставе у природи и излета за 2026-2027.	*Констатовано је да су ученици у највећој мери успешно остварили планиране образовне исходе и да су постигнути стабилни и добри резултати на крају наставне године. Ученици су у највећој мери савладали наставне садржаје, уз најбоље резултате на основном нивоу и потребу за даљим развојем виших нивоа знања. *Допунска и додатна настава су успешно реализоване и допринеле унапређивању знања и постигнућа ученика. *Наставници су активно учествовали у стручном усавршавању, што је допринело унапређењу квалитета наставног процеса. *Све планиране пројектне и ваннаставне активности реализоване су успешно и допринеле развоју сарадње, толеранције и школског заједништва. *Оцењивање ученика спроводи се у складу са прописаним критеријумима и уз континуирано праћење њиховог напредовања.

	*Стручно веће је радило организовано и успешно, уз реализацију свих планираних активности током школске године. *За наредни период изабран је нови руководилац Стручног већа, Марија Цветић (учитељ 2.разреда). *Дати су предлози за унапређење организације рада школе кроз равномернију расподелу задатака. *Дати су предлози за реализацију наставе у природи и једнодневних излета у наредној школској години. 1. разред – дат је предлог за једнодневни излет, релација Мокра Гора, у мају/јуну. 2. разред – дат је предлог за рекреативну наставу, релација Ивањица, или једнодневни излет Мокра Гора. 3. разред – предлог је рекреативна настава на Копаонику или једнодневни излет у Београд (Зоолошки врт). 4. разред – рекреативна настава у Врњачкој Бањи или једнодневни излет у Аранђеловац, у мају/јуну.
Начин и носиоци праћења Праћење реализације програма Стручног већа разредне наставе врши се увидом у записнике Стручног већа. Носиоци праћења су чланови Стручног већа и стручни сарадници школе.	
Све планиране активности су у потпуности реализоване у складу са Годишњим планом рада. Није било нереализованих или делимично реализованих садржаја, нити одступања од планиране динамике.	
Сарадња чланова Стручног већа за разредну наставу одвијала се континуирано, непосредном разменом информација, као и путем електронске поште и вибер групе, што је допринело ефикасној и правовременој комуникацији. Учитељи су током школске године својим радом и залагањем значајно доприносили промоцији школе, као и унапређивању наставног и васпитног рада. Активно су подстицали ученике на постизање бољих резултата, пружали подршку ученицима који имају потешкоће у раду, као и додатно радили са талентованим ученицима. Посебна пажња била је усмерена на развијање позитивних људских особина, јачање другарства и међусобних односа међу ученицима. Учитељи су активно учествовали у свим школским активностима, приредбама и дежурствима, уз висок ниво одговорности. Одговорно су водили рачуна о безбедности ученика, очувању школске имовине и доприносили стварању позитивне и подстицајне атмосфере у колективу. Поред досадашњег ангажовања, препоручује се да се у наредном периоду додатно унапреди размена примера добре праксе међу учитељима, кроз чешће хоризонтално учење и заједничко планирање наставних активности. Такође је пожељно јачати тимски рад кроз заједничку израду и анализу припрема, као и кроз заједничко планирање интегративне и пројектне наставе. Препоручује се и интензивније коришћење дигиталних алата у настави и међусобној комуникацији, као и размена материјала који могу допринети квалитетнијој реализацији наставе. Посебно се истиче значај континуираног праћења постигнућа ученика и благовремене размене информација о ученицима којима је потребна додатна подршка или	

подстицај, како би се наставни рад још више индивидуализовао. Пожељно је наставити са подстицањем иновативности у настави, као и са организовањем заједничких активности које доприносе јачању кохезије колектива и унапређењу квалитета рада Стручног већа.

Руководилац Стручног већа разредне наставе:
Марија Ракић

9.5.3. Извештај о раду стручног већа језика, књижевности и комуникације

Број чланова : 18

Број одржаних састанака - 9

Датум одржавања седнице/састанка Теме/ активности Носиоци активности	Најбитнији закључци са састанка:
22.08.2025. Осврт на активности рада стручног већа током школске 2024/2025 године; Стручно усавршавање; Подела одељења по предметима; Избор руководиоца већа; План рада стручног већа; Договор о реализацији иницијалних тестова у сарадњи са учитељима Чланови стручног већа; педагози школе- Катарина Карановић и Марија Ђурић	Током састанка реализоване су и организоване почетне активности за почетак школске године. Усклађени су планови рада, иницијални тестови, планови стручног усавршавања, као и осврт на рад стручног већа током протекле године.
05. 09. 2025. Договор о угледним часовима и стручним темама Представљање новог члана стручног већа Чланови стручног већа; педагози школе- Катарина Карановић и Марија Ђурић	Током месеца септембра организоване су и утврђене стручне теме као и угледни часови. Представљена је нова наставница немачког језика- Катарина Мисаиловић.
30. 09. 2025. Анализа иницијалних тестова Обележавање Европског дана језика Чланови стручног већа; педагози школе- Катарина Карановић и Марија Ђурић	Резултати иницијалних тестова су задовољавајући, али постоји простор за унапређење. Обележавање Европског дана језика је оцењено као подстицајно за даљи рад.
21. 11. 2025. Анализа успеха ученика и предлози мера за побољшање успеха на крају првог класификационог периода Васпитне и васпитно - дисциплинске мере и мере за побољшање успеха и владања Разговор о побољшању сарадње на нивоу стручног већа (размена искустава, посета часовима, и слично). Израда тестова за проверу остварености стандарда Анализа упоредних резултата завршног испита у 2022/23; 2023/24. и 2024/25. години. Чланови стручног већа; педагози школе- Катарина Карановић и Марија Ђурић	Закључено је да су постигнућа ученика на задовољавајућем нивоу. Договорено је да се настави са применом мера подршке ученицима, унапређењем сарадње међу наставницима и континуираним праћењем постигнућа ради остваривања што бољих резултата.

03. 02. 2026. Анализа успеха и владања ученика, као и реализација наставних и ваннаставних активности у првом полугодишту Такмичења Припремна наставна из српског језика за ученике осмог разреда Стручно усавршавање Пробни завршни испит Чланови стручног већа; педагози школе- Катарина Карановић и Марија Ђурић	Констатовано је да већина ученика остварује задовољавајући ниво успеха и владања. Одржавање такмичења је планирано за наредни период. Припремна настава из српског језика се одвија по плану и програму.
19. 03. 2026. Избор уџбеника за школску 2026/27. годину Чланови стручног већа; педагози школе- Катарина Карановић и Марија Ђурић	Приликом избора уџбеника, поштована су начела прописана Законом о уџбеницима: 1) Начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације; 2) Начело економичности, ефикасности и заштите животне средине; 3) Начело транспарентности поступка и једнакости привредних субјеката
28. 04. 2026. Анализа пробног завршног испита Стручно усавршавање- анализа Чланови стручног већа; педагози школе- Катарина Карановић и Марија Ђурић	Чланови већа су анализирали резултате пробног завршног испита из српског језика, као и семинаре који су се одржали у претходном периоду. Усвојене су мере за побољшање постигнућа ученика.
29. 05. 2026. Реализација припремне наставе за полагање завршног испита Анализа успеха на такмичењима Реализација активности у оквиру недеље каријерног вођења и професионалне оријентације Чланови стручног већа; педагози школе- Катарина Карановић и Марија Ђурић	Веће је оценило да су активности успешно реализоване и да су оствариле планиране циљеве
22. 06. 2026. Анализа постигнућа ученика на крају наставне године Праћење и анализа оцењивања ученика и предлагање мера за унапређивање квалитета наставе Анализа остварености планираних активности Анализа завршног испита из српског језика Анализа остварености плана стручног усавршавања Израда годишњег извештаја рада стручног већа Чланови стручног већа; педагози школе- Катарина Карановић и Марија Ђурић	Стручно веће за језик, књижевност и комуникацију констатује да су планиране активности током школске године реализоване у складу са Годишњим планом рада школе и планом рада стручног већа.
Начин и носиоци праћења : Праћење реализације плана стручног већа вршено је током целе школске године кроз редовне састанке стручног већа, анализу постигнућа ученика, праћење резултата оцењивања, реализацију планираних активности, стручно усавршавање наставника и сарадњу са другим стручним органима школе. Носиоци праћења били су председник стручног већа, чланови већа, педагози школе (Катарина Карановић и Марија Ђурић) и Педагошки колегијум.	
Процена остварености планираног од стране чланова: Планиране активности стручног већа реализоване су у великој мери у складу са Годишњим планом рада школе и планом стручног већа. Реализоване су анализе успеха ученика, анализа оцењивања, активности у оквиру обележавања значајних датума, припрема и	

анализа завршног испита, стручно усавршавање наставника и израда педагошке документације. Мања одступања од планираних активности односила су се на активности које су прилагођене календару и организацији рада школе.

Процена квалитета рада тима/актива и

Препоруке за унапређивање рада тима/актива у наредној школској години : Рад стручног већа оцењује се као успешан. Чланови већа су активно учествовали у реализацији планираних активности, размењивали примере добре праксе и сарађивали у циљу унапређивања наставног процеса. Посебна пажња посвећена је развоју комуникацијских компетенција ученика, праћењу њиховог напредовања и примени савремених метода наставе.

Остварена је континуирана сарадња са Одељенским већима, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за професионалну оријентацију и Педагошким колегијумом, у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

Препоруке за унапређивање плана рада тима /актива у наредној школској години :

- Јачање међупредметне сарадње
- Већа примена дигиталних алата у настави
- Планирати већи број активности усмерених на развој комуникацијских вештина ученика
- Интезивнија размена наставних материјала и примера добре праксе
- Повећати број активности које подстичу сарадничко учење

9.5.4. Извештај о раду стручног већа друштвених наука:

Број чланова : 9

Број одржаних састанака - 10

(Навести да ли број одговара планираном/ и евентуално одступање одржавања по месецима и разлоге одступања-одступања није било).

Датум одржавања седнице/састанка; Теме/ активности; Носиоци активности/што конкретније.	Најбитнији закључци са састанка
21.08.2025. Осврт на активности рада стручног већа током школске 2024/2025 године; Стручно усавршавање; Подела одељења по предметима; Избор руководиоца већа; План рада стручног већа; Стручне теме и угледни часови; Договор о реализацији иницијалних тестова у сарадњи са учитељима (за пети разред).	Током састанка реализоване су и организоване почетне активности за почетак школске године. Усклађени су планови рада, иницијални тестови, планови стручног усавршавања, као и осврт на рад стручног већа током протекле године (рекапитулација). Резимирана и и припремљена школска документација. Усвојени су предлози за рад Стручног већа.
26.09.2025. Стручно усавршавање унутар установе; Утврђивање стручних тема и угледних часова; Реализација иницијалних тестова; Орган изовање допунске и додатне наставе; Договор око критеријума за израду ученичких портфолија/педагошке свеске” Распоред контролних и писмених задатака; Здрави стилови живота- учешће у ваннаставним активностима школе; Промовисање родне равноправности у оквиру наставних и ваннаставних активности; Договор о	Током месеца септембра организоване су и утврђене теме стручног усавршавања. Одрађена планирана анализа иницијалних тестова, као и распоред одржавања контролних и писмених задатака. У складу и договору са другим стручним већима, планиране су ваннаставне активности, тематске недеље и активности за обележавање важних датума у школи. Поред тога излистане су идеје и предлози семинара стручног усавршавања (примена стеченог

коришћењу онлајн платформи и дигиталних технологија за учење и комуникацију са ученицима (предлози); Планирање сарадње са другим стручним већима на нивоу школе и тимовима у циљу реализације активности школе / тематски дани, активности школских пројеката, међупредметне компетенције и интердисциплинарности.	знања похађаних семинара и имплементација истих у свакодневној наставној пракси). Усклађен је план додатне и допунске наставе.
31.10.2025. Планирање активности за обележавање важних датума у школи/задужења наставника у организацији; Предлог ученика за рад по програму ИОП 3- рад са талентованим и даровитим ученицима; Планирање и договор о реализацији часова у четвртм разреду; Усаглашавање плана секција; Организовање амбијенталне наставе; Унапређивање наставе применом Мултимедијалних наставних средстава; Иновације у настави (са акцентом на диференцираној настави); Анали за остварености међупредметне Кариј повезаности; Школски ерно вођење, професионална оријентација – имплементација у наставни садржај; Школски пројекти.	Током уходане школске године кренула је реализација часова код ученика четвртог разреда ради упознавања наставника и садржаја предмета са будућим петацима. Током октобра су реализоване, а у записнику заведене активности реализоване на часовима историјске секције. У оквиру часова планиране су, а затим и спроведене активности добре праксе употребе мултимедијалних наставних средстава у настави. Кроз радионице о резилијентности и инклузији истакнута је анализа међупредметне повезаности. Током протеклог периода разматрана је важност интердисциплинарних часова као и значај ваннаставних активности у циљу унапређења међупредметних компетенција.
04.12. 2025. Посета Народној библиотеци Ужице; Тематска недеља; ЕДУ4 Пројекат; Припрема Савиндана.	Увидом у записник Стручног већа, наведене су активности као и разлози посете Народној библиотеци. Тематска настава била је посвећена теми инклузије, као и инклузивне праксе у настави. Током целе седмице са ученицима су реализоване активности на дату тему. У оквиру пројекта ЕДУ 4, фондације „Образовање за Србију”, презентоване су све реализоване радионице и продукти рада са ученицима наше школе. Током претходног периода реализоване су активности у оквиру пројекта “Образовањем за Србију” што је подразумевало посету часова, развој инклузивне праксе, осмишљавање радионица, дискусија и начинима рада, имплементација савремених наставних метода. Истакнут је значај стручног усавршавања и то нарочито из области методике рада како би се на иновативни начин ученицима приближило знање и предочила функционална примена у свакодневном животу.

23. 12. 2025. Активности у оквиру недеље толеранције и пријатељства/обележавања Божића; Припреме за прославу празника Свети Сава; Учешће на конкурсима; Анализа одржаних часова и стручних тема; Самопроцена ученичких постигнућа на крају 1. полугодишта; Праћење и анализирање оцењивања ученика и предлагање мера за унапређивање квалитета; Праћење напредовања и идентификација потребе за пружањем додатне подршке ученицима кроз индивидуализацију, ИОП 1, 2; Израда тестова за проверу остварености стандарда; Анализа примене дигиталних технологија – размена искуства.	Записницима су евидентиране све активности спроведене током првог полугођа везане за важне датуме у школи. Сарадњом са колегама других стручних већа организоване су почетне припреме за реализацију програма и прославу Светог Саве. Ученици су у сарадњи са члановима ликовног клуба учествовали на конкурс манастира Жиче посвећен Светом Сави, на коме је шестото ученика остварило запажене резултате. На школској платформи су постављене, првенствено планиране, а потом и реализоване стручне теме и угледни часови. Чланови стручног већа су на састанцима изнели и евидентирали предлоге и мере за унапређење квалитета рада и постизање бољих резултата рада.
13.03.2026. Припремна настава за ученике осмог разреда - планирање и реализација; Стручно усавршавање - анализа; Пром оција школе; Договор о пипреми ученика за више нивое такмичења кроз појачан додатни рад; Васпитна улога школе- дан розе мајица - Превенција вршњачког насиља; Припреме за обележавање Дана школе; Предлог за избор уџбеника за наредну школску годину; Пробни завршни испит-организација и планирање.	Увелико су планирани и спроведени часови припремне наставе за полагање завршног испита. На школској платформи, као и записницима унети су сви похађани семинари које су колеге завршиле. Организована је промоција школе где су презентацији школе присуствовали ђаци припремних предшколских програма. Значај је посвећен дану превенције вршњачког насиља где су све колеге узеле учешћа. Током краја месеца органозоване су припреме и реализован пробни завршни испит.
17.03.2026. Избор уџбеника за школску 2026/27. годину;	Избран је уџбеник - <u>Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица, Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић, „KLETT”, 650-02 00297/2020- 07 од 1.3.2021.</u>
28.04.2026. Постигнути резултати на такмичењима; Анализа резултата пробног завршног испита; Стручно усавршавање - анализа; Важни датуми у школи;	Такмичењем из историје, ученици су постигли одличне резултате чија су имена забележена у записнику већа и на школској платформи. Детаљна анализа резултата пробног завршног испита је урађена. Обележени су дани спорта и каријерног вођења.
26.05.2026. Анализа реализације наставног плана и програма; Реализација припремне наставе; Ваннаставна активност на нивоу школе - анализа; Планирање активности у оквиру тематске недеље; Професионална оријентација и каријерно вођење; Реализација часова у четвртој разреду-размена	Анализа реализације наставног плана и програма показала је да је већина планираних садржаја успешно реализована, али је потребно повећати фокус на практичне задатке и интердисциплинарни приступ. Припремна настава је оцењена као корисна за ученике.

искустава; реализације додатне и допунске наставе; Анализа	Ваннаставне активности су добро организоване, али је препоручено да се повећа укљученост ученика и родитеља, као и да се унапреди промоција активности. За тематску недељу Професионална оријентација и каријерно вођење планирано је више радионица и предавања са представницима различитих професија како би ученици добили бољу представу о избору будућег занимања. Размена искустава о реализацији часова у четвртом разреду показала је добре праксе које треба ширити, као и потребу за додатном подршком наставницима у примени савремених метода. Анализа додатне и допунске наставе указала је на значај ових активности за напредовање ученика.
23.06.2026. Анализа постигнућа ученика на крају наставне године (анализа тестова по стандардима); Праћење и анализирање оцењивања ученика и предлагање мера за унапређивање квалитета; Избор руководиоца већа за наредну школску годину; Анализа остварености планираних активности (записници о активностима, постигнућа рада секција...) Анализа остварености активности из акционог плана самовредновања и развојног плана установе; Анализа завршног испита; Анализа остварености плана стручног усавршавања и предлози за идућу годину (семинари, теме...) Анализа активности из акционог плана самовредновања и плана унапређења менталног здравља.	Анализа постигнућа ученика показује да су резултати тестова по стандардима углавном задовољавајући, али је препознат простор за унапређење у појединим областима. Праћење оцењивања указује на потребу увођења јаснијих критеријума и редовнијег праћења напредовања ученика како би се побољшао квалитет наставе. Оствареност планираних активности и рад секција је на задовољавајућем нивоу, али је потребно повећати учешће ученика у ваннаставним активностима. Акциони план самовредновања и развојни план установе су у великој мери реализовани. Анализа завршног испита показује да је већина ученика успешно савладала градиво, али је неопходно додатно радити на припреми за испите наредне године. План стручног усавршавања је реализован.
Начин и носиоци праћења: 1. Редовни састанци: Организовањем састанака су се разматрале тачке дневног реда, активности и постигнућа. 2. Извештаји и записници: Подношење редовних извештаја о раду, укључујући анализу постигнутог и предлога за унапређење. 3. Евиденција у ес дневнику. Носиоци праћења: 1. Чланови Стручног већа: Сви чланови су одговорни за активан допринос и праћење рада. 2. Председник Стручног већа: Одговоран за координацију рада и извештавање о напредовању. 3. Секретар: Обавља административне задатке и води евиденцију о састанцима и активностима. Ова структура и механизми праћења могу допринети ефикаснијем и организованијем раду Стручног већа Друштвених наука.	
Процена остварености планираног од стране чланова /навести уколико постоји шта није реализовано или шта је делимично реализовано и разлоге - План је у потпуности реализован.	

Процена квалитета рада тима/актива и
 Препоруке за унапређивање рада тима/актива у наредној школској години;
 Навести сарадњу са другим тимовима/активима.
 Планирани састанци су одржани; колеге су у великој мери приступале извршавању свих активности, а тиме и одговорно приступали изради документације. Истакнута је сарадња и добра комуникација међу члановима већа, што се нарочито огледало током састанака.
 Препоруке за унапређивање рада тима - учесталије организовање састанака; организовање радионица за професионални развој; реализација заједничких пројеката; обезбеђивање видљивости рада Стручног већа; већа укљученост у рад локалне заједнице.

9.5.5. Извештај о раду стручног већа природних наука

Број чланова : 11

Број одржаних састанака 8

Датум одржавања седнице/састанка Теме/ активности Носиоци активности/што конкретније	Најбитнији закључци са састанка
Први састанак Стручног већа природних наука, 22.8.2025.	За руководиоца Стручног већа изабрана је, на сопствени предлог, Бранка Кремић и за ову школску годину. Чланови већа су једногласно подржали ову одлуку. Представљен је извештај рада Већа за претходну школску годину. Констатовано је да због обуставе наставе план није у потпуности реализован, чланови Већа су упознати са реализованим сегментима плана. Извештај је једногласно усвојен. Извршена је расподела часова и задужења. Бранка Кремић је руководилац Већа природних наука и за школску 2025/26, делегат школе за скупштину Црвеног крста, задужена је за сарадњу са Црвеним крстом за предметну наставу, фонд часова допуњава часовима слободних наставних активности. Питања везана за почетак школске године упућена директору школе, укидање еколошке секције. Образложење: у оквиру Већа до ове године је постојала еколошка секција, у претходне три године није било заинтересованих ученика за рад секције, па је предложено њено укидање и скидање са списка понуђених секција које су предвиђене Годишњим планом рада школе. Садржаји секције преклапају се са СНА које имају еколошку тематику, па се многе од активности могу реализовати кроз ове часове. Нови директор школе упознат је са члановима и начином рада већа. Директор је честитао наставници географије, Стевки Жунић за постигнуће ученика 8-5 на Европској географској олимпијади као и за постигнуће ученика истог разреда, Дамјана Ђука, на Светској географској олимпијади (прво место)
Други састанак Стручног већа природних наука, 2.9.2025.	Договор о роковима за израду годишњих планова и програма наставе и учења и употреби школске платорме за постављање истих. Усаглашавање општих елемената планова и програма учења: интегрисати планове допунске и додатне наставе, критеријуме и начине оцењивања. Направљен је план одржавања угледних часова и стручних

	тема у оквиру Већа. План стручног усавршавања наставника унутар установе интегрисан је у годишњи план рада већа. Чланови Већа упознати су са тематским недељама које ће се реализовати у току школске године, а потребно је да их integriшу у своје годишње планове осмишљавањем прикладних активности. Посебан акценат је стављен на Фестивал науке јер се од чланова већа очекује велики допринос и координација у организацији. Нови наставник је Вукашин Томић, укључен је у вибер групу већа, упознат са радом већа и потребом да испланира стручно усавршавање унутар установе.
Трећи састанак Стручног већа природних наука, 1.10.2025	У другој недељи септембра реализовано је иницијално тестирање ученика. Анализу смо урадили попуњавањем табела у којима се тражи упоредни преглед између различитих одељења и проценти постигнућа ученика по нивоима. На тај начин смо утврдили слабе тачке и заједнички предложили мере за побољшање успеха. Идентификовани су ученици за часове допунске наставе. На основу анализе на нивоу Већа закључци су следећи: - Нижи проценат пролазности на тестовима је на основном нивоу - ученици се слабије сналазе у раду са табелама, дијаграмима и, из географије, немим картама. - приметна је незаинтересованост ученика за тестирање (не оцењују се), као и потреба да до резултата на тесту не долазе самосталним радом (сналазе се и преписују, нагађају одговоре) Мере које ће бити предузете на нивоу целог већа су: - укључивање ученика у рад допунске наставе, - пружање подршке ученицима који су остварили слабији резултат у односу на постигнућа кроз часове допунске, додатне наставе и консултативни рад, - инсистирање на пермаентном понављању и утврђивању раније стечених знања приликом обрада нових наставних јединица, - диференцирање задатака по нивоима са посебним акцентом на основни ниво који је најслабије урађен. - осмишљавање домаћих задатака који захтевају самосталност и индивидуални приступ ученика у решавању задатака, - повремене провере исхода ради праћења постигнућа ученика, - обавезна провера стандарда постигнућа на крају првог и другог полугодишта кроз контролну вежбу, за ученике осмог разреда перманентна припрема за завршни испит кроз рад на часовима. Планирање допунске и додатне наставе вршено је попуњавањем табеле на школској платформи, ана сличан начин смо ускладили термине писмених провера знања. У идентификацији ученика којима је потребна додатна

	подршка у раду (ИОПИ, индивидуализације), следили смо препоруке и закључке Педагошког колегијума.
Четврти састанак Стручног већа природних наука, 5.12.2025.	На седницама Одељењских већа анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода, а на нивоу Већа из те анализе су издвојене мере за побољшање успеха: наставити са предложеним мерама након иницијалног тестирања, остварити континуирано припремање ученика осмог разреда на редовним и часовима допунске и додатне наставе, за завршни испит. Наставити са појачаним васпитним радом са одељењима на редовним часовима, кад год се за то укаже потреба. Укључивати ученике у пројекте и активности школе као и ваннаставне активности које ће усмерити њихову енергију у позитивном смеру. Са учеником Петром Златићем из 8-3 ради се индивидуализација, из биологије је прошле године уведен у ИОП 1. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка у раду, чије ће укључивање у часове допунске наставе бити активно праћено и са којима ће бити појачан рад на основном нивоу. Ученицима са проблемима у понашању и учењу биће понуђена два компензаторна програма: Учење учења и Ненасилно решавање конфликта, које ће реализовати стручна служба школе кроз радионице. Од стране Министарства просвете стигао је мејл са понудама за набавку наставних средстава за које су средства планирана из европских фондова. Понуда се односи на предмете у којима се изводе лабораторијске вежебе: физику, хемију и биологију. Наставници су се усаглашавали на нивоу предмета. Наставна средства која буду одобрена и обезбеђења неће бити доступна пре школске 2026/27. године. Урађена је анализа остварености планова стручног усавршавања на нивоу веч у и ван установе. У оквиру Недеље здравих стилова живота одржана су предавања на тему репродуктивног здравља у одељењима шестог разреда.
Пети састанак Стручног већа природних наука, 26.1.2026.	Разматран је календар такмичења и смотри и усклађени су термини за школски ниво такмичења да би се избегло преклапање термина. Дан науке је планиран за среду, 11.3. у међусмени. Наставници се договарају на нивоу предмета, одређују активности и достављају требовања (хамер папири, фломастери, хемикалије које се могу обезбедити и друго), према усклађеној динамици. Договорено је да се пажљиво одреди који ће ученици бити ангажовани да не би дошло до ангажовања истих ученика за различите предмете. Предвиђено је да сваки предмет али и ученици нижих разреда и предшколци у холу школе прикажу своје знање, једноставне експерименте и продукте свог рада. На седницама Одељењских већа анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Закључак је да треба наставити са већ предложеним мерама, остварити континуирано припремање ученика осмог разреда на редовним и часовима допунске и додатне наставе, за завршни испит. Анализирана је реализација годишњих планова наставе и

	учења и закључено је да нема одступања од планираног. Попуњавањем табеле на платформи школе остварено је планирање часова припремне наставе за полагање завршног испита.
Шести састанак Стручног већа природних наука, 17.3.2026.	Дан науке реализован је према утврђеном плану, 11.3.2026. у међусмени. Чланови већа су низом активности и ескепримената које су изводили ученици од петог до осмог разреда представили своје предмете, мада су они биле само један мали део читаве манифестације у којој су учествовала деца свих узраста кроз различите активности. Осим кратких предавања и презентација, ученици су били у прилици и да сами изведу неке од експеримента и на тај начин прилбилже себи науку као нешто занимљиво. Ове године на реду је био избор уџбеника за осми разред на период од наредне четири године. Чланови већа су имали обавезу да, на основу одслушаних презентација уџбеника, свог ранијег искуства у примени уџбеника и упознавањем понуде преко каталога, а у складу са законским одредбама, направе одабир у оквиру свог предмета и уз писмано образложење доставе свој избор вођи Стручног већа. Приликом избора уџбеника, поштована су начела прописана Законом о уџбеницима: 1)Начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације; 2)Начело економичности, ефикасности и заштите животне средине; 3)Начело транспарентности поступка и једнакости привредних субјеката Такође, чланови већа су потписали изјаву на основу члана 34а став 6. Закона о уџбеницима („Сл. Гласник РС“ бр. 27/18, 92/23 и 109/25) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да је поступак избора уџбеника био усаглашен са начелима из члана 34 Закона као и да лично нису били у сукобу интереса, под утицајем било ког привредног субјекта, нити да су примењени било какви дискриминаторски услови у поступку. Закључено је да реализација часова ваннаставних активност тече према утврђеној динамици, припремање ученика за више нивое такмичења врше се у договору са ученицима, термини се усклађују са могућностима ученика. За пробни завршни испит чланови већа су добили решења о задужењима од стране директора школе.
Седми састанак Стручног већа природних наука, 3.4.2026.	На седницама Одељењских већа анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Закључак је да треба наставити са већ предложеним мерама, остварити континуирано припремање ученика осмог разреда на редовним и часовима допунске и додатне наставе, за завршни испит. Извршена је анализа пробног завршног теста по нивоима, резултати су прослеђени педагогу школе, сваки наставник је радио анализу за своја одељења. Разменили смо искуства: наставници географије и биологије су генерално очекивали боље резултате, просек

	бодова из биологије за Б смену је био нижи од очекиваног. Наставници физике и хемије су задовољни постигнутим резултатима. Општи закључак је да су резултати у корелацији са оценама ученика али да су могли да буду за који процент бољи, посебно из биологије у Б смени. Договор је да се настави са часовима припремне наставе према утврђеном распореду али и да се на редовним часовима као и часовима допунске и додатне наставе континуирано врши систематизација градива као вид припрема за завршни тест. Договорено је планирање процене остварености стандарда за крај школске године.
Осми састанак Стручног већа природних наука, 24.6.2026.	Чланови већа су, у оквиру својих предмета, проверили садржаје школских програма да би се утврдило да ли су присутни сви предвиђени елементи и унеле неопходне исправке. На крају је утврђено да у школским програмима нема корекција. Припремна настава за полагање матурских испита реализована је према утврђеном распореду, а у прве две недеље јуна по распореду часова за осме разреде. Анализа успеха на такмичењима показала је солидне резултате: Географија: велики успех ученика седмог и осмог разреда од општинског до окружног нивоа и пласман ученика Виктора Стешевића 8-3 на републички ниво такмичења. Национална географска олимпијада одвела је ученика Виктора Стешевића 8-3 и Алексу Бућића 7-1 на републички ниво, а ученика Алексу Бућића 7-1 и на светски јуниорски ниво такмичења. Биологија: велики успех ученика од петог до осмог разреда од општинског до окружног нивоа и пласман ученика: Вање Марјановић 8-3, Данила Ранковић 8-4 и Иве Грбић 7-3 на републички ниво. Из физике су ученици од шестог до осмог разреда имали доста успеха на општинском и окружном нивоу, без пласмана на републички ниво. Из хемије су ученици седмог и осмог разреда имали доста успеха на општинском и окружном нивоу, а ученица Софија Вуковић 7-5 пласирала се и на републички ниво. Стручно усавршавање чланова већа вршено је према њиховим личним плановима. Драгана Дулановић - "Благостање деце и ученика у школи" - стручни скуп - трибина , 21.10.2025.г. - „Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом“, стручни скуп -трибина, 12.11.2025.г. - „Рецепт за знање : међупредметно повезивање- знање за 21 век- стручни скуп - трибина, 18.3.2026.г. „Етика и интегритет у систему образовања“ , обука на даљину, 28.5.2026.г. Стевка Жунић - Семинар "Дете у кризи- изазов савременог образовања" 4.и 5. октобар 2025.

	- Семинар "Ментално здравље у функцији унапређивања образовања" 8.2.2026. Слободан Алексић - Семинар "Ментално здравље у функцији унапређивања образовања" 8.2.2026. Иван Жунић - семинар Републички семинар о настави физике; 24 сата; Н2, ПЗ од 30.10 до 1.11.2026. Бранка Кремић - Семинар "Ментално здравље у функцији унапређивања образовања" 8.2.2026. Јасна Радосављевић - Семинар "Ментално здравље у функцији унапређивања образовања" 8.2.2026. Маријана Станковић - Стручни скуп: КЛИМАТСКЕ ПРИЧЕ У ОБРАЗОВАЊУ, ТРИБИНА 16.12.2025. - "SELFIE 2025-2026, session 2" -Основна школа Стари град- 2.март 2026. Катарина Савић - Семинар: Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце, 6.12.2025. Светлана Буквић - Семинар "Ментално здравље у функцији унапређивања образовања" 8.2.2026. - Семинар „ Реаговање на кризне догађаје и социјално емоционално учење у служни заштите менталног здравља у школи “ Нова сазнања са стручних скупова, трибина и семинара, чланови већа су презентовали колегама континуирано, током целе школске године. Наставници су доставили податке о похађаним семинарима, трибинама и другим облицима стручног усавршавања ван установе и ти подаци су интегрисани у извештају са састанка. Сви чланови већа су слушали семинар планиран на нивоу школе "Ментално здравље у функцији унапређивања образовања". Урађен је преглед реализованих часова у четвртом разреду и закључено је да је већина наставника благовремено извршила ову дужност. Наставници су у оквиру својих предмета урадили анализу тестова по стандардима, а вођа стручног већа је објединио резултате, као и мере које су предложене за побољшање успеха и проследио их стручној служби школе. Анализа завршног теста (у општем смислу) показала је следеће: - ученици су направили значајне помаке у односу на пробни завршни тест (у просеку 1 – 2 бода). Резултати су у корелацији са постигнућима и општим успехом ученика. Примећена су мања одступања у односу на школска постигнућа код одређеног броја ученика, у позитивном смислу. Најбољи резултат имао је ученик Огњен Рајевац (20 бодова, географија). У односу на републички просек резултат наших ученика је доста добар, али у односу на постигнућа ученика на нивоу општине, трећи тест у нашој
--	--

	школи најслабије се котира. Опет, пошто је резултат у великом проценту у корелацији са постигнућима ученика из предмета током другог циклуса образовања и васпитања, изведен је закључак да предложене су мере након пробног завршног дале резултате и да је то добар путоказ у планирању активности током наредне школске године.
Начин и носиоци праћења Реализатори планираних активности су чланови стручног већа, координатор вођа већа, планови и извештаји се постављају на школску платформу и у есдневник тако да у њих има увид стручна служба школе.	
Процена остварености планираног од стране чланова /навести уколико постоји шта није реализовано или шта је делимично реализовано и разлоге / План рада Стручног већа природних наука за школсу 2025/26. реализован је у потпуности.	
Процена квалитета рада тима/актива и Препоруке за унапређивање рада тима/актива у наредној школској години Навести сарадњу са другим тимовима/активима Побољшати сарадњу са другим већима у планирању тематских дана, пројектне наставе и Дана науке који је предложен и за наредну школску годину. Побољшати сарадњу и у оквиру већа, посебно са новим члановима већа. Детаљније их упознати са планом рада већа, начином рада већа и обавезама које имају у оквиру рада већа.	
Препоруке за унапређивање плана рада тима /актива у наредној школској години – навести нове теме, активности и сл. Побољшати комуникацију. Детаљније планирати Дан науке, учинити га традиционалним, понудити више садржаја, укључити већи број ученика. Идентификовати талентовану децу и децу која су успешна на такмичењима и пружити им додатну подршку кроз ИОПЗ. Планирати интердисциплинарну наставу, пројектну наставу и пројектне задатке, понудити више експеримената, неговати приступ учења путем открића. Мотивисати ученике разноврсним и интересантним задацима и садржајима, диференцирати задатке према постигнућима ученика, пажљивије планирати часове допунске и додатне наставе. Пажљивије интегрисати тематске недеље у годишње планове наставе и учења и осмислити активности кроз оперативно планирање.	

9.5.6. Извештај о раду стручног већа уметности и вештина:

Број чланова : 8

Број одржаних састанака – 8

Датум одржавања седнице/састанка; Теме/ активности; Носиоци активности	Најбитнији закључци са састанка
11.09.2025. Избор руководиоца, распоред часова, одабир секција, динамика наредних састанака, стручне теме и угледни часови Носиоци – сви чланови стручногвећа	Изабран нови руководиоца, коментарисан распоред часова, одређене секције, стручне теме и угледни часови, договорено око динамике наредних састанака
22.10.2025. Организација допунске и додатне, реализација ваннаставних активности, реализација часова у 4. разредима, иницијално тестирање, такмичења и тематске недеље Носиоци – сви чланови већа, учитељице 4. разреда	Одређена реализација допунске и додатне, договорено око ваннаставних активности, највише турнира и шетњи. Договорено ко ће где и када у 4. разред да држи час, разматрана реализација такмичења и учествовање н конкурсима.

05.11.2025. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, са освртом на предмете Уметности и вештина. Спортска недеља и активности у оквиру тематских недеља. Носиоци – сви чланови већа	У оквиру успеха констатовано да су оцене добре, да се ученици руде, бар већина. Окореализације спортске недеље договорено да се одрже часови са првацима који би радили заједно са старијим другарима.
24.12. 2025. Договор око Савиндана Предлози за набавку наставних средстава, анализа реализације наставе Носиоци – сви чланови стручног већа	Предлог наставника ликовног су конкурси, наставница музичког учествује са хором и припремас репертоар. Највише наставних средстава тражили наставници физичког, јер су отприлике у веома лошој ситуацији.
18.03. 2026. Избор уџбеника за наредну школску годину, анализа реализованих такмичења и конкурса, обележавање Дана школе Носиоци – сви чланови већа	Изабрани и образложени уџбеници за наредну школску годину у оквиру ликовног и музичког. Анализирана реализација наставе као и такмичења.
22.04.2026. Спортска недеља и активности, реализација недеље Заједништва и сећања, осврт на ликовне конкурсе Носиоци – сви чланови већа	Договор око реализације Спортске недеље наставника физичког, договор око обележавања Недеље заједништва и сећања у оквиру наставе ликовног и музичког. Анализирани резултати на ликовним конкурсима
29.05.2026. Школски програм и анализа такмичења, анализа реализације наставе осмака Носиоци – сви чланови већа	Договорена измена школског програма према упутствима ПП службе. Анализирана такмичења са већим освртом на спортска. Настава осмака реализована по плану и програму, изабран ће бити спортиста генерације.
24.06.2026. Анализа рада стручног већа, уз преглед активности, реализација плана и програма наставе Носиоци – сви чланови већа	Анализиран рад већа, број састанака, активности као и динамика састанака и успешност сарадње чланова. Настав реализована по плану и програму.
Начин и носиоци праћења: 1. Редовни састанци: Организовањем састанака су се разматрале тачке дневног реда, активности и постигнућа. 2. Извештаји и записници: Подношење редовних извештаја о раду, укључујући анализу постигнутог и предлога за унапређење. Носиоци праћења: 1. Чланови Стручног већа: Сви чланови су одговорни за активан допринос и праћење рада. 2. Председник Стручног већа: Одговоран за координацију рада и извештавање о напредовању.	

Ова структура и механизми праћења могу допринети ефикаснијем и организованијем раду Стручног већа Уметности и вештина.
Процена остварености планираног од стране чланова /навести уколико постоји шта није реализовано или шта је делимично реализовано и разлоге - План је у потпуности реализован.
Процена квалитета рада тима/актива и Препоруке за унапређивање рада тима/актива у наредној школској години; Навести сарадњу са другим тимовима/активима. Планирани састанци су одржани; колеге су у великој мери приступале извршавању свих активности, а тиме и одговорно приступали изради документације. Истакнута је сарадња и добра комуникација међу члановима већа, што се нарочито огледало током састанака. Препоруке за унапређивање рада тима - учесталије организовање састанака; организовање радионица за професионални развој; реализација заједничких пројеката; обезбеђивање видљивости рада Стручног већа; већа укљученост у рад локалне заједнице.

9.5.7. Извештај о раду стручног већа математике, технике и информатике:

Број чланова: 10

Број одржаних састанака /навести да ли број одговара планираном/ и евентуално одступање одржавања по месецима и разлоге одступања

У текућој школској години Стручно веће за математику, технику и технологију и информатику и рачунарство је одржало 9 састанака што је и планирано у Годишњем плану рада школе. Одступања у реализацији састанака је што је први састанак одржан 26.08.2025. као ванредни са једном тачком дневног реда и присуством само руководиоца свих стручних већа и школских педагога, па су тачке дневног реда планиране за август спојене са оним из септембра. Састанак планиран за фебруар је реализован у марту због преклапања појединих тачака са претходним и наредним састанком. У последњем записнику није реализована активност везана за анализу провере стандарда постигнућа због немогућности усклађивања са осталим обавезама ма крају школске године, првенствено припремној настави за полагање завршног испита). Шестом састанку није присуствовала наставница математике Милица Шопаловић (оправдано одсутна – боловање).

Датум одржавања састанка: 26.08.2025. Теме/активности: Договор о изради Годишњег плана рада школе Носиоци активности: Руководиоци свих стручних већа и школски педагози	Најбитнији закључци са састанка: Руководиоци стручних већа су задужени да прикупе и обавесте своје чланове о потребној документацији за израду Годишњег плана рада школе и попуњавања одређених фолдера школске платформе, као и о предвиђеним тематским данима.
Датум одржавања састанка: 03.09.2025. Теме/активности: Организација наставе за текућу школску годину; Договор око усаглашавања критеријума оцењивања; Носиоци активности: Руководилац и чланови већа	Најбитнији закључци са састанка: Направљена је рганизација наставе за школску 2025/2026.годину: подела часова по одељењима и остала задужења наставника, договор о реализацији и изради иницијалних тестова у складу са исходима/стандардима у сарадњи са учитељима, израда годишњих планова рада, стручно усавршавање – план, прецизирање о начину интегрисања међупредметних компетенција у наставне и ваннаставне садржаје. Усаглашени су критеријуми оцењивања у оквиру наставних предмета.
Датум одржавања састанка: 30.09.2025. Теме/активности: Стручно усавршавање унутар и ван установе; Реализација иницијалних тестова; Планирање активности у оквиру акционих планова – самовредновање и Развојни план установе; Планирање сарадње са другим стручним већима и тимовима у циљу реализације активности школе (тематски дани, школски пројекти)	Најбитнији закључци са састанка: Сви чланови су доставили план реализације угледних часова и стручних тема, као и семинар на нивоу школе. Сложили су се да се у наставном процесу примењују различите и иновативне наставне методе у циљу уважавања различитих потреба код ученика. Планиране су активности акционих планова Самовредновања и Развојног плана установе. Наставници ће настојати да спроводе остваривање међупредметне повезаности, у складу са планом и програмом предмета.

Носиоци активности: Руководилац и чланови већа	иако се повезаност свакако увек остварује, између садржаја у оквиру исте школске године/разреда.
Датум одржавања састанка: 18.11.2025. Теме/активности: Планирање и реализација интердисциплинарних часова; Праћење напредовања и идентификација потребе за пружањем додатне подршке ученицима; План реализовања часова у разредној настави; Реализација допунске и додатне наставе; Израда тестова за проверу остварености стандарда; Договор о реализацији Недеље толеранције и пријатељства; Носиоци активности: Руководилац и чланови већа	Најбитнији закључци са састанка: Предлог чланова већа је реализација међусобне посете часовима ради размене искуства и побољшања сарадње на нивоу стручног већа. У сарадњи са психологом школе, одељењским старешинама и родитељима врши се праћење напредовања ученика који наставу похађају по индивидуализацији и ИОП-у 1 и у складу са тим се израђују компензаторни програми и реализује настава. Договорено је да предметни наставници на нивоу актива направе план реализовања часова у разредној настави и прецизирају термине и поделу одељења у којима ће се часови реализовати. Додатна и допунска настава се реализују према плану који је направљен на почетку школске године. Тестови за проверу остварености исхода ће бити реализовани и анализирани на крају другог полугодишта из наставног предмета математика. Договорено је да се „Недеља толеранције и пријатељства“ реализује кроз сарадњу са другим стручним већима и активности које ће накнадно бити испланиране.
Датум одржавања састанка: 26.01.2026. Теме/активности: Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту; Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; Анализа ефеката допунске и додатне наставе, секција и СНА; Праћење напредовања ученика и идентификација потребе за пружањем додатне подршке (индивидуализација, ИОП 1, 2 и 3); Реализација и анализа резултата на школским такмичењима; Припремна настава за ученике осмог разреда – планирање и реализација; Носиоци активности: Руководилац и чланови већа	Најбитнији закључци са састанка: Констатовано је да су планиране активности реализоване у складу са Годишњим планом рада школе. Закључено је да је успех ученика углавном задовољавајући, уз уочене разлике међу одељењима (закључне недовољне оцене из наставног предмета математика 39). Владање ученика је на добром нивоу, у појединачним случајевима предложене су васпитно-педагошке мере и појачана сарадња са одељењским старешинама и стручном службом. Допунска настава доприноси побољшању успеха ученика, док додатна настава и секције подстичу развој интересовања и постизање бољих резултата на предстојећим такмичењима. За ученике који наставу похађају по измењеном или индивидуализованом програму ће бити урађено праћење и вредновање за прво полугодиште и план за друго полугодиште у сарадњи са стручном службом. Ученици су остварили запажене резултате, а наставници су похваљени за ангажовање и припрему ученика. На општинско такмичење из математике пласирао се 21 ученик. На школској платформи је окачена табела плана рада припремне наставе за ученике осмог разреда коју ће наставници математике попунити у наредном периоду.
Датум одржавања састанка: 20.03.2026. Теме/активности: Реализација часова у четвртном разреду; Договор о припреми ученика за више нивое такмичења кроз појачан додатни рад; Анализа	Најбитнији закључци са састанка: Реализација наставних садржаја у четвртном разреду се одвија у складу са планом и програмом. Договорено је да се, уколико је могуће, организовати додатни часови једном недељно, као и рад у мањим групама са припремљеним материјалима и

активности у оквиру Фестивала науке - размена искустава; Васпитна улога школе - Дан розе мајица - Превенција вршњачког насиља; Предлог за избор учбеника за наредну школску годину; Пробни завршни испит-организација и планирање; Носиоци активности: Руководилац и чланови већа	задацима различитих нивоа тежине. У реализацији Сајма науке, показана је велика заинтересованост ученика и успешна реализација њихових практичних радова. Ученици су активно учествовали и у радионицама, изради паноа и разговорима о превенцији вршњачког насиља поводом обележавања „Дана розе мајица“. Приликом избора учбеника, поштована су начела прописана Законом о учбеницима, а процена и анализа истих, као и одабрани за сваки предмет појединачно налазе се у Прилогу записника. По школском календару пробни завршни испит предвиђен је за 27. и 28.03. 2026.год. Реализација припремне наставе се одвија према утврђеном плану. Распоред дежурних наставника и прегледача биће накнадно утврђен.
Датум одржавања састанка: 24.04.2026. Теме/активности: Анализа пробног завршног испита; Анализа успеха ученика и владања и предлог мере за побољшање успеха на крају трећег класификационог периода; Израда тестова за процену стандарда/исхода; Носиоци активности: Руководилац и чланови већа	Најбитнији закључци са састанка: Пробни завршни испит у школској 2025/26. години рађен је 27. и 28. марта. Првог дана ученици су радили тест из математике, а другог дана тест из српског језика и изборног предмета. Реализација пробног испита прошла је без проблема. Сви ученици осмог разреда, укупно њих 109, изашли су на испит и радили сва три теста. На нивоу генерације на тесту из математике остварен је само средњи ниво, док су основни и напредни неостварени. Укупна оствареност задатака на основном нивоу износи 64,92%, на средњем 52,02% и на напредном 12,75%. Средњи ниво су остварили ученици VIII-1, VIII-2 и ИО Стапари. Највећи број постигнутих бодова на тесту је 17, док је најмањи 2. <u>Просечан број бодова на тесту из математике износи 8,08.</u> (Анализа се налази у табели записника). На крају трећег класификационог периода ученици су имали недовољне оцене из наставног предмета математика – укупно 44. Предложене су мере за побољшање успеха (у записнику састанка). Тестови за проверу стандарда ће бити урађени на нивоу већа и реализовани на крају школске године из наставног предмета математика.
Датум одржавања састанка: 29.05.2026. Теме/активности: Реализација припремне наставе за полагање завршног испита; Анализа успеха на такмичењима; Реализација активности у оквиру тематске недеље „Недеља каријерног вођења и професионалне оријентације“; Носиоци активности: Руководилац и чланови већа	Припремна настава за полагање завршног испита реализује се према утврђеном плану и програму. Ученици показују заинтересованост за рад, а наставници су указали на потребу додатног рада са ученицима који имају потешкоће у савладавању појединих наставних области. Констатовано је да су ученици остварили запажене резултате и достојно представљали школу (табела резултата такмичења налази се у записнику). Кроз активности Тематске недеље „Недеља каријерног вођења и професионалне оријентације“ ученици су информисани о могућностима даљег образовања и професионалног развоја. Активности: часови технике и технологије – посета Техничке школе и упознавање са образовним профилима исте; часови математике – кроз решавање задатака ученици су упознати на начинима на које се математичка знања примењују у различитим занимањима, као и о значају математичке писмености у свакодневном животу и

	будућем професионалном усмерењу, а за ученике осмог разреда повезивање математичких знања са избором будуће школе.
Датум одржавања састанка: 10.06.2026. Теме/активности: Анализа постигнућа ученика и владања ученика на крају школске године; Праћење и анализирање оцењивања ученика и предлагање мера за унапређивање квалитета; Анализа реализације додатне и допунске наставе; Реализација часова у четвртом разреду размена искустава; Анализа резултата остварености стандарда/тестови- од 5. до 7. разреда; Анализа акредитованих семинара које су похађали чланови већа; Анализа остварености планираних активности; Избор руководиоца већа за наредну школску годину; Договор о изради извештаја о раду у претходном периоду. Носиоци активности: Руководилац и чланови већа	Констатовано је да је већина ученика успешно савладала планиране исходе учења. Најлошији успех ученици постижу из наставног предмета математика, где један ученик из одељења VI3, има недовољну оцену и понавља разред. Посебно су истакнути резултати ученика који су учествовали на такмичењима. Владање ученика је на задовољавајућем нивоу, уз појединачне случајеве који су благовремено праћени и решавани у сарадњи са одељењским старешинама, педагогом и родитељима. Структура закључних оцена и усклађеност оцењивања са прописаним критеријумима. Планирани часови допунске и додатне наставе су реализовани у складу са годишњим планом рада и задужењима наставника у оквиру 40-часовне радне недеље. Наставници су разменили искуства у вези са реализацијом наставе у четвртом разреду. Истакнути су примери успешне примене активних метода рада, дигиталних алата и међупредметног повезивања садржаја. Провера стандарда постигнућа није реализована. Чланови већа су похађали семинаре ван установе и један наставник је уписао мастер студије математике, За остале облике стручног усавршавања ван установе (вебинари, обуке, стручни скупови...) наставници су се пријављивати у складу са својим планом. Анализирани су записници са одржаних активности, извештаји о раду секција, као и постигнути резултати ученика. У оквиру већа реализоване су фото-секција, информатичко-програмерска и роботичка секција (извештаји о раду биће окачени на школској платформи. Руководилац Стручног већа за наредну школску годину ће бити изабран на последњем састанку планираном за месец август.
Начин и носиоци праћења: Праћење реализације планираних активности вршено је континуирано током школске године кроз записнике са седница Стручног већа, увид у педагошку документацију, анализу успеха и владања ученика, извештаје о реализацији наставе, допунске и додатне наставе, секција, такмичења и стручног усавршавања. Носиоци праћења били су руководиоца Стручног већа, чланови већа, стручна служба школе.	
Процена остварености планираног од стране чланова /навести уколико постоји шта није реализовано или шта је делимично реализовано и разлоге: Планиране активности Стручног већа реализоване су у великој мери у складу са Годишњим планом рада школе. Реализовани су састанци већа, активности у вези са праћењем успеха ученика, припремна, додатна и допунска настава, припреме за такмичења, активности у оквиру тематских недеља. Није реализована провера остварености стандарда постигнућа ученика од 5. до 7. разреда, због недостатка времена и усклађивања са осталим школским обавезама на крају наставне године.	
Процена квалитета рада стручног већа: Рад стручног већа оцењује се у већој мери успешан Остварена је сарадња између чланова, а планиране	

активности реализоване су одговорно и благовремено. Посебно се издвајају активности усмерене на припрему ученика за такмичења и завршни испит, реализација тематских недеља, као и рад секција.

Препоруке за унапређивање рада већа у наредној школској години:

- Ревидирати план рада стручног већа
- Интензивирати размену примера добре праксе и међусобне посете часовима;
- Повећати број интердисциплинарних часова који повезују математику, технику и технологију и информатику и рачунарство, као и друге наставне предмете (интегративна настава);
- Унапредити припремну наставу за завршни испит кроз раније укључивање ученика и додатну подршку ученицима са нижим постигнућима
- Наставити реализацију секција у складу са интересовањима и могућностима ученика;
- Повећати примену дигиталних алата и савремених метода рада;
- Планирати активности усмерене на развој функционалних знања, логичког размишљања и дигиталних компетенција ученика (примена математичких знања у свакодневним животним ситуацијама, рачунање попушта, камате, мерења, планирање трошкова, израда и анализа табела, графика и статистичких података, учествовање у квизовима знања, математичким и информатичким радионицама, анализа и критичко вредновање информација са интернета)
- Обезбедити благовремену реализацију тестова за проверу остварености стандарда постигнућа и детаљнију анализу добијених резултата.

Навести сарадњу са другим тимовима/активима:

Стручно веће је сарађивало са Стручним активом за развој школског програма, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тимом за самовредновање, Тимом за пројекте, Тимом за професионалну оријентацију, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за заштиту ученика од насиља, Стручним већем разредне наставе, одељењским старешинама и стручном службом школе.

Препоруке за унапређивање плана рада већа у наредној школској години – навести нове теме, активности:

- Увођење активности из области вештачке интелигенције и њене примене у образовању.
- Сарадња са средњим школама, привредним субјектима кроз посете и предавања.
- Подстицање стручног усавршавања наставника у областима примене савремених наставних метода, вештачке интелигенције и дигиталних технологија у образовању.
- Организовање изложбе ученичких радова из роботике, програмирања, представљање макета, техничких модела, конструкција, предмета израђених од различитих материјала и фотографије на крају школске године.

9.6. Извештај о раду стручних актива и тимова

9.6.1. Извештај о раду стручног Актива за развој школског програма

Број чланова :8

Одржана су 4 састанка

Редни број састанка	Датум	Теме /активности	Носиоци активност и	Најбитинији закључци са састанка
1.	септембар	1. Избор председника стручног актива 2. Израда Анекса Школског програма у случају промене нормативних аката 3.Усвајање измена и допуна ШП у случају промене нормативних аката 4. Подела задужења за израду операционализованих планова на основу посебних програма 5.Усвајање Годишњег плана рада Актива; 6.Информисање о усвојеним ИОП-има /анекс на ШП/	руководилац и сви чланови тима, ПП служба	1.Конституисан састав стручног актива. За руководиоца актива изабрана је Гордана Никовић 2. Биљана Бојовић ће поставити анекс на школске програме, на сајт школе. 3. Чланови актива информисани о слободним наставним активностима које ће бити реализоване током школске године, као и изменама и допунама школског програма у овом сегменту документа. 4. Усвојен је предлог и начин операционализације посебних програма који ће бити имплементирани у Годишњи план рада школе. 5. Усвојен је Годишњи програм рада Стручног актива за развој школског програма за шк.2025/2026. 6. Педагог школе је присутне информисала о ИОП-има на почетку школске године.
2.	април	1. Анализа досадашњих резултата на такмичењима 2. Анализа постигнућа на пробном завшном испиту 3. Анализа учешћа школе у пројектима и предлози активности за побољшање услова рада 4. Разно	руководилац и сви чланови тима, ПП служба	1. Ученици су постигли добре резултате на такмичењима и конкурсима 2. Реализација пробног испита је протекла без проблема. Реализовани и завршени су пројекти.
3.	мај	1.Предлог за побољшање ШП 2. Анекси ШП	руководилац и сви чланови тима, ПП служба	1.Свако струшно веће ће уради преглед и допуну ШП и ускладити са договореним предлозима. 2. Анекси ће бити уврштени током наредне школске године.

4.	јун	1.Преглед ШП 2. Анализа реализације ИОПа 3.Анализа резултата такмичења	руководилац и сви чланови тима, ПП служба	1. ШП су усклађени и биће презентовани на СР и ШО 2. Усвојен извештај о реализацији ИОПа Наградити ученике који су освојили запажене резултате на такмичењима.
Начин и носиоци праћења -Руководилац Тима, чланови Тима, директорка школе, чланови ПП службе. - Записници, упитници/ анкете.				
Процена остварености планираног од стране чланова /навести уколико постоји шта није реализовано или шта је делимично реализовано и разлоге / -Планирано је у потпуности реализовано. -Чланови Тима су усвојили годишњи извештај руководиоца о раду Актива за развој школског програма.				
Процена квалитета рада тима/актива и Препоруке за унапређивање рада тима/актива у наредној школској години Навести сарадњу са другим тимовима/активима - Чланови тима су добро сарађивали у току реализација активности. Редовно су присуствовали састанцима и активно учествовали у раду. - Навести сарадњу са другим тимовима/активима. - Остварена је сарадња са: Тимом за пружање подршке новопридошлим ученицима и новозапосленим наставницима, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручним активом за развојно планирање, Тимом за међупредметне компетенције, Тимом за професионални развој.				
Препоруке за унапређивање плана рада тима /актива у наредној школској години – навести нове теме, активности и сл. Активности су добро планиране, обухваћено је потребно и чланови тима су се изјаснили да, за сада нема разлога да се наведено мења. На почетку следеће школске године могуће је да се у Годишњем програму рада предвиде нове активности, ако се за тим покаже потреба.				

9.6.2. Извештај рада Стручног актива за развојно планирање

Чланови актива : На почетку школске године чланови актива су Катарина Карановић, Верица Гогоћ, Нада Радојичић Маријана Крунић, Бранка Кремић, Биљана Кнежевић, Марина Баковић, Душко Мијаиловић, представник Савета родитеља Данијела Бућић, представник Ученичког парламента Нађа Дрндаревић. Током школске године, наша драга колегиница и дугогодишњи члан актива је преминула. Марина Баковић је током другог полугодишта отишла у заслужену пензију.

Број одржаних састанака: 4

Датум и теме /активности	Најбитинији закључци са састанка и Носиоци активности /што конкретније
5.9.2025. Дневни ред : 1. Конституисање стручног актива – избор председника	1. На предлог Наде Радојичић да председник актива и током шк. 2025/26.године буде Катарина Карановић , предлог је једногласно усвојен 2. Катарина Карановић је присутнима предложила план рад актива , и након анализе истог , план је усвојен једногласно. 3. Садржај Анекса обухвата Акциони план самовредновања области Програмирање, планирање и извештавање. Други део Анекса односи се на допуну у сегментима који се односе на планирање активности у поступању установе у случајевима дискриминације, насиља ,

2. Израда плана рада стручног актива за текућу школску годину 3. Израда Анекса Развојни план установе – допуна из јуна 2025. 4. Доношење Акционог плана Развојног плана за школску 2025/26.годину 5.Разматрање начина имплементације активности акционог плана Развојног плана у Годишњи план рада школе 6.Разматрање начина и динамике сарадње са другим стручним органима школе (Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тимом за самовредновање) 7.Разно	зостављања и занемаривања као и у случајевима поступања установе у одговору на кризни догађај.Предлог Анекса је детаљно анализиран и након мањих измена једногласно усвојен. Садржај Анекса биће дат Школском одбору на усвајање. 4. чланови актива су једногласно одлучили да Акциони план за текућу школску годину обухвати све области квалитета рада школе уз издвајање приоритетних активности, као и активности планиране Акционим планом самовредновања. У циљу даљег унапређивања рада школе, чланови тима су и за ову текућу школску годину издвојили као сегмент акционог плана РП – имплементацију сегмента других питања од значаја за рад установе . Акциони план је саставни део Годишњег плана рада школе . Акциони план је једногласно усвојен. 5. Начин имплементације огледа се кроз операционализацију активности Акционог плана установе у све сегменте рада школе, у разумним и логичним оквирима , са циљем остваривања планираног. Договорено је да ће руководиоцима стручних и саветодавних органа након састанка бити достављен Акциони план РП установе, какао би благовремено могли да операционализују исте и уграде их у планове тимова, актива и већа. 6. На састанку је закључено да стручни актив већ годинама уназад сарађује и помаже квалитетном раду горе наведених тимова, а посебно је истакла допринос раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, те да поменути тим добија веома исцрпне извештаје о реализацији акционог плана РП, даје своје сугестије и предлоге и представља задовољавајући супервизорски фактор за арад овог актива. Тим за самовредновање је од кључне важности за израду целокупног РП , те је сарадња са њима неизбежна и годинама уназад веома квалитетна, што ће се наставити и у будућности.Сви представници запослених у овом активу, истакла је Катарина Карановић, били су чланови Тима за самовредновање у претходним годинама. То искуство је неопходно за разумевање функционисања овог актива и документа који је један од стратешких за квалитетан рад школе. 7. Школа има потешкоћа у именовању представника локалне заједнице у стручне органе , те да се нада да ће ускоро бити именовани. Писмени захтев је прослеђен скупштини општине у више наврата, али без успеха . Директор школе је истакао да ће представници Ученичког парламента и представник родитеља бити изабрани напланираним седницама , које су планиране у наредним данима. Катарина Карановић је истакла да је већ годинама родитељ у активу исти и да је учествовала у изради Развојног плана што је одлично за даљи рад. Што се представника ученика тиче она је предложила да обави иразговор са изабраним учеником и упути га у основне информације о раду актива и самом докуменуу.
27.2.2026. Дневни ред : 1.Праћење реализације акционог плана Развојног плана установе 2. Предлози за унапређивање реализације акционог плана	Председник актива је детаљно информисала присутне о до сада реализованим активностима планираним акционим планом .Истакла је да велику губитак школе због смрти колегинице Биљане Кнежевић ,која је између осталог , деценијама уназад била члан овог стручног актива. Коа најзначајније из излагања издвајамо следеће: <u>Област квалитета Програмирање, планирање и извештавање</u> На основу увида у дневне припреме наставника током педагошко- инструктивног рада уочено је да наставници планирају самопроцену рада након реализоване наставне јединице. 90 % наставника планира начине провере оставрености исхода, а најчешћи начини су усмени резиме усвојеног градива кроз постављен питања и анализу процене усвојеног од стране ученика. Анализом припрема наставника и посетом часовима уочено је да наставници у највећој мери користе традиционалне облике и методе рада, што доводи до често пасивније позиције

3.Разно	појединих ученика у наставном процесу. На школској платформи и школској библиотеци наставницима су доступни поједини приручници о резултатима националних и међународних испитивања /Тимс, Пирлс и др./ <u>Област квалитета Настава и учење</u> Током педагошко-инструктивног рада уочено је да процена сопственог рада од стране ученика присутнија у односу на процену туђег рада. Када је ученицима пружена могућност да процењују туђи рад, они то чине објективно. Ученици који су обухваћени ИОП 3 активно учествују у ваннаставним активностима школе, укључујући секције, школске пројекте, учешће на конкурсима и такмичењима и сл. Ученици који су обухваћени индивидуализацијом и ИОП –ом учествују у обиму који им прија <u>Област квалитета Постигнућа ученика</u> Анализом документације утврђено је да је планирање допунске и додатне наставе и реализацији истих заснована на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи. То раде на основу детаљних и сврсисходних анализа ученичких образовних постигнућа: резултат иницијалних провера, писаних провера и завршних испита Видљиво је планирање допунске и додатне наставе (оријентациони планови допунске наставе и додатног рада саставни су део Годишњег плана наставе и учења наставника разредне наставе). Распоред допунске и додатне наставе доступан је на сајту и холу школе. Правилником је дефинисано похађање часова допунске наставе. Реализоване су и активности у осталим областима квалитета. Посебно истичемо низ активности у области Подршка ученицима и то кроз сарадњу са различитим релевантним институцијама. У циљу унапређивања рада напомињемо да су <u>друга питања од значаја</u> за рад установе, а чине саставни део Развојног плана установе, имплементирана кроз различите садржаје Годишњег плана рада школе. На њиховом остваривању се ради континуирано. Израђен је План припремен наставе за ученике осмог разреда који је доступан на сајту школе. Континуирано се ради на примени мера унапређивања образовно- васпитног рада и даљег побољшања климе у школи. Поред многобројних активности које су реализоване, издвојене су неке које нису до сада реализоване: -Ученичка дигитална библиотека није формирана. --Школа за сада није остварила сарадњу са школама и истраживачким центрима ван града, и томе треба у будућности више посветити пажњу. 2. Предлози на унапређивање реализације акционог плана односиле су се на разговор о начинима реализације активности које нису реализоване: Нада Радојичић је истакла да се развојни план остварује захваљујући одлично дефинисаним и реално планираним активностима и задацима и одличном имплементацијом у рад школе /стручни и саветодавни органи и др./ и да је потребно наставити са реализацијом. Верица Гогоћ је истакла да нас свакако очекује израда нове школске документације за наредну школску годину и да је то прилика да се додатно и унапреди тај сегмент рада. 3. Очекујемо делегирање члана, представника локалне заједнице у наредном периоду.
---------	--

14.5.2026. Дневни ред : 1.Праћење реализације акционог плана Развојног плана установе 2. Израда предлога Измена и допуна/Анекса/ ускладу са акционим планом самовредновања за област квалитета Настава и учење 3.Разно	Катарина Карановић се захвалила се на дугогодишњој сарадњи Марини Баковић, васпичици која је недавно отишла у пензију. Том приликом, Катарина је подсетила присутне да ће за наредну школску годину бити именовани и поједини нови чланови стручног актива . <u>Област квалитета Програмирање, планирање и извештавање</u> У оквиру ове области Катарина Карановић је истакла да нас наредне године очекују значајне измене у вези са школском документацијом, кад на снагу ступају нови образовни стандарди, али и нови планови и прграми за поједине разреде. Поред тога , она је присутне подсетила на Стручно упутство о изради педагошке документације , које даје јасне препоруке о форми и садржају документације и што умногоме олакшава израду исте. Она је потом истакла да исти закључци и планираној самопроцени наставника и методама и облицима рада као и у претходно периоду. Анализом припрема наставника и посетом часовима уочено је да наставници у највећој мери користе традиционалне облике и методе рада, што у духу нове образовне парадигме, која у први план ставља интегрисану наставу и активну улогу ученика у процесу усвајања знања , предствља неедосатак који наставници морају тежити да измене. Након њеног излагања, уследла је дискусија о начинима на које се све начине ученици могу укључити активно у наставни процес, какао користити све расположиве рсурсе укучујући и локалну средину и како усмерити ученике да адекватно користе вештачку инетлигенцију у сврху учења. У току је израдаизрада студије о пројектном планирању-ФУК , што је обавеза школе, истакао је директор школе. <u>Област Настава и учење</u> У овој области квалитета подршка ученицима којима с епружа додатна образовна подршка се одвија квалитетно и у најбољем интересу ученика, исткла је Катарина Карановић. Она је детаљно говорила о ученицама које похађају ИОПЗ из ликовне културе, али и о двојци ученика 8. разреда који ће полагати завршни испит под посебним условима и за које ће бити израђен план транзиције за прелазак ус редњу школу. Критич мишљење се негује како на часовима редовне наставе, тако и у оквиру ваннаставних активности. Дигитална библиотека није формирана . Уследила је дискусија да ли има потребе формирати ту библиотеку када су на различитим сајтовима и платформама бесплатно доступне књиге. <u>Област квалитета Постигнућа ученика</u> Катарина Карановић је присутне подсетила на резултате пробног завршног испита и школско постигнуће ученика на трећем класификационом периоду. Бранка Кремић је истакла да је веома тешко децу мотивисати да уче и да различити прступи имају веома слабе ефекте. Реализоване су и активности у осталим областима квалитета . Тече реализација школских пројеката , као и реализација различитих тематских недеља, а које укључују ангажовање различитих стручњака и родитеља. У циљу унапређивања рада напомињемо да су <u>друга питања од значаја</u> за рад установе, а чине саставни део Развојног плана установе, имплементирана кроз
--	---

	различите садржаје Годишњег плана рада школе. На њиховом остваривању се ради континуирано.Израђен је Поред многобројних активности које су реализоване, издвојене су неке које нису до сада реализоване: -Ученичка дигитална библиотека није формирана. --Школа за сада није остварила сарадњу са школама и истраживачким центрима ван града, и томе треба у будућности више посветити пажње. 2. Извештај о самовредновању за текућу школску годину још није усвојен , а када буде био и званичан, Акциони план самовредновања постаће саставни део Развојног плана установе. 3. Није именован представник локалне самоуправе, али ће школа поновИТИ захтев општини Ужице за именовање представника.
23.6.2026. 1.Анализа рада Стручног актива за развојно планирање 2.Израда извештаја о раду Стручног актива за текућу школску годину 3. Израда Анекса на Развојни план 4.Израда извештаја о реализацији Акционог плана за текућу школску годину 5. Израда Акционог плана за наредну школску годину	1. Планирано акционим планом за текућу школску годину је остварено у већој мери. 2. Извештај о раду актива сачињен и предлог усвојен. Извештај садржи све предвиђене елементе и представља саставни део Извештаја о раду школе. У изради извештаја учествовали су сви присутни чланови.3. Усвојен предлог Анекса на Развојни план. Исти се односи на област квалитета Настава и учење. Анекс ће бити дат Школском одбору на усвајање. 4. Израђен извештај о реализацији развојног плана . иИнедрила неке идеје за наредну школску годину. 5. Акциони план за наредну школску годину биће разнатран ана следећем састанку током августа или септембра.

9.6.3. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Број одржаних састанака: 5 редовних и 17 због случајева насиља-укупно 22.

Редн и број састанка	Датум одржавања седнице/састанка	Теме /активности	Носиоци активности /што конкретније	Најбитинији закључци са састанка	Мере које се предузимају у наредном периоду
1.	10.9.2025.	1. Анализа и усвајање извештаја о раду Тима за претходну школску годину (са освртом на реализацију планираних	Марија Ђурић, педагог -координатор	1.Усвојен је извештај о раду Тима за 2024/25.годину.	1. Школа ће наставити да кроз многобројне и разноврсне активности и радионице развија код деце емпатију, сарадњу, активизам и солидарност.

		превентивних и интервентних активности) 2.Израда годишњег плана и програма рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026.год. и давање предлога за унапређење рада Тима 3.Израда плана Тима за кризне интервенције; 4.Осврт на платформу „Чувам те“, који ће се користити у раду са децом/ученицима и наставници; 5.Сарадња са стручним тимовима школе; 6.Упознавање нових колега и подсећање колега за препознавање индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве	Чланови тима Марија Ђурић, педагог-координатор Чланови тима Марија Ђурић, педагог-координатор Чланови тима за кризне ситуације, директор Марија Ђурић, педагог-координатор Марија Ђурић, педагог-координатор	2. Израђен је план рада Тима за 2025/26. школску годину. Уважавајући специфичности установе, истраживања и свих релевантних извештаја сачињен је План рада тима и Програм рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026.год. 3. Тим за ДНЗЗ учествује у изради заједничког програма и плана рада тима за кризне догађаје. Израђен је план Тима за кризне интервенције 4.Истакнут је значај коришћења платформе. 5. Истакнут је значај сарадње са другим стручним тимовима у школи, посебно тимом за Безбедност, кризне ситуације, дискриминацију. 6. Једна од значајних активности Тима биће и	2. Тим ће наставити да користи истраживања, специфичности и друге релевантне извештаја у циљу израде Плана рада тима 3.Тим за ДНЗЗ ће наставити да учествује у раду Тима за кризне ситуације. 4. У наредној школској години користити ресурсе са Платформе и упућивати све субјекте на исту. 5. Изузетно је значајно наставити добру сарадњу са другим тимовима и стручним органима; унапредити исту. 6. И наредне школске године упознавати нове колеге са значајним документима из области превенције и реаговања на насиље,
--	--	---	---	---	---

		трговине људима, Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - унутрашња заштитна мрежа, као и Програмом поступања установе у кризном догађајима, и Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања 7. Упознавање чланова тима са планираним пројектима које имају за циљ превенцију насиља „Заједно и безбедно кроз детињство“, као и са другим планираним превентивним активностима у школи (радионице стручних сарадника и других стручњака,...) 8. Истицање на видно место у школи списак чланова тима. 9. Планирање активности које имају за циљ превенцију употребе дрога кроз презентације, предавања и друге активности	Марија Ђурић, педагог-координатор Чланови тима Марија Ђурић, педагог-координатор Марија Ђурић, педагог-координатор	упознавање нових колега за препознавање индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и другим релевантним законским процедурама из помеутих области. 7. Чланови тима су упознати са пројектима који ће бити реализовани током школске године.	дискриминацију. Кризне ситуације. 7. Наставити сарадњу са институцијама које реализују пројекте у школи; радити на осмишљавању нових школских пројеката у циљу превенције насиља. 8. Сваке године на видно место истицати списак чланова тима.
--	--	---	--	---	---

				8. Израђен је списак чланова тима и поствљен на видна места. 9. Марија Ђурић је упознала чланове са реалоизованим активностима које имају за циљ спреченцију употребе дрога: Између осталог спроведено је предавање за чланове Савета родитеља на тему психоактивних супстанци; МУП и Дом здравља су реализовале активности на теме пушења	9. Неопходно је теме које се тичу активности које имају за циљ превенцију употребе дрога омасовити међу родитељима, ученицима. Наставити сарадњу са релевантним институцијама и појединцима које школи пружају подршку за овакве теме
2.	8.12.2025.	1. Састанак са одељењским старешинама у циљу давања јасних инструкција приликом израде ОПЗ и других обавеза у случају појаве насиља 2. Укључивање ученика у превентивне активности- тематске недеље	Марија Ђурић, педагог-координатор	1. Одељењским старешинама почетком октобра послат је материјал и смернице за реаговање у случајевима насиља, посебно на првом нивоу, јер сукобе на првом нивоу решава одељењски старешина. Поред законских регулатива које регулишу реаговање у случајевима насиља, одељењским старешинама послат је и образац за евидентирање првог нивоа насиља, образац за појачан васпитни рад као и образац за друштвено користан рад. 2. Током целог првог класификационог периода ученици су заједно са наставницима били активни учесници	1. Наставити са овом праксом. 2. Наставити са планирањем превентивних активности.

		2.Праћење реализације активности у складу са програмом превенције и интервенције и пројекта	Чланови тима	насиља на првом ниву, јер се ове ситуације решавају под ингеренцијом одељењског старешине. У овом периоду није било случајева трећег нивоа насиља. 2. Два школска пројекта Вршњачки едукатори и Путокази учења се реализују по плану. Пројекат Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова под називом <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> тече по плану, редовно се спроводе планиране радионице у оквиру часова одељењског старешине. Током овог периода реализован је велики број превентивних активности, културних, спортских као и хуманитарних. По плану се реализују ваннаставне активности школе, ЧОС-ови. Обележавали смо значајне датуме. Сарадња са родитељима се реализовала континуирано.	2.Наставити са планирањем превентивних активности.
		3.Осврт на реализоване радионице у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ и осталих активности које имају за циљ превентивне активности (радионице стручних сарадника и других стручњака,...).	Чланови тима Одељењске старешине	3. Активности током обележавња тематских недеља и дана. Активности у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ се реализују у складу са планом.	3.Наставити сарадњу са локалном заједницом; учествовати у релевантним пројектима и активностима; наставити превентивне активности у оквиру Школе.

		4.Подношење извештаја о раду Тима директору и Наставничком већу	Координатор Тима, Марија Ђурић	Садржаји су у складу са узрастом, значјене теме у складу са безбедношћу и понашањем младих. Током првог полугодшта у највећој мери реализоване су планиране превентивне активности које су спроводили стручни сарадници/планирани садржаји у оквиру ЧОС-ова; ванредни ЧОС-ови, радионице на тему менталног здравља; активности током обележавња тематских недеља и дана. 4. Координатор тима је известила чланове о свим елементима полугодишњег извештаја о раду Тима. Чланови су се сагласили са извештајем.	4. Полугодишњи извештај о раду тима поднет је директору и Наставничком већу и усвојен 26.1.2026. године
4.	8.4.2026.	1.Праћење рада тима за кризне догађаје 2.Сарадња са институцијама од значаја	Чланови Тима за ДНЗЗ, Чланови Тима за кризне ситуације	1.Координатор тима је известила чланове да до овог периода није било потребе за интервентним активностима тима за кризне догађаје. 2. Током овог периода Школа је сарађивала са многим институцијама и појединцима из локалне заједнице. Истакнут је значај сарадње Школе и других институција.	1. Наставити са планираним активностима и неговањем тимског духа у оквиру тимова. 2.Наставити сарадњу са институцијама и појединцима из локалне средине.

5.	29.5.2026.	1.Осврт на реализоване радионице у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ и остале превентивне активности (радионице стручних сарадника и других стручњака,...) 2.Анализа безбедносне ситуације у школи и увид у присутност насиља (уз сагледавање облика насиља), у току школске године	Чланови тима, одељењске старешине Чланови тима	1.Ове школске године наша школа ће бити укључена у пројекат и орнаизацији Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова под називом <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>. Радионице из пројекта су процењене као значајне. Током године реализован је велики број превентивних активности у организацији Школе /стручни сарадници, ОС,.. / као и локалне заједнице 2. На седницама Одељењских већа детаљно је разматрано владање ученика током првог и другог полугодишта, као и током школске године појединачно са одељењским старешинама, ученицима и родитељима. Највећи број изречених васпитних мера односио се на непоштовање радне дисциплине, непоштовање наставника, недолично понашање према вршњацима, учестало чињење лакших повреда обавеза, први ниво насиља, реаговање на појаве насиља ван школе, ...	1. Наставити учешће у пројекту МУП-а али и другим релевантним пројектима и активностима. Наставити са превентивним активностима. 2.Наставити са испитивањем мишљења ученика о осећају безбедности у школи; наставити са анализом случајева насиља и доношењем мера које могу допринети смањењу појава насиља.
----	------------	---	--	--	---

		3.Анализа извештаја одељенских старешина о случајевима насиља првог нивоа у њиховом одељењу током школске године; 4.Анализа извештаја стручних вођа о реализованим екскурзијским путовањима са акцентом на понашање ученика и сагледавање односа међу ученицима, степен сарадње, уважавања и толеранције; 5.Анализа рада Тима – извештај.	Чланови тима, одељењске старешине Чланови тима, одељењске старешине Чланови тима, координатор	Анализирани су и случајеви другог нивоа насиља. Трећи ниво насиља није био ове године. Сprovedено је истраживање о безбедности ученика. 3. Најчешћи облици првог насиља који су се појављивали су: физичко-ударање, саплитање, уништавање ствари; психичко-исмејавање, омаловажавање, ругање, вређање;; сексуално:ласцивни коментари, етикетирање;; електорнско:узнемирујућ е зивкање и слање порука. 4. Током извођења екскурзија ни један ученик није показао неко неадекватно и непримерно понашање. 5. Након анализе свих активности у оквиру рада тима, разматрањем и ових тачака, Тим је израдио извештај и даће га на усвајање Наставничком већу и директору школе.	3. У највећој мери,након састанака са родитељима и радом са ученицима та су се понашања у великој мери кориговала. Радити на превенцији првог нивоа насиља. 4. Екскурзије детаљно планирати. 5.Извештај о раду тима је израђен.
--	--	--	--	--	--

Начин и носиоци праћења

Извештај о раду актива реализује се презентовањем реализованог на Наставничком већу.

Носиоци праћења су чланови Тима.

Извештај о раду Тима разматра се на седници Наставничког већа . Предлог извештаја једногласно усвојен 20.6.2025. на седници Наставничког већа. Разматра га и усваја Школски одбор.

Процена остварености планираног од стране чланова /навести уколико постоји шта није реализовано или шта је делимично реализовано и разлоге /

Све планиране активности у оквиру рада Тима су реализоване. Поред редовних састанака тим је ове године имао 17 састанака због случајева насиља.

Процена квалитета рада тима и препоруке за унапређивање рада тима у наредној школској години ; Навести сарадњу са другим тимовима/активима

Чланови тима су проценили да је сарадња била коректна и сврсисходна. Посебно је истакнута мотивисаност представника Савета родитеља. Закључак је такође и тај да се за наредну школску годину смањи број редовних састанака или смањи број тачака дневног реда, јер се овај тим током школске године састаје велики број пута ван планираног и чланови су преоптерећени великим бројем састанака. Сарадња са тимом за кризне догађаје је била коректна. На срећу ове године нисмо имали озбиљних разлога за ванредне састанке. Закључак је и тај да се наредне године јасно поделе улоге у тиму-координатор, записничар, увођење интерних процедура и смерница,...

Препоруке за унапређивање плана рада тима у наредној школској години – навести нове теме, активности и сл.

1. Наставити са квалитетно планираним превентивним радом/ посебно планирати предавања за већи обухват родитеља на теме злоупотребе дрога, пушења, коцкања,...
2. Унапређење компетенција чланова тима
3. Побољшање сарадње унутар школе
4. Јачање сарадње са родитељима
5. Наставити сарадњу са институцијама спољашње заштитне мреже, релевантним појединцима и организацијама-

9.6.4. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Квалитетно образовање подразумева једнаке стартне позиције у даљем животу, пружа могућност самоостваривања и већи степен самосталности у животу. У складу са циљем образовања за све, а у складу са донетим прописима предузете су следеће активности у току школске године:

Школа је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, формирала Тим за инклузивно образовање на почетку школске године.

Чланови тима за инклузивно образовање у школској 2025/2026. години:

1. Марија Радојевић, стручни сарадник, руководица Тима
2. Александар Лојаница, проф. разредне наставе
3. Оливера Дробњаковић, проф. енглеског језика
4. Јелица Лучић, проф. разредне наставе
5. Биљана Богдановић, проф. разредне наставе
6. Ивана Јовичић, проф. енглеског језика
7. Славица Ристовић, проф. разредне наставе
8. Марина Баковић, наставник васпитач
9. Оливера Ђокић, наставник математике

На почетку школске године чланови тима направили су осврт на раније активности Тима, нови чланови су упознати са законским одредбама. На почетку школске године као и на крају сваког класификационог периода идентификовани су ученици који имају тешкоће у развоју и напредовању и којима је потребна додатна образовна подршка. За сваког идентификованог ученика формиран је Тим за пружање додатне подршке и за све ученике

израђени су педагошки профили. Такође, идентификовани су и надарени ученици за које су из предмета ликовна култура направљени обogaћени програми у складу са могућностима и интересовањима ученика.

Тим је у договору са ОС и предметним наставницима договорио природу и одговарајуће видове подршке у сарадњи са родитељима ученика. На почетку школске године пружена је подршка кроз ИОП-1 за 4 ученика, ИОП-2 за једног ученика, ИОП-3 за 4 ученика и кроз индивидуализацију за 4 ученика. У току школске године указала се потреба за применом мера индивидуализације за још 4 ученика петог разреда, једног ученика четвртог разреда и једну ученицу првог разреда. На почетку другог полугодишта један ученик наше школе који је наставу похађао по ИОП-у 2 прешао је у ОШ "Нада Матић".

У току школске године редовно су рађена вредновања кроз која се вршио увид у оствареност постављених исхода и делотворност видова прилагођавања која су коришћена у раду са ученицима. На основу извршених вредновања планирана је даља подршка за ученике. Подршка се највећим делом односила на прилагођавања материјала и захтева (корак по корак), пружање учесталије помоћи у раду, коришћење очигледних наставних средстава, повезивање садржаја са свакодневним ситуацијама блиским искуству ученика, давање додатног времена за израду задатака, коришћење наставних листића прилагођених могућностима ученика, пружање вршњачке подршке и др. Услугу личног пратиоца ове школске године користило је 6 ученика наше школе.

Остварена је посебна сарадња и са родитељима два ученика осмог разреда који раде по ИОП-у 1 и индивидуализацији у циљу што бољег одабира средње школе и услова за полагање завршног испита. Израђени су акциони планови за полагање завршног испита у циљу прилагођавања услова полагања у интересу ученика и у складу са њиховим индивидуалним карактеристикама. Остварена је и сарадња са Здравственом комисијом и Школском управом ради адекватног одабира средње школе.

Компезаторни програм „Учење учења“ се реализовао за ученике 5. и 6. разреда. Програмом су обухваћени ученици који су имали 2, и више од две недовољне оцене на крају првог класификационог периода. Програм је водила психолог Марија Радојевић кроз три радионице. У оквиру пројекта „Путокази учења“ педагози школе су држале радионице о техникама учења. У школи се током ове школске године кроз радионице о емпатији и толеранцији, кроз часове одељењског старешине, предавања ученика, представника Ученичког парламента радило на развијању емпатичности и ширењу инклузивне културе. У школи је реализован семинар „Дете у кризи“. Ове школске године радило се на унапређењу менталног здравља наших ученика. Стручни сарадници су прошли обуку о унапређењу менталног здравља адолесцената у новембру месецу. Након завршене обуке, стручни сарадници су реализовали пет радионица са ученицима - „У здравом телу здрав дух“, „Слободно време и задовољство животом“, „Ризична понашања - контроле и границе“, „Шта кад ми зашкрипи“ и „Где сам ја када другима зашкрипи“. Такође, чланови Ученичког парламента учествовали су у радионицама у Градској библиотеци у оквиру пројекта „Библиотека- подршка здравом одрастању“. Кроз радионице ученици су имали прилику да науче нешто више о менталном здрављу и његовом очувању. Радионице су реализовали библиотекари саветници у сарадњи са стручним лицима у локалној заједници. У априлу месецу у просторијама Градске библиотеке родитељи наших ученика имали су прилику да присуствују трибини „Родитељи као прва подршка: како препознати и спречити проблеме менталног здравља код деце и младих“ коју су реализовали др Звездана Стевановић, специјалиста дечје и адолесцентне психијатрије и Никола Танасковић, психолог.

Наставницима је пружана помоћ у смислу конкретизовања активности ученика и наставних циљева и исхода, у постављању захтева за конкретног ученика у складу са његовим могућностима, односно карактеристикама описаним у педагошким профилима. Педагог школе, Катарина Карановић је упознала чланове Савета родитеља са мерама подршке које се реализују у школи са ученицима којима је потребна додатна подршка.

И ове школске године, школа је добила подршку и логопеда из ОШ за ученике са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“. 88 ученика је било обухваћено логопедском подршком у току школске 2025/2026. године. На крају школске године 36 ученика је завршило логопедски третман.

Израђени су планови транзиције за два ученика ППП који полазе у први разред, два ученика четвртог разреда који прелазе са разредне на предметну наставу и за два ученика осмог разреда који полазе у средњу школу. На последњем састанку Тима, руководилац Тима је упознала је присутне са ученицима који полазе у први разред код којих су током тестирања запажене неке од потешкоћа у развоју или сазревању.

Током реализације појединих активности координатор тима и педагози су сарађивали са релевантним институцијама, са Школском управом, са сарадницима из Дечијег диспанзера, стручним сарадницима из осталих основних и средњих школа, Мрежом подршке инклузивном образовању, Центром за социјални рад, ИРК Ужице и са стручним радницима у ОШ за ученике са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“.

9.6.5.Извештај о раду Тима за професионални развој

Број чланова : 7

Чланови тима:

1. Маријана Станковић- наставник физике- руководица тима
- 2.Љиљана Јелисавчић - наставник српског језика
3. Марина Маркићевић-наставник физичког и здравственог васпитања
4. Биљана Николић, представник васпитача припремних предшколских група
5. Љубинка Мијатовић, професор разредне наставе
6. Оливер Човић- учитељ у продуженом боравку
- 7.– Представник Савета родитеља- Катарина Савић.

-Одржано је 5 састанка колико је и планирано, није било одступања од плана.

Датум одржавања седнице/састанка Теме/ активности Носиоци активности/што конкретније	Најбитнији закључци са састанка
11.09.2025. сви чланови тима 1. Конституисање састава Тима за шк. 2025/2026. и избор руководиоца Тима 2. Предлог и усвајање плана рада Тима 3. Подела задужења у вези са планирањем обука и стручних скупова за запослене 4. Представљање новог каталога програма стручног усавршавања за 2025-26 годину 5. Разматрање предлога акредитованих семинара на нивоу школе и коначни предлог тима	1. Конституисан је састав Тима за професионални развој, а за руководиоца Тима изабрана је Маријана Станковић. 2. Усвојен је Годишњи програм рада Тима за професионални развој, за шк.2025/2026. 3. Колегинице и колеге ће бити обавештене о временској динамици предаје личних планова стручног усавршавања. 4. Представљен је нови каталог програма стручног усавршавања за 2025-26 годину 5. Договор о избору акредитованих обука у току шк. 2025/2026. 1-Ментално здравље у функцији унапређивања образовања (К4П4) у току године у просторијама школе 2-Дете у кризи- изазови савременог образовања (НЗП1)- реализација 4. и 5. октобар у просторијама школе у организацији ЗУОВ-а
27.11. 2025. чланови тима Састанку су присуствовали И: Душко Мијаиловић- директор школе Мирела Лазић- самостални педагошки саветник 1. Евиденција о стручном усавршавању 2.Планирање интерне обуке за заинтересоване наставнике - критеријуми за стицање звања 3. Планирање интерне обуке о тимском раду	1. Евиденција о стручном усавршавању ће се водити на утврђеним обрасцима који се могу пронаћи на гоогле диску. 2. Заинтересовани наставници за стицање звања пријавиће се Заменицима директора до 13.фебруара а затим ће бити организован састанак са самосталним педагошким саветником Мирелом Лазић . 3. Чланови ППслужбе ће у току године организовати кратку обуку о тимском раду.

27.02. чланиви тима 1.Извештај о реализацији плана стручног усавршавања 2.Анализа похађања акредитованих семинара и стручних скупова 3.Анализа реализованих угледних часова	1. Запослени су похађали већи број семинара и стручних скупова (онлајн и непосредно) од прописаног, у жељи да унапређују своје компетенције и труде се да иду у корак са новим захтевима образовања. 2. Истакнута је обука, „Дете у кризи- изазови савременог образовања“(НЗП1)- реализација 4. и 5. октобар којој је присуствовало више од 25 запослених, у организацији управе школе. 3. У периоду који следи до краја школске године биће реализован још један семинара у организацији школе. 4. Директор школе, ПП служба и Мирела Лазиф су присуствовали часовима колега и након сваког имали анализу. 5. Запослени ће након сваког семинара писати извештај на предложеном обрасцу.
30.04. сви чланови тима 1.Допуна дигиталне библиотеке- публикације ЗВОКОВ-а и других релевантних установа, формирање базе одржаних угледних часова и других активности, 2.Договор о начину изрде годишњег извештаја стручног усавршавања	1.Дигитална библиотека на школској платформи се непрестано употпуњује. Запослени у ПП служби прате све измене, допуне и новости на ЗУОВ-у и ЗВКОВ-у и редовно информису запослене. 2. годишњи извештај СУ ће се радити по узор на предходне године без увођења промена.
18.06. чланови тима 1.Разматрање извештаја о стручним усавршавању, информисање директора и колектива о истом 2. Усвајање Годишњег извештај руководиоца о раду Тима	1. извештај о стручном усавршавању у ове школске године није комплетан, јер за неке обуке још нису стигла уверења, као што је обука за супервизоре, дежурне наставнике.А неки семинари и обуке се још нису реализовале јер школска година још увек траје. Колеге професори разредне наставе су на гоогле диск редовно и више качиле називе похађаних семинара, вебинара, скупова и слично за разлику од колега наставника који су у знатно мањој мери попуњавали податке о својим похађаним семинарима, стручним скуповима... Кончан извештај о стручном усавршавању у шк.2025/2026. биће тек након предаје извештаја о СУ запослених у августу. Запослени су најчешће бирали обуке и стручне скупове у вези са: организацијом и реализацијом наставног процеса, разрешењу проблема изазваних непримереним понашањем ученика, примени савремених метода, наставних средстава и помагала. Директор школе је похађао обуку Дете у кризи-изазови савременог образовања 4. и 5.10. 2025, ПП служба: Дете у кризи-изазови савременог образовања/ 4. и 5.10. 2025, ЗУОВ, НЗ, П1 Унапређивање менталног здравља адолесцената, 5.и 6.11.2025., Институт за психологију, Ментално здравље у функцији унапређивања образовања, П4, К4; ЗУОВ, 7.03.2026 Конференција: Свијет образовања брише границе; Златибор, 9-12. мај 2026.; Асоцијација најбољих наставника и лидера региониона; УГ Креатива Колеге наставници и учитељи су у највећој мери Похађале следеће обуке:

	Дете у кризи- изазови савременог образовања (НЗП1)-који је реализован 4. и 5. октобра у просторијама школе у организацији ЗУОВ-а где су присуствовали сви чланови тима за насиље и доскриминацију као и велики број других колега. Затим,“ Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“ (К4П4) у току ове школске године у просторијама школе . Затим: Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4, Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - Селфи 2026. Акредитовани вебинар “Благостање деце и ученика у школи”, Група Klett Србија, 21.10.2025. Акредитовани онлајн стручни скуп “ЈА БИХ ХТЕО ПЕСМОМ ДА ТИ КАЖЕМ...- Потрага за смислом кроз писану реч”, Група Klett Србија, Онлајн стручни скуп “Како бити одељенски старешина кога ђаци памте?”, Група Klett Србија, Онлајн стручни скуп „Од броја до смисла: оцењивање које гради самопоуздање”, Управљај стресом и својим доживљајем стреса! Група Klett Србија, Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026. године, Обука за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2025/2026. године, 2.Чланови Тима су се упознали са садржајем Годишњег извешаја руководиоца о раду Тима за професионални развој.
Начин и носиоци праћења -руководилац Тима, чланови Тима, директорка школе, чланови ПП службе - записници, евиденција о стручном усавршавању	
Процена остварености планираног од стране чланова /навести уколико постоји шта није реализовано или шта је делимично реализовано и разлоге / -Планирано је реализовано. -Чланови Тима су усвојили годишњи извештај руководиоца о раду Тима за професионални развој.	
Процена квалитета рада тима/актива и Препоруке за унапређивање рада тима/актива у наредној школској години Навести сарадњу са другим тимовима/активима Чланови тима су добро сарађивали у току реализација активности. Углавном су редовно присуствовали састанцима и активно учествовали у раду.	

-Остварена је сарадња са: Тимом за пружање подршке новопридошлим ученицима и новозапосленим наставницима, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручним активом за развојно планирање, Стручним активом за развој школског програма.
Препоруке за унапређивање плана рада тима /актива у наредној школској години – навести нове теме, активности и сл. Активности су добро планиране, обухваћено је потребно и чланови тима су се изјаснили да, за сада нема разлога да се наведено мења. На почетку следеће школске године могуће је да се у Годишњем програму рада предвиде нове активности, ако се за тим покаже потреба.

9.6.6. Извештај о раду тима за самовредновање

Број одржаних састанака : 5

Редни број састанка Датум одржавања седнице/ састанка	Теме /активности	Носиоци активности /што конкретније Најбитинији закључци са састанка	Мере које се предузимају:
1. 16.9.2025.	1.Информисање чланова са елементима области квалитета и корацима процеса самовредновања 2. Израда плана рада Тима за самовредновање и плана самовредновања за шк.2025/26.и усвајање истог	Катарина Јованетић и Марија Ђурић Чланови тима 1.Успостављен је договор око начина реализације самовредновања. Чланови тима детаљно су информисани о процесу самовредновања и упућени на додатне изворе знања о овом процесу. 2. Израђен је План рада тима и план процеса самовредновања и једногласно је усвојен од стране чланова тима .Област самовредновања за текућу школску годину је Настава и учење. 2. Процес самовредновања одвијаће се на нивоу подтимова. Договорени су задаци и динамика активности.	Према договореном плану наставиће се реализација активности у оквиру процеса самовредновања.

2. 15.10.2025.	1. Праћење процеса самовредновања - прикупљања података, анализа документације 2. Договор у вези са квалитативном и квантитативном анализом /обрада добијених података	Катарина Јованетић и Марија Ђурић Чланови тима 1. Представници подтимова /за сваки стандард један/ поднели су извештај о до сада спроведеним активностима које су за циљ имале прикупљање података. Руководилац тима је члановима излистала додатне изворе доказа, уколико су им потребни за даљу анализу. Договорени су начини сумирања прикупљених података. 2.Израђени су сви потребни инструменти и договорена форма за израду извештаја. Чланови тима су се детаљно договорили о обиму садржаја и формулацији приликом обраде података. Договорено је да наративне анализе јасно и што у краћој форми треба дефинисати. Квантитативне податке приложити у форми прилога.	Наставља се процес самовредновања у оквиру подтимова. У наредном периоду следи договор у вези са израдом извештаја.
3. 24.2.2026.	1. Договор о изради извештаја 2. Разно	Катарина Јованетић Марија Ђурић Чланови тима 1. Руководилац тима је подсетила присутне на форму и садржај извештаја који треба да буде објективан, јасан и да представља основ за израду акционог плана , што и јесте кључ процеса самовредновања. На основу раније договорене форме и образаца, чланови подтимова су истакли да су они већ при крају извештаја за стандард на коме су у претходном периоду радили. Катарина Јованетић и Марија Ђурић ће сачинити и уводни део извештаја поштујући предлоге из Приручника о самовредновању. 2. Договорено је да готови сегменти извештаја буду прослеђени руководиоцу на мејл до 20. априла 2026. године. Она ће добијено сумирати и уобличити у коначну верзију. Након тога у априлу ће бити одржан састанак тима када је	Наставља се са реализацијом процеса самовредновања. Следи рад на изради извештаја у оквиру подтимова.

		планирано детаљно анализирае извештаја, евентуалне допуне и измене истог и верујемо усвајање предлога од стране чланова тима.	
4. 20.5. 2026.	1. Усвајање предлога извештаја 2. Договор о начину презентовања извештаја на седницама стручних органа установе	Катарина Јованетић и Марија Ђурић Чланови тима 1. Усвојен предлог извештаја од стране чланова тима. Марија Ђурић је присутним члановима детаљно представила предлог извештаја. Истакла је да извештај садржи све елементе предложене у Приручнику о самовредновању рада школа. Након неколико смислених измена и допуна констатовано је да је извештај јасан и прецизан и да се као такав може усвојити. 2. Извештај ће бити у наредном периоду презентован на органима школе. Извештај усваја Школски одбор. 2. Презнтавање на стручним, саветодавним и управним органима установе реалиоваће чланови тима, о чему ће се накнадно договорити. Преостало је да се изради акциони план што представља суштину процеса самовредновања .	-Усвајање Извештаја . -Израда Акционог плана самовредновања. -Израда Анекса на Развојни план установе.
5. 8.6.2026.	1.Израда акционог плана самовредновања са предлогом мера за унапређивање области и начине праћења планираног 2.Усвајање извештаја о самовредновању на Школском одбору	Катарина Јованетић и Марија Ђурић Чланови тима 1. Усвојен предлог Акционог плана самовредновања од стране чланова тима. 2. Извештај ће бити у наредном периоду дат на усвајање Школском одбору. Биће презентован на Савету родитеља у јуну . 3. Акциони план биће саставни део Годишег плана рада школе. 4. Акциони план биће имплементиран у Развојни план установе.	Имплементација Акционог плана самовредновањау Развојни план установе . -Израда Извештаја о раду тима за самовредновање. Презентација извештаја на Савету родитеља , а усвајање на Школском одбору током јуна 2026.

	3. Сарадња са Стручним активном за развојно планирање у циљу имплементације акционог плана самовредновања 4.Договор о имплементацији Акционог плана у документа школе	5. Катарина Јованетић и Марија Ђурић сачиниће извештај о раду тима за шк.2025/26. годину.	
Начин и носиоци праћења Извештај самовредновања разматран на седници Наставничког већа и једногласно усвојен 23.5. 2025. Извештај је усвојен на седници Школског одбора 13.6.2025. . Процес самовредновања разматран на састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.			
Процена остварености планираног од стране чланова Одржано је пет састанака на нивоу целог тима. Одржано је значајно више састанака на нивоу подтимова. Планиране активности су реализоване у потпуности.			
Процена квалитета рада тима/актива и Препоруке за унапређивање рада тима/актива у наредној школској години Навести сарадњу са другим тимовима/активима Број састанака на нивоу мањих група чланова је значајно већи од приказаног кроз званичне записнике. Сарадња је остварена са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручним активном за развојно планирање, Стручним већима и Стручним активном та развој школског програма. Тим је спровео процес самовредновања и поред вишенедељне обуставе и специфности школске године.			
Препоруке за унапређивање плана рада тима /актива у наредној школској години – навести нове теме, активности и сл. Наставити сарадњу са Стручним активом за развојно планирање и другим стручним органима школе.			

9.6.7. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Број чланова : 10

Број одржаних састанака : 4 састанка. Број одржаних састанака одговара реализованом плану рада Тима.

Датум одржавања седнице/састанка Теме/ активности Носиоци активности/што конкретније	Најбитнији закључци са састанка
--	---

1 29. 8. 2025. Теме/активности: • договор о подели задужења и начину рада Тима; • информисање о делокругу рада у складу са законским оквиром; • усвајање Извештаја о раду Тима за школску 2024/25; • израда Плана рада Тима за школску 2025/26; • договор о већој видљивости рада Тима и анкетирању наставника и ученика. Носиоци активности: Јелена Максимовић – координатор Тима; сви чланови Тима; чланови задужени за поједине области праћења.	Усвојена је подела задужења и договорен начин комуникације и размене материјала. Тим је упознат са законским оквиром и делокругом рада. Усвојен је извештај за 2024/25. и утврђени приоритети за План рада 2025/26: праћење исхода и постигнућа ученика, унапређивање методичке праксе, сарадња са родитељима и локалном заједницом, подршка Развојном плану и промовисање добре праксе. Предложено је анкетирање наставника и ученика ради прикупљања података за самовредновање.
2 28. 1. 2026. Теме/активности: • реализација посебних програма из Годишњег плана и квалитет педагошке документације; • напредовање ученика на класификационом периоду, пробном завршном испиту и такмичењима; • напредовање ученика којима се пружа додатна образовна подршка; • резултати школских истраживања; • реализација акционих планова самовредновања и Развојног плана. Носиоци активности: координатор Тима; чланови Тима; стручна већа; предметни наставници; одељењске старешине; педагози; носиоци активности из акционих планова.	Потребно је наставити периодични увид у педагошку документацију и издвајати примере добре праксе. Резултате пробног завршног испита користити за планирање допунске наставе, додатних вежбања и индивидуализованих задатака. Напредак ученика са додатном подршком пратити кроз више показатеља, не само оцене, уз сарадњу наставника, стручне службе и родитеља. Резултате школских истраживања повезати са самовредновањем и планирањем мера. Наставити праћење акционих планова и прикупљање доказа о реализацији.
3 27. 4. 2026. Теме/активности: • праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на потребе установе; • разматрање стручног мишљења у поступку за стицање звања наставника и стручног сарадника; • анализа и праћење реализације посебних програма и квалитета педагошке документације. Носиоци активности: координатор Тима; сви чланови Тима; стручна већа; наставници и стручни сарадници; носиоци посебних програма.	Стручно усавршавање треба и даље планирати у складу са потребама школе и резултатима самовредновања, уз праћење ефеката на наставну праксу и размену добре праксе. У случају поступка за стицање звања, стручно мишљење заснивати на документованим и проверљивим показатељима. Већина посебних програма реализована је према планираној динамици, а поједине активности и извештаје потребно је довршити до краја школске године. Наставити увид у педагошку документацију и давати смернице за унапређивање.

4 5. 6. 2026. Теме/активности: • завршно праћење напредовања ученика на основу класификационог периода, пробног завршног испита и такмичења; • праћење ученика којима се пружа додатна образовна подршка; • евалуација реализованих активности; • израда извештаја о раду Тима и предлози за наредну школску годину. Носиоци активности: координатор Тима; чланови Тима; стручна већа; предметни наставници; одељењске старешине; стручна служба.	Стручна већа треба да изврше завршну анализу ученичких постигнућа и издвоје ефикасне мере и области за даље унапређивање. Код ученика са додатном подршком издвојити успешне моделе подршке и препоруке за наредну годину. Оцењено је да је највећи део планираних активности Тима реализован. Координатор припрема завршни извештај. За 2026/27. предложени су континуирано праћење постигнућа, јачање додатне подршке, праћење педагошке документације, тесније повезивање самовредновања и Развојног плана, размена добре праксе и праћење ефеката стручног усавршавања.
Начин и носиоци праћења Праћење је вршено кроз записнике са седница, извештаје стручних већа и носилаца активности, анализу резултата ученика, резултате пробног завршног испита и такмичења, школска истраживања и анкете, увид у педагошку документацију, праћење акционих планова самовредновања и Развојног плана, као и евиденцију стручног усавршавања. Носиоци праћења: координатор и чланови Тима, директор, педагози, стручна већа, предметни наставници, одељењске старешине и носиоци активности из планских докумената.	
Процена остварености планираног од стране чланова Планиране активности су у највећој мери реализоване. Континуирано су праћени ученички резултати, додатна образовна подршка, квалитет педагошке документације, реализација посебних програма, акционих планова самовредновања и Развојног плана, као и професионални развој запослених. На седници 27. 4. 2026. констатовано је да је за поједине посебне програме потребно довршити реализацију и припремити извештаје до краја школске године. Поступак давања стручног мишљења за стицање звања није конкретизован јер није био наведен конкретан кандидат.	
Процена квалитета рада тима/актива и препоруке за унапређивање рада у наредној школској години; сарадња са другим тимовима/активима Рад Тима процењен је као квалитетан, систематичан и усмерен на конкретне показатеље квалитета рада школе. Посебно су унапређени праћење ученичких постигнућа, праћење педагошке документације, повезивање самовредновања са развојним активностима и праћење професионалног развоја запослених. У наредној години потребно је још доследније пратити ефекте предложених мера и благовремено документовати резултате. Сарадња је остваривана са стручним већима, стручном службом, одељењским старешинама, предметним наставницима, другим школским тимовима, директором и родитељима, у складу са областима праћења.	
Препоруке за унапређивање плана рада тима /актива у наредној школској години – нове теме, активности и сл. У План рада за школску 2026/27. укључити: редовне периодичне анализе ученичких постигнућа са праћењем ефеката предузетих мера; систематично праћење додатне образовне подршке и пренос препорука између школских година; функционални увид у педагошку документацију са примерима добре праксе; повезивање налаза школских истраживања са акционим плановима самовредновања и Развојним планом; праћење ефеката стручног усавршавања на непосредан рад; организовану размену примера добре праксе; јасније рокове, носиоце	

и показатеље успеха за сваку планирану активност; редовно информисање колектива о резултатима и препорукама Тима.

9.6.8. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Број чланова: 8 / Данијела Јовић (координатор), Љиљана Николић, Марија Негројевић, Оливера Ђокић, Биљана Антонијевић, Софија Стојковић, Весна Ковачевић, Александар Петровић, представник Савета родитеља - Милица Николић

Број одржаних састанака /навести да ли број одговара планираном/ и евентуално одступање одржавања по месецима и разлоге одступања: 5; број састанака одговара планираном броју и састанци су одржани у планираним месецима

Редни број састанка Датум одржавања састанка	Теме/активности	Носиоци активности Најбитнији закључци
1. септембар 29. 9. 2025.	1. Избор координатора тима 2. Израда плана тима за 2025/2026. 3. Упознавање чланова тима са активностима Школских пројеката: Путокази учења, Вршњачки едукатори 4. Информисање чланова о активностима у оквиру Центра за таленте 5. Упознавање чланова тима са активностима из плана унапређивања менталног здравља ученика и запослених 6. Планирање сарадње са другим стручним Тимовима и Активима 7. Подстицање наставника да међупредметне компетенције интегришу у наставне садржаје 8. Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава...); 9. Планирање сарадње са другим стручним већима и тимовима	Чланови Тима 1. тачка: За координатора Тима једногласно је изабрана Данијела Јовић. 2. тачка: Чланови тима су израдили План рада тима за школску 2025/26. годину. План тима је дат у прилогу записника. 3. тачка: Педагог школе Марија Ђурић је упознала чланове тима са активностима Школских пројеката „Путокази учења“ и „Вршњачки едукатори“, као и са активностима пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. Активности ових пројеката су дати у прилогу записника. 4. тачка: Руководилац тима је информисала чланове о активностима у оквиру Центра за таленте. У записнику рада Тима су дате активности овог Центра. 5. тачка: Педагог школе је упознала чланове Тима са активностима из плана унапређивања менталног здравља ученика и запослених. Овај план је дат у прилогу записника. 6. тачка: Чланови Тима су дали идеје и предлоге и додали да се сарадња са другим стручним

		Тимовима и Активима обавља кроз различите активности у току школске године. 7. тачка: Договорени су начини и активности који ће бити коришћени да би се наставници подстицали да међупредметне компетенције интегришу у наставне садржаје. 8. тачка: Дефинисани су пројекти и активности за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава итд.). Ове активности укључују Светски дан заштите животиња, Светски дан права детета, Недељу здравих стилова живота, Дечију недељу, обележавање Дана школе, Недељу спорта итд. О свим планираним и осталим активностима детаљније је написано у записницима тима. 9. тачка: Испланирана је сарадња са другим стручним већима и тимовима и чланови Тима су додали да се ова сарадња већ обавља кроз различите активности и пројекте.
2. новембар 26. 11. 2025.	1. Усвајање предлога активности школе које подстичу дечје предузетништво у школи и укључивање актера локалне заједнице 2. Предлози за активности школе којима се подстиче одговоран однос према друштвеној средини (волонтерски рад) 3. Сарадња са Ученичким парламентом у циљу информисања ученика о међупредметним компетенцијама и предузетништву и разматрање њихових идеја и активности 4. Планирање сарадње са родитељима - информисање и едукација родитеља о међупредметним компетенцијама и предлози за укључивање родитеља у активности којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништва 5. Разно	Чланови тима, Представници Ученичког парламента 1. тачка: Разматране су активности које би допринеле подстицању дечијег предузетништва у школи и укључивању актера локалне заједнице и усвојени су предлози тих активности. У записнику су описане те активности. 2. тачка: Чланови Тима су предложили активности школе којима се подстиче одговоран однос према друштвеној средини (волонтерски рад). Детаљније о овим активностима је дато у записнику састанка. 3. тачка: Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је током ове школске године успешно остварио сарадњу са Ученичким парламентом у циљу информисања ученика о међупредметним компетенцијама и

		предузетништву и разматрао њихове идеје и активности. Чланови Ученичког парламента су били информисани о школским пројектима. О свим активностима Ученичког парламента дато је детаљније у записнику Тима. 4. тачка: Родитељи се континуирано укључују у рад школе и доприносе развоју међупредметних компетенција и предузетништва. Дан родитеља у настави реализован је током новембра месеца. Детаљније о овим активностима је дато у записнику Тима. 5. тачка: Руководилац Тима је презентовала све активности које су рађене у оквиру различитих тематских дана и недеља. Детаљан опис ових активности је дат у записнику Тима.
3. фебруар 25. 2. 2026.	1. Анализа степена присутности међупредметних компетенција током реализације: тематских дана у разредној настави, Школских пројеката, пројектне наставе у разредној и предметној настави 2. Разматрање активности које подстичу предузетништво 3. Разматрање активности школе којима се подстиче одговоран однос према друштвеној средини (волонтерски рад) 4. Анализа сарадње са Ученичким парламентом и родитељима 5. Нови предлози за даље развијање међупредметних компетенција и предузетништва –извештаји стручних већа и тимова	Чланови Тима 1. тачка: Анализом је установљено да школа има веома богат садржај који обилује присуством међупредметних компетенција. Истакнуто је да су тематски дани у разредној настави успешно повезали више наставних предмета. Током реализације Школских пројеката и пројектне наставе (како у разредној, тако и у предметној настави), ученици су највише развијали компетенције за целоживотно учење, дигиталну компетенцију и сарадњу. Потребно је наставити са детаљним документовањем и разменом примера добре праксе међу колегама. 2. тачка: Разговарано је о програмима и секцијама које код ученика развијају иницијативу и предузетнички дух. Активности које подстичу предузетништво испуњавају свој циљ. 3. тачка: Чланови су анализирали досадашње хуманитарне и еколошке акције школе. Истакнута је важност волонтерског рада за развој емпатије и грађанске компетенције

		код ученика. Констатовано је да су ученици показали велики одзив и одговорност и хуманост током различитих хуманитарних акција прикупљања новчане помоћи за одређене ученике. Школа успешно негује одговоран однос према друштвеној средини. 4. тачка: Разматрани су извештаји о сарадњи са Саветом родитеља и представницима Ученичког парламента. Истакнуто је да су родитељи пружили значајну подршку у организацији ваннаставних активности, док је Ученички парламент био активан у покретању ученичких иницијатива и преношењу предлога ученика управи школе. 5. тачка: Представници стручних већа и тимова поднели су своје кратке извештаје и изнели нове предлоге за даље развијање међупредметних компетенција и предузетништва. Усвојени су извештаји стручних већа.
4. април 8. 4. 2026.	1. Анализа степена присутности међупредметних компетенција током реализације: -тематских дана у разредној настави и тематских недеља -школских пројеката -пројектне наставе у разредној и предметној настави 2. Активности које подстичу предузетништво 3. Активности школе којима се подстиче одговоран однос према друштвеној средини 4. Реализација недеље сећања и заједништва	Чланови Тима 1.тачка: Закључено је да се у школи реализује велики број активности које укључују разне међупредметне компетенције. Све активности интегришу међупредметну повезаност и сарадњу ученика и свих запослених у школи, као и сарадњу са родитељима и многим јавним институцијама. Усвојена је Анализа степена присутности међупредметних компетенција. 2. тачка: Представљене су активности усмерене на развој предузетничке компетенције код ученика које су реализоване током марта и априла. Чланови Тима су једногласно усвојили извештај о реализованим предузетничким активностима. 3. тачка: Разматране су еколошке и хуманитарне акције које су повезале школу са локалном заједницом. Закључено је да ће школа задржати континуитет у спровођењу ових

		активности којима се подстиче одговоран однос ученика према друштвеној средини. 4. тачка: Током Недеље сећања и заједништва реализоване су различите активности. Одржане су тематске радионице, реализовани тематски дани, заједнички спортски дани и заједничке креативне стваралачке
5. јун 10. 6. 2026.	1. Анализа сарадње са Ученичким парламентом и родитељима 2. Нови предлози за даље развијање међупредметних компетенција и предузетништва –извештаји стручних већа и тимова 3. Израда извештаја о раду тима 4.Формирање базе примера добре праксе у области развијања међупредметних компетенција и предузетништва (пројектна настава, тематска настава, угледни/огледни часови и активности). 5. Разно	Чланови Тима 1.тачка: Размењена су мишљења о досадашњим заједничким активностима. Истакнути су позитивни примери укључивања родитеља у живот школе, као и иницијативе Ученичког парламента. Сарадња школе са Ученичким парламентом и родитељима је оцењена као успешна. Предложено је да се следеће школске године настави организовање акција хуманитарног карактера. 2. тачка: Представници стручних већа и тимова су у својим извештајима дали нове предлоге за даље развијање међупредметних компетенција и предузетништва. Сви чланови Тима су једногласно прихватили извештаје. 3. тачка: Уобличен је Извештај о раду тима на основу достављених материјала свих чланова (на основу свих података о реализованим пројектима, активностима, тематским недељама и тематским данима). Овај Извештај је достављен руководству школе и осталим члановима Тима до означеног термина. 4. тачка: Чланови Тима су предложили да се формира дигитална база примера добре праксе у области развијања међупредметних компетенција и предузетништва (пројектна настава, тематска настава, угледни/огледни часови и активности) на нивоу школе.
Начин и носиоци праћења: -руководилац Тима, чланови Тима, директор школе, стручни сарадници		

За све састанке Тима писани су записници који се налазе код помоћника директора и који су окачени на школску платформу и сви запослени

Процена остварености планираног од стране чланова /навести уколико постоји шта није реализовано или шта је делимично реализовано и разлоге:

Све планиране активности у вези са радом Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су реализоване. У школи су током године реализоване многе активности: тематске недеље, учешће на разноврсним конкурсима, такмичењима, олимпијадама знања, хуманитарне акције, посете и излети који су омогућили широко учешће ученицима према својим афинитетима

Процена квалитета рада тима:

Квалитет рада тима је на високом нивоу, сви чланови су узели учешће у раду тима прикупљајући потребне податке о активностима у школи, дискутујући и дајући предлоге и закључке.

Препоруке за унапређивање рада тима у наредној школској години:

Препорука је да се укључе и неки нови чланови који ће дати нове, креативне идеје и предлоге који ће допринети бољем раду овог Тима.

Навести сарадњу са другим тимовима:

Овај Тим је сарађивао са свим стручним већима и са појединим тимовима који су током школске године давали нове предлоге за даље развијање међупредметних компетенција и предузетништва.

Препоруке за унапређивање плана рада тима у наредној школској години – навести нове теме, активности и сл: У наредној школској години промовисати и учинити видљивијим часове који развијају међупредметне компетенције, као и интердисциплинарну

9.6.9. Извештај о раду Тима за промоцију

Број чланова : 7

Број одржаних састанака /навести да ли број одговара планираном/ и евентуално одступање одржавања по месецима и разлоге одступања

Датум одржавања седнице/састанка Теме/ активности Носиоци активности/што конкретније	Најбитнији закључци са састанка
28.9.2025./ -бирање руководства, план рада, задужења/-сви чланови тима/	За руководиоца је изабрана Јулија Филиповић. Невена Милосављевић, Весна Шекељић и Никола Мићевић настављају да воде и уређују Фејсбук страницу школе, Никола Мићевић наставља да уређује Инстаграм налог школе, а за сајт школе остаје задужена Биљана Бојовић.
18.9.2025./ -план рада тима и информисање о важним датумима и активностима, промоција ученика и наставника/ -сви чланови тима	Чланови су информисани о плану рада тима. Од важнијих планираних активности су: пријем првака и предшколаца, Савиндан, Дан школе, сва календаром предвиђена такмичења у току школске године, недеље спорта и здравих стилова живота, Дан родитеља у настави, Недеља толеранције и пријатељства, ускршње активности, активности предшколског и продуженог боравка... Неке од уобичајенх активности су и

	Европски дан језика, Европски спортски школски дан, Дечија недеља...
20.11.2025./ - анализа рада тима, предстојеће активности/ -сви чланови тима	Континуирано се објављују успеси ученика и наставника, и постоји готово свакодневна комуникација о координација између чланова тима задужених за дрштвене мреже Невене Милосављевић, Николе Мићевића и Весне Шекељић. Неколико пута недељно се објављују и промовишу активности у школи на свакодневном нивоу, а укључени су и ИО Стапари и Качер. У наредном периоду предстоји и Савиндан и Дан школе које треба медијски испратити.
1. 6. 2026./ - анализа рада тима, предстојеће активности/ -сви чланови тима	У наредном периоду предстоје завршне активности за ученике 8. разреда, тако да су подељена задужења за праћење свих активности. Биљана Бојовић је задужена за објаве и обавештења путем сајта школе, а Никола Мићевић, Весна Шекељић и Невена Милосављевић за друштвене мреже. Никола Мићевић задужен за снимање и сликање припрема за другарско вече.
19. 6. 2026./ -анализа рада тима, предлози за наредну школску годину/ -сви чланови тима	Чланови информисани о свим активностима које су реализоване у претходном периоду. Договорено да се о предлозима за следећу школску годину говори пред почетак, у августу.
Начин и носиоци праћења Друштвене мреже школе, извештај чланова тима.	
Процена остварености планираног од стране чланова /навести уколико постоји шта није реализовано или шта је делимично реализовано и разлоге / Све планирано је реализовано.	
Процена квалитета рада тима/актива и Препоруке за унапређивање рада тима/актива у наредној школској години Навести сарадњу са другим тимовима/активима Тим је радио квалитетно. Планира се повезивање са другим тимовима и секцијама, попут нпр. фото-секције.	
Препоруке за унапређивање плана рада тима /актива у наредној школској години – навести нове теме, активности и сл. Чвршће повезивање са локалном заједницом и медијима.	

Руководилац Тима за промоцију школе: Јулија Филиповић

9.6.10. Извештај о раду Тима за пројекте

Тим за пројекте је у току школске 2025/2026. године спроводио активности у складу са Годишњим планом рада установе, са циљем унапређења квалитета наставе, развоја међународне сарадње и подстицања иновација у образовно-васпитном процесу.

Чланови Тима су :

Гордана Љубичић, координатор

Емина Јеремић Мићовић

Катарина Савић

Горан Бојовић

Милан Антонијевић

Душко Мијаиловић

Укупно одржано 6 састанака .

Редни број састанка Датум одржавања седнице/састанка	Теме /активности	Носиоци активности /што конкретније Најбитинији закључци са састанка
I састанак 07.10.2025.	Усвајање плана рада Тима за 2025-2026. годину Подела задужења и информисање о пројектима који се реализују у току године	Чланови Тима Једногласно је усвојем План рада Тима и подељења су задужења у складу са потребама ангажовања у оквиру писања пројекта, аплицирања и писања пројектне документације. Такође је договорено да се настави сарадња са Ужичким центром за права детета и да се конкурише за пројекте министарства правосуђа – Опортунитет и Еразмус – пројекте.
II састанак 27.11.2025.	Разматрање актуелних конкурса и пројеката	Чланови Тима су се усагласили да се прикупи потребна документација и конкурише на Јавни позив Министарства просвете у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава за 2026. годину. Договорено да школа конкурише са два пројекта „Хитна санација плафона у делу школске зграде Прве основне школе краља Петра Другог“ и „Опремање стоматолошке ординације“.
III састанак 10.02.2026.	Састанак са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе и анализа остварености плана рада Тима	Истакнуто је да се активности реализују у складу са планираном динамиком. Посебно је истакнуто учешће ученика у активностима која се односе на права детета, вршњачку сарадњу и очување животне средине. Предложено да се посебна пажња посвети укључивању ученика у активности везане за екологију, дигиталне компетенције и хуманитарне акције.
IV састанак 16.4.2026.	Разматрање могућности за учешће у новим пројектима и предлози за унапређивање пројектних активности у школи	Предложено је да школа конкурише за пројекте који се односе на дигитализацију наставе, унапређивање школског простора и развој инклузивног образовања. Такође је договорено да се организује већи број презентација и јавних часова као и да је

		потребно додатно мотивисати ученике за активно учешће у пројектним активностима.
V састанак (ванредни) 15.5.2026.	Разматрање дописа Министарства просвете у вези са пројектом,, Опремање кабинета хемије, биологије и физике у основним школама и гимназијама“	Констатовано је да школа исказала потребу за набавком опреме за кабинете природних наука и уврштена међу школе које ће добити опрему у оквиру овог пројекта
VI седница 19.6.2026.	Анализа реализованих активности у школској 2025-2026.години и предлози за унапређивање рада Тима за пројекте	Закључено је да је Тим успешно реализовао већину планираних активности и да је школа учествовала у више пројеката који су допринели унапређивању образовно васпитног рада. Посебно је истакнута потреба за додатном едукацијом наставника у области писања и реализације пројеката.

9.6.11. Извештај о раду Тима за безбедност и здравље на раду

	Име и презиме члана	Улога / Радно место у установи
1.	Душко Мијаиловић	Директор школе
2.	Радмила Шуљагић	Наставник разредне наставе
3.	Владимир Јовановић	Домар
4.	Бранка Церовић	Секретар школе
5.	Кристина Ђорђевић Љубичић	Наставник физичког и здравственог васпитања
6.	Александар Лојаница	Наставник разредне наставе
7.	Биљана Николић	Представник васпитача припремних предшколских група
8.	Светлана Буквић	Наставница хемије
9.	Никола Мићевић	Наставник физичког и здравственог васпитања

Број чланова : 9

Број одржаних састанака 3

Редни број састанка Датум одржавања седнице/састанка	Теме /активности	Носиоци активности / Најбитнији закључци са састанка
1. 30.08.2025.	1.Процена ризика и безбедности школског простора на почетку школске године са акцентом на идентификовању небезбедних – ризичних тачака у школском објекту и дворишту (прављење плана рада Школе током реновирања плафона)	Чланови тима Потребно је: пријавити сваки проблем у школи који може угрозити безбедност деце и запослених

	2.Организовано дежурство наставника пре почетка наставе, током великог одмора и током наставе 3.Набавка заштитне опреме за запослене 4.Допуна апотеке	Придржавати се упутстава за дежурство у овим ванредним околностима док се школа реновира Набавити неопходну опрему за запослене Извршити допуну апотеке
2. 16.11.2025.	1.Процена ризика и безбедности школског простора током школске године са акцентом на идентификовању небезбедних – ризичних тачака у школском објекту и дворишту 2.Безбедност у саобраћају ученика и запослених 3.Организовано дежурство наставника пре почетка наставе, током великог одмора и током наставе	Чланови тима Потребно је евидентирати у књигу дежурства појаву паса луталица и обавестити надлежне службе. Разредне старешине да скрену пажњу деци да не доводе псе у школско двориште. Разредне старешине да скрену пажњу деци да пажљиво прелазе улицу због кратког периода зеленог светла. Сви запослени треба да обрате пажњу на безбедност у школи док се изводе радови и да одмах пријаве сваку потенцијалну опасност. Водити рачуна да увек има сапуна у тоалетима.
16.11.2025.	1.Процена ризика и безбедности школског простора током школске године са акцентом на идентификовању небезбедних – ризичних тачака у школском објекту и дворишту	Чланови тима, домар и директор Послати допис надлежнима да окрешу дрвеће током викенда како се не би угрозила безбедност деце и запослених у ИО Стапари
16.11.2025	1.Процена ризика и безбедности школског простора током школске године са акцентом на идентификовању небезбедних – ризичних тачака у школском објекту и дворишту после завршених радова на реновирању школе 2.Безбедност у саобраћају ученика и запослених 3.Организовано дежурство наставника пре почетка наставе, током великог одмора и током наставе 4.Планирање обуке из прве помоћи 5.Редовна периодична провера противпожарног система, 4.Сарадња са Тимом за	Чланови Тима за безбедност и Тима ДНЗЗ Разредне старешине да скрену пажњу деци да пажљиво прелазе улицу због кратког периода зеленог светла. Потребно је упутити допис надлежнима да се обезбеде паркинг места за запослене. Сви запослени треба да обрате пажњу на безбедност у школи док се изводе било какви радови и да одмах пријаве сваку потенцијалну опасност нарочито током дежурства. Предочити радницима који раде у школи да се не могу паркирати и кретати возилом по дворишту када је велики одмор.

	заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 5.Набавка средстава и опреме	Планирати обуку из прве помоћи Редовно вршити периодичне провере и водити евиденцију о њима Набавити неопходна средства и опрему Набавити завесе за учионице
3. 16.03.2026.	1.Примена Закона о безбедност и заштити на раду 2.Процена ризика и безбедности школског простора током школске године са акцентом на идентификовању небезбедних – ризичних тачака у школском објекту и дворишту	Чланови Тима за безбедност и Тима ДНЗЗ Законом о безбедности и здрављу на раду и другим важећим прописима. Планирати обуку из прве помоћи Пријавити све кварове и оштећења
16.03.2026	1.Присуство Тима за безбедност Савету родитеља и заједничко разматрање услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика Закона о основама система образовања и васпитања	Чланови Тима и Савет родитеља Савет родитеља је дао низ предлога који се налазе у записнику Савета родитеља.
16.03.2026.	1. Теоријска и практична обука запослених за безбедан и здрав рад	Чланови Тима и сви запослени у установи Извршена теоријска и практична обука за безбедан и здрав рад, за све запослене у школи
Начин и носиоци праћења За све састанке Тима писани су записници који су окачени на школску платформу и сви запослени им могу приступити. Записничар је била Бранка Церовић, секретар школе		
Процена остварености планираног од стране чланова /навести уколико постоји шта није реализовано или шта је делимично реализовано и разлоге / Није обављена обука запослених у пружању прве помоћи коју реализују ученици Медицинске школе		
Процена квалитета рада тима Препоруке за унапређивање рада тима у наредној школској години: Препорука је да се уведу нови чланови, са новим идејама и ставовима, који ће брже реаговати и радити да би сви запослени у школи били задовољни. Навести сарадњу са другим тимовима		

У више наврата у току године остварена је сарадња са Тимом за ДНЗЗ
Остварена сарадња са Саветом родитеља

Препоруке за унапређивање плана рада тима у наредној школској години – навести нове теме, активности и сл.
Реализовати обука запослених у пружању прве помоћи коју реализују ученици Медицинске школе.

9.6.12. Извештај Тима за професионалну оријентацију

Чланови Тима:

1. Марија Николић, координатор
 2. Весна Радојичић
 3. Сања Зекић
 4. Милица Шопаловић
 5. Бранка Кнежевић
 6. Зора Стевановић
 7. Марија Тодоровић
 8. Ана Ђокић
 9. Ивана Јовичић
 10. Биљана Кнежевић
 11. Оливера Дробњаковић
- Одржано је 5 састанака.

I Изводи из активности / садржаји рада /

Ред. бр.	АКТИВНОСТ	Време реализације	Реализатори:
1.	Дан ученика у настави у оквиру „Дечије недеље“	I полугодиште	Одељења од 1. до 8. разреда
2.	Тестирање заинтересованих ученика тестом професионалног интересовања и тестом способности	I полугодиште	Ученици 8. разреда
3.	Посета Фестивалу ватрогаства	I полугодиште	Ученици 2. разреда
4.	Посета редакцији „Вести“	I полугодиште	Ученици одељења V2
5.	Активности у оквиру дана родитеља у настави	I полугодиште	Ученици од 1. до 8. разреда
6.	Посета глумица Народног позоришта	17. 12. 2025.	Одељење III5
7.	Фестивал науке	12.03.2026.	Ученици од 1. до 8. разреда
8.	Реални сусрети: Посета медицинског биохемичара	30. 04. 2026.	Ученици I1
9.	Реални сусрети: Посета радње „Перла“	26. 05. 2026.	Ученици првог разреда
10.	Радионица „Професионална оријентација“ (анкета)	април, 2023.	Ученици осмог разреда

11.	Саветодавни рад стручних сарадника са ученицима и родитељима у циљу пружања помоћи око избора средње школе	март-мај, 2023.	Стручни сарадници
12	Презентације средњих школа	април-мај, 2026.	Тимови средњих школа
13.	Радионице ПО у оквиру ЧОС-а	Током школске године	Разредне стрешине осмих разреда
14.	„Дан отворених врата“, посета средњим школама	април-мај, 2023.	Ученици осмог разреда

9.6.13. Извештај о раду Тима за пружање подршке новопридошлим ученицима и новозапосленим наставницима

Број чланова : **ужи састав (4); шири састав (20)**

1. Мирела Лазић, координатор

2. Милка Јовић
3. Вукашин Томић
4. Наташа Ђукић
5. педагог или психолог школе
6. учитељи првог разреда
7. одељењске старешине петог разреда
8. ментори и приправници

Број одржаних састанака /навести да ли број одговара планираном/ и евентуално одступање одржавања по месецима и разлоге одступања

-Одржано је **5** састанака.

Редни број састанка	Теме /активности	Носиоци активности	Најбитинији закључци са састанка
1.	1.Конституисање састава Тима и избор координатора 2.Усвајање Годишњег плана рада	координатор и сви чланови тима, чланови ПП службе, директор школе	1.Конституисан је састав Тима, за координатора Тима је изабрана Мирела Лазић. 2.Усвојен је Годишњи план рада Тима за пружање подршке новопридошлим ученицима и новозапосленим наставницима, за школску 2025/2026. годину.

2.	1.Представљање Водича за рад наставника 2. Информисање о процедури и обавезама током приправничког стажа 3.Договор о пружању стручне помоћи новим колегама- директор, стручни сарадници и Мирела Лазић 4. Договор о начину праћења прихваћености у вршњачкој групи/разреду (комуникација,социјализација, постигнућа...) 5. упознавање чланова Тима са плановима и програмима транзиције ученика 6. Упознавање нових наставника са приручником за <i>МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ У ШКОЛАМА,Зашто је важно, како препознати проблеме и како реаговати</i> - Институт за ментално здравље 7.Упознавање нових наставника са значајним документима из области превенције насиља, дискриминације и кризних догађаја	координатор и сви чланови тима, чланови ПП службе, директор школе	1.Чланови Тима су упознати са Водичем за рад наставника и Програмом рада ментора са наставником приправником. Чланови овог тима биће и сви ментори и приправници у циљу подршке њиховом раду. 2.Три приправника су реализовала приправнички стаж. Приправници су радили са својим менторима и водили потребну документацију . У току текуће године реализоваће се завршна активност – час приправничког стажа. 3. Чланови тима упознати су са планом посета часовима које реализује нове колеге. 4.Одељењске старешине ће уз помоћ ПП службе пратити напредак и прихваћеност ученика у вршњачкој групи. 5. План и програм транзиције ученика је део Годишњег плана рада школе и обухвата активности чија је сврха подршка ученику при преласку са једног нивоа образовања у други ниво образовања и прелазак из једног образовног система у други. Сачињен је уз уважавање узрасних ,развојних и спцифичних карактеристика ученика. 6. Приручник се налази на порталу, фолдери: Стручно усавршавање и Приручници. Важан је за рад наставника да би могли да препознају проблеме и упознају начин како да реагују. 7. Значајни документи из области превенције насиља, дискриминације и кризних догађаја налазе се на школском порталу, у фолдерима: Законска регулатива, Препоруке и водичи за рад, Обрасци и протоколи (Појачан васпитни рад, Лакше повреде обавеза, Нацрт упутства за изрицање мера, Заштита деце, Дискриминација)
3.	1.Праћење прихваћености у вршњачкој групи/разреду (комуникација, социјализација, постигнућа...), по потреби израда плана прилагођавања за децу која нису адаптирана	координатор и сви чланови тима, чланови ПП службе, директор школе	1.Стручни сарадници су у сталном контакту са одељењским старешинама које су истакле да се већина ученика прилагодили на услове рада у школи и да постижу успех у складу са својим могућностима. 2.Директор школе, ПП служба и Мирела Лазић реализују посете часовима нових колега према планираном распореду и пружају подршку новозапосленим колегама. 3.Посета предшколаца и реализација радионица је планирана за март-април 2026. 4. /

	2.Праћење рада нових колега 3.Договор око организовања посете предшколских група школе, тј. ученицима првог разреда- стручно веће разредне наставе- реализација радионица 4.Разно		
4.	1.Информисање о процедури и обавезама током приправничког стажа 2.Реализација посете предшколских група школе ученицима четвртог разреда- радионице 3.Договор око организовања предавања стручне службе школе на тему: „Тешкоће при преласку са разредне на предметну наставу“ - за родитеље ученика четвртог разреда- презентација 4.Разно	координатор и сви чланови тима, чланови ПП службе, директор школе	1.Успешно је завршен приправнички стаж Марије Цветић, Анке Миличић и Катарине Јованетић. Почео је приправнички стаж Александре Ђорђевић. 2.Реализоване су радионице за предшколце. У реализацији су поред наставника предметне и разредне наставе учествовали и ученици 4.разреда. 3.Предавање на тему „Тешкоће при преласку са разредне на предметну наставу“ припремиће ПП служба и презентоваће се на завршним родитељским састанцима. 4. /
5.	1.Анализа успеха и владања новоуписаних ученика и учешћа у активностима школе 2.Анализа праћења рада нових наставника и извештај ментора о раду приправника 3. Анализа рада Тима и израда предлога за нови план 4. Разно	координатор и сви чланови тима, чланови ПП службе, директор школе	1.Ученици су постигли успех у складу са могућностима, приметни су појединачни проблеми у понашању и посветиће се пажња превазилажењу истих. 2.Иструктивна подршка је пружена свим новозапосленим и наставницима који су вршили замене. 3.Одржано је 5 састанака и планирано је у потпуности реализовано. 4. /

Х ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.1. Извештај о раду стручног сарадника психолога

Извештај о раду психолога Марије Радојевић

Подручје рада	Активност	Време реализације	Начин остваривања програма	Носиоци остваривања програма
1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	-Остварено учешће у изради планова и програма: Годишњег плана рада школе, плана и програма рада тима за инклузивно образовање, као и других тимова чији сам члан, стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника	Август/септембар	-Анализа реализације програма претходне школске године, састанци тимова за поједине сегменте рада школе, састанци Педагошког колегијума, прикупљање података, израда програма	Директор Психолог Педагог Наставници Учитељи Васпитачи
	- Остверено учествовање у распоређивању новопридошлих ученика			
	-Остверено учешће у тимовима за израду ИОП-а за децу са тешкоћама у развоју	Август/септембар/јануар	-На основу обављеног тестирања	
	-Остверена је израда годишњег и месечних планова рада психолога	Током године	-Састанак Тима, анализа претходних постигнућа, разговора	Психолог и педагог
	-Израђен је план стручног усавршавања психолога		-Израда годишњег месечног плана рада на основу ГПР	Чланови тима
	-Израђен је план посете предшколској групи и часовима	Септембар и током школс. године	-Избор облика и тема стручног усавршавања и сачињавање плана	Психолог
	-Учешће у међународном пројекту “Деца Европе на интернету” и учешће у Међународном истраживању о здравственом понашању деце школског узраста које спроводи Институт за јавно здравље Србије уз подршку Министарства просвете	Септембар	-Избор предмета/активности	Психолог
	- Учешће у планирању и програмирању садржаја ваннаставних активности школе	Септембар	-Кроз пројектне едукације	
		Октобар		

	Недеља спорта, Недеља каријерног вођења и професионалне оријентације и др.	Јун Током школске године		Психолог
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе	-Остверено је праћење развоја и напредовања ученика -Остварено је праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу/ученике -Остварено је праћење успеха ученика и дисциплине на класификационим периодима са предлозима мера за побољшање успеха и понашања -Остверено је активно учешће у раду тимова -Остверено је учешће у раду Тима за израду Годишњег извештаја о раду школе -Реализација истраживања “Емоционална писменост” у коме је учествовало 170 ученика шестог и седмог разреда	Извештавање у фебруару и јуну На класифик. периодима за 19 ученика На класифик. периодима Извештавање у јуну Извештавање у јуну Друго полугодиште	-Разговори са васпитачима/наставницима, састанци одељенских већа, посете часовима -Састанци тимова за додатну подршку, ОВ, разговори са васпитачима/наставницима -На основу података са ОВ и предлог мера за побољшање успеха заједно са педагозима -Учешћем у тиму -Прикупљање података и израда део Годишњег извештаја о раду школе -Планирање, спровођење истраживања и анализа резултата	Психолог Стручни сарадници и наставници Стручни сарадници и наставници Психолог и чланови тимова Чланови тима Психолог Психолог
	-Упознавање са проблемима у функционисању одељења и учешће у њиховом решавању - На почетку школске године стручни сарадник је упознао учитељице првог разреда са структуром одељења (развојним способностима и могућностима,	Септембар/октобар и током године Октобар	-Часови одељенског старешине, радионице, посете часовима -Разговор, упознавање са утисцима о деци током тестирања,	Стручни сарадници Психолог

3.Унапређивање образовно-васпитног рада и сарадња са наставницима	социјалном структуром, запажањима током тестирања...)		препоруче о раду са децом	
	-Редовно се радило на пружању помоћи ОС у подстицању и праћењу свих компоненета развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног) и у формирању ученичког колектива	Током школске године	-Саветодавни рад, сугестије родитеља, учитеља, упознавање са развојним карактеристикама ученика	Стручни сарадници
	-Пружена је помоћ новопридошлим наставницима кроз обуку „Како се реализује инклузивна пракса у школи (документација, процедуре)“			
	-Редовно је вршен саветодавно-инструктивни рад са наставницима, пружање подршке у планирању и реализацији образовно-васпитног рада и пружање подршке у раду са децом/ученицима којима је потребна додатна подршка,ученицима изузетних способности и из осетљивих друштвених група	Октобар	-ПП презентација	Психолог
			-Саветодавни рад	
			-Саветодавни рад	
	-Реализоване су посете часовима ради сагледавања прилагођености садржаја програма развојним могућностима ученика, атмосфере у одељењу, мотивацији за рад и давање повратне информације о посећеном часу	Октобар		Психолог
	-Редовно је пружана помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице у		-Праћење часа према протоколу о праћењу, евидентирање утисака и саопштавање	

	складу са потребама школског живота -Остварена је сарадња са ОС 8 разреда на реализацији програма професионалне оријентације и на реализацији реалних сусрета -Пружана је подршка наставницима за тимски рад, у изради плана стручног усавршавања, подршка менторима, приправницима у раду и личним пратиоцима у обарзовању -Стручни сарадник је учествовао у испитној комисији за лиценцу при школи -Урађена је и послата ППП „Мере подршке које школа пружа деци/ученицима којима је потребна додатна подршка“ – на Савету родитеља	Континуирано Током школске године у складу са планом посета Током школске године Током школске године	наставницима уз давање сугестије -Саветодавно-инструктивни рад и сугестије за рад са одељењем -Разговор, планирање активности, праћење активности -Саветодавно-инструктивни рад -Саветодавно-инструктивни рад и сугестије за рад са одељењем	Психологпедагози и директор Психолог Психолог и чланови Тима за ПО Стручна служба школе Психолог
	-Редовно се обављао саветодавни рад са ученицима, праћење дечјег напредовања у развоју и учењу, идентификовање деце којој је потребна додатна подршка, надарене деце и деце из осетљивих група -Обављено је испитивање интелектуалне, социјалне и	Током школске године	-Разговор, праћење понашања, праћење успеха, васпитни рад	Психолог, педагог и наставници Психолог

4.Рад са децом и ученицима	емоционалне зрелости ученика за полазак у школу, провера спремности за полазак у школу -Остварено је учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда -Према потреби испитивање групне динамике одељења и положаја ученика у одељењу-социометријски тест према потреби -Обављено је испитивање склоности и интересовања за одређене образовне профиле и професионалне зрелости-ТПИ тест –за неодлучне и неопредељене ученике и реализован програм професионалне оријентације -Обављен је индивидуални саветодавни рад са ученицима 8. разреда након тестирања -Психолог је радио на упознавању ученика са подручјима рада и уписном политиком средњих школа -Реализован је компензаторни програм „Ненасилно решавање конфликта“, за ученике од 5 до 7 разреда, који су испољавали проблеме у понашању кроз 4 радионице: „ Слика о себи и како ме други виде“, „Препознавање осећања код себе и других“, „Како решити сукоб“ и “Контрола беса кроз когнитивно-бихејвиоралне технике” - Реализован је компензаторни програм „Учење учења“ за	Април, мај	-Примена теста ТИП 1, по потреби НБС-а, РАИСК-а или теста ТЗШ или негод станд.тестоваприлаг. могућностима детета -На основу извршеног тестирања,успеха, социјалне карте... -Часови одељенског старешине и примена теста	Психолог и педагози
		Јун- септембар	-Примена тестова, обрада и индивидуални саветодавни рад	Психолог и педагози
		Друго полугодиште	-Непосредан саветодани рад или путем вибера -Упознавање са средњим школама -Радионичарски рад	Психолог
				Стручни сарадници и Тим за ПО
				Психолог

	ученике 5. и 6. разреда, који су нису савладали технике учења и памћења кроз 3 радионице: „Предуслови за учење“, „Технике учења-класична“, „Технике учења-асоцијативне мапе, Венови дијаграми“. - Реализоване су радионице које су имале за циљ едукацију ученика представника УП и вршњачких едукатора из области менталног здравља кроз пет радионица након похађане обуке: “У здравом телу здрав дух”, “Слободно време и задовољство животом”, “Ризична понашања - контроле и границе”, “Шта кад ми зашкрипи” и “Где сам ја када другима зашкрипи”. -Тестирање стандардизованим психолошким инструментима ученика који показују проблеме у учењу или понашању -Учествовање у Недељи лепих порука-укључивање у организацију са темама за сваки дан - Реализација међународног истраживања “Деца Европе на интернету” са ученицима 5-1 и 7-1 одељења -Показивање технике учења- „Како организовати садржај учења ради лакшег учења и памћења“ - у одељењима који постижу слабији успех -Стручни сарадник је учествовао у многобројним активностима које се организују на нивоу школе за децу/ученике	Март/април/мај			
				-Радионичарски рад	Психолог
				-Радионичарски рад	
		децембар- јануар			Психолог
				-Примена тестова	Психолог
					Психолог
		Новембар-децембар			Психолог
				-Учествовање, организација	Психологи педагози
		Фебруар, март			Психолог

		24.10. и 27.10.2025.	-Радионичарски рад	Психолог и педагози
		Током школске године	Учествовање и организација	Психолог, педагози, наставници, учитељи
5.Сарадња са родитељима/старатељима	-У току школске године психолог је радио на упознавању родитеља са психолошким и развојним карактеристикама деце и пружао саветодавну помоћ у усмеравању њиховог развоја	Током школске године	-Разговор, предлози за даљи рад са децом, праћење понашања и успеха ученика, упознавање са развојним карак. деце	Психолог педагог, наставник
	-Психолог је пружао помоћ родитељима чија деца имају проблеме у развоју, остварена је сарадња у изради и праћењу ИОП	Извештавање у фебруару и јуну	-Разговор, израда и праћење ИОП-а уз учешће родитеља	Психолог педагог
	- Направљена је ППП за родитеље 1. разреда - „Психо-физичке карактеристике ученика првог разреда и прилагођавање на школски живот“	Септембар	-ПП презентација	Психолог
	-Направљена је ППП за родитеље првих и петих разреда - „Мере подршке које школа пружа деци/ученицима којима је потребна додатна подршка“-са педагозима школе		-ППП, Сајт школе/психолошки кутак	Психолог
	-Редовно је обављан саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања	Септембар/октобар /новембар		Психолог

	-Обављен је саветодавни рад са родитељима ученика првог разреда приликом тестирања -Посете СР -Пружана је психолошка помоћ родитељима чија су деца у акцидентној кризи	Током школске године Април, мај, јун, авг. Током школске године	ППП, Сајт школе /психолошки кутак -Разговор, праћење -Препоруке за рад са дететом уз указивање на приоритетне области рада -Учествовање у раду СР -Разговор, саветовање, праћење	Психолог ППС Психолог ППС Психолог Психолог, педагог, здравствени радници
6.Рад са директором, педагогом, педагошким асистентом	-Редовно се одвијала сарадња са директором и педагозима на: обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада, припреми докумената установе, организовању трибина и предавања, стручног усавршавања, разматрању приговора и жалби ученика и родитеља, планирање и усаглашавање заједничких послова -Психолог је учествовао у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача и наставника за три наставника -Остварена је сарадња са личним пратиоцима детета/ученика на	Континуирано Током школске године	-Разговор, планирање, анализа резултата, прикупљање података -Праћење часа, учешће у изради извештаја о савладаности програма увођења у посао	ДиректорПсихологПедагог Секретар Директорментор, стручни сарадници Психолог, педагог, наставници, директор

	координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план - Остварена добра сарадња са логопедом, која 2 пута недељно пружа логопедску услугу деци/ученицима и размена информација о потребама и тешкоћама, као и о напредовању	Током школске године	-Праћење потребе детета током наставних и ваннаставних активности	
7.Рад у стручним органима	- Психолог је активно учествовао у раду Наставничког већа, тимова, стручних актива за развојно планирање, развој школског програма и Педагошког колегијума -Активно учешће у раду актива стручних сарадника града (руководилац актива)	Континуирано Током школске године	-Састанци, Разматрање потреба, анализа постигнутих резултата у разним областима, предлози мера и даљих корака -Размена искустава, примера добре праксе	Директор,ПП С, Учитељи, Наставници, ППС
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	-Успостављена је сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада, сасрадња са локалном заједницом -Психолог је учествовао у организованим облицима размене искуства школских педагога и психолога (активи, секције, сабори, конгреси...) - Учествовање на трибини у ПУ "Бамби" састанак са родитељима будућих ученика првог разреда -Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне	Током школске године Континуирано Континуирано	-Договарање посета, израда распореда посета, дописи, захтеви -Дискусије, размена искустава, изношење предлог	ШУ, Завод за јавно здравље, РЦУ, ЦСР, Дечји диспанзер, невладине организације итд. Психолог и педагог

	самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и бољих услова за раст и развој -Ове године нису организоване инклузивне ликовне радионице са Удружењем МНРО	11.03.2026. Континуирано	-Учешће, давање предлога, сарадња -Излагање, презентације -Радионичарски рад	Психолог ПсихологУчителји Представник Удружења
9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавањ	-Редовно је вођена психолошка документација -Редовно је вођена евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима -Психолог је уредно водио документацију о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни), дневник рада, досије са ученицима који захтевају посебан рад, о обављеним прегледима, извештајима... -Редовно се припремао и планирао рад са ученицима, наставницима и родитељима -Психолог је током године водио свој портфолио -Редовно је праћена стручна литература -Редовно се сарађивало са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње ... - Психолог је током године радио на прикупљању и чувању	Континуирано Континуирано Континуирано Континуирано Континуирано Према потреби Континуирано Континуирано	-Формирање досијеа, писање мишљења, чување документације о резултатима тестирања -Писање забележака о разговорима -Израда глобалних, месечних и недељних планова, извештаја о раду -Припрема сценарија, припрема података за разговоре -Електронски и кроз акредитоване семинаре -Набављање литературе и коришћење у раду -Заједнички састанци и консултације	Психолог Психолог Психолог Психолог

	материјала који садржи личне податке о деци/ученицима		-Прављење базе података и досијеа ученика	Психолог
	- Остварено је стручно усавршавање похађањем акредитованих семинара у области образовно-васпитног рада:	Континуирано		Психолог
	1. Дете у кризи-изазови савременог образовања/, ЗУОВ, НЗ, П1	Континуирано		
	2.“ Унапређивање менталног здравља адолесцената”	04. и 05. 10. 2025.	-Активно учествовање	Психолог и педагог
	3. „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	05. и 06. 2025.		Психолог
	4. Обука за међународно истраживање “Деца Европе на интернету”	август, 2026.		Психолог
	5. “Ментално здравље у функцији унапређивања образовања”	октобар 2025.		
	6. Присуство трибини “ Родитељи као прва подршка: како препознати и спречити проблеме менталног здравља код деце и младих”	март, 2026.		
		09.04.2026.		

10.2. Извештај о раду стручних сарадника педагога

10.2.1. Извештај о раду педагога Катарине Карановић

Подручје рада	Активност	Време реализације	Начин оставаривања програма	Носиоци остваривања
Планирање и програмирање образовно-	Учешће у изради Годишњег плана рада школе, плана рада	Август /септембар 2025.	- Прикупљање података и израда део Годишњег	Психог

васпитног рада и вредновање остварених резултата	Стручног актива за развојно планирање Стручног актива за развој школског програма и других стручних органа којих сам члан Учешће у изради Школског програма - Израда Годишњег плана рада педагога Израда личног плана професионалног развоја -Израда Анекса на Развојни план установе -Подршка наставницима у изради годишњих планова и програма наставе и учења -Учешће у осмишљавању и реализацији школског пројекта „Путокази учења“ и пројекта „Вршњачки едукатори“ Планирање различитих излагања на седницама Наставничког већа, Школског одбора Савета родитеља. Планирање и организација појединих активности из посебних програма -Планирање, осмишљавање реализација, обрада школских истраживања -Израда месечних планова рада Учешће у планирању и програмирању садржаја ваннаставних активности школе Недеља спорта,	Мај, јун 2026. Август /септембар 2025. Август 2026. Јун, јул, август 2025. Август 2025. У складу са планом рада стручних и органа управљања Током године Током школске године Током школске године Септембар - мај 2025/2026. Октобар-јун 2025/2026. . Током школске године Током године	извештаја о раду школе Сумирање, упућивање, договарање Избор облика и тема стручног усавршавања и сачињавање плана -Разговори са васпитачима /наставницима, састанци Одељенских већа - састанци са реализаторима школских пројеката и координаторима пројеката -Припрема материјала планираних тема и активности и актуелних потреба школе на основу прикупљених података, обрађених подата -планирање излагања,анализе и ,презентовања израђивала записнике актива и тима Обрада података, прикупљање и	Педагог Директор Чланови Стручног актива, наставници Чланови актива, тимова Наставници Чланови одељењских већа Реализатору активности Ученици вршњачки едукатори Педагог Руководиоци дечијег савета, Стручних већа, представници Ученичког парламента Педагог Педагог Директор Чланови актива, тимова

	Недеља каријерног вођења и професионалне оријентације, недеља толеранције и пријатељства, недеља каријерног вођења и професионалног развоја, Недеља сећања и заједништва и др. Праћење реализације активности у оквиру Центра за талентоване ученике -Планирање и израда сценарија за планиране радионице на различите теме -Иницирање и учешће у планирању садржаја дигиталне платформе као и континуирано обогаћивање појединих сегмената (дигитална библиотека, школска документа - Учесће у организације рада за школске 2025/26. и наредне школске године / сумирање анкетирања ученика 4. разреда, предлози руководиоца тимова и актива и сл.) -Помоћ васпитачима у планирању пројектних активности припремног предшколског програма у оквиру програма „Године узлета“.	Током године Током године Август 2025. Током године	анализа података и сл. Обрада података, прикупљање и анализа података, презентовање истих на стручним оргнима школе Излиставање идеја, састанци са реализаторима, промоција активности Допуна портфолиа новим материјалима Организација, реализација, обрада података Предлози, излиставања идеја, праћење реализације	Васпитачи
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Праћење резултата на крају сваког класификационог периода, анализе везане за иницијалне тестове и тестове	Током године и на крају класификационог периода / новембар,	Разговори са васпитачима/наставницима, састанци одељенских већа, посете часовима наставницима	Чланови одељењских већа Одељењске старешине Психолог Педагог

	остварености стандарда током године, анализа резултата пробног и завршног испита	децембар, април, јун/ Анализа пробног и завршног – април , септембар Током године Током године	-На основу података са ОВ и предлог мера за побољшање успеха з - Учешћем у раду тимова и актива састанци	Чланови стручних органа школе
	-израде извештаја спроведених аналитичко истраживачких активности	Током године		Директор
	-израда извештаја о анализама рађеним током године, презентовање на стручним и управним органима школе	Током године	Дискусија, израда извештаја, презентовање	Учитељи у продуженом боравку
	-Праћење остварености посебних програма	Током године	Анализе, извештавање, дискусија	Васпитачи
	-Праћење остваривања годишег плана рада школе у целости	Током године	Дискусија, излиставање идеја и предлога за даљи рад	координатори пројеката школских , ученици укључени у пројекте
	Праћење реализације Школског програма	Током године	Дискусија, анализа, предалагање нових идеја	руководиоци Стручних већа , педагог, психолог, помоћник директора
	-Праћење реализације акционог плана развојног плана установе	Током године		
	-Праћење усклађености појединих школских докумената са законском регулативом и другим школским документима	Током године		
	Праћење остваривању планираних активности стручних актива чији сам члан	Током године		
	-праћење рада продуженог боравка и остваривања годишњег плана рада	Током године		
	-праћење рада ППП и праћење остваривања програма ППП у сарадњи са васпитачима; -Праћење ефеката иновативних	Током године	Дискусија, анализа излагање, израда извештаја	Педагог Психолог

	активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада/ ваннаставне активности, радионице у оквиру Центра за талентоване, школских пројеката и др. / -Праћење остварености сарадње школе са релевантним институцијама – израда извештаја и излагање на састанцима Педагошког колегијума и другим стручним органима школе- током године, континуиран Допуна генерацијских портфолија / од првог разреда /, портфолио успеха и владања ученика, портфолиа аналитичко- истраживачког рада		Класификација, сортирање	
3. Рад са васпитачима односно наставницима	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака ОВ рада - педагошко – инструктивни рад (Анализа реализације наставе и пружање помоћи на унапређењу квалитета образовно-васпитног рада кроз) Активно учествовање у упознавању са проблемима у функционисању одељења и учешће у њиховом решавању - Пружена је помоћ ОС у подстицању и праћењу свих	Континуирано током године У складу са планом инструктивно педагошког рада	Часови одељенског старешине, радионице, посете часовима -Разговор, упознавање са утисцима о деци током тестирања, препоруке о раду са децом Саветодавни рад, сугестије родитеља, учитеља, упознавање са развојним карактеристикама ученика Саветодавни рад	Стручни сарадници Педагог Стручни сарадници Стручни сарадници Педагог Педагог

	компоненета развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног) и у формирању ученичког колектива	Континуирано током године	Саветодавні рад и кроз праћење часа према протоколу о праћењу, евидентирање утисака и саопштавање наставницима уз давање сугестије	Педагог по договору и са педагогом и директором
	Остварен је саветодавно-инструктивни рад са наставницима, пружена је подршке у планирању и реализацији образовно-васпитног рада и пружена је подршке у раду са децом/ученицима којима је потребна додатна подршка, ученицима изузетних способности и из осетљивих друштвених група	-континуирано током године	Саветодавно-инструктивни рад и сугестије за рад	Педагог, психологи и директор
	- пружање подршке при изради извештаја, записника, педагошке документације и др.	Континуирано током године	Саветодавним радом и радионицама за ученике	Педагог
	-оснаживање наставника за тимски рад- кроз рад стручних актива и тимова чији сам члан	у складу с а планом ПИ рада и по потреби	Саветодавно-инструктивним радом	Психолог, педагози и чланови Тима за ПО
	Остварена је сарадња са ОС 8 разреда на реализацији програма професионалне оријентације ученика и професионалним саветодавно-	континуирано током године	Саветодавні рад и кроз праћење часа према протоколу о праћењу, евидентирање утисака и саопштавање наставницима уз давање сугестије	Стручна служба школе
	каријерним вођењем	Континуирано током године	Саветодавні рад и сугестије за рад	Педагог
	-Отварена је подршка васпитачима/наставницима за тимски рад, у изради плана стручног	Континуирано током године	Саветодавні рад и сугестије за рад	Педагог
			давање сугестије, излиставање предлога и идеја	Психолог
				Васпитачи, педагог, психолог
				Педагог
				Психолог
				Васпитачи, педагог, психолог
				Педагог
				Помоћници директ а Директор
				Педагог Ментор

	усавршавања, подршка менторима, приправницима у раду и личним пратиоцима у обављавању - пружање помоћи у реализацији родитељских састанака – предлагање дневног реда за родитељске састанке, припрема материјала за родитељске састанке по потреби -помоћ у реализацији садржаја неких часова одељењског старешине и решавања конкретних ситуација у одељењу -подршка васпитачима у имплементацији програма „Године узлета“ -пружање подршке наставницима и васпитачима у издвојеним одељењима/ неподељена школа , мали број ученика и др./ -пружање подршке учитељима у продуженом боравку -преглед педагошке документације и докумената школе и давање сугестија у циљу побољшања Континуирано подстицање, подржавање и оснаживање наставног и васпитачког кадра у реализацији креативних и иновативних	Током године континуирано Континуирано током године Токо године, у складу са динамиком	давање сугестије, излиставање предлога и идеја за реализацију активности анализа, сугестије излистававње идеја, дискусија, сугестије саветодавни раад излистававње идеја, дискусија, сугестије	Релализатори активности, педагог, психолог
--	---	---	---	---

	образовних, културних, друштвених, спортских, хуманитарних и др. активности -пружање помоћи приправницима – документација, реализација наставе, оцењивање и др. подршка приправницама -учешће у организацији, осмишљавању и реализацији ваннаставних активности, школских пројеката и др.			
4.Рад са децом и ученицима	-Праћење дечјег развоја и напредовања- кроз увид у евиденцију у дневницима, подацима са седница одељењских већа, подацима од наставика и ОС, ангажовање на такмичењима и оствареним резултатима, резултате остварене на иницијалним тестирањима, пробном и завршном испиту, писаним проверама. - појачан васпитни и саветодавни рад са ученицима и новоуписаним ученицима, -учешће у активностима УП /акционо истраживање, осмишљавањ начина оставривањ одређених активности и сл./	Током године, континуирано Током године Током године Током године Децмбар Мај Март Новембар	Саветодавни разговор Анализа података Саветодавни рад Организација, анализа, сумирање, презентовањ е	Педагог Стручни сарадници Координатро УП Чланови УП Педагог Педагог Педагог

	-Реализација радионица у свим одељењима доле наведених разреда:	Април	Саавтодавни рад	Педагог
	1. разред Моја породица Венови дијаграми план унепређивања менталног здравља	Новембар		
	2. разред Кад порастем бићу..ПО	Април, мај	Мај, јун	
	3. разред Мапе ума	Април		Педагог
	4. разред Технике учења	Април	Радиоиничарски рад	Педагог Психолог
	4. разред На крају четвртог разреда ... прелазак с а разредне на предметну наставу/ 3 одељења у оквиру школско	Током године	Организација, припрема, реализациј	
	5.разред- Адаптација ученика на предметну наставу	Током године	Организација, припрема, реализација	Педагог Психолог Координатори. Реализатори
	6. Вештине адолесценције- контрола стреса	Током године, у складу с апланираном динамиком одржавања	Радиоиничарски рад	
	7. разред Стереотипи и предрасуде – родна равноправност	У складу с адинамиком рада УП	Саветодавни рад	
	8. разред – Професионална оријентација Значај и вредност целоживотног учења	Током године	манифестације,савет одавни рад, професионално усмеравање икаријерно вођење,оснаживање самопшоштовања и др.)	УП Руководилац УП Педагог
	4. разред ИО Стапари „Прелазак са разредне на предметну наставу“- радионица			
	8. разред ИО Стапари-Избор средње школе – радионица			
	4-2 Осећања и емапатија-радионица			
	-Учешће у реализацији школских пројеката :“Путокази учења “ и „Вршањчки едукатори“			

	-Праћење напредовања ученика којима се пружа додатна образовна подршка, -пружање подршке ученицима у издвојеним одељењима(новоуписаним, ученицима осмог разреда, ученици у неподељеној школи, рад са полазницима ППП -подршка ученицима у организацији и учешћу на школским манифестацијама; -подршка члановима Ученичког парламента у реализацији појединих активности (хуманитарне акције, истраживање исл.) - саветодавни рад, по потреби (васпитни проблеми, емоционални,образовни, професионална оријентација и др.); реализација активности планираним плановима заштите и плановима појачаног васпитног рада подстицање,мотивација и промоција талентованих и даровитих ученика			
--	--	--	--	--

5. Рад са родитељима / старатељима	пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и понашању; -истраживања мишљења родитеља по питањима значајним за рад школе/ задовољство радом школе -рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци досељењих ученика и током саветодавног рада са ученицима -учешће на родитељским састанцима, по потреби -сарадња са Саветом родитеља школе- иком Савета родитеља пружање подршке родитељима у сарадњи са институцијама ван школе/ Центар за социјални рад , Центар за мајку и дете . психолог, педагог,дечји психијатари др. ; - мотивисање родитеља за учешће у активностима школе (учешћа у Дану родитеља, учешће у Недељи каријерног вођења, Недељи толеранције и пријатељства итд.)	Током школске године У складу с а динамиком одржавања седница Током године Током године У складу с а планираном динамиком	Саветодавни рад Дискусија, саветодавни рад Излагање, дискусија, презентовање информисање родитеља о различитим питањима из живота и рада школе индивидуално и на седницама Савета родитељаодостављањ е података за седнице,презентова ње повремена сарадња са председн Саветодавни рад Организација и учешће	Педгог Психолог Одељењски старешина Педагог Психолог Одељењски старешина Психолог Педагог Представници инситуција Педагог Педагоог
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета/ученика	Сарадња са директором и помоћницима директора, педагогом психологом школе на анализи и истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и предлагање	Континуирано, током године	Дискусија, договор Организација	Директор Директор Помоћици директора Стручни сарадници

	мера за унапређење- кроз учешће на радним састанцима и рад на договореним пословима; -сарадња са директором и помоћницима директора у оквиру рада стручних и саветодавних органа школе и комисија и размена информација- на седницама Педагошког колегијума, Актива за развој школског програма, /Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање и др. -сарадња са директорком и помоћником на изради докумената школе -свакодневна сарадња на пословима реализације наставе, сарадње са родитељима и рада са ученицима -сарадња у вези васпитних проблема појединих ученика и њихових родитеља -размена информација и прикупљање података о проблемима у реализацији наставе, дисциплинским проблемима, раду са родитељима -договори око седница и тема које ће се на њима разматрати -договор о сарадњи са институцијама ван школе -договор о припреми информација, презентовану документа, сарадњи са родитељима, реализацији мера прописаних од стране инспекција; размене мишљења у вези неких питања од значаја на наредну школску годину	Континуирано, током године	Дискусија	Стручни сарадници
		Континуирано, током године	Размна информација	Чланови стручних органа установе
		Континуирано током године		
		Континуирано током године	Припрема, презентовање, дискусија	Лични пратиоци
			Размена информација	Председник актива
		Континуирано током године	Дискусија	

	докумената, предлози мера за унапређење различитих сегмената рада школе итд. За седнице су припремане анализе, извештаји, презентације и сл. (извор доказа : Записници НВ, Савета родитеља, стручних органа школе/.			
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом	сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама- Регионалним центром за стручно усавршавање, Центром за мајку и дете, Центром за социјални рад, МУП-ом другим основним и средњим школама Градском галеријом -активно учешће у раду Актива стручних сарадника -Учешће у организовању појединих облика сарадње са другим институцијама: комплексна координација и усклађивање са обавезама школе и спољних сарадника.	Токо школске године Током школске године, у складу са договореном динамиком	Сарадња Организација Дискусија Размена искуства Организација и кооринација(Успешно организовано низ предавања за ученике различитих узраста)	Педагог Представници организација и институција
9. Израда документа ције, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу: -свакодневно вођење дневника рада, евиденција о учешћу на седницама и учешће у раду стручних органа, -евиденција о успеху и владању ученика на крају сваког класификационог периода -евиденција о реализованим радионицама са ученицима и раду са	Током школске године	Израда Евидентирање Сумирање Израда Припрема Чување документације	Педагог Психолог Чланови стручних органа школе Педагог Психолог

	одељењским заједницама; -записници са састанака Стручног актива за развојно планирање -документација о резултатима спроведених акционих истраживања родитеља и ученика -анализе свих аналитичко —истраживачких активности урађених троком године -израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе- вођење протокола о посећеним часовима; -учешће у обогаћивању и ажурирању школске платформе -вођење разне документације о специфичним променама током школске године(записници, дописи , спискови, социјалне карте и сл.) - стручно усавршавање и вођење документације о истом(лични план и извештај о стручном усавршавању) У току школске године похађала акредитовану обуку: „ Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“ Учествовала на Међународној конференцији „Свијет образовања брише границе“, Учествовала на вебинару „Недеља сећања и заједништва : како васпитавамо емоције у школи и заједници „ Стварање сигурне и подстицајне средине за	8.2.2026. на Златибору од 9. до 12.маја 2026. године 28.4.2026.	Израда документације Усавршавање, едукација	Педагог Психолог Педагог Реализатори
--	---	--	--	--

	развој и учење у вртићу , дана Усавршавала сам се у складу са планом и на нивоу установе.			
--	---	--	--	--

10.2.2. Извештај о раду педагога Марије Ђурић

Подручје рада	Активност	Време реализације	Начин остваривања програма	Носиоци остваривања
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	Учешће у изради Годишњег плана рада школе, плана рада Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање и других тимова чији сам члан,	Август /септембар 2025.	- Прикупљање података и израда део Годишњег извештаја о раду школе	Стручни сарадници Директор
	- Израда Годишњег плана рада педагога	Август /септембар 2025.	Избор облика и тема стручног усавршавања и сачињавање плана	Педагог
	Израда личног плана професионалног развоја	Јун 2026.		Стручни сарадници
	-Учешће у изради анекса на Развојни план установе	Јун, јул, август 2025.	-Разговори са васпитачима /наставницима, састанци одељенских већа	Стручни сарадници
	-Подршка наставницима у изради годишњих планова и програма наставе и учења	Август 2025.	- састанци са реализаторима школских пројеката и координаторима пројеката	Стручни сарадници Релаизатори радионца у оквиру Центра за талентоване
	-Учешћеу осмишљавању и реализацији школског пројекта „Вршњачки едукатори“и „Путокази учења“ и других школских пројеката	У складу са планом рада стручних и органа управљања		
	Планирање различитих излагања на седницама Наставничког већа, Школског одбора Савета родитеља.	Током године	-Припрема материјала планираних тема и активности и актуелних потреба школе н а основу прикупљених података, обрађених подата	
	Планирање и организација појединих активности из посебних програма	Током школске године		
	-Координација Тимом за заштиту ученика од	Током школске године		
		Септембар - мај 2025/2026.	-планирање излагања, анализе и презентовања	Педагог, чланови и руководиоци стручних органа, директор

	насиља и руковођење радом; учешће у раду Тима за самовредновање и других тимова по потреби /Тима за развој међупредметних компетенција и предузатништва, Тим за кризне догађаје, Тим за обезбеђивање квалитета рада; актив за развој школског програма и актив за развојно планирање и други по потреби -Планирање и организација самовредновања рада школе (учешће у изради инструмента коришћених у процесу самовредновања за област Настава и учење и извештавање обрада, израда Извештаја, сачињавање акционог плана унапређивања) -Планирање, осмишљавање , реализација, обрада школских истраживања / Колико се осећам безбедно у школи и знам ли шта је дискриминација - Израда месечних планова рада	Током школске године	израђивала записнике актива и тима	Педагог, чланови тима
		Март, април 2026.	Обрада података, прикупљање и анализа података и сл.	
		Током године		Стручни сарадници
		Новембар 2025.	Обрада података, прикупљање и анализа података , презентовање истих на стручним оргнима школе	
		Август 2025. и током године, до 5-ог у месецу		Педагог
		Током године	Допуна портфолиа новим материјалима Излиставање идеја, састанци са реализаторима, промоција активности	
	-Учешће у планирању и програмирању садржаја ваннаставних активности школе Недеља спорта, Недеља каријерног вођења и професионалне оријентације и Недеља сећања и заједништва, Дечја недеља, ... -Учешће у планирању садржаја обележавања значајних датума и дана: Европски дан језика- септембар; Међународни дан старијих особа –	Септембар-мај 2025/2026. год.	Промоција, разговор са ученицима и родитељима, наставницима Анализа, праћење реализације пројеката Припрема садржаја радионица ,праћење постигнућа	Стручни сарадници, наставници

	октобар; Дан ученика у настави-октобар; Дан града-октобар; Светски дан јабуке-октобар; Европски дан науке-новембар; Дан превремено рођених беба-новембар; Светски дан детета-новембар; Дан родитеља у настави-новембар; Дан особа са инвалидитетом-децембар; Свети Сава-јануар; Дан розе мајица-фебруар; Светски дан особа са Дауновим синдромом-март; Дан школе-март; Дан планете земље-април; Светски дан књиге-април;... -Планирање и израда сценарија за планиране радионице на различите теме -Иницирање и учешће у планирању садржаја дигиталне платформе као и континуирано обогаћивање појединих сегмената (дигитална библиотека, школска документа,...) -Учешће у организације рада за школску 2025/26. и за наредну школску годину / -Планирање садржаја, динамике и начина реализације компензаторног програма „Учење учења“.	Август/септембар 2025/26. и током године Током школске 2025/26. године Током школске 2025/26. године и мај/јун 2026.године Током школске 2025/26. године		Педагог Стручни сарадници Директор, помоћници директора Стручни сарадници
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Праћење резултата успеха и владања на крају сваког класификационог периода, анализе везане за иницијалне тестове и тестове остварености стандарда током године, анализа резултата	Током године и на крају класификационог периода / новембар, децембар, април, јун/	Разговори са васпитачима/наставницима, састанци одељенских већа, посете часовима наставницима	Чланови одељењских већа Одељењске старешине Психолог Педагог

	пробног и завршног испита -Израде извештаја спроведених аналитичко истраживачких активности -Израда извештаја о анализама рађеним током године, презентовање на стручним -Праћење остварености посебних програма -Праћење остваривања годишег плана рада школе у целости -Праћење реализације Школског програма -Праћење реализације акционог плана развојног плана установе -Праћење усклађености појединих школских докумената са законском регулативом и другим школским документима Праћење остваривања планираних активности тимова и актива чији сам члан -Праћење рада продуженог боравка и остваривања годишњег плана рада -Праћење рада ППП и праћење остваривања програма ППП у сарадњи са васпитачима; -Праћење ефеката иновативних активности	Анализа пробног и завршног – април , јун Током школске 2025/26. године Током школске 2025/26. године Током школске 2025/26. године Током школске 2025/26. године Током школске 2025/26. године Током школске 2025/26. године Током школске 2025/26. године Током школске 2025/26. године Током школске 2025/26. године Током школске 2025/26. године Током школске 2025/26. године Током школске 2025/26. године Током школске 2025/26. године Током школске 2025/26. године	-На основу података са ОВ и предлог мера за побољшање успеха з -Учешћем у раду тимова , састанци Дискусија, израда извештаја, презентовање Анализе, извештавање, дискусија Разговор, извештавање, сумирање добијених података	Стручни сарадници Педагог Директор Стручни сарадници, директор, руководиоци стручних органа Стручни сарадници Учители у продуженом боравку Стручни сарадници Учитељи Васпитачи
--	---	---	--	---

	и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада/ ваннаставне активности, радионице у оквиру Центра за талентоване компензаторни програми, , школских пројеката и др. / -Праћење остварености сарадње школе са релевантним институцијама – израда извештаја и излагање на састанцима Педагошког колегијума и другим стручним органима школе- током године, континуиран Допуна генерацијских портфолија / од првог разреда /, портфолио успеха и владања ученика, портфолиа аналитичко-истраживачког рада			Реализатори, координатори пројеката школских Стручни сарадници, директор
Рад са васпитачима односно наставницима	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака ОВ рада - Педагошко – инструктивни рад (Анализа реализације наставе и пружање помоћи на унапређењу квалитета образовно-васпитног рада кроз) -Активно учествовање у упознавању са проблемима у функционисању одељења и учешће у њиховом решавању - Пружена је помоћ ОС у подстицању и праћењу свих компоненета развоја личности ученика (физичког,	Континуирано током године У складу са планом инструктивно педагошког рада Током школске 2025/26. године Током школске 2025/26. године	Часови одељенског старешине, радионице, посете часовима -Разговор, упознавање са утисцима о деци током тестирања, препоруке о раду са децом Саветодавни рад, сугестије родитеља, учитеља, упознавање са развојним карактеристикама ученика Саветодавни рад	Стручни сарадници Педагог Стручни сарадници Стручни сарадници Стручни сарадници

	интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног) и у формирању ученичког колектива -Остварен је саветодавно-инструктивни рад са наставницима, пружена је подршке у планирању и реализацији образовно-васпитног рада и пружена је подршке у раду са децом/ученицима којима је потребна додатна подршка, ученицима изузетних способности и из осетљивих друштвених група - Пружање подршке при изради извештаја, записника, педагошке документације и др. -Оснаживање наставника за тимски рад- кроз рад стручних актива и тимова чији сам члан -Остварена је сарадња са ОС 8. разреда на реализацији програма професионалне оријентације ученика и професионалним саветодавно-каријерним вођењем -Остварена је подршка васпитачима/наставницима за тимски рад, у изради плана стручног усавршавања, подршка менторима, приправницима у раду и личним пратиоцима у обарзовању - Пружање помоћи у реализацији родитељских састанака – предлагање дневног реда за родитељске састанке,	Током школске 2025/26. године У складу с а планом ПИ рада и по потреби	Саветодавни рад и кроз праћење часа према протоколу о праћењу, евидентирање утисака и саопштавање наставницима уз давање сугестије Саветодавно-инструктивни рад и сугестије за рад	Стручни сарадници, директор
		Током школске 2025/26. године	Саветодавним радом и радионицама заученике	Педагог по договору и са педагогом и директором
		Током школске 2025/26. године	Саветодавно-инструктивним радом	Педагог, психологи директор
		Током школске 2025/26. године		Педагог
		Током школске 2025/26. године		Стручни сарадници
		Током школске 2025/26. године		Психолог, педагози и чланови Тима за ПО
		Током школске 2025/26. године		Стручна служба школе
		Током школске 2025/26. године		Педагог
		Током школске 2025/26. године		Стручни сарадници, одељењске старешине, директор
		Током школске 2025/26. године		Стручни сарадници

	припрема материјала за родитељске састанке по потреби -Помоћ у реализацији садржаја неких часова одељењског старешине и решавања конкретних ситуација у одељењу -Пружање подршке наставницима и васпитачима у издвојеним одељењима/ неподељена школа , мали број ученика и др./ -Пружање подршке учитељима у продуженом боравку -преглед педагошке документације и докумената школе и давање сугестија у циљу побољшања -Континуирано подстицање, подржавање и оснаживање наставног и васпитачког кадра у реализацији креативних и иновативних образовних, културних, друштвених , спортских, хуманитарних и др. активности -Пружање помоћи приправницима – документација , реализација наставе , оцењивање и др. подршка приправницама - Учешће у реализацији ваннаставних активности, школских пројеката, радионица, манифестација,...	Током школске 2025/26. године Током школске 2025/26. године		Стручни сарадници Стручни сарадници Стручни сарадници Стручни сарадници Стручни сарадници, ментори Стручни сарадници, наставници, директор
--	---	---	--	--

4.Рад са децом и ученицима	-Праћење дечјег развоја и напредовања- кроз увид у евиденцију у дневницима, подацима са седница одељењских већа, подацима од наставика и ОС, ангажовање на такмичењима и оствареним резултатима, резултате остварене на иницијалним тестирањима, пробном и завршном испиту, писаним проверама. - Појачан васпитни и саветодавни рад са ученицима и новоуписаним ученицима, -учешће у активностима УП /акционо истраживање, вршњачке едукације и сл./ -Реализација радионица у свим одељењима: 1. разред -Препознавање осећања 2.разред- Како планирати и организовати време за учење 3.разред- Учити можемо на различите начине 4.разред- Прелазак са разредне на предметну наставу 5.разред- Технике успешног учења 6.разред- Конструктивно решавање конфликта 7.разред- Технике успешног учења 8. разред – Професионална оријентација /Поред планираних радионица спроведене су и друге-према потреби о чему педагог води евиденцију/	Током школске 2025/26. године	Саветодавни разговор Анализа података	Педагог Стручни сарадници
		Током школске 2025/26. године	Саветодавни рад	Педагог Стручни сарадници
		Према плану рада УП и плану спровођења радионица о Менталном здрављу	Радиониچارски рад	Координатор УП Чланови УП
		Током школске 2025/26. године/према плану	Радиониچارски рад	Педагог Стручни сарадници
		Евиденција реализованих радионица доступна у ес дневнику	Радиониچارски рад	
		Од новембра 2025.	Радиониچارски рад	

	-Подршка у реализацији компензаторног програма „Учење учења“ -Праћење напредовања ученика којима се пружа додатна образовна подршка, -Пружање подршке ученицима у издвојеним одељењима (новоуписаним, ученицима који су прешли из матичне школе у ИО Стапари, ученицима осмог разреда, ученици у неподељеној школи, рад са полазницима ППП -Подршка ученицима у организацији и учешћу на школским манифестацијама; -Подршка члановима Ученичког парламента у реализацији појединих активности (састанци, подршка акцијама, радионице на тему менталног здравља,...) - саветодавни рад, по потреби (васпитни проблеми, емоционални, образовни, професионална оријентација и др.); --Реализација активности планираним плановима заштите и плановима појачаног васпитног рада подстицање, мотивација и промоција талентованих и даровитих ученика (манифестације, саветодавни рад, професионално усмеравање и каријерно вођење, оснаживање самопоштовања и др.)	Током школске 2025/26. године		Педагог Стручни сарадници Педагог Стручни сарадници , чланови Тима за инклузију
		Током школске 2025/26. године	Саветодавни рад	
		Током школске 2025/26. године	Организација	
		Током школске 2025/26. године	Организација и учествовање	
		Током школске године, у складу с апланираном динамиком	Саветодавни рад	
			Учешће и организација Саветодавни рад	

5. Рад са родитељима / старатељима	-Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и понашању; -Истраживања мишљења родитеља по питањима значајним за рад школе/инклузија, задовољство радом школе, самовредновање/ -Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци досељењих ученика и током саветодавног рада са ученицима -Учешће на родитељским састанцима, по потреби -Сарадња са Саветом родитеља школе- достављање података за седнице,презентовање повремена сарадња са председником Савета родитеља -Информисање родитеља о различитим питањима из живота и рада школе индивидуално и на седницама Савета родитеља -Пружање подршке родитељима у сарадњи са институцијама ван школе/ Центар за социјални рад , Центар за мајку и дете . психолог, педагог,дечји психијатари др.; - мотивисање родитеља за учешће у активностима школе (учешћа у Дану родитеља, учешће у Недељи каријерног вођења, Недељи толеранције и пријатељства итд.)	Током школске године Током школске године Током школске године Током школске године У складу с а динамиком одржавања седница Током школске године Током школске године Током школске године У складу с а планираном динамиком	Саветодавни рад Презентовање Излагање Организација и учешће	Педгог Психолог Одељењски старешина Педагог Психолог Одељењски старешина Педагог
--	--	--	--	---

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета/ученика	Сарадња са директором и помоћницима директора, психологом школе, педагогом на анализи и истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и предлагање мера за унапређење- кроз учешће на радним састанцима и рад на договореним пословима;	Континуирано, током године	Дискусија, договор	Директор, помоћници директора. Стручни сарадници
	-Сарадња са директором и помоћницима директора у оквиру рада стручних органа и размена информација- на седницама Педагошког колегијума, Актива за развој школског програма, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за подршку ученицима / ИОП/, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање	Континуирано, током године	Организација	Стручни сарадници, директор, помоћници директотора, руководиоци стручних органа
	-Сарадња са директором и помоћником на изради докумената школе	Континуирано, током године	Дискусија	Чланови стручних органа установе
	-свакодневна сарадња на пословима реализације наставе, сарадње са родитељима и рада са ученицима	Током школске године		Директор, помоћници директора, Стручни сарадници
	-Сарадња у вези васпитних проблема појединих ученика и њихових родитеља	Током школске године		Директор, помоћници директора, Стручни сарадници
	-Размена информација и прикупљање података о проблемима у реализацији наставе, дисциплинским проблемима, раду са родитељима	Током школске године	Размена информација	Директор, помоћници директора, Стручни сарадници, родитељи
	-Договори око седница и тема које ће се на њима разматрати	Током школске године	Дискусија	Директор, помоћници директора, Стручни сарадници, представници институција

	-Договор о сарадњи са институцијама ван школе -Договор о припреми информација, презентовану документа, сарадњи са родитељима, реализацији мера прописаних од стране инспекција; размене мишљења у вези неких питања од значаја на наредну школску годину -Сарадња са психологом и педагогом и логопедом, на свим питањима везаним за ученике и родитеље -Договори у вези припреме појединих школских манифестација и активности -Сарадња са личним пратиоцима деце -Сарадња са колегама из других школа/ вртић, друге основне школе, средње школе	Током школске године Током школске године Током школске године Током школске године Током школске године Током школске године Током школске године		Директор, помоћници директора, Стручни сарадници Директор, Стручни сарадници Директор, помоћници директора, Стручни сарадници Лични пратиоци Директор, Стручни сарадници
7. Рад у стручним органима и тимовима	-Учешће у раду одељењских већа, стручних актива, Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, тимова у чијем раду учествујем-Тим за ДНЗЗ, Стручном активу за развојно планирање, Тим за квалитет рада школе, Тим за самовредновање и др. -Учешће у другим стручним органима -Презентовање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Тиму за квалитет, Педагошком	Континуирано, током године Континуирано, током године	Излагање Презентовање Сумирање Израда записника и извештаја	Педагог, чланови стручних органа Психолог Чланови стручних органа

	колегијуму (теме : презентовање новина, информације о сумираним резултатима на такмичењима, успеха, владања, оствривања Годишњег плана рада школе, Измене и допуне докумената школе у циљу усклађивања са законском регулативом измене у законима и правилницима, извештаји током године, учешће на пројектима, смернице за израду школских докумената, предлози мера за унапређење различитих сегмената рада школе итд. За седнице су припремане анализе, извештаји, презентације и сл. извор доказа : Записници НВ, Савета родитеља, стручних органа школе/.		Координисање радом стручних органа	Педагог и други стручни сарадници Директор
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама- Ужичким центром за права детета, Центром за мајку и дете, Центром за социјални рад, МУП-ом другим основним и средњим школама ,Градском галеријом -Учешће у раду Актива стручних сарадника -Учешћеу организовању појединих облика сарадње са другим институцијама:	Токо школске године Током школске године, у складу са договореном динамиком	Сарадња Организација Дискусија Размена искуства	Педагог Представници организација и институција

9. документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу: -Свакодневно вођење дневника рада, евиденција о учешћу на седницама и учешће у раду стручних органа, -Евиденција о успеху ученика на крају сваког класификационог периода -Евиденција о реализованим радионицама са ученицима и раду са одељењским заједницама; -записници са састанака Тима за ДНЗЗ -Документација о резултатима спроведених акционих истраживања родитеља и ученика, самовредновање -Анализе свих аналитичко –истраживачких активности урађених троком године -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе - вођење протокола о посећеним часовима; -Учешће у обогаћивању и ажурирању школске платформе -Вођење разне документације о специфичним променама током школске године (записници, дописи, спискови, социјалне карте и сл.) - Стручно усавршавање и вођење документације о истом (лични план и	Током школске године Током школске године Током школске године Током школске године Према плану и по потреби током године Током школске године Током школске године Током школске године , према плану ИП надзора и по потреби Током школске године Током школске године Према плану одржавања облика стручног усавршавања 4. и 5.10. 2025. 5.и 6.11.2025.	Израда Евидентирање Сумирање Израда Припрема Чување документације Усавршавање, едукација	Педагог Чланови стручних органа Чланови стручних органа школе Педагог, одељењске старешине Педагози, психолог, руководиоци стручних већа и тимова Педагог ПП служба, директор Координатор платформе, педагог Педагог
--	--	--	--	--

	извештај о стручном усавршавању) У току школске године похађала: 1.Дете у кризи-изазови савременог образовања/, ЗУОВ, НЗ, П1 2.Унапређивање менталног здравља адолесцената, Институт за психологију, 3.Ментално здравље у функцији унапређивања образовања, П4, К4; ЗУОВ,, РЦУ 4.Конференција: Свијет образовања брише границе; Златибор, Асоцијација најбољих наставника и лидера региониона; УГ Креатива И други неакредитовани облици стручног усавршавања-извештај у Извештају о СУ	7.03.2026. 9-12. мај 2026.		Реализатори/платформе
--	---	--	--	-----------------------

10.3. Извештај о раду стручног сарадника логопеда Ружице Филиповић

Основан школа за образовање ученика са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“, пружа додатну подршку, у виду логопедских вежби ученицима „Прве основне школе краљ Петар II“, током школске 2025/2026. године.

Након обављеног тестирања и опсервације, ученици су укључени на **логопедске вежбе које се спроводе понедељком и уторком** у оквиру школе. Тестирањем су обухваћени ученици од првог до четвртог разреда, као и ђаци припремног предшколског програма.

На основу тестирања, код великог броја деце уочена су одступања у говорно-језичком развоју. Присутни су различити облици говорно-језичке патологије, од лакших до комбинованих облика говорно-језичких сметњи и тешкоћа. Највећа одступања се уочавају у неправилном изговору гласова тј. поремећају артикулације. Уочава се тенденција пораста броја деце којој су потребане логопедске вежбе, нарочито у групама припремног предшколског програма.

Одступања говорно-језичког развоја се огледају у:

- неправилном изговору гласова (гласови су оштећени по типу омисије, супституције и дисторзије)
 - недовољно издиференциран фонематски слух
 - незрелост слушне дискриминације (аудитивне перцепције), вербалног памћења и пажње што је последица недовољно развијене и усвојене гласовне анализе и синтезе, што може представљати тешкоћу у овладавању вештином читања и писања
 - лексичко-граматичке, морфолошке и синтаксичке неправилности (неадекватно повезивање и граматичко обликовање речи, неправилна употреба граматичких категорија речи, погрешна конструкција реченице..)
 - лексички фонд испод очекиваног за календарски узраст
 - незрела линеација и графомоторни низ
 - супституција слова у читању, као и изостављање или додавање слогова или делова речи
 - супституција, изостављање слова у писаном модалитету говора
 - нарушен ритам и темпо говора
- Број деце којој је потребан логопедски третман, подршка и праћење је **79**.

Разред	Број деце на логопедском третману	Број деце која раде по ИОП-у или индивидуализацији	Број деце која су завршила третман
Предшколско	18	2	7
I	38	-	1
II	15	-	
III	10	3	3
IV	5	1	5
V	2	1	-
Укупно:	88	7	36

10.3. Извештај о раду библиотекара

Извештај о раду библиотекара дат је у оквиру Извештаја о реализацији програма рада школске библиотеке и библиотекара.

XI ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

11.1. Извештај о реализацији програма културних активности школе

Школа својим целокупним радом остварује активности предвиђене овим програмом. Културне активности реализовани су кроз различите сегменте рада, тако да је реализација садржаја из овог програма већ дата у другим деловима извештаја, а пре свега у: извештају рада секција, раду стручних већа, раду Ученичког парламента, раду одељењских старешина, превентивним активностима у Програму заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и др. Планиране активности Годишњим планом рада школе реализоване су у целисти.

- У петак, 29.8.2026. у дворишту школе приређен је пригодан програм за најмлађе ученике наше школе- полазнике ППП и ученке првог разреда. У програму су учествовали старији другари који су песмом , драматизацијом и плесом улепшали додатно овај дан.Пригодан програм пипремили су ученици и у двојених одељења за своје најмлађе другаре.
- Током године, према плану рада одељенских старешина и институција са којима сарађујемо реализоване су посете музејима, Градској галерији, библиотеци, Јокановића кући др.

Издајамо и ...

- Рад рок хора млађих разреда- наступ поводом овележавања Дана розе мајица у холу школе,наступ хора поводом обележавања Дана школе, хуманитарни концерт у дворишту школе - 4.јуна 2026. , наступ иу програму поводом доделе диплома најуспешнијим ученицима осмог разреда и такмичарима у претходној школској години-11.јуна 2026., учешће на академији на Педагошком факултету- 29.3.2026. и учешће у Народној бблитеци на Смотри рецитатора , предшколске установе Ужице- 27.3.2026. , учешће на караокама у Медицинској школи под називом-10.12.2026.
- „ Музиком против насиља“
- Учесће на конкурс Мали Пјер и запажени резултати
- Учесће на 55.Смотри рецитатора“Песниче народа мог“
- Учесће на 34. фестивалу“Деца међу нарцисима“, у организацији културног центра Златибор.
- Учесће на музичком такмичењу „Триолица“ .
- Учесће у ликовним радионицама Градске галерије –поводом изложбе слика Бранка Ковачевића
- У организацији Канцеларије за младе одржан је јавни час сликања у Великом парку на тему „Волонтеризма“.Том приликом Неда Пећинар добила је награду за најбољи рад.
- Ученици другог разреда посетили су изложбу „Стрип у Дечијим новинама“ и том приликом се упознали са настанком првих стрипова за децу -15.5.2026.
- Учесће на конкурс „Најбољи стрип каиш“ . Наши ученици су остварили запажене резултате. Конкурс је био у организацији ГК центра -29.4.29026.
- Учесће на ликовним радионица ученика трећег разреда у Градској гаалерији поводом изложбе акадамика Душана Оташевића „Зрно живота“.

- У школи су пригодним активностима обележени значајни датуми и дани: Дан ученика у настави, Дан родитеља у настави.
- Поводом овележавања Нове године реализоване су креативне радионице са ученицима и родитељима у изради новогодишњих честитки.
- 9.октобар- учешће у прослави Дана града Ученици наше школе учествовали си у обележавању Дана града – остварили су запажене резултате у кросу „Трка за срећније детињство“
- 22.април- обележавање Дана планете Земље
- 23.април- обележавање Светског дана књиге
- Дан школе обележен је Том приликом је одржана свечана седница и отворена ликовна изложба дечијих радова „Да се ја питам“, уз пригодан програм. Најуспешнијим ученицима на конкурс уручене су пригодне награде.
- Од 4. до 8. маја 2026. обележавање Недеље сећања и заједништва
- 28.јун- Видовдан подела сведочанстава

Извод из активност Дечије недеље од 6. до 12. октобра 2025.

Слоган Дечје недеље био је „Имам право да се играм, да се смејем, маштам и стварам-и у бољи свет претварам“

Ученици трећег разреда реализовали су радионицу „Тајни пријатељ“

Полазници ПП програма су учествовали у ликовним и музичким активностима.

Одржан је свечани пријем ученика првог разреда у Дечији савез

Ученици другог разреда су обележили Дечију недељу кроз радионице на тему „Моја осећања“

У оквиру ИО Стапари је организована активност Дан отворених врата за родитеље, баке деке и др.

12. октобра организован је Дан ученика у настави- „Да ми је бити ...“ Млада лица на месту директора, заменика, педагошке службе, домара, наставника ...ведри, весели, одговорни.

Током Дечије недеље ученици су имали прилику да апосете различите културне институције као што су Народни музеј, Јокановића кућу и др.

- Другарско вече за ученике осмог разреда организовано је 2. јуна. Започело је свечаним дефилеом наших осмака од школе до Трга партизана, одакле су се даље упутили ка наставку дружења у изабраном објекту.
- У периоду од 5. до 8. маја 2026. у школи је обележана Недеља сећања и заједништва. Током овог периода реализоване су различите активности које су усмерене и на неговање културе
- Завршна приредба ПП предшколских група приређена је 12. јуна у амтичној школи и ИО Стапари. Приредби су присуствовали родитељи и други чланови породица наших најмлађих ученика.
- Додела диплома и награда најуспешнијим ученицима осмог разреда и најуспешнијим такмичарима реализована је 11.6.2026 године на Педагошком факултету. Том приликом уручене су похвалнице наставницима за постигнута професионална достигнућа. Наши најуспешнији ученици су промовисани путем сајта школе и друштвених мрежа школе. Дан диплома протекао је у свечарској атмосфери.

11.2. Извештај о реализацији програма школског спорта и спортско-рекреативних активности

Програм је реализован кроз различите активности:

-Реализацију часова спортских секција – У предметној настави реализоване су секције из атлетике, рукомета и фудбала. Управо је за спортске секције била највећа заинтересованост ученика.

У оквиру Дечије недеље ученици свих узраста, укључујући и полазнике припремно-предшколског програма су учествовали у различитим спортским активностима, играма, шетњама и дружењу.

„Трка за срећније детињство“ – На традиционалној трци хуманитарног карактера коју организује Црвени крст и Спортског савеза Са укупно освојених 21 бодом, освојили смо друго место међу школама учесницама.

Недеља спорта – Прва недеља спорта током ове године реализована је од 20.10.2025. до 24.10.2025. Током ове недеље активности су биле усмерене на боравак у природи- шетње, игре и дружење. Поред ових активности у недељи спорта организован је заједнички час физичког васпитања за ученике првог разреда, такмичење у шутирању пенала за ученике петог и шестог разреда, као и низ активности у које су били укључени родитељи спортисти и други професионалци. Ученици предмете наставе су се такмичили и судили утакмице у више

спорта: рукомету, фудбалу, кошарци .Од 20. априла до 24. априла 2026. године организована је друга Недеља школског спорта .Идвајамо неке од реализованих се активности:

Ученици разредне наставе реализовали су шетње, међудодељењска такмичења у одбојци, надвлачењу конопца, између две ватре, различите полигоне, тестирање координације покрета и спретности итд.

Поједина одељења петог разреда су имали прилику да пливају на Градском базену .

* Од 5. до 8. разреда, игра фудбал и одбојка са суђењем од стране ученика – наставница Кристина Ђорђевић Љубичић

* Такмићење у извођењу слободних бацања и извођење полигона спретности – наставница Марина Маркићевић

* Заједнички час са ученицима 3. разреда који се реализовао заједно са ученицима 8. разреда – полигони спретности – наставница Марина Маркићевић

* Заједничка реализација часова физичког и здравственог васпитања ученика 1. разреда и ученика 7. и 8. – вежбе обликовања и истезања, припрема за активности, игрице брзине реакције и концентрације, игра „ Између 2 ватре“, штафетне такмичарске игрице – наставник Никола Мићевић

Завршне свечаности Спортског савеза града Ужица, 41. доделе признања за 2025. годину, одржане су у Галерији културног центра, 26.12.2024. године.

Признања су додељена: Вукашину Арсенијевићу 8-2 –за изузетне резултате у спорту. Фотографије са одржане свечаности доделе признања објављене су на Фејсбук и Инстаграм страници наше школе.

Наши ученици постигли су запажене резултате на Државном првенству из атлетике.

Током маја 2026. године одржано је **финале Спортских игри младих**. На финалу Западне Србије наши најмлађи такмичари остварили су изузетне резултате , показало борбеност и тимски дух.

Ученици наше школе и ове школске године су на појединачним и екипним такмичењима остварили веома запажене резултате.Постигнућа ученика су детаљно презентовани у извештају о оствареним резултатима на такмичењима.

Извод из Недеља школског спорта –Mens sana in corpore sana

Недеља школског спорта је спортска манифестација која се организује у школама, са циљем да се ученици подстакну на бављење спортом и усвајање здравих навика. Главни циљеви Недеље школског спорта су промовисање физичке активности, здравог начина живота, међусобне толеранције, емпатије, заједништва и припадности групи. У нашој школи су реализоване две тематске недеље посвећене спорту.

Предлог активности у другој Недељи школског спорта

Од 20. априла до 24. априла 2026. године организујемо Недељу школског спорта . Предлажемо следеће активности:

1. Дани за боравак у природи – шетње, игре, дружење (разредна настава и предметни наставници)
2. За ученике првог разреда час физичког васпитања одржаће предметни наставници (у договору са учитељима првог разреда)
3. Такмичење у слободном бацању и шутирању пенала за ученике седмог и осмог разреда (реализација на часовима физичког васпитања)
4. Ученици од првог до четвртог разреда израдиће одељењске паное на теме – „Спортиста сам, тим се дичим „ или пано „Уживање у природи „ или другарима представити спорт који тренирају
5. Активности на нивоу разреда уз укључивање родитеља и представника локалне заједнице (игре без граница, заједничка шетња са родитељима, представљање спорта којим се баве родитељи, посета неком од спортских клубова и сл.)

Пројекат „Покренимо нашу децу“ у одељењима разредне наставе реализују се прилагођење и препоручене физичке активности помоћу доступних реквизита.

11.3. Извештај о реализацији програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Програм превенције других облика ризичног понашања

Саставни део Школског програма и Годишњег план рада школе је Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања.

Основа за израду Програма сачињена је на основу анализе стања безбедности, анализе присутности различитих облика и интензитета дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, на основу активности планираних Школским програмом, Развојним планом установе, података који су добијени у процесу самовредновања, података који су добијени анкетирањем родитеља о сарадњи породице и школе и на основу различитих података (инструмената) добијених анкетирањем ученика. У програм су уграђени чланови Закона о основама система образовања и васпитања које се односе на насиље и базиран је на Конвенцији о правима детета, којом је прецизирано да сви облици дискриминације, насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце, којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета, трговине људима, представљају повреду једног од основних права детета, а то је право на живот, опстанак и развој.

Посебно се његовом реализацијом бавио Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим има посебан план рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Тим се бавио и праћењем остваривања овог Програма.

Током школске године, школа је реализовала и посебан програм превенције употребе дроге. Тај програм је укључен у Програм здравствене заштите, али је делом уграђен и у овај програм. Посебан део је сарадња школе, а пре свих Тима, са ваншколским институцијама, као и реаговање Тима у случају појаве употребе и уношење дроге у школу.

Програмом заштите је било планирано низ активности подељених у два сегмента: Превентивне и Интервентне активности. Превентивне активности већим делом планиране су Годишњим планом рада али су многе и додате током школске године, у зависности од ситуација које су се догађале. Реализатори ових садржаја су били најчешће, одељењске старешине и наставници са ученицима /посебно код превентивних активности/, као и стручни сарадници, сви чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и чланови Ученичког парламента кроз вршњачке радионице. Као и ранијих

година, у реализацији неких превентивних активности учествовали су и представници локалних заједница: Дома здравља, МУП-а, Ужичког центра за права детета и других организација.

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС, бр.11/2024) у оквиру постојећег Тима за заштиту ученика од насиља формиран је подтим за кризне интервенције. Извештај рада Тима за кризне интервенције је део извештаја рада Тима за ДНЗЗ.

Програм рада Тима за кризне догађаје и Тима за дискриминацију заједно са тимом за насиље, злостављање и занемаривање чине овај програм.

Време и место реализације	Активности:	Начин реализације и праћења	Носиоци реализације-сарадници
Септембар	-Израђен је програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања; - Упућени су родитељи, ученици и наставници да користе платформу „Чувам те“, где су моћи да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама, могућност похађања обука и пријаве насиља; упућени на упознавање најважнијих документа из ове области	Анализа резултата истраживања, анализе извештаја тимова Кроз онлајн обуке са платформе, разговор на родитељским састанцима	Руководиоци тима за ДНЗЗ и тима за кризне догађаје, стручни сарадници, тим за самовредновање Одељењске старешине
Током целе године	-Рад са родитељима, посебно родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању -упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, дигиталном насиљу, превенцији насиља и превенцији употребе дроге и кризних догађаја -са дописом МПНТР о трговини људима, преко листе индикатора за	-упознавање родитеља на родитељским састанцима о процедурама у школи приликом појаве насиља -појачан васпитни рад кроз информисање, договарање о даљем поступању и сарадњи -анкетирање о сарадњи школе са породицом -обрада тема на родитељским састанцима и постављањем на сајту школе ППП Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и	одељењски старешина, стручни сарадници, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, професионалци ван установе (МУП, здравствени радници,...)

	прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима -учешћу школе у пројектима који превенирају ризичне облике понашања -укључивање родитеља у превентивне програме које организује школа или локална заједница или МПНТР/МУП,Завод за јавно здравље и сл./ - Рад са ученицима /	вређања угледа, части или достојанства личности, дигиталном насиљу, превенцији насиља, превенцији употребе дроге , кризним догађајима - евалуације школских активности и пројеката Предавање за родитеље о психоактивним супстанцама, март 2026. -хуманитарне акције -реализација вршњачких едукација из области права детета, дискриминацији, превенцији насиља - организовање предавања о превенцији употребе дроге, алкохола, вештина ненасилног решавања проблема, реализација ЧОС-ова на теме: 1. разред –Моја породица, Шаљемо лепе поруке-Дан толеранције, 2.разред-Комуникација и неспоразуми, Како планирати учење, Занимања 21.века 3.разред-Шта ти осећаш, желим да знам;Учити можемо на различите начине, Мапе ума; 4.разред-Технике учења, Пубертет, Планирање учења; 5.разред-Адаптација ученика на предметну наставу, Технике учења, Вештине адолесценције; 6.разред-Моја осећања и осећања других, Емпатија, Конструктивно решавање конфликта; 7.разред-Вештине адолесценције, Технике успешног учења, Предрасуде и стереотипи	-сарадници из локалне заједнице, стручни сарадници -представници МУП-а -стручни сарадници, одељењске старешине, сарадници
--	---	--	--

	-Рад са члановима Ученичког парламента	8.разред-Професионална оријентација-3 радионице -израђен је пано на тему Превенције насиља за ученике у холу школе-Буди друг, спречи насиље-у окотбру - реализација превентивних активности-хуманитарне акције, радионице, предавања на теме вршњачког насиља, менталног здравља,...Учествовали су у радионицама на тему менталног здравља који су реализовали стручни сарадници у школи-5 радионица-фебруар-март: 1.У здравом телу здрав дух 2.Слободно време и задовољство животом 3.Ризична понашања-контрола и границе 4.Шта кад ми „зашкрипи“? 5.Где сам ја кад другима „зашкрипи“ а и радионице у оквиру пројекта „Није лако кад си млад-Библиотека подршка здравом одрастању“, теме везане за права детета (Конвенција о правима детета)- 13.новембар 2025. -У новембру и децембру реализован је компензаторни програм „Ненасилно решавање конфликта“, за ученике од 5. до 8. разреда,, којима је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера, који су испољавали проблеме у понашању, кроз 4 радионица: „Слика о себи и како ме други	-координатор УП и чланови, стручни сарадници -Народна библиотека Психолог школе Марија Радојевић
--	---	--	---

	родитеља, теме о дискриминацији и кризним догађајима -радионице и предавња предавача ван установе	4.5.2026. „Писмо пријатељу „ (Дечја анкета – активност са ученицима реализовала учитељица Катарина Јованетић) Одељењска дружења – игре, музичке активности, квизови и сл. Активности су посвећене неговању ненасилне комуникације, толеранцији, уважавању различитости, пријатељству и сл. 5.5.2026. .Кутија лепих речи /речи пријатељства и толеранције школе /- сви узрасти 6.5.2026. Дан добрих дела ...“Добро у људима 7.5.2026. Шетња пријатељства За ученике 4. разреда, вршњачки едукатори су реализовали радионице посвећене промоцији хуманости, раду Црвеног крста и елементарним знањима из прве помоћи. 8.5.2026. Сlike пријатељства – фотографије -израда паноа фотографија пријатељства и изложба у холу школе -посете биоскопу и позоришту -обилазак јавних институција -сарадња са другим школама -постављање изложби радова ученика у холу школе и друге активности -посебно јавно истицање, похвалама и промотивним	-наставници
--	---	---	--------------------

	-Спроведене радионице у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ - -Предавање за родитеље – Злоупотреба психоактивних супстанци-март 2026. - Сарадња са локалном средином – Домом здравља, Патронажном службом, Заводом јавно здравља, Школском управом, Центром за социјални рад, Градском галеријом, Музејем, Општином, Црвеним крстом, спортским клубовима и	дружењима ученике који учествују у такмичењима и ваншколским активностима, -обележавање значајних датума везаних за екологију и чување животне средине -дани здраве исхране - активности у пројектима које реализује школа - други садржаји предвиђени годишњим плановима - Први део: у току првог полугодишта 2025-26. године у свим одељењима петог и осмог разреда реализоване су по 2. радионице „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“. Исте радионице су реализоване у другом полугодишту у одељењима шестог и седмог разреда. -Други део: у току првог полугодишта 2025-26. године у свим одељењима првог и другог разреда, у другом полугодишту у свим одељењима трећег и четвртог разреда реализоване су по једна радионица на теме: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. -предавање члановима Савета родитеља -Сарадња је имала за циљ пружање подршке ученицима, родитељима, како појединачно тако и групно. Остварена је сарадња са здравственим	-Полицијски службеници и ватрогасци спасиоци --представници МУП-а
--	---	---	---

	удружењима, библиотеком, МУП-ом, Ужичким центром за права детета, Градом,... -	сарадницима Дечијег диспанзера кроз радионице које је држала Невенка Дедовић, педагог, као и психолог и психијатар Дома здравља за појединачне случајеве. Успостављена је и сарадња са колегама из Центра за социјални рад –две конференције случаја. Вршњачки тим је наставио са радионицама посвећеним правима детета, ненасиљу, толеранцији и мирном решавању конфликта, чиме је допринео стварању боље школске атмосфере. Разредна настава организовала креативне радионице и дружење са предшколским групама градских вртића.	-наставници, стручни сарадници, сарадници из локалне средине
Према плану организатора	Стручно усавршавање запослених-	Заполсени су похађали значајан број различитих облика стручног усавршавања за развијање компетенција потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања; унапређивања менталног здравља младих,...	Организатори Тим за професионални развој Тим за ДНЗЗ и Тим за кризне догађаје
Према плану ЧОС-а, у школи	1. разред –Моја породица, Шаљемо лепе поруке-Дан толеранције, 2.разред-Комуникација и неспоразуми, Како планираети учење, Занимања 21.века 3.разред-Шта ти осећаш, желим да знам;Учити можемо на различите начине, Мапе ума; 4.разред-Технике учења, Пубертет, Планирање учења; 5.разред-Адаптација ученика на предметну наставу, Технике учења, Вештине адолесценције; 6.разред-Моја осећања и осећања других, Емпатија, Конструктивно решавање конфликта;	Ученици су упознати са: Правилником о Посебном протоколу о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и са трговином људима, преко листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима – за све разреде, активностима које имајају за циљ превенцију	Стручни сарадници

	7.разред-Вештине адолесценције, Технике успешног учења, Предрасуде и стереотипи 8.разред-Професионална оријентација-3 радионице -израђен је пано на тему Превенције насиља за ученике у холу школе-Буди друг, спречи насиље-у окотбру И друге теме укоје су реализоване по потреби: Правила понашања, другарство,...	насиља и развијање вештина ненасилног решавања конфликта, развијања свести о значају развоја животних вештина и вредности, одговорног односа према здрављу, природи, учење учења, менталном здрављу, емоцијама, каријерном вођењу...	
Крај првог полугодишта и крај школске године	Извештавање органа управљања о раду Тима	-извештај разматран на седницама и саставни је део Извештаја рада школе у школској 2025/2026. години	Руководилац Тима
Октобар 2025.	Сprovedено је истраживање међу ученицима /5-1, 7-1/ у оквиру међународног пројекта који се у Србији реализује од 2018. године <i>Деца Европе на интернету</i> - циљ пројекта је увиди у то како деца и млади користе Интернет и дигиталне технологије	Накбнадно ће бити познати резултати	Психолог Марија Радојевић
Новембар 2025.	- Истраживање на тему <i>Колико се осећам безбедно у школи и знам ли шта је дискриминација</i>	1.Радити на повећању безбодости ученика током одмора- посебно значајно озбиљно и одговорно дежурство наставника; доследна примена законских прописа и интерних правила понашања. 2.Планирати часове одељењског старешине на теме дискриминације, толеранције, поштовања различитости; планирати радионице од стране стручних сарадника са поменутих темама;	Руководилац тима

		3.Наставити са разноврсним превентивним активностима кроз наставне и ваннаставне активности које оснажују ученике за повећање толеранције, афирмацији позитивних вредности, решавање конфликта, дискриминације и прихватања различитости, организовање хуманитарних акција, обележавање тематских дана и недеља, наставити са реализацијом компензаторних програма Ненасилно решавање конфликта.	
Новембар 2025.	Обележавања Светског дана особа са инвалидитетом	-на часовима ликовне културе, ваннаставним активностима	Наставици, ученици
18. октобар, у школи и ван школе	Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	-на часовима ликовне културе, одељењског старешине и грађанског васпитања	Тим и чланови Ученичког парламента
16. новембар, у школи и ван ње	Обележавање дана толеранције	-на часовима ликовне културе, одељењског старешине и грађанског васпитања, секције, УП	Тим и чланови Ученичког парламента
Последња недеља фебруара, у школи и ван ње	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља-Дан розе мајица	-редовни часови, часови ваннаставних активности, УП, грађанско	Тим и чланови Ученичког парламента, ученици,
Новембар, у школи и ван ње	Светски дан детета	редовни часови, часови ваннаставних активности, УП, грађанско, израда паноа, фотографија, вршњачка едукација	Тим, УП, ОС, ученици, родитељи, запослени
Време реализације	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци реализације
-током године	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања или занемаривања	-У установи се увек реаговало у ситуацијама које су то захтевале	-чланови Тима, ОС, дежурни наставници, остали запослени

-током године	Прекид насиља и смиривање учесника	-У свим ситуацијама када је то уочено	-чланови Тима, ОС, дежурни наставници, остали запослени
-током године	Обавештавање родитеља	-У свим ситуацијама када је дошло до насиља	ОС, директор. помоћник директора
-током године	Консултације у вези насиља које се десило / околности, анализа чињеница, процена нивоа /	-У складу са планираном процедуром извршене су све потребне активности	ОС, директор. помоћник директора, стручни сарадници
-током године	Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља	-У свим случајевима	-одељеске старешине, по потреби и стручни сарадници
-током године	Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу првог нивоа и извештавање Тима	-Вођена је потребна евиденција	-одељењски старешина
-током године	Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	-у свим случајевима	-одељењски старешина
-током године	Послови везани за процедуре насиља другог нивоа	-У складу са планираном процедуром извршене су све потребне активности	ОС, директор. помоћник директора, стручни сарадници
-током године	Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа-ове године није били трећег нивоа насиља	-сарадња са другим институцијама	ОС, директор, помоћник директора, стручни сарадници, Тим
-током године	Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу и злостављању трећег нивоа-није било	- сарадња са другим институцијама, Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Болница	Директор
-током године	Састанак тима за заштиту и прикупљање нових података	-допуна информацијама и закључцима са састанка тима за заштиту на националној	Директор школе

		платформи „Чувам те“-није било ове године	
Април, 2026.	Састанак тима за кризне догађаје – један догађај	-прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа -успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите -сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције-није било потребе	Директор школе и Тим за кризне догађаје
Април, 2026.	Састанак тима за кризне догађаје и спољашњом мрежом заштите ради израде плана заштите	Израда плана заштите у зависности од кризне ситуације, праћење, евалуација	Тим за кризни догађај
-током године	Израда планова појачаног васпитног рада тј.оперативног плана заштите за ученике	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за ДНЗЗ,ОС,ППС, дирек. родитељ и др.
Током године	Информисање Центра за социјални рад и полиције о сумња или сазнање о дискриминацији, насиљу, злостављања или занемаривању које ученик трпи у породици	-Сарадња са Центром-размена информација и предлагање плана рада	Тим за ДНЗЗ,ОС,ППС, дирек. родитељ и др., Центар
Током године	Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја-није било ове године	-Сарадања са родитељима	Директор и секретар школе
- када је запослени починилац	Послови везани за процедуру када је запослени починилац дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања-није било ове године	-Није имало разлога да директор школе предузима мере према запосленом	-директор школе
-одмах када се насиље десило	Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом-није било ове године	-Обавештене све институције	-директор, -секретар,

			-дежурни наставник -чланови Тима
-одмах када се насиље десило	Обавештавање родитеља, а, по потреби, полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом-није било ове године - покретање васпитно-дисциплинског поступка за тог или те ученике -изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом	-Обавештене све институције	-директор школе -директор и остали учесници у васпитно-дисциплинском поступку
-одмах по сазнању	Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац дискриминације и насиља треће одрасло лице-није било ове године	- Обавештене све институције	-директор школе
-током године	Посебна пажња је посвећена и даље дигиталном насиљу и примени приручника које је доставило Министарство просвете	-процедуре везане за дигитално насиље, када се деси -процедуре везане за сумње или појаву употребе дроге	Тим, одељењске старешине, Предвачи из Дечијег дипанзера
-према плану заштите	Реализација друштвено-корисног и хуманитарног рада	-У договору са ППП, ОС и родитељем, јер је избор ДКР у сваком конкретном случају / бира и предлаже ОС заједно са стручном службом, усваја одељењско веће/, а његову реализацију организује прати ОС, повремено стручни сарадници	ОС, чланови одељењског већа, стручни сарадници, родитељи
-према Протоколу	Пријава надлежном јавном тужилаштву, односно прекршајном суду ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја у случају кад је ученик, родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом	-Није било случаја, а радило се на познавању процедуре: -обавештавање родитељ и Центра за социјални рад -покретање васпитно-дисциплинског поступка и	Директор, Тим за ДНЗЗ

		изрицање васпитно-дисциплинске мере	
		-подношење пријаве надлежном јавном тужилаштву, односно прекршајном суду ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја-није било ове године	

Поред наведених садржаја у школи се на ЧОС-у посебна пажња поклања и превенцији везаној за друга ризична понашања ученика, као и успостављање добрих односа у одељењу, заснованих на сарадњи, међусобном уважавању, толерацији, поштовању личности и ненасилном решавању конфликта.

Педагошко-психолошка служба је спроводила предавања и радионице у одељења на ЧОС-има, разговарали и радили на побољшању комуникације, развијању емпатије, болестима зависности, развијању свести за потребе других и разумевању различитости и многе друге.

11.4. Извештај о реализацији програма ваннаставних активности ученика

Разредна настава - Школа је реализовала низ друштвених, културних, хуманитарних и других активности на нивоу разредне наставе и поред специфичне школске године проистекле из вишенедељне обуставе наставе . Све реализоване активности су приказане у извештајима о реализацији других посебних програма: Програма културних активности школе, Програма социјалне заштите, Програма спорта и спортско-рекреативних активности, Програма професионалне оријентације и др. Детаљан приказ ових активности доступан је у Летопису школе за школску 2025/26.годину на сајту школе. Активности су евидентирани у дневник рада сваког одељења.

Предметна настава – Извештај о раду секција

Извештај о раду хора Јасминка Гајић

Ред. бр.	АКТИВНОСТ	Време реализације	Број учесника /ученици/	Резултати
1.	Аудиција	Септембар	70	Формиран хор од 40 чланова
2.	Припрема наступа за Савиндан	Децембар/Јануар	40	

Ред. бр.	АКТИВНОСТ	Време реализације	Број учесника /ученици/	Резултати
1.	Организација рада секције	Септембар	5	План рада секције
2.	Обележавање важних датума (Дан писмености, Европски дан језика, Дан матерњег језика)	Септембар-фебруар		Објаве на ФБ страници, панои
3.	Припрема за такмичење	Током школске године		Резултати ученика
4.	Истраживачки пројекти	Током школске године		Презентације ученика
5.	О језику	Током школске године		Презентације ученика
За лингвистичку секцију изјаснило се 5 ученика. Ученици су посебно били заинтересовани за припрему за такмичење, као и за активности везане за обележавање важних датума.				

Ред. бр.	АКТИВНОСТ	Време реализације	Број учесника /ученици/	Резултати
1.	Одлазак у биоскоп - гледање филма насталог на основу књиге: "Хајдук у Београду"	25. 11. 2025.	9	
2.	Разговор о филму "Хајдук у Београду"	2. 12. 2026.	5	
3.	Поређење књиге и филма "Хајдук у Београду"	16. 12. 2025.	5	
4.	Песнички матине	4. 6. 2026.	4	
5.	Хуманитарна акција "Деца деци"	4. 6. 2026.	6	
6.	Учешће у програму поводом доделе диплома осмацима	11. 6. 2026.	2	
Додатна запажања о раду секције: Секција је функционисала углавном у оквиру 7-2 одељења.				

Атлетика (Атлетска секција) Наставник: Кристина Ђорђевић-Љубичић

Одељења која су укључена у рад секције:	Број ученика из тих одељења која су укључена у рад секције:
5-1	5
5-2	5
5-4	1
5-5	1
7-3	1
7-4	1

Изводи из активности секције

Ред. бр.	АКТИВНОСТ	Време реализације	Број учесника /ученици/	Резултати
1.	Часови атлетике	Током целе школске године	(14 пријављених + 17 непријављених)	
2.	Евиденција планираних и одржаних часова атлетике (36 часова) је вођена у електронском дневнику (понедељком), у међусмени, као 8., 9. Или 10. час) у оквиру формиране мешовите групе	Од 22.9.2025. до 9.6.2026.		
3.	Општинско првенство у атлетици: Одржано је у организацији Спортског савеза Ужица на стадиону "Радомир Антић".	8.4.2026.	(20) 10 дечака и 10 девојчица	Категорија 5. и 6. разред (девојнице, појединачно) 60м Софија Микавица 6-4 (1. место) 300м Милица Поповић 5-1 (3. место) 600м Петра Деспић 5-5 (1. место) Бацање кугле (2кг) Ина Поповић 6-2 (2. место) Категорија 5. и 6. разред (дечаци, појединачно) 300м Алекса Ивановић 6-4 (2. место)

				Бацање кугле (3кг) Страхиња Бајс 6-1 (2. место) Скок увис Лука Шкодрић 5-4 (2. место) Категорија 7. и 8. разред (дечаци, екипно) 100м Страхиња Гогич 8-4 (2. место) 300м Огњен Џавовић 8-3 (3. место) 800м Вукашин Арсенијевић 8-2 (1. место) Скок увис Стефан Живковић 7-2 (5. место) Скок удаљ Филип Ивановић 7-2 (5. место) Бацање кугле (4кг) Алекса Лазаревић 8-2 (2. место) 4×100м Алекса Лазаревић, Ђорђе Никитовић 8-2, Филип Ивановић, Страхиња Гогич (2. место) МУШКА ЕКИПА ЈЕ ОСВОЈИЛА ТРЕЋЕ МЕСТО. Категорија 7. и 8. разред (девојчице, екипно) 100м Вања Марјановић 8-3 (5. место) 300м Лена Богдановић 6-1 (6. место) 600м Ирина Деспић 7-4 (2. место)
--	--	--	--	---

				Скок увис Ленка Средојевић 7-5 (5. место) Скок удаљ Софија Алексић 6-2 (5. место) Бацање кугле (3кг) Андреа Јездић 7-2 (3. место) 4×100м Андреа Јездић, Софија Алексић, Ленка Средојевић, Вања Марјановић (3. место) ЖЕНСКА ЕКИПА ЈЕ ОСВОЈИЛА ЧЕТВРТО МЕСТО.
4.	Окружно првенство у атлетици: Одржано је на стадиону у Прибоју.	13. 5. 2026.	(4) 2 дечака и 2 девојчице	Категорија 5. и 6. <u>разред (девојчице, појединачно)</u> 60м Софија Микавица 6-4 (2. место) 600м Петра Деспић 5-5 (1. место) Категорија 7. и 8. <u>разред (дечаци, појединачно)</u> 800м Вукашин Арсенијевић 8-2 (1. место) Бацање кугле (4кг) Алекса Лазаревић 8-2 (4. место)
5.	Међуокружно првенство у атлетици: Одржано је на стадиону у Краљеву.	18. 5. 2026.	(2) 1 дечак и 1 девојчица	Категорија 5. и 6. <u>разред (девојчице, појединачно)</u> 600м Петра Деспић 5-5 (1. место) Категорија 7. и 8. <u>разред (дечаци, појединачно)</u>

				800м Вукашин Арсенијевић 8-2 (1. место)
6.	Државно првенство у атлетици: Одржано је на стадиону у Крушевцу.	26. 5. 2026.	(2) 1 дечак и 1 девојчица	<u>Категорија 5. и 6. разред (девојчице, појединачно)</u> 600м Петра Деспић 5-5 (3. место) <u>Категорија 7. и 8. разред (дечаци, појединачно)</u> 800м Вукашин Арсенијевић 8-2 (1. место)

Чланови секције: Сви заинтересовани ученици и ученице од V-VIII разреда
Време реализације: Током целе школске године (понедељком у међусмени)
У такмичарском периоду, припрема и одабир мушке и женске екипе
Место реализације: Школско игралиште и физкултурна сала (у зимском периоду)

Евиденција о присуству и учешћу ученика на часовима атлетике и школским такмичењима у атлетици, води се у електронском дневнику. Значајни резултати и успеси појединаца и екипа, такође се бележе у електронском дневнику, записнику Стручног већа, објављују се на сајту школе и у „Андријашу” .

Успешни појединци се на крају школске године, на одељењским и наставничким већима, похваљују за постигнуте резултате на такмичењима и награђују посебном дипломом из физичког и здравственог васпитања.

У школској 2025/2026. години школа је наградила Вукашина Арсенијевића и Петру Деспић за освајање медаља на државном првенству у атлетици.

Фудбалска секција

Наставник: Никола Мићевић

Одељења која су укључена у рад секције:	Број ученика из тих одељења која су укључена у рад секције:
5-1,5-2,5-3,5-4,6-1,6-2,6-3,6-4	20
7-2,7-3,8-3	5

Изводи из активности секције

Ред. бр.	АКТИВНОСТ	Време реализације	Број учесника /ученици/	Резултати
1.	Евиденција планираних и одржаних часова фудбалске секције секције (36	Од 3.10.2025. до 15.5.2026.	25	

	часова) је вођена у електронском у оквиру формиране мешовите групе			
3.	Ученици узели учешће на Општинском првенству, ученице биле 1. на Општинском и учествовале на Окружном првенству			

Рукометна секција

Наставник: Марина Маркићевић

Одељења која су укључена у рад секције:	Број ученика из тих одељења која су укључена у рад секције:
5-4	2
7-5	8

Изводи из активности секције

Ред. бр.	АКТИВНОСТ	Време реализације	Број учесника /ученици/	Резултати
1.	Евиденција планираних и одржаних часова рукометне секције (36 часова) је вођена у електронском дневнику (петком), у међусмени, као 8., 9. Или 10. час) у оквиру формиране мешовите групе	Од 3.10.2025. до 15.5.2026.		
3.	На Општинском првенству нису постигнути значајни резултати.			

Школска и друга такмичења нису реализована због обуставе и материјалних средстава.

Историјска секција:

Наставник: Никола Бацетић

Одељења која су укључена у рад секције:	Број ученика из тих одељења која су укључена у рад секције:
5/1	2
5/3	1
5/4	1
УКУПНО:	4

Изводи из активности секције / садржаји рада, код такмичења навести резултате /

Ред. бр.	АКТИВНОСТ	Време реализације	Број учесника /ученици/	Резултати
1.	Дан примирја (11.11.1918).	7. 11. 2026.	1	

2.	Заборављени меморијали српских ратника на Солунском фронту (предавање у Градској библиотеци, Ужице)	28. 11. 2026.	Осим чланова историјске секције присутан је био један број ученика из 6. и 7. разреда (из 6-4 и 7-3).	
3.	Битка на Кадињачи	6. 2. 2026.	2	
4.	Свети Сава- отац српске духовности	3.4.2026.	1	
5.	Поставка историјског архива Града Ужица	3.4.2026.	1	

Фото секција

Наставник: Оливера Крстић

Одељења која су укључена у рад секције:	Број ученика из тих одељења која су укључена у рад секције:
V ₁	6
V ₂	2
V ₄	4
VI ₂	1
VI ₄	3
VII ₁	12
VII ₂	1
VII ₄	10
VII ₅	8
У активност "Фотографије пријатељства"су били укључени ученици свих одељења осмог разреда без обзира на то што нису чланови секције.	
УКУПНО: 9	47

Изводи из активности секције

Ред. бр.	АКТИВНОСТ	Време реализације	Број учесника /ученици/	Резултати
1.	Фотографије са ђачке екскурзије (ученици 7. и 8. разреда)	16.15. 17.5.	31	Ученици су фотографисали занимљивости са својих екскурзија, након чега смо уживали у анализи.
2.	Јесењи мотиви	23.10.	9	Шетња деловима града уз прављење занимљивих фотографија.
3.	Селфи за и против	30.10.	2	Дебата, за и против селфи фотографија.
4.	Прослава Дана школе	23.12.	4	Забележили смо припрему ученика за приредбу и Дан школе учинили незаборавним.
5.	Школска слава Свети	27.1.	7	Изложба у холу наше школе, о којој ће се дуго причати, забележена је на нашим фотографијама.

6.	Предавање Игора Јурића - Безбедност на интернету и вршњачко насиље	28.2.	2	Ученици су помно пратили предавање и забележили детаље, након чега смо израдили презентацију коју су сви ученици могли да виде у холу наше школе.
7.	Сајам науке	11.3.	14	У оквиру недеље каријерног вођења, начинили смо фотографије Сајма науке.
8.	Фотографије пријатељства (недеља толеранције)	22.4.	Ученици осмог разреда наше школе	Ученици осмог разреда су са нама поделили своје фотографије пријатељства и тако показали ученицима нижих разреда вредност пријатељства и толеранције.

Ово су назанимљивије активности којима смо се бавили на часовима секције (по мишљењу ученика).

Информатичко програмерска секција

Наставник: Биљана Бојовић

Одељења која су укључена у рад секције:	Број ученика из тих одељења која су укључена у рад секције:
5-4	5
6-2	1
6-5	1
7-2	1
7-5	3
УКУПНО:	11

Изводи из активности секције

Ред. бр.	АКТИВНОСТ	Време реализације	Број учесника /ученици/	Резултати
1.	Упознавање са радом секције, Употреба тастатуре, слепо куцање	Септембар 2025.	0	
2	Вежбање и израда логичких задатака	Октобар – новембар 2025.	2	
3.	Основе програмирања у програмском језику Пајтон	Новембар 2025. - јун 2026.	1	
5.	Припреме за такмичења Из програмирања	Децембар 2025. – април 2026.	1	
5.	Такмичења из програмирања	Општинско такмичење: 2.2.2026.	1	Милош Веселиновић 6-5 Општинско: Треће место

		Окружно такмичење: 4.3.2026. Републичко такмичење: 29.4.2026.		Окружно: пласман на републичко Републичко: уешће
--	--	--	--	---

Роботика

Наставник: Горан Бојовић

Одељења која су укључена у рад секције:	Број ученика из тих одељења која су укључена у рад секције:
5-1	5
5-2	2
5-3	2
6-3	1
6-4	7
7-1	3
7-2	2
7-4	1
УКУПНО:	23

Изводи из активности секције

Ред. бр.	АКТИВНОСТ	Време реализације	Број учесника /ученици/	Резултати
1.	Упознавање са радом секције, Упознавање са основним функцијама М-бот робота и Тело дрона	Септембар 2025.	3	
2	Вежбање и израда програма за управљање роботом	Октобар 2025 – фебруар 2026	3	
3.	Припрема за такмичење	Фебруар – март 2026	3	
4.	Окружно такмичење у Ваљеву	19.3.2023.	3	Четврто место
5.	Анализа задатака са такмичења	Април 2024.	3	
6.	Вежбање и израда програма за управљање роботом и дроном	мај 2024.	3	

11.5. Извештај о реализацији програма превенције осипања броја ученика

Јачање капацитета запослених за идентификовање и поступање у случајевима осипања ученика реализовано је кроз едуковање појединих запослених на нивоу установе кроз рад са стручним сарадницима и стручно усавршавање на нивоу и ван установе, на тему интеркултуралности, поштовања различитости и сл. Континуирано су запослени тежили идентификовању ученика који су у ризику од раног напуштања школе, кроз праћење изостанака, владања и образовних постигнућа и евиденцији о кретању ученика/промена школе/. Поред тога кроз сарадњу са Центром за социјални рад у циљу пружања подршке породицама и предузимања заједничких активности у интересу ученика. Школа пружа подршку ученицима у процесу учења кроз часове допунске наставе и компензаторног програма „Учење учења“, као и додатну образовну подршку.

„Ненасилно решавање конфликта“ је компензаторни програм који пружа подршку ученицима у прихватању и усвајању правила понашања. Школа организује рад продуженог боравка са циљем пружања подршке родитељима и ученицима првог и другог разреда. Школа организује различите ваннаставне активности са циљем уважавања потреба и интересовања ученика- секције, турнире, хуманитарне акције и др. Ове активности доступне су свим ученицима, у складу са планираним узрастом. Сарадња са родитељима одвија се кроз више аспеката о чему је детаљно извештавано у Програму сарадње са породицом, а који чини саставни део овог документа. Школа, кроз различите активности и теме на часовима редовне наставе и часовима одељењског стрешине промовише значај целоживотног образовања. За двоје ученика (ученица шестог и ученик осмог разреда) израђен је План превенције раног напуштања школе. Обоје ученика завршили су разред. Обоје су завршили разред у јуну.

Тим је у договору са ОС и предметним наставницима договорио природу и одговарајуће видове подршке у сарадњи са родитељима ученика. На почетку школске године пружена је подршка кроз ИОП-1 за 4 ученика, ИОП-2 за једног ученика, ИОП-3 за 4 ученика и кроз индивидуализацију за 4 ученика. У току школске године указала се потреба за применом мера индивидуализације за још 4 ученика петог разреда, једног ученика четвртог разреда и једну ученицу првог разреда. На почетку другог полугодишта један ученик наше школе који је наставу похађао по ИОП-у 2 прешао је у ОШ “Нада Матић”.

Услугу личног пратиоца ове школске године користило је 6 ученика наше школе.

Остварена је посебна сарадња и са родитељима два ученика осмог разреда који раде по ИОП-у 1 и индивидуализацији у циљу што бољег одабира средње школе и услова за полагање завршног испита. Израђени су акциони планови за полагање завршног испита у циљу прилагођавања услова полагања у интересу ученика и у складу са њиховим индивидуалним карактеристикама. Остварена је и сарадња са Здравственом комисијом и Школском управом ради адекватног одабира средње школе.

11.6. Извештај о реализацији програма професионалне оријентације

Реализоване активности омогућиле су да ученици стекну знања која ће им олакшати одговорно и реално одлучивање о избору средње школе. Реализоване активности обухватиле су доминантно ученике 8.

разреда, али се активности каријерног вођења реализују у континуитету за све узрасте, почев од полазника ППП.

Издајамо активности реализоване за ученике осмог разреда. Први сегмент односи се на активности планираних радионица за ученике осмог разреда, на тему каријерног вођења и професионане оријентације. За ученике осмог разреда стручни сарадници су одржали три радионице у матичној школи у сваком одељењу (укупно 15). Одељењске старешине су реализовале теме - Планирамо успех да би уписали школу коју желимо, Како се припремити за полагање завршног испита, План професионалне оријентације и каријерног вођења.

Отворена врата школе у организацији средњих школа је подржана од стране наше школе и ученици и њихови родитељи осмих разреда су благовремено информисани о времену и начину реализације промоције школа. Ученици су ишли у посете средњим школама, али и присуствовали презеновању школа и образовних профила код нас у школи.

Психолог школе извршио је испитивање способности ученика 8.разреда тестом ТПИ и ТПО, а по потреби и тестом способности и личности за све заинтересоване ученике. Саветодавни рад са стручним сарадницима на тему избора средње школе одвијао се континуирано за све заинтересоване ученике. Тим за инклузивно образовање дао је предлог за обезбеђивање прилагођених услова за 2 ученика. Педагошко-психолошка служба је на реализованим радионицама ПО извршила улазно испитивање ученика о избору у средње школе. Ученици су имали прилике да се информишу о могућностима организације реалних сусрета и у оквиру упитника изнели су своје потребе. Школа је, у циљу подршке ученицима, реализовала реалне сурете на основу резултата анкете.

Рад са родитељима у овој области, поред саветодавног рада одељењских старешина и стручних сарадника, обухватио је и презентовање портала „Моја средња школа“ родитељима на родитељским састанцима. Обуку за заинтересоване родитеље одржао је и наставник Александар Милосављевић.

У циљу каријерног вођења ученика свих узраста школа је, кроз часове одељењског старешине реализовала различите теме. Издвојићемо неке од њих: Кад порастем, бићу..., Занимања прошлости, Мој будући позив, Девојчице и дечаци, Мој будући позив,...

Ток године родитељи су имали прилику да представе различита занимања на часовима редовне наставе и на часовима секција.

I Изводи из активности / садржаји рада /

Ред. бр.	АКТИВНОСТ	Време реализације	Реализатори:
1.	Радионица „Мој идол“	I полугодиште	Марија Радојевић, Сва одељења осмог разреда
2.	Тестирање заинтересованих ученика тестом професионалног интересовања и тестом способности	I полугодиште	Марија Радојевић, психолог

3.	Саветодавни рад са тестираним ученицима у оквиру ПО	II полугодиште	Марија Радојевић, психолог
4.	Радионица: Професионална оријентација (мушка и женска занимања – превазилажење стереотипа и предрасуда)	II полугодиште	Катарина Карановић и Марија Ђурић, Сва одељења осмог разреда
5.	Реални сусрети: Посета апотеци „Тамбурић“ и Дому здравља	Мај, 2026.	Ученици заинтересовани за Медицинску школу
6.	Недеља каријерног вођења: Занимања прошлости и будућности	Април, 2026.	Ученици шестог разреда (израда панона)
9.	Реални сусрети: Посета банци	Мај, 2026.	Ученици осмог разреда
12.	Радионица „Професионална оријентација“ (анкета)	април, 2026.	Ученици осмог разреда
13.	Саветодавни рад стручних сарадника са ученицима и родитељима у циљу пружања помоћи око избора средње школе	март-мај, 2026.	Стручни сарадници
14.	Презентације средњих школа	април-мај, 2026.	Тимови средњих школа
15.	Радионице ПО у оквиру ЧОС-а	током школске године	Разредне стрешине осмих разреда

11.7. Извештај о реализацији програма подршке процесу учења за децу са посебним способностима и талентима

Препознавање, откривање и идентификовање даровитих ученика и стварање оптималних услова за њихов развој и успешно напредовање /ИОПЗ/ је остваривано у континуитету и обухватило је ученике различитих узраста. За номиноване талентоване ученике 3. и 4. разреда у области ликовне културе реализоване су радионице у оквиру Центра за талентоване. Центар за талентоване ученике - формиран је у току школске 2021/2022.године, а у циљу побољшања и систематичнијег приступа школе у сегменту идентификовања и образовног рада са талентованим ученицима. Центар је замишљен је као професионална заједница наставника разредне и предметне наставе, која за циљ има осмишљавање и реализацију активности намењених талентованим ученицима.

- **Реализација радионица у оквиру Центра за талентоване ученике**- за ученике 3. и 4. разреда. Заједничким деловањем професионална заједница запослених на нивоу школе реализовала је радионице у језичком, ликовном, математичком СТЕМ клуб и хор.

Израђен је ИОП-а 3 са обогаћеним програмским садржајем за четворо ученика. **Посебна пажња је посвећена на часовима додатне наставе, секцијама и часовима редовне наставе** осталим ученицима који су исказали интересовање и мотивисаност за стицање додатних образовних садржаја. **Дидактичко-методичко осмишљавање рада са даровитим ученицима**- одвијало се кроз организоване припреме ученика за такмичења, конкурсе и смотре на нивоу школе на часовима додатне наставе и секција. **Школа је реализовала низ секција које су обухватиле** различите области омогућивши задовољење различитих интересовања заинтересованим ученицима. **Континуирано је праћено образовно постигнуће талентованих ученика на седницама Одељењских већа** као и на нивоу педагошке документације наставника. За поједине идентификоване ученике наставници су формирали портфолио како би се систематично пратило напредовање и прикупили подаци за потенцијалну израду ИОП-а 3.

Инструктивно-саветодавни рад са појединим родитељима даровитих ученика и указивање на могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја реализовано је од старне педагошко-психолошке службе, предметних наставника и одељењских старешина. Акценат је стављен у саветодавном раду психолога са родитељима у циљу едукације у области оснаживања и пружања подршке деци. **Професионално усмеравање и каријерно вођење даровитих/талентованих ученика одвијало се кроз активности школе** (нпр. Недеља каријерног вођења), подршку педагошко-психолошке службе и др. Током осмог разреда за идентификоване талентоване ученике организовано је тестирање професионалне оријентације од стране психолога школе.

Школа организује низ активности које промовишу талентоване кроз књижевно-уметничке манифестације, изложбе, учешће у квизовима, радио и ТВ емисијама и др. За талентоване ученице које похађају наставу ликовне културе за које је израђен ИОПЗ отворена је изложба ликовних радова у јуну. **Остваривање сарадње са средњим школама** у циљу даљег развијања талената и професионалне оријентације одвија се кроз отворена врата и промоцију специјализованих одељења и школа (Уметничка школа, Музичка школа итд.). Талентовани ученици и њихови успеси се континуирано промовишу, похваљују и награђују.

1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ СТЕМ РАДИОНИЦА

У оквиру наставних и ваннаставних активности, током првог и другог полугодишта школске 2025/2026. године, реализоване су СТЕАМ радионице за ученике трећег разреда. Радионице су осмишљене тако да се кроз интеграцију знања из науке, технологије, инжењерства, уметности и математике, на занимљив и интерактиван начин приближе ученицима сложени појмови и појаве из свакодневног живота и природе. Радионице је похађало 20 ученика III разреда (III1, III2, III3, III4, III5). Радионице танграм и вулканизам су реализоване у оквиру Мини фестивала науке у чију реализацију су биле укључене и колегинице Бојана Меденица и Александра Ђорђевић.

ТЕМЕ РАДИОНИЦА:

Обновљиви извори енергије - ветрењача - 28.10.2025.

Ветроказ - 3.12.2025.

Вулканизам 9.12.2025.

Танграм 11.3.2026. (2 часа)

Конструктовање – 14.5.2026.

Моделирање – 14.5.2026.

РАЗВИЈАНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ (набројани су показатељи за сваку компетенцију):

1. Научна и технолошка писменост

Уме својим речима да објасни како ветар покреће ветрењачу или зашто долази до вулканске ерупције.

Самостално прати кораке из техничког упутства или шеме приликом склапања макете.

Препознаје узрочно-последичне везе (нпр. "јачи ветар брже окреће ветрењачу и мења положај ветроказа").

2. Математичка компетенција

Тачно користи лењир, прецизно мери дужине и сече облике без значајних одступања.

Препознаје и именује геометријске фигуре унутар Танграм слагалице (троугао, квадрат, паралелограм).

Успешно користи стране света за оријентацију мерног инструмента у простору.

3. Креативност и уметничко изражавање

Показује оригиналост приликом бојења, украшавања и финалног естетског изгледа свог модела.

Вешто трансформише материјале (картон, папир, пластелин, глину) у стабилну 3Д фигуру.

Успева да уочи и пренесе реалне пропорције објеката из природе (нпр. изглед вулканске купе).

4. Комуникација и сарадња

Активно слуша предлоге других чланова тима и лако се договара око поделе послова.

Јасно и сигурно представља свој рад или рад своје групе пред осталим учесницима.

Конструктивно реагује на грешке и заједно са вршњацима тражи решење ако макета не функционише.

5. Одговорност и свест о здрављу и окружењу

Показује интерес за еколошке теме и разуме зашто су ветрењаче добре за очување природе.

Исказује упорност, не одустаје при наиласку на препреку (нпр. код тежих Танграм фигура) и одржава фокус.

Показује већи степен контроле покрета руку и прстију (фина моторика) у односу на почетак циклуса.

Радионице су веома успешно реализоване. Ученици су показали велико интересовање, активно су учествовали у раду и исказали висок степен ангажованости. Комбиновањем наставних предмета у оквиру STEAM приступа, подстакнуто је дубље разумевање појмова, као и развој практичних вештина и међупредметног повезивања.

2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДИОНИЦА ЈЕЗИЧКО-КЊИЖЕВНОГ КЛУБА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Циљ рада Језичко-књижевног клуба био је подстицање ученика на беседништво, развијање критичког мишљења, комуникацијских вештина и активизма.

У раду клуба учествовало је 14 ученика из три одељења четвртог разреда (4/1, 4/4 и 4/5). Радом клуба руководиле су Данка Богосављевић, професор српског језика и књижевности, и Верица Гогих, професор разредне наставе. У првом полугодишту реализована је једна радионица у трајању од два школска часа. Прва радионица одржана је 25. 12. 2025. године. Обрађене су следеће теме:

Шта је реторика, а шта беседништво – ученици су се упознали са основним појмовима реторике и беседништва, као и са значајем лепог и уверљивог изражавања. Реализован је језичко-стилски квиз и низ вежби усмерених на развијање говорничких способности.

„Говори да те видим ко си“ – реализација радионице „Ја сам ја, а ко си ти“ – ученици су кроз различите активности развијали самопоуздање у јавном наступу, вежбали представљање себе и уочавали значај вербалне и невербалне комуникације.

Након реализоване радионице нису одржаване друге активности у оквиру Језичко-књижевног клуба, јер је током школске године дошло до смањеног интересовања ученика за рад ове секције. И поред тога, реализована радионица је успешно остварила постављене циљеве и допринела развоју говорничких, комуникацијских и социјалних вештина ученика који су били укључени у рад клуба.

3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МАТЕМАТИЧКИХ СЕКЦИЈА У ОКВИРУ ЦЕНТРА ЗА ТАЛЕНТЕ

Основна школа већ неколико година успешно реализује рад Центра за таленте, у оквиру којег се организују математичке секције намењене ученицима који показују посебно интересовање и склоности ка математици. Реализатори ових активности биле су учитељице Радмила Шуљагић, Јелица Лучић и Марија Ракић, које су током школске године осмислиле и реализовале низ занимљивих радионица и активности.

Током рада обрађене су следеће теме:

- „Математика кроз игру“ (Математички бинго, Магични квадрат и друге математичке игре);
- „Загонетке и логички задаци“;
- Такмичење „Чаробни свет бројева“;
- „Новогодишња математика“;
- „Ја волим математику“ (логички задаци);
- Обележавање Светског дана броја π ;
- Радионица „Реши да више не грешиш“.

Циљеви реализације математичких секција били су развијање и подстицање математичких способности код ученика, неговање логичког и критичког мишљења, развијање креативности у решавању проблема, као и стварање позитивног односа према математици кроз игру, истраживање и сарадничко учење.

Кроз реализоване активности ученици су имали прилику да:

- развијају логичко закључивање и математичко мишљење;
- примењују математичка знања у различитим ситуацијама;
- усавршавају стратегије решавања проблема;
- развијају истрајност, самосталност и тачност у раду;
- сарађују са вршњацима и размењују идеје;
- препознају математику као занимљиву и корисну област свакодневног живота.

Исходи рада показали су да су ученици успешно усвајали нове математичке појмове и поступке, са великим интересовањем учествовали у радионицама и такмичарским активностима, развијали самопоуздање у решавању сложенијих задатака и показивали спремност за

истраживачки приступ учењу. Посебан значај ових радионица огледа се у препознавању и подршци даровитим ученицима, развијању њихових потенцијала, подстицању љубави према математици и стварању услова за напредовање у складу са индивидуалним способностима. Кроз игру, такмичење и истраживање ученици су стицали нова знања, развијали функционалне компетенције и формирали позитивне ставове према учењу математике. Реализација математичких секција у оквиру Центра за таленте показала се као веома значајан вид подршке ученицима, доприносећи развоју њихових математичких способности, креативности, самосталности и мотивације за даље учење и напредовање.

Током школске године реализовано је шест радионица у оквиру математичких секција Центра за таленте. Свака радионица трајала је по два школска часа (90 минута), што је омогућило ученицима довољно времена за истраживачки рад, решавање логичких задатака, учешће у математичким играма и развијање математичких компетенција кроз различите облике рада. За све реализоване активности владало је велико интересовање ученика, што потврђује и њихов бројан одзив. Ученици су радо учествовали у свим радионицама, показујући висок степен мотивације, ангажованости и спремности за сарадњу. Посебно су били заинтересовани за математичке игре, логичке изазове и такмичарске активности, кроз које су на занимљив и креативан начин развијали своје способности. Велика посећеност и активно учешће ученика потврђују значај оваквог вида рада, који доприноси откривању и развијању талената, јачању самопоуздања ученика и стварању позитивног односа према математици као наставном предмету.

Посебно запажена активност била је радионица поводом обележавања Светског дана броја π . Ученици су се на креативан и занимљив начин упознали са значајем овог необичног математичког броја, његовом применом и присуством у свакодневном животу. Радионица је реализована кроз међупредметно повезивање математике и енглеског језика, што је додатно обогатило процес учења. У оквиру радионице ученици су певали песму о броју π на енглеском језику, упознавали се са занимљивостима везаним за овај број и показали изузетну мотивисаност приликом изговарања великог броја његових децимала. Кроз овакве активности ученици су развијали математичке компетенције, језичке вештине, памћење, концентрацију и самопоуздање, истовремено схватајући да су знања из различитих предмета међусобно повезана. Радионица је изазвала велико интересовање ученика и допринела развијању позитивног односа према математици, показујући да се учење може реализовати на креативан, динамичан и подстицајан начин.

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ „РОК ХОРИЋ“

•Планиране и реализоване активности:

- Септембар: аудиције за нове чланове хора
- Пробе: октобар 2025 – јун 2026.године
- Наступи у оквиру обележавања значајних датума школе и града

•Прва проба је одржана 6.10.2025, а последња, у оквиру ове школске године је реализована 10.јуна 2026.

•Чланови хора: ученици од 2. до 4.разреда

• Број чланова хора: од 45 до 53

- Трајање пробе: 45мин.
 - Број проба: 64
 - Време одржавања проба: понедељак и среда у 13часова
- Наступи у току школске 2025/2026.године:

1. 10.12.2026. „Вече караока - Музиком против насиља" – наступ у Средњој медицинској школи
2. 27.1.2026. Школска слава Свети Сава – наступ на приредби поводом школске славе
3. 26.2.2026. Дан борбе против насиља – мини-концерт у холу за ученике школе
4. 20.3.2026. Академија поводом Дана факултета – наступ на Педагошком факултету
5. 4.6.2026. Хуманитарни концерт „Деца деци" – концерт хора у школском дворишту; прикупљена су средства за удружења која пружају подршку деци; новац је предат удружењима
- 12.6.2026. (новац – 50.250,00динара, је однет у просторије удружења – МНРО „Анђели" и Аутизам Ужице; присуствовали су представници удружења, директор школе, руководиоца хора и чланови хора; чланови хора и школа су добили захвалнице удружења)
6. 11.6.2026 – Дан диплома – наступ на Педагошком факултету поводом додела диплома најуспешнијим ученицима у шк.2025/2026.

5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЛИКОВНОГ КЛУБА

Број одржаних радионица: 7

Планом је предвиђено да има 8 радионица, у трајању од 90 минута али пошто су реализатори програма Ликовног клуба, заједно са ученицима, активно учествовали у припреми, реализацији и одабиру најуспешнијих радова ученика за чак 4 ликовна конкурса:

У част Светом Сави – 800 година Светог Саве,

школски ликовни конкурс поводом обележавања Савиндана,

ликовни конкурс поводом обележавања Дана школе,

ликовни конкурс за најуспешнију дечију карикатуру *Мали Пјер,*

није било расположивог времена да се одржи радионица на којој би се ученици упознали са техником витража, кроз Васкршње мотиве.

Реализатори радионица били су:

Датум одржавања радионице	Тема/ активности/носиоци активности	Најбитнији закључци
1. 10. 2025.	Конзервација и документација предмета у Музеју Ове школске године, 1. радионица је реализована 1. октобра, на почетку	Радионица је била веома успешна. Ученици су научили веома много нових појмова, видно су били задовољни новим сазнањима, а најбоље од свега, била је практична примена наученог,

	Дечије недеље, у сарадњи са Народним музејом, где су се ученици 4. разреда, упознали са основама конзерваторских пракси. Након завршене радионице, ученици су, заједно са Милицом Николић и Миланом Антонијевићем, изабрали нове полазнике Ликовног клуба – ученике 3. разреда, на основу одабира најуспешнијих радова, рађених на тему <i>Животиња којој се дивим</i>	јер је ученицима омогућено да практично ураде конзервацијски начин чишћења музејских експоната, израђених од керамике. На основу одабраних радова, нових полазника Ликовног клуба, сви присутни ученици 4. разреда, заједно са реализаторима радионице, укључујући конзерваторе и кустосе музеја, закључили су да се ради о великом потенцијалу новоизабраних чланова клуба.
3. 10.2025.	Изложба ученичких радова - Обележавамо 4.октобар – Светски дан заштите животиња Реализатори радионица, уз помоћ ученика 4. разреда, изложили су одабране радове нових полазника Ликовног клуба Центра за таленте, на паноу у холу школе.	Радови су примећени од стране многих ученика и запослених у школи, а који су износили похвалне коментаре о изложби која је приређена.
26.11.2025.	Ликовни воз којим путујемо кроз пределе маште Милан Антонијевић је упознао ученике са основама ликовне композиције, представљајући 7 ликовних елемената као вагоне које вуче локомотива ликовне културе. Након тога су ученици добили задатак да нацртају, или насликају воз којим путују кроз пределе своје маште. Осим ове основне теме, ученицима је предочена могућност да учествују на ликовном конкурс У част Светом Сави – 800 година Светог Саве. Реализатори су им приказали подстицајне, визуелне примере и разговарали са ученицима о	Ученици су позитивно анимирани и подстакнути на рад, али време од 90 минута није било довољно за све планиране и реализоване активности, што је резултирало томе да ученици нису завршили започете радове, а веома мали број ученика је радове предао, а нико није осликао и донео фасциклу која је била тражена.

	могућностима реализације. Ученици су могли да бирају на коју ће тему да одговоре, за време трајања радионице, али им је, такође, скренута пажња на то да тема за конкурс није обавезна, док је рад на тему Ликовни воз којим путујемо кроз пределе маште обавезан и да би требало да га ученици донесу на следећу радионицу, приложеног у картонској фасцикли А3 формата, коју су, претходно украсили оригиналним ликовним решењем на слободну тему.	
24.12.2025.	Зграфито/ Новогодишња честитка /Ритам линија Ученици су добили папире, посебно припремљене за зграфито технику и материјале за рад (дрвене гребалице, хамере у боји, лепак, маказе, златне и сребрне маркере, беле коректоре...) Након тога што су реализатори упознали ученике са декоративним својствима линија и могућностима зграфито технике, ученици су као задатак добили да креирају Новогодишње честитке.	И овог пута није било довољно времена за реализацију свих планираних активности. Веома мали број ученика је завршио честитке код куће и донео их у школу, и ако је то био договор који је требало да важи за све. Оне честитке које су донешене, нису биле на очекиваном нивоу.
27.02.2026.	У потрази за разноврсним облицима и линијама Ученици су упознати са основама кадрирања у ликовној уметности и цртачким квалитетима. Након тога су добили задатак да у учионици, или ходнику, гледајући кроз објектив свог фотоапарата на мобилном телефону, пронађу неки занимљив, необичан	Ученици овог узраста нису навикнути на толики степен слободе у изражавању, као ни на начин посматрања ствари око себе, који је овом приликом тражен од њих. Чак и када су успели да направе занимљиву фотографију, следио је проблем да папир на коме цртају, доживе као кадар и испоштују распоред елемената. И овакав приступ захтева више времена за рад са ученицима и њихову практичну реализацију задатака.

	кадар, а затим да га нацртају, користећи оловке за цртање.	
29.04.2026.	Фротаж Ученицима су предочене техничке и стилске карактеристике фротажа, кроз разговор са реализаторима радионице, који је био поткрепљен визуелним примерима. Након тога, ученици су добили два папира и расположив материјал. На једном папиру је требало да само испитују могућности пресликавања различитих текстура. На другом је требало креирати оригинално ликовно решење техником фротажа. На крају радионице, ученици су добили задатак да, код куће, ураде још један фротаж на слободну тему и да оба рада доставе у осликаним фасциклама, заједно са радовима рађеним на претходним радионицама и да све допуне једним радом по слободном избору, како би реализатори имали јаснију слику о потенцијалу, склоностима, као и о напретку ученика.	Ученици су имали јако занимљива ликовна решења и били задовољни начином рада и новим открићима. Међутим, договор са краја радионице није испоштован од стране већине ученика.
27.05.2026.	Уметност рециклаже На почетку радионице, реализатори су разговарали са ученицима о глобалном проблему нагомилавања смећа, његовим штетним утицајима на животну средину, као и о могућим начинима решавања датог проблема. Објашњено им је да постоје људи, који својим креативним активностима, посебним третманом отпада, који користе као материјал за рад, стварају	Ученици су били расположени за рад. И ако им је предочено како могу да раде у пару, или групи, већина је изабрала индивидуални рад. Та ситуација је створила проблем недостатка алата. Осим тога, радионица подразумева активно учешће реализатора, у смислу пружања помоћи ученицима око сечења скапелом, конструкције облика, савијања жице...И ако је било присутно 3 реализатора, то није било довољно за тај број ученика.

	веома интересантна уметничка дела примењених и ликовних уметности, која за циљ имају да инспиришу друге људе да следе њихов пример. Ученицима су приказани визуелни примери, на којима су могли да уоче поступке, као и готова решења. Након разговора, свако је испео материјал који је понео са собом, на једном месту на поду учионице. Тако је направљена гомила „смећа“, на којој су се нашле: старе новине, пластичне флаше и чаше, пластични чепови, сламке, жица, кутије, тубе од тоалет папира... коју је требало рашчистити на креативан начин.	
05.06.2026.	Уметност рециклаже Ова радионица је била замишљена тако да се на њој заврше радови са претходне радионице, приреди изложба тих радова и на тај начин обележи Светски дан заштите животне средине.	На радионици се појавио мали број ученика, који је започео нове радове, тако да основна замисао радионице није остварена.
Начин и носиоци праћења Свака радионица, као и остале активности Ликовног клуба, Милица Николић је бележила у Ес дневнику. Праћење напредовања ученика је требало да буде реализовано на основу њихових мапа радова		
Процена остварености планираног од стране чланова /навести уколико постоји шта није реализовано или шта је делимично реализовано и разлоге / Планом је предвиђено да има 8 радионица, у трајању од 90 минута али пошто су реализатори програма Ликовног клуба, заједно са ученицима, активно учествовали у припреми, реализацији и одабиру најуспешнијих радова ученика за чак 4 ликовна конкурса: <i>У част Светом Сави – 800 година Светог Саве,</i>		

школски ликовни конкурс поводом обележавања Савиндана,
ликовни конкурс поводом обележавања Дана школе,
ликовни конкурс за најуспешнију дечију карикатуру *Мали Пјер*,
није било расположивог времена да се одржи радионица на којој би се ученици упознали са техником
витража, кроз Васкршње мотиве.

Процена квалитета рада Ликовног клуба

Препоруке за унапређивање рада клуба у наредној школској години

Навести сарадњу са другим тимовима/активима

Рад Ликовног клуба, за ову школску годину, оценили бисмо као делимично успешну. Одлична је била сарадња са Народним музејом и било би пожељно наћи modele континуиране сарадње са том институцијом, као и са осталим институцијама у граду. Највећи проблем рада Ликовног клуба, огледа се у начинима праћења и вредновања ученика. Требало би да се нађе адекватан модел за решење датог проблема, јер је то један од приоритета на којима се заснива и оправдава формирање Центра за таленте. Било би добро када би прва радионица била посвећена овом проблему, где би учествовали и стручни сарадници ПП службе, као и да се о важности и начинима праћења и вредновања, упознају проф. разредне наставе 3. и 4. разреда и пруже потребну помоћ реализаторима радионица у раду са ученицима између одржавања радионица.

Други проблем јесте велики број ученика који учествују у клубу, што, такође, отежава праћење, а највише то што полазници нису редовни на свим радионицама. Можда би требало формирати Вибер групу свих учесника, или осмислити другачији вид обавештавања, јер се дешавало да неки проф. разредне наставе забораве да обавесте своје ученике о реализацији радионице. Ученици немају навику да радове завршавају код куће, а пошто време од 90 минута није, увек, довољно за реализацију практичних задатака, такође је потребна сарадња и помоћ проф. разредне наставе.

Радионице рециклаже нису оствариле свој циљ, највише због избора начина рада, као и слабе посећености последње радионице.

Препоруке за унапређивање плана рада Ликовног клуба у наредној школској години – навести нове теме, активности и сл.

- Прва радионица, након избора нових чланова, могла би да буде осликавање фасцикли, потребних за праћење и вредновање ученика. За ту намену би требало спремити посебне и једноставне формуларе.

- Једну до две радионице реализовати у сарадњи са институцијама културе. Једну активну, а другу у виду посете.
- У августу, на нивоу целе школе, одредити приоритетне ликовне конкурсе, које ће покрити својим активностима и Ликовни клуб.
- Радионицу *У потрази за разноврсним облицима и линијама*, заменити једноставнијом радионицом цртања мртве природе, или пејзажа.
- Активније учешће учесника Ликовног клуба у уређењу амбијента школе, уз активну сарадњу са већим бројем тимова и актива. Посебно је важно договорити ефикасан начин сакупљања материјала за рециклажу, који би се користио за уређење школског простора. Уместо две, планирати три радионице уметности рециклаже и на адекватан начин обележити 5. јун - Светски дан заштите животне средине.
- На почетку школске године обезбедити сав потребан материјал за успешну реализацију ликовних радионица:
 - Картонске фасцикле А3 формата
 - Акрилне боје за бетон, акрилна подлога и акрилни лак
 - Акрилне боје за сликање
 - Темпере у великим тубама
 - Четке за сликање различитих величина и молерске четке и ваљци
 - Посуде за ваљке
 - Палете
 - Маказе
 - Шпицангле
 - Савитљива жица
 - Широке селотејп и креп траке
 - Блокови за цртање
 - Пак папири

Одредити место у школи где ће се држати материјали за ликовне радионице и одговорна лица.

11.8. Извештај о реализацији програма здравствене заштите

Школа овај програм реализује кроз садржаје у редовној настави неких предмета /свет око нас, природ и друштво, биологија, географија, ликовно и физичко васпитање, српски језик/. Као значајна активност на пољу здравствене заштите је и бављење спортом. Недеље спорта реализоване су у првом и другом полугодишту. Сprovedено је анкетирање ученика за интересовања за секције и велики број предлога односио се на спортске активности. Све теме планиране у оквиру ЧОС-а реализовале су одељењске старешине: нпр. Чувамо здравље; Чистоћа је пола здравља, у првом разреду; Знамо ли да бринемо о себи; Брига о здрављу; Значај менталног здравља; Физичке и психичке промене у пубертету; Штетност пушења и конзумирања енергетских пића; Основе прве помоћи;; Спорт и здравље и др.

Поред већ наведеног, издвојићемо и наредне активности:

Центар за мајку и дете – Саветовалиште за младе Невенка Дедић, педагог реализовала је у свим одељењима четвртог разреда радионицу на тему Значај менталног здравља-мај; у петом разреду Штетност пушења и конзумирања енергетских пића-мај/јун; у шестом разреду: Превенција болести зависности;.

На часовима одељењског старешине педагошко -психолошка служба школе је реализовала многобројне радионице: „Моја осећања и осећања других“, за све ученике 6 разреда; „Унапређивање менталног здравља младих“, за све ученике петог разреда; „Емоције“, за све ученике четвртог разреда; „Шта ти осећаш, желим да знам“, за све ученике трећег разреда; „Емоције- богатство различитости“, у одељењу 3-2; „Емпатија“, у одељењима 5-1 и 6-4;

Ученицима се редовно пружала и индивидуална подршка кроз саветодавни рад који спроводе психолог и педагози, али и одељењске старешине и сви запослени у школи.

- **Центар за мајку и дете- патронажна служба** Патронажна служба одржала је предавања за ученике првог разреда на тему „Хигијена“, за ученике другог разреда „Болести прљавих руку“, трећи разред: Сачувајмо леп осмех, четврти: „Правилна исхрана“, пети разред: Пубертет; први, пети и поједини шести разред: „Хигијена тела и косе“;
- **Центар за мајку и дете-** тј. стоматолошка служба наше школе одржала је у одељењима разредне предавања на теме: Правилно прање зуба, Бринемо о здрављу зуба, Значај прања зуба .
- **Школа је реализовала традиционалну Недељу здравих стилова живота у октобру 2025. године.** Неке од активности су обухватиле све узрасте ученика. Активности које су реализоване у разредној настави издвајамо у оквиру Недеље здравих стилова живота, обележили светски дан менталног здравља. Кроз исписане поруке, цитате и мисли разговарали су о емоционалном и духовном развоју. Фотографије и чланци доступни на фејсбук страници школе, као и у Летопису школе. Учесће у овој недељи узели су ученици свих узраста.
- **Школа је реализовала две недеље спорта.** Недеље спорта су укључиле ученике свих узраста. Наводимо неке од активности:
 - * Од 5. до 8. разреда, игра фудбал и одбојка са суђењем од стране ученика – наставница Кристина Ђорђевић Љубичић
 - * Такмичење у извођењу слободних бацања и извођење полигона спретности – наставница Марина Маркићевић
 - * Заједнички час са ученицима 3. разреда који се реализовао заједно са ученицима 8. разреда – полигони спретности – наставница Марина Маркићевић

* Заједничка реализација часова физичког и здравственог васпитања ученика 1. разреда и ученика 7. и 8. – вежбе обликовања и истезања, припрема за активности, игрице брзине реакције и концентрације, игра „ Између 2 ватре“, штафетне такмичарске игрице – наставник Никола Мићевић

- **Чланови еколошке секције** постављали су едукативне паное везане за ову област- Дан здраве исхране; Дан борбе против сиде; Дан борбе против пушења, Светски дан јабуке, Дан Планете Земље,...
- Све активности које имају за циљ промоцију здравља су реализоване и у ИО.
- **Предавање о пубертету реализовано је у оквиру** образовног програма „Шта треба да знаш о пубертету“ за ученице петог и шестог разреда у организацији компаније“ Procter and Gamble“ /мај 2026/.
- **Вршњачки тим Медицинске школе** уз подршку професорке Јелене Васиљевић-фармацеутски смер реализовали су 15. и 16. децембра 2025. године у два одељења шестог разреда предавање на тему Здрави стилови живота;
- **Ученици приликом ППП и у први разред** обављају обавезне лекарске систематске прегледе. **Ученици осмог разреда** у обавези су да имају лекарско уверење приликом уписа у средње школе. О овоме школа благовремено обавештава родитеље и ученике.
- **Учешће школске екипе на такмичењу у првој помоћи у организацији Црвеног крста.**
- **Реализована је трибина за родитеље на тему менталног здравља** у Народној библиотеци у априлу месецу. Такође у марту месецу одржано је предавање **за родитеље на тему злоупотребе психоактивних супстанци** који су спровели представници МУП-а.
- Сprovedено је истраживање међу ученицима /5-1, 7-1/ у оквиру међународног пројекта који се у Србији реализује од 2018. године *Деца Европе на интернету*- циљ пројекта је увиди у то како деца и млади користе Интернет и дигиталне технологије
- Чланови Ученичког парламента и вршњачког тима су прошли радионице у оквиру пројекта Унапређивање менталног здравља малдих, које су спровели стручни сарадници- фебруар-март 2026. године и прошли следеће теме:

- 1.У здравом телу здрав дух
- 2.Слободно време и задовољство животом
- 3.Ризична понашања-контрола и границе
- 4.Шта кад ми „зашкрипи“?
- 5.Где сам ја кад другима „зашкрипи“

- 11. јуна 2026. године наши ученици / два одељења петог разреда /учествовали су у **међународном истраживању Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“**, са темом Понашање у вези са здрављем деце школског узраста.
- Школа је обезбедила превентивне прегледе за запослене који имају проблем са штитном жлездом.
- Школа велику захвалност дугује здравственим институцијама, дечијем психијатру Звездани Стевановић, психологу и педагогу из Центра за мајку и дете.

Ове школске године се велика пажња посветила очувању и унапређењу менталног здравља ученика и запослених. Поред активности ученика и запослени су похађали семинар Ментално здравље у функцији образовања.

11.9. Извештај о реализацији програма социјалне заштите

Школа је идентификовала, пратила и подржавала ученике који имају породичне, емоционалне и социјалне потешкоће, ученике са поремећајима понашања, децу из депривираних средина. Праћена је адаптација ученика, школско постигнуће, редовност похађања наставе, емоционални статус. Са родитељима је негована стална сарадња. Приоритет за упис у продужени боравак имали су ученици по овим критеријумима. Родитељи су обавештавани о различитим видовима подршке у Центру за социјални рад, преко Интерресорне комисије, на нивоу локалне заједнице и Министарства просвете /уџбеници, летовање, пакетићи/.

Посебну подршку најугроженијим ученицима пружили су родитељи појединих одељења, као и сами ученици и наставници. Ученички парламент је иницирао више хуманитарних акција. Са овим ученицима и њиховим родитељима реализоване су активности подршке и помоћи од стране одељењских старешина, наставника и стручних сарадника, кроз појачан васпитни рад, индивидуални рад, активности на нивоу одељења, индивидуални рад са родитељима кроз саветовање. Школа је вршила посредовање у остваривању права на материјалну помоћ (за уџбенике, трошкове исхране, хуманитарне пакете). Почетком школске године израђене су социјалне карте за ученике првог разреда које представљају основу за планирање подршке у овој области. Издвајамо неке од реализованих активности:

- У школи је било обезбеђено осигурање ученика. Сви ученици су ове године били осигурани.
- Ученицима путницима наше школе била је обезбеђена превозна карта / 20 ученика из ИО Стапари и 387 ученика из матичне школе; укупно 407 ученика
- 127 ученика је остварило право на бесплатне уџбенике у складу са условима Министарства просвете.
- За троје ученика је обезбеђена бесплатна ужина у току године (донација предузетника).
- Црвени крст је доделио новогодишње пакетиће
- Ученици су добили новогодишње пакетиће у школској хуманитарној акцији
- Летовање од 17. до 20. јула обезбеђено је за 8 ученика у организацији општине.
- За једног ученика је била иницирана помоћ од Центра за социјални рад; такође одређен број ученика тј.породица је упућен на коришћење ресурса Центра за социјални рад.

У циљу промоције позитивних и хуманих вредности школа континуирано реализује активности са ученицима свих узраста. На часовима одељенског старешине реализоване су различите теме као што су:

- 1.разред: Другарство-подељена срећа је два пута већа;

- 2.разред:Шта могу да учиним за тебе;
- 3.разред-Знамо ли шта је хуманост;
- 4.разред-Шта могу да учиним за тебе;
- 5.разред: Богатство различитости;
- 6.разред: Филантропија;
- 7.разред-Стоп дискриминацији;
- 8.разред-Емпатија-појам и значај и многе друге теме које развијају социјалну одговорност.

Континуирано, а посебно на класификационим периодама праћена је адаптација ученика из осетљивих група а посебно њихову прихваћеност у вршњачкој групи, као и новоуписаних ученика.

11.10. Извештај о реализацији програма заштите животне средине

У току школске године активности из ове области реализоване су кроз слободне наставне активности, часове одељењских старешина и кроз активности разредне наставе.

У изради планова за часове одељењских старешина предвиђене су и еколошке теме од првог до осмог разреда. Неке од тема биле су: Дан планете Земље, Чувајмо природу- одржив развој, Садња и неговање биљака, Наша планета и ми и различите одељењске еколошке акције. У еколошким акцијама су учествовали у деца из припремних предшколских група

Рад еколошке секције је допринео развијању свести о значају заштите животне средине.

Чланови фото секције заједнио су организовали шетњу кањоном Ђетиње са посетом Старог града. . Уживали су у лепоти кањона, дружили се и истицали важност очувања животне средине. Такође су у оквиру СНА обележавали важне датуме израдом паноа, презентација и других радова.22. априла обележен је Дан Планете Земље, преко бројних еколошки активности- израда паноа, презентација уређивање порстора на нивоу целе школе.

На нивоу целе школе (и разредна и предметна настава) и даље траје акција „ Зачепимо предрасуде“ у којој се скупљају чепови и ситна пластика и прослеђује Удружењу деце инвалида дечје и церебралне парализе које на тај начин остварује приход за сопствени рад.

У разредној настави у оквиру програма животне средине издвајамо следеће активности: Ликовни и литерарни конкурс „Деца међу нарцисима“; Дан планете Земље 22. април - песме, приче, ликовни креативни радови; Сарадња и неговање биљака;Ученици резредне наставе обележили су Светски дан здраве хране, обележили смо Недељу здравих стилова живота.

11.11. Извештај о реализацији програма сарадње са локалном самоуправом

У оквиру овог програма реализовани су следећи послови:

- Достављање свих извештаја о раду школе у претходној школској години и током године
- Достављен Годишњег плана рада школе за наредну годину и анекса Школског програма

- Достављени су спискови ученика и наставника који имају право на месечне карте /материјална накнада за исте /
- Урађени су различити финансијски извештаји и финансијски планови, рачуни, изводи, потраживања школе, полугодишњи и годишњи извештаји
- Извршен је избор чланова из Школског одбора – од представника локалне самоуправе- за један стручни актив и један школски тим.
- Школа је извршила припрему података и документације за учешће на пројектима везаним за унапређења материјално-техничких услова рада
- Представници школе /пре свега директор и помоћник/ присуствовали су различитим састанцима везаним за рад школе
- Представници локалне самоуправе учествовали су у активностима школе- прославе Дана школе и др.
- Обављен је низ инспекцијских и саветодавних посета везани за припремљеност школе за рад и рад током године, приговоре родитеља, праћење примене прописаних докумената и вођењапрописане документације током године
- Локална самоуправа значајно се укључила у помоћ школи у обезбеђењу средстава за реконструкцију школе / послови у везиреконструкције плафона /
- Сарадња са месним заједницама у ИО по потреби

11.12. Извештај о реализацији програма сарадње са породицом

Школа остварује континуирани и сврсисходну сарадњу са родитељима /старатељима ученика. Сарадња са родитељима одвијала се на три нивоа:

1. Организовање међусобног информисања родитеља и наставника.

- редовни родитељски састанци на нивоу одељења
- родитељски састанци на нивоу мањих група (на којима су присуствовали и стручни сарадници)
- ванредни родитељски састанци у циљу решавања одређених одељењских проблема

2. Систематско образовање родитеља за остваривање васпитне улоге:

- индивидуални саветодавни рад са родитељима – евиденција се налази у дневнику рада стручних сарадника и евиденцији одељенских старешина у е-дневнику
- септембар 2025. године Општи родитељски састанак са родитељима деце полазника ППП – реализовала
- педагошко-психолошка служба школе

Презентације за родитеље првог разреда и презентације за родитеље ученика четвртог разреда израдила педагошко-психолошка школе и проследила их ОС, а они родитељима ученика. О преласку са разредне на предметну наставу учитељи су на основу презентације која им је достављена едукаовали и информисали родитеље. За ученике првог разреда родитељски са темом Психофизичке карактеристике ученика првог разреда. Родитељима ученика осмог разреда такође су презентоване информације о активностима око завршног испита и уписа у средњу школу. Сви родитељи су почетком школске године упознати са значајним законским и школским документима. Током године родитељи су информисани и о текућим питањима која су била значајна за адекватно понашање ученика у школи.

3. Сарадња са родитељима у реализацији планираних активности школе:

- ангажовање родитеља у стручне и саветодавне органе школе (родитељи су у складу са законом укључени у рад Тима за заштиту од ДНЗЗ, Тима за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, Савет

родитеља и др.). Савет родитеља формиран је тако што су чланови изабрани на првом родитељском састанку у септембру месецу испред својих одељења.

-Школа континуирано укључује родитеље у истраживање и испитивање квалитета рада школе кроз процес самовредновање као и кроз различита школска истраживање. Родитељи су учествовали у истраживању у области самовредновања Настава и учење, као и два пута у оквиру истраживања о задовољству радом школе, на крају првог полугодишта и на крају школске године.

Заинтересовани родитељи узели су учешћа у реализацији различитих активности школе.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Дан родитеља у настави /у новембру 2025./,-узели су учешће у хуманитарним акцијама-прикупљање финансисјке помоћи породицама са тешким материјалним стање;-узели су учешће у хуманитарном хору Деца –деци 4. јун 2026.,...;-Недељи каријерног вођења и професионалне оријентације /у мају 2026. године/ где се одазвао велики број родитеља како би представили своја занимања /глумци, вуновлачар, програмери, административни радници, ветеринар, обућар, биохемичар, ликовни уметници, математичари,...- Родитељи су организовали ученицима и посете својим радним организацијама;-Родитељи су учествовали и били подршка и током обележавања значајних датума;- У марту месецу реализовано је предавање за чланове Савета родитеља на тему Злоупотребе психоактивних супстанци у организацији МУП-а. У априлу месецу родитељи су учествовали на трибину „Родитељи као прва подршка: како препознати и спречити порблеме менталног здравља код деце и младих“, у организацији Центра за унапређивање менталног здравља које је одржано у Народној библиотеци. |
|---|

Родитељи су се радо одазивали на школске приредне и манифестације /Пријем предшколаца и првака, Свечана додела диплома, завршне приредбе пропремних предшколских група у матичној школи и издвојеним одељењима,новогодишње активности,...

Сарадњу на основу увида у различите аспекте дефинишемо као успешну и веома продуктивну и у интересу ученика.

Осврт на резултате испитивања Задовољство родитеља радом школе

Испитивање је спроведено током децембра 2025. године у форми гугл упитника. Упитник је попунио 201 родитељ разредне наставе и 155 родитеља предметне наставе. У потпуности је радом школе у целини задовољно 42,3% испитаника. На основу упоредне анализе са резултатима испитивања у односу на претходну школску годину у истом периоду може се закључити да су резултати значајно боље процењени од стране родитеља посебно у предметној настави. Највеће побољшање уочава се у питањима које се односе на процену рада школе у целини, реализацији редовне наставе и у питању које се односи на процену ефикасности решавања проблема. Родитељи су предложили, у циљу даљег побољшања рада школе, изградњу фискултурне сале, адаптацију плафона, мањи утицај родитеља на рад школе и више пажње посветити ученицима са просечним и слабијим могућностима. Активности сарадње са породицом су и саставни део других извештаја стручних органа.

Друго испитивање је спроведено у јуну. У разредној настави више од 90 % родитеља /91,9%/ је задовољно радом школе у целини. Такође велики проценат је и задовољство реализацијом редовне наставе,

пружањем додатне подршке ученицима решавањем проблема везаних за њихово дете као и радом слободних активности /93%/. Око 80% родитеља је задовољно безбедношћу ученика. У предметној настави око и више од 80% родитеља је задовољно радом школе у целини, реализацијом редовне наставе, радом слободних активности, безбедношћу ученика као и решавањем проблема везаних за њихову децу. Најмање су задовољни пружањем додатне подршке која се пружа ученицима /око 77%/. Предлоге за унапређивање наставе и сарадње са школом ћемо свакако размотрити и уважити сврсисходне.

Резултате школског истраживања Задовољство родитеља радом школе ћемо имплементирати у сарджаје сарадње са родитељима и наредне школске године.

11.13. Извештај о реализацији програма излета, екскурзија и наставе у природи

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачинили су забелешку о извођењу путовања, након чега је стручни вођа путовања у року од три дана сачинио извештај, који је поднео директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици су попунили анкетни лист.

Извештај садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

Извештај је достављен Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања.

Наставник разредне наставе, односно одељењски старешина упознао је родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1-3 РАЗРЕДА,

ПУТНИ ПРАВАЦ: Ужице – Сирогојно – Гостиље - Љубиш – Ужице

Планирано је да се упозна и посети :

- Музеј под отвореним небом „Старо село“- Сирогојно.
- Црква Св. Петра и Павла – Сирогојно.
- Водопад на реци Катушници (село Гостиље).
- Рибњак (село Љубиш).

ВРЕМЕ: мај -јун

ТРАЈАЊЕ: 1 дан

НОСИОЦИ: директор, стручни вођа пута, наставници разредне наставе

ЦИЉЕВИ :

- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини,

- упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе

ОПШТИ ЗАДАЦИ ИЗЛЕТА:

- проучавање објекта и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интересовања за природу и еколошке навике ,
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева,
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима,
- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини,
- упознавање карактеристичних биљака и животиња,
- посете заштићеним природним подручјима,
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи),
- развијање способности оријентације у простору и времена

ИСХОДИ (ПО ПРЕДМЕТИМА)	САРЖАЈИ (ПО ПРЕДМЕТИМА)	ОПШТЕ И МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНОГ
Српски језик -изводи драмске текстове; -користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање;	- Разумевање прочитаног кроз одговоре на питања - План описивања на основу непосредног посматрања - Језичке вежбе: загонетке, ребуси, укрштене речи, осмосмерке, асоцијације - Лексичко-семантичке вежбе: допуњавање реченица, опис бића и предмета	1. Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникација 3. Рад с подацима и информацијама 4. Дигитална компетенција 5.Решавање проблема 6.Сарадња	-организује се родитељски састанак и пружају се информације о планираном -ученици се унапред упознају са местом у које одлазе, условима живота у којима се организује излет, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута, одећи, обући, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати.
Математика – изрази дужину у различитим јединицама за мерење дужине, – чита и запише време са часовника, – користи јединице за време у једноставним ситуацијама тематика	- Мерење времена (дан, месец, година, час, минут)	7.Одговорно учешће у демократском друштву 8.Одговоран однос према здрављу 9.Одговоран однос према околини	- спроводи се програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака излета - поштују се договорена правила понашања у току боравка
Свет око нас	- Разноврсност биљака у окружењу		- ученици, подељени у групе, уз помоћ наставника

-повеже личну хигијену, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем здравља; -одржава личну хигијену руку, зуба и чулних органа, – разликује облике рељефа у свом насељу и околини, – разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла, – разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране, – наведе примере који показују значај биљака и животиња за човека, – одреди време помоћу часовника и календара користећи временске одреднице: сат, дан, седмицу, месец, годину;вет око нас	- Разноврсност животиња у околини - Значај биљака и животиња за човека. - Сунчева светлост и топлота, вода, ваздух и земљиште - неопходни услови за живот. - Промене у природи и активности људи у зависности од годишњих доба.	10. Естетичка компетенција 11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.	припремају кратке реферате о областима и местима која посећују. - уважава индивидуалне карактеристике ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима -подстиче се сарадња и тимски рад, самосталност и лична одговорност.
Физичко и здравствено васпитање – поштује правила игре, – навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа, – прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења, – одржава личну хигијену, – учествује у одржавању простора у коме живи и борави	-Правила елементарних игара. -Некад изгубим, а некада победим. -Ходање и трчање -Скакање и прескакање -Бацање и хватање -Полигони -Моје здравље и вежбање -Лична хигијена		
Ликовна култура – тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу	- Простор (непосредна околина; музеј)		

Музичка култура – пева по слуху песме различитог садржаја и расположења, – осмисли покрете уз музику	-Креирање сопствених покрета уз музику. -Певање песама по слуху различитог садржаја и карактера. -Певање песама уз покрет		
Грађанско васпитање -разумевање и уважавање различитости међу појединцима, -подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима, -развијање другарства и пријатељства	-Моје потребе и потребе других -Различити смо, али су нам права иста.		
Дигитални свет	Сви садржаји се реализују у корелацији са осталим наставним предметима.		
Слободне активности - развијање еколошке свести -развијање спретности и кондиције у природи, - развијање способности запажања објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њиховевезаности, -развијање свести о потреби заштите, чувања и унапређивања животне средине, - упознавање природно- географских, културно историјских знаменитости, - упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева, - оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи, - развијање правилних	ПОСЕТЕ Етно село у Сирогојну Љубиш ПЕШАЧКИ ИЗЛЕТИ - рекреативно – сазнајног карактера - СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ - КУЛТУРНО - ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ		

хигијенско - здравствених навика, - подстицање и навике неговања редовне физичке активности, - развијање такмичарског духа, - препознавање склоности ученика и карактеристичних особина			
Одељењски старешина - развијање свести о потреби заштите, чувања и унапређивања животне средине, оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи	- Ако не чувамо околину, уништићемо је - Дан заштите животне средине - 5. јун		

МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ	
Српски језик: (Језичка култура и Књижевност) Ликовна култура: (Споразумевање, Простор, Материјали) Физичко васпитање: (Моторичке вештине, спорт и спортске дисциплине; Физичка и здравствена култура) Математика: (Мерење и мере) Свет око нас: (Култура живљења, Насења, Рељеф, Саобраћај, Човек ствара, Материјали, Оријентација у простору и времену, Разноврсност природе) Музичка култура: (Извођење музике и Музичко стваралаштво)	
АКТИВНОСТИ У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	
АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА	АКТИВНОСТ УЧЕНИКА
организује, даје информације о планираном, усмерава, наводи, ствара ситуацију, сугерише; подстиче активност, сарадњу, тимски рад, самосталност и личну одговорност; дискутује, анализира, мотивише, координира, наводи на повезивање и примену знања, брине безбедности деце, заједно са ученицима вреднује резултате	посматра, уочава, прича, описује, запажа, повезује, пева, игра, трчи, учествује у активностима, сарађује, вреднује резултате

Безбедност путовања

Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак пре извођења путовања, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник. Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.

План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма наставе у природи, односно екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом наставе у природи, односно екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара - пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона.

Тајност података о здравственом, физичком и психичком стању ученика мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и лекар.

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ 4. РАЗРЕДА,

ПУТНИ ПРАВАЦ: Ужице - Мокра Гора - Ужице

Планирано је да се упозна и посети :

- Дрвенград на Међавнику
- Вожња Шарганском осмицом

ВРЕМЕ: мај-јун

ТРАЈАЊЕ: 1 дан

НОСИОЦИ: директор, стручни вођа пута, наставници разредне наставе

ЦИЉЕВИ :

- Упознавање ученика са природним лепотама, географским и културним особеностима Мокре Горе.
- Развијање љубави према завичају и културно - историјском наслеђу.
- Подстицање одговорног понашања према природи и очувању животне средине.
- Јачање социјалних односа, другарства и сарадње кроз заједничке активности.
- Повезивање школских знања из наставе природе и друштва са практичним искуством у реалном окружењу.

ОПШТИ ЗАДАЦИ ИЗЛЕТА:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;

- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима.

ИСХОДИ (ПО ПРЕДМЕТИМА)	САРЖАЈИ (ПО ПРЕДМЕТИМА)	МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Српски језик - споји више реченица у краћу и дужу целину; - препричава, прича и описује и на сажет и на опширан начин; - извештава о догађајима водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости;	-популарни и информативни текстови -причање о догађајима и доживљајима, стварним и измишљеним (усмено и писано) -описивање људи, животиња и природе (плански приступ) – усмено и писано -различите комуникативне ситуације	<u>Српски језик</u> (Језичка култура и Књижевност) <u>Математика</u> (Мерење и мере)	1. Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникација 3. Рад с подацима и информацијама 4. Дигитална компетенција 5. Решавање проблема
Математика - препознаје и мери дужине и раздаљине у природи - користи знање о јединицама мере (метар, километар) за реалне ситуације - примењује основне рачунске операције у конкретним примерима (планирање времена, број објеката, цена улазница).	-јединице мере - примена рачунских операција - геометрија у природи	<u>Природа и друштво</u> (Природа, човек, друштво; Оријентација у простору и времену; Материјали) <u>Музичка култура</u> (Извођење музике и Музичко стваралаштво)	6. Сарадња 7. Одговорно учешће у демократском друштву 8. Одговоран однос према здрављу 9. Одговоран однос према околини 10. Естетичка компетенција

- решава проблеме који укључују мерење, поређење и процену (на пример: колико је возу потребно да пређе одређену удаљеност).		<u>Ликовна култура</u> (Споразумевање, Простор, Материјали)	11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.
Природа и друштво – повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи; – примени правила безбедног понашања у саобраћају; – илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној средини; - препознаје значај очувања природе и заштићених подручја. – примени поступке (мере) заштите од заразних болести; - описује основне одлике планинског предела - објашњава значај културно-историјских знаменитости – сарађује са другима у групи	-значај и улога саобраћаја; путнички, теретни и информациони саобраћај -начини преношења и мере заштите од заразних болести (грип, заразна жутица, варичеле) и болести које преносе животиње (крпељи, вашке) -животне заједнице у мом крају и човеков однос према њима -временске одреднице (датум, година, деценија и век) -међусобни утицај човека и окружења (начин на који човек мења окружење), утицај на здравље и живот кроз правила понашања који доприносе одрживом развоју	<u>Физичко васпитање</u> (Моторичке вештине, спорт и спортске дисциплине; Физичка и здравствена култура)	

на заједничким активностима; – повеже резултате рада са уложеним трудом.			
Музичка култура – комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара уз покрет; – осмисли и изведе једноставну ритмичку и мелодијску пратњу; – осмисли музички одговор на музичко питање; – осмисли једноставну мелодију на краћи задати текст	–певање песама по слуху различитог садржаја и карактера –певање песама уз покрет. –стварање једноставне ритмичке и мелодијске (једноставне) пратње. –музичка питања и одговори и музичка допуњалка –стварање звучне приче од познатих музичких садржаја		
Ликовна култура – креативно изрази своје утиске, доживљаје, емоције, имагинацију и запажања одабраним материјалом, прибором и техникама о путовању – користи одабране податке и информације	– тумачење визуелних информација; визуелне карактеристике биљака и животиња, знаци, симболи, униформе, заставе, ношње... пејзаж, портрет, аутопортрет. – кретање, покрет и кретање у природи, окружењу и уметничким делима.		

као подстицај за стваралачки рад; – изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем			
Физичко и здравствено васпитање – примени правила игре; – навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа; – прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења; – препозна здравствено стање када не треба да вежба; – примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања и другим животним ситуацијама; – користи здраве намирнице у исхрани; – повезује различита вежбања са њиховим утицајем на здравље	–Техника трчања –Истрајно трчање –Између четири ватре –Мини-рукомет –Футсал – „мали фудбал“ – Полигон у складу са реализованим моторичким садржајима – Понашање према осталим учесницима у игри (према судији, играчима супротне и сопствене екипе) – Значај вођа и поврћа у исхрани – Поступање у случају повреде		

НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ИЗЛЕТА:	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА
- организовање родитељског састанка - упознавање са местом у које ученици одлазе, условима живота у којима се организује излет, облицима и садржајима рада, начином превоза и	Планира, организује родитељски састанак и пружа информације о планираном, планира и	планира припрема се, истражује и записује, реализује задатке,

понашањем у току пута, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати - спроводи се програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја излета - поштују се договорена правила понашања - уважавање индивидуалних карактеристика ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима - подстиче се сарадња и тимски рад, самосталност и лична одговорност	учествује у реализацији различитих активности у току излета, мотивише и подстиче ученике да учествују у активностима, заједно са ученицима вреднује резултате	учествује у планираним активностима, сарађује са члановима тима, презентују радове, анализирају свој и рад других, учествују у самооцењивању и вредновању резултата рада
--	---	--

Безбедност путовања

Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак пре извођења путовања, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник. Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.

План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма наставе у природи, односно екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом наставе у природи, односно екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара - пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона.

Тајност података о здравственом, физичком и психичком стању ученика мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и лекар.

Извештај о извођењу екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

Извештај садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања.

Наставник разредне наставе, односно одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе. Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији.

ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА (2025/2026.)

Планирани путни правац екскурзије је: Ужице - Велика Плана – Костолац (Виминацијум) – Сребрно језеро – Лепенски Вир – Кладово (Ђердап) – Зајечар (Гамзиград) - Ужице

Трајање екскурзије: 2 дана

Планирано време реализације екскурзије: 16.-17.мај 2026.

Планирани обухват ученика: пет одељења седмака матичне школе и једно одељење ИО Стапари

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине 7. разреда, вођа пута, Туристичка агенција

1. дан - Ужице – Велика Плана , обилазак манастира Покајница и Копорин – посета археолошком налазишту Виминацијум у Костолцу – Посета Тврђави Рам у истоименом селу – Сребрно Језеро, ноћење
2. дан – Лепенски вир, возња Ђердапском клисуром – посета ХЕ Ђердап у Кладову – ручак – одлазак у Зајечар, посета Гамзиграду и Народном музеју - Ужице

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа Србије, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије:

- Стицање нових знања о објектима, географским пределима, локалитетима, биљним светом, споменицима културе и историјским личностима
- Повезивање теоријских знања стечених у учионици са реалним (очигледним) примерима из живота и корелација градива из наставних предмета: историје, биологије, географије, српског језика и књижевности, ликовне културе, технике и технологије .
- Развијање свести о важности чувања објеката културе, традиције и историјског развоја нашег народа
- Развијање интересовања за природу и свести о значају очувања природе и развијање еколошких навика
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама
- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
- Развијање сарадничких односа и неговање опште културе опхођења и комуникације.

- Развијање радозналости, самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама

Дежурство ученика и наставника:

- сваки разредни старешина, током трајања екскурзије, задужен је за ред и дисциплину у свом одељењу (дежурају у аутобусу, на локалитетима...)

- сваки разредни старешина одређује по два дежурна ученика у свом одељењу. Дежурни ученици прозивају ученике након уласка у аутобус, воде рачуна о чистоћи у аутобусу... и о свему извештавају разредног старешину.

Наставни предмет	Образовни и васпитни циљеви и задаци	Садржаји којима се циљеви остварују:
Српски језик и књижевност	- развијање културних односа и сарадње међу људима, као и схватање значаја институција, са дугачком традицијом - изражавање сопственог става и утиска - употреба књижевног језика и доживљавање књижевних дела везаних за места која се посећују и личности о којима се говори	Манастири Покајница и Копорин Народни музеј у Зајечару и Гамзиград Виминацијум
Географија	- упознавање са природно - географским и друштвено - географским одликама Републике Србије - стицање нових знања о објектима и локалитетима - упознавање начина живота и рада људи појединих крајева	Географски положај Кладова и Зајечара, Ђердапске клисуре, надморска висина, проширивање знања о облицима рељефа и врстама стена... Одлике Ђердапске клисуре и Сребрног језера
Историја	- стицање нових знања о споменицима културе, историјским личностима и православљу. - повезивање теоријских знања стечених у учионици са објектима од историјског значаја - развијање свести о важности чувања објеката културе, традиције и историјског развоја нашег народа	Виминацијум Манастири Копорин и Покајница Гамзиград
Биологија	- развијање интересовања за природу и свести о значају очувања природе и развијање еколошких навика. - упознавање са природним лепотама, живим светом и заштићеним природним објектима.	Ђердапска клисура Сребрно језеро
Техника и технологија	- надоградња раније стечених знања ученика из ове области - проширивање знања из области Саобраћај	Понашање ученика, као учесника у саобраћају

	- проширивање знања везаних за техничке материјале	
Ликовна култура	- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима. - развијање свести о важности чувања објеката културе, традиције и историјског развоја нашег народа.	Манастири Покајница и Копорин Виминацијум
Физичко и здравствено васпитање	- развијање свести о боравку у природи и активностима - оријентиринг, одређивање страна света и положаја на отвореном - значај пешачења	Сребрно језеро Кладово Зајечар
Час одељењског старешине	- развијање другарске климе, прилагођавање новим срединама, развијање толеранције и међусобног разумевања, као и културног понашања.	На свим локалитетима

Безбедност путовања

Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак пре извођења путовања, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник. Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце. Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.

План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма наставе у природи, односно екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом наставе у природи, односно екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара - пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона.

Тајност података о здравственом, физичком и психичком стању ученика мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и лекар.

Извештај о извођењу екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

Извештај садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања.

Наставник разредне наставе, односно одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе. Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији.

ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА (2025/2026.)

Планирани путни правац екскурзије је: Ужице - Фрушка Гора - Сремски Карловци (посета Карловачке гимназије, Богословије, Саборне цркве) - Нови Сад (посета Петроварадинске тврђаве) – Суботица (Палић) -Ужице

Трајање екскурзије: 2 Дана

Планирано време реализације екскурзије: 16.-17.мај 2026.

Планирани обухват ученика: четири одељења осмака матичне школе и једно одељење ИО Стапари

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине 8. разреда, вођа пута, Туристичка агенција

1. дан - Ужице – Фрушка гора (Крушедол) - Сремски Карловци - Нови Сад - ноћење
2. дан - Нови Сад - Суботица - Ужице

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа Србије, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије:

- Стицање нових знања о објектима, географским пределима, локалитетима, биљним светом, споменицима културе и историјским личностима
- Повезивање теоријских знања стечених у учионици са реалним (очигледним) примерима из живота и корелација градива из наставних предмета: историје, биологије, географије, српског језика и књижевности, ликовне културе, технике и технологије .
- Развијање свести о важности чувања објеката културе, традиције и историјског развоја нашег народа
- Развијање интересовања за природу и свести о значају очувања природе и развијање еколошких навика
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама
- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева

- Развијање сарадничких односа и неговање опште културе опхођења и комуникације.
- Развијање радозналости, самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама

Дежурство ученика и наставника:

- сваки разредни старешина, током трајања екскурзије, задужен је за ред и дисциплину у свом одељењу (дежурају у аутобусу, на локалитетима...)
- сваки разредни старешина одређује по два дежурна ученика у свом одељењу. Дежурни ученици прозивају ученике након уласка у аутобус, воде рачуна о чистоћи у аутобусу... и о свему извештавају разредног старешину.

Наставни предмет	Образовни и васпитни циљеви и задаци	Садржаји којима се циљеви остварују:
Српски језик и књижевност	- развијање културних односа и сарадње међу људима, као и схватање значаја институција, са дугачком традицијом - изражавање сопсвеног става и утиска - употреба књижевног језика и доживљавање књижевних дела везаних за места која се посећују и личности о којима се говори - утврђивање стечених знања о Д. Обрадовићу, Б. Радичевићу, Ј. Ј. Змају	Сремски Карловци Крушедол Нови Сад
Географија	- упознавање са природно - географским и друштвено - географским одликама Републике Србије - стицање нових знања о објектима и локалитетима - упознавање начина живота и рада људи појединих крајева	Фрушка Гора Сремски Карловци Крушедол Нови Сад
Историја	- стицање нових знања о споменицима културе, историјским личностима и православљу. - повезивање теоријских знања стечених у учионици са објектима од историјског значаја - развијање свести о важности чувања објеката културе, традиције и историјског развоја нашег народа	Сремски Карловци Крушедол Нови Сад
Биологија	- развијање интересовања за природу и свести о значају очувања природе и развијање еколошких навика.	ЗОО Врт -Палић

	- упознавање са природним лепотама, живим светом и заштићеним природним објектима.	
Техника и технологија	- надоградња раније стечених знања ученика из ове области - проширивање знања из области Саобраћај - проширивање знања везаних за техничке материјале -проширивање знања о различитим правцима у архитектури	На свим локалитетима
Ликовна култура	- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима. - развијање свести о важности чувања објеката културе, традиције и историјског развоја нашег народа. - фрескосликарство у манастирима -уметност и естетика архитектуре	Манастири Крушедол, Богословија, Саборна црква
Физичко и здравствено васпитање	- развијање свести о боравку у природи и активностима - оријентиринг, одређивање страна света и положаја на отвореном -значај пешачења	Фрушка Гора Нови Сад Суботица
Час одељењског старешине	- развијање другарске климе, прилагођавање новим срединама, развијање толеранције и међусобног разумевања, као и културног понашања.	На свим локалитетима

Безбедност путовања

Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак пре извођења путовања, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник. Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.

План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма наставе у природи, односно екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом наставе у природи, односно екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара - пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона. Тајност података о здравственом, физичком и психичком стању ученика мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и лекар.

Извештај о извођењу екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

Извештај садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања.

Наставник разредне наставе, односно одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе. Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целисти или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији.

11.14. Извештај о реализацији програма транзиције ученика

Школа пружа подршку ученицима који имају тешкоће у развоју, али и талентованим и даровитим ученицима, подршка ученицима при преласку са једног нивоа образовања у други ниво образовања и прелазак из једног образовног система у други.

У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи, као и ученици који имају неки таленат, да добију подршку и у школама у даљем развоју и напредовању, као и у бољој социјализацији и прихваћености од стране својих вршњака.

Већина запослених има свест о значају прелазног периода за дете, али се он посматра као краћи временски интервал – непосредно пред промену и после ње. Механизам сарадње кроз израду индивидуалног плана транзиције између предшколске установе и основне школе, као и између основне и средње школе је значајно унапређен задњих неколико година. Посебан се нагласак ставља на децу са тешкоћама у развоју и школе су у обавези, по Закону, да за ту децу/ученике израђују заједнички план транзиције, али и на даровиту и талентовану децу, приликом полагања и уписа у специјализоване, стручне средње школе.

На почетку школске 2025/2026. године урађен је план транзиције за два ученика припремног предшколског програма у први разред, за два ученика четвртог разреда у предметну наставу/пети разред и два ученика осмог разреда приликом преласка у средње школе.

Многе активности су организоване и за сву децу која похађају припремни предшколски програм при школи (матична школа, издвојена одељења), као и за њихове родитеље кроз родитељске састанке и упознавање са учитељицама које ће водити први разред.

Организована је и посета будућих првака из Предшколске установе из Ужица, ради упознавања саме школе (простора, као и активности које се одвијају у школи).

Стручна служба школе је контактирала стручну службу из Предшколске установе из Ужица како би добила потребне информације за поједину децу која су показивала извесне потешкоће које су уочене приликом тестирања за полазак у први разред. На основу добијених информација формирана су одељења првог разреда и извршен је избор учитеља у складу са потребама одељења. Такође, обезбеђена је додатна подршка након праћења потреба и могућности деце од месец до два дана. Наши стручни сарадници и учитељи су у марту 2026. године присуствовали трибини која је имала за циљ пружање подрке у транзицији из вртића у први разред, где смо том приликом, у сарадњи са колегама из предшколске установе, разговрали са родитељима, давали им јасне и конструктивне савете у смислу припреме деце за први разред. Ова сарадња између ПУ и школе је означена као значајна и сугурно ће бити планирана и наредне године.

За ученике четвртог и петог разреда обезбеђена је подршка кроз упознавање наставника који су им држали часове, кроз радионицу „Тешкоће приликом преласка из разредне у предметну наставу“ и „Технике успешног учења“ , као и упознавање простора у којима ће се одвијати кабинетска настава. Сprovedено је и школско истраживање Адаптација ученика петог разреда на

Током целе школске године стручни сарадници, васпитачи, учитељи и наставници су реализовали саветодавни рад са родитељима у циљу помоћи и подршке транзицији, деце у предшколским групама, ученика првог разреда, ученика осмог разреда тако и новопридошлих ученика. Реализована је и сарадња са Тимом за пружање подрпке новоуписаним ученицима и Тимом за инклузију. Сарадња са релевантим институцијама је одвијана током целе године /вртићима, школама, Центром за социјални рад, Домом здравља, Интерресорном комисијом и другим.

Родитељи деце у припремним предшколским групама су информисани на почетку о програму Године узлета и карактеристикама деце те доби и начинима припреме за први разред.

предметну наставу.

Приликом уписа ученика у средње школе, организоване су посете средњим школама, колико је било у могућности, као и посете средњих школа нашој школи кроз размене информација ради што бољег прилагођавања и избора уписа у средње школе.

Психолог школе је извршила тестирање за заинтересоване ученике како би што боље сагледали своје способности, интересовања и изабрали жељено занимање. Педагози школе су организовали низ

радионица кроз професионалну оријентацију и каријерно вођење ученика. Израђен је план транзиције за два ученика осмог разреда. Ученици осмог разреда су на време бивали информисани о активностима везаним за пробни завршни испит, завршни испит и упис у средњу школу. Сprovedено је и школско истраживање Избор средње школе.

11.15. Извештај о реализацији програма припремне наставе за полагање завршног испита

Програм је сачињен на основу анализа постигнућа ученика, анализе завршног испита Завода за вредновање образовања и васпитања и анализа на нивоу школе. Предложене мере побољшања су имплементиране у планове наставе и учења, планове припремене наставе за све предмете који се полажу на завршном испиту. Обавезна иницијална испитивања спроведена су у септембру месецу. Анализе иницијалних најпре су реализовали наставници појединачно, а потом и на Седницама стручних већа. Циљ анализа јесте имплементирање у планове наставе и учења садржаја који су најслабије урађени од стране ученика. У току школске године израда задатака је у складу са стандардима на часовима редовне, допунске и додатне наставе, са посебним акцентом на задацима основног нивоа, као базе даље надоградње знања. Припремна настава започела је у марту месецу, а план одржавања часова био је доступан родитељима и ученицима. Припремна настава реализована је за све предмете са завршног теста Пробни завршни испит реализован је од 27. и 28. март 2026. године. Анализирани су резултати, идентификоване области и задаци који су најлошије урађени и наставило се са припремном наставом према плану. Имплементација предложених мера ради побољшања резултата постигнућа након анализа иницијалног, пробног завршног тестирања и планираних провера на часовима редовне, допунске и додатне наставе. Припремна настава организована је и након завршетка наставне године у јуну. Већина ученика редовно је похађала припремну наставу. Завршни испит је реализован 15., 16. и 17. јуна 2026. године.

Преглед броја часова припремне наставе по одељењима и предметима

Припремна настава за ученике 8. разреда:

Наставни предмет	8-1	8-2	8-3	8-4	8-5	Укупно:
Српски језик	15	16	16	14	24	85
Математика	13	22	16	21	19	91
Географија	15	11	15	12	11	64
Историја	11	19	11	19	/	60
Биологија	16	13	17	15	/	61
Физика	8	/	8	10	/	26
Хемија	18	16	18	18	/	70
Укупно:	96	97	101	109	54	457

11.16. Извештај о реализацији програма имплементације дигиталне стратегије школе

На основу резултата СЕЛФИ истраживања школа је израдила посебан програм имплементације дигиталне стратегије који за циљ има континуирано стицање и развијање дигиталних компетенција свих актера у процесу образовања. Програмом су предвиђене активности за три циљне групе – ученике, наставнике и родитеље.

Током школске 2025 /26.године реализовано је СЕЛФИ истраживање по други пут у школи . Ово истраживање је имало за циљ испитивање дигиталних компетенција запослених. Истраживање је водила учитељица Катарина Јованетић, а учествовала је помоћница директора Гордана Љубичић. Резултати истраживања биће искоршћени за планирање активности у оквиру дигиталне стратегије за наредну школску годину.

У току ове школске године учитељи који претходних година нису прошли обуку за предмет Дигитални свет 1 . Појединачно су колеге похађале различите облике стручног усавршавања на тему развијања дигиталних компетенција. Посебно истичемо теме посвећене употреби вештачке интелигенције у настави / нпр. вебинар - „АИ у рукама наставника“, семинар „Вештачка интелигенција у наставној пракси“. Као основни закључак након обука се намеће потреба да се у савремене методе наставе имплементирају могућности вештачке интелигенције. Током ИП увида примећено је да наставници сврсисходно користе дигиталне технологије у наставном процесу / е- уџбеници, дигиталне платформе, презентације и сл./ , а ученици позитивно реагију на такв приступ настави.

Школа је учесним међународног пројекта који се у Србији реализује од 2018.године под називом „Деца Европе на Интернету“. Истраживање је спроведено у октобру 2025. г. Циљ истраживања је испитивање ставова о томе како Деца и млади користе Интернет и дигиталне технологије. У нашој школи учествовали су ученици 5-1 и 7-1 одељења/узорак је унапред одређен /, у форми он-лајн упитник. Резултати ће бити накнадно прослеђени школи и искоршћени у циљу даљег унапређења рада школе.

Дигиталне компетенције ученика припадају међупредметним компетенцијама и развијале су се кроз редовне часове Информатике и рачунарства у предметној настави и кроз часове Дигиталног света у разредној настави. Такође и кроз рад ваннаставних активности, односно рад секције Информатике и рачунарства, секције за Роботику, као и фото-секцију. Дигиталне компетенције ученика подразумевају да је ученик способан да користи расположива средства из области информационо комуникационих технологија на одговоран и критички начин и управо у том правцу ће се развијати ова стратегија. Ученици четвртог разреда оставрили су запажен резултат на такмичењу “Дигитални свет у мојим рукама- велика дигитална авантура“. Учествовали су општинском нивоу такмичења.

Активности у току године, које су се реализовале са циљем оснаживања дигиталних компетенција родитеља, биле су усмерене ка едукацији родитеља за коришћење платформи ЧУВАМ ТЕ, Моја средња школа, за коришћење и праћење ес-дневника. Обуку за заинтересоване родитеље реализовао је Александар Милосављевић , индивидуално, током школске године.

11.17. Извештај о реализацији програма безбедности

У оквиру програма безбедности постоји посебан план активности на нивоу школе. У току ове године Тим за безбедност школе чинило је девет чланова- Чланови Тима су свакодневно пратили стање безбедности и према потреби, решавали проблеме и спроводили неопходне активности у циљу очувања безбедности свих.

Након процене ризика и безбедности школског простора на почетку школске године са акцентом на идентификовању небезбедних – ризичних тачака у школском објекту и направљен је план рада школе

током реновирања старог дела школе због небезбедних плафона. У односу на ту процену организација наставног процеса је морала да се измени, тако да се ове године није користио део зграде који је било потребно реновирати. Радови су почели половином априла и трајали до половине маја. Наредне године престојеће целе школе ће бити доступне за коришћење и организација наставног процеса ће бити несметана.

Током целе године води се рачуна о простору /унутрашњем и дворишном и благовременом отклањању потенцијално опасних ситуација /киша, снег, клизави ходници и прилаз школе, оштећења школске имовине/. Контролише се и у одређеним интервалима, закључава и откључава улазна капија. Безбедност у школи, а посебно заштита од пожара значајно је унапређена. Проверени су противпожарни апарати. Постојећи видео-надзор је побољшан /већи број камера, квалитетнији снимци/. Организовано је дежурство наставника, са главним дежурним наставницима, који су у школи до завршетка часова. Сви ученици школе су били осигурани. Ученици су учествовали у „Пажљивковој смотри“ која је имала за циљ познавање правила безбедности у саобраћају. Кроз часове одељењског старешине ученици су обрађивали теме које се тичу безбедности: Правила понашања у саобраћају, Безбедности у саобраћају, Од куће до школе- од школе до куће, Врсте и нивои насиља и многе друге теме. У оквиру пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова под називом *Заједно и безбедно кроз детињство* наши ученици су имали прилику да усвоје практична знања и веште о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама кроз теме: Безбедност деце у саобраћају, Безбедност деце у ванредним ситуацијама, Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“. Ученици наше школе су остварили победу на градском такмичењу Црвеног крста у првој помоћи. Победничка екипа је реализовала радионице за ученике четвртог разреда у примени знања из прве помоћи у свакодневном животу.

На Наставничком већу кроз излагање директора, руководиоца Тима за безбедност школе, чланови већа редовно су информисани о мерама безбедности. Наставници су прошли обуку са темом Безбедност и здравље на раду и Противпожарну обуку.

Током школске године директор је, у циљу повећања безбедности, позивао представнике МУП-а / у случајевима сукоба ученика, случајева пријаве насиља, ванредне ситуације /бибер спреј/,...

О предузетим мерама даљен унапређивања безбедности деце у школи информисани су родитељи на Савету родитеља и путем анкете о задовољству радом школе, повремено и током године према указаним потребама. Реално оствариви предлози ће бити размотрени и у скалду са могућностима школе и реализовани.

У оквиру плана Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања спроведено је интерно истраживање на тему колико се ученици осећају безбедно и сигурно у школи.

Истраживање је спроведено у одељењима четвртог и шестог разреда. Истраживање показује да се највећи број ученика у школи осећа безбедно и сигурно. Један од предлога мера је да је потребно радити на повећању безбедности ученика током одмора- посебно значајно озбиљно и одговорно дежурство наставника; доследна примена законских прописа и интерних правила понашања.

У циљу повећања безбедности ученика и запослених наставиће се са спровођењем превентивних мера и интервентних мера у случају потребе.

11.18. Извештај о реализацији програма подршке у процесу учења

Превентивне активности подршке огледају се у

- реализацији различитих тема на часовима одељењског старешине / нпр. радионице трећи разред „Мапе ума“, радионице у петом разреду „Технике успешног учења“ . Радионице су реализовали стручни сарадници.

-Током школске године реализован је школски пројекат за ученике четвртог разреда „Путокази учења“. Циљ пројекта био је усвајање знања и вештина о учењу. Специфични циљеви су организација и планирање учења, усвајање техника и метода и формирање радних навика.

Педагог Марија Ђурић и Катарина Карановић реализовале су по три радионице у сваком одељењу четвртог разреда. Пројекат је реализован у оквиру Плана транзиције ученика из разредне у предметну наставу.

Сличне теме су одељењске старешине обрадиле и са ученицима осталих разреда у складу са планираним часовима одељењског старешине.

- У циљу реализације плана транзиције из разредне у предметну наставу за ученике четвртог разреда реализују се радионице на тему информисања о садржају наставних предмета- часове реализују предметни наставници и стручни сарадници.

Извршено је испитивање адаптације ученика 5. разреда са циљем идентификовања и образовних потешкоћа

-Стручна служба реализовала је током школске 2025/26.г. школско истраживање „Како учим“, о ставовима ученика четвртог разреда о учењу, са циљем дефинисања и осмишљавања мера подршке ученицима у овој области. Добијени резултати биће искоришћени у даљем планирању активности овог програма, како кроз индивидуалну подршку, тако и кроз реализовање других активности.

Стручни сарадници су кроз индивидуални саветодавни рад пружали подршку идентификованим ученицима у учењу и савладавању техника учења.

Ученицима првог и другог разреда у процесу учења пружају наставници у продуженом боравку. Школа је редовно реализовала допунску и додатну наставу, у складу са задужењима наставника.

За ученике су, у холу школе, формирана два кутка о учењу прилагођена узрасту, а сајт школе садржи презентацију о начинима како учити. Подршка ученицима пружа се и непосредно кроз сарадњу и подршку родитељима - саветодавни рад, а пружена је подршка и родитељима и на родитељским састанцима.

Од интервентних активности навешћемо израду и реализацију планова подршке за идентификоване ученике: 9 индивидуализација, 4 ИОП 1 и 4 ИОП-3 а. Школа је остварила сарадњу са Интерресорном комисијом и релевантним институцијама- Дечји диспансер, Центар за социјални рад, ресурс центром „М.В.Матић“, у најбољем интересу ученика.

Школа реализује компензаторни програм „Учење учења“.

Подршку ученицима пружа и логопед. 88 ученика је било обухваћено третманима, а на крају школске године 36 ученика је завршило третман.

За двоје деце су израђени Планови транзиције из предшколског-припремног предшколског, за двоје ученика из разредне на предметну наставу и за двоје ученика из основне у средњу школу.

Осврт на садржај и ефекте компензаторног програма

Програм има за циљ пружање подршке и ученицима 5. и 6. разреда у савладавању наставног градива стицањем знања о различитим техникама учења и памћења и начинима њихове конкретне примене од стране полазника програма. Циљна група су ученици петог и шестог разреда који имају више од две недовољне оцене на првом класификационом периоду, као и остали заинтересовани ученици овог узраста. Програм се реализује неколико година уназад уз мање корекције и прилагођавања потребама и специфичностима ученика. Теме које су обухваћене су: асоцијативна техника учења, класична техника учења, предуслови успешног учења, вештина разумевања прочитаног, вежбе концентрације, технике памћења. Програм је ове школске године реализовала психолошкиња Марија Радојевић. Реализоване су три радионице. Са свим ученицима је настављена континуирана индивидуална подршка у учењу након реализованих радионица на нивоу групе.

Евалуација програма је спроведена применом интервјуа. Програм је оцењен од стране ученика позитивно. Процена реализатора такође је позитивна. Садржај и активности на радионицама су сврсисходне и прилагођене узрасту и могућностима ученика. Битно је наставити сарадњу са родитељима полазника у циљу пружања подршке учењу и у оквиру породице.

Извод из школског истраживања „Како учим“

У оквиру школског пројекта „Путокази учења“ намењеног ученицима четвртог разреда у оквиру Плана транзиције ученика са разредне на предметну наставу, реализовано је истраживање које је за циљ имало испитивање навика ученика о учењу. У истраживању је учествовало 90 ученика из 4 одељења.

Прво питање које се односило на навике ученика на почетку учења наставног садржаја : 44,4% испитаника се изјаснило да чита наглас, а 30% испитаника да чита у себи. Да подвлачи или преписује важне делове лекције примењује 14,4 % испитаника. Ученици су могли да заокруже више одговора који се односе на њих.

Друго питање гласило је „ Највише волим да учим са...“ Ученици су могли да заокруже један одговор. Приближан резултат око 47/% имала су два одговора: сам/сама и **уз помоћ родитеља**. 17,8 % ученика највише воли да учи са другом, односно другарицом.

На питање „Док учим, волим да“ : 49% испитаника изјаснило се да подвлаче најважније и/или записују то на папир, 31% слуша објашњења. **Само 12% ученика црта шеме, мапе ума или скице лекције.**

Четврто питање односило се на навике учења када им је тешко да усвоје одређене наставне садржаје. 76% замоли некога да му додатно објасни, 29% поново прочита градиво.

Следеће питање односило се на испитивање начина учења: најбоље памте лекцију када читају лекцију одговорило је 70% испитаника, 18% њих најбоље памте када примене научено кроз решавање задатака, прављење макета или модела, а 9% када објасне лекцију неком другом. 16% испитаника је визуелан тип и памте слике, мапе ума, шеме и сл.

На питање „Колико често учиш након школе?“ 42% испитаника се изјаснило да то чине неколико пута недељно. **Изненађујуће велики проценат испитаника изјаснио се да ретко учи (око 30%) Свакодневно учи 27% , а постоји и одређен број ученика који никада не уче (3,3%).**

На питање „Колико времена обично provedеш у учењу“ највећи проценат испитаника 46,7% је одговорило да учи од 30 до 60 минута дневно, а 27% више од сат времена. **Велики процена ученика учи мање од 30 минута,око 20% испитаника и чак 14% учи само за контролне.**

На питање како се осећају када имају писмено испитивање више од половине испитаника (57%) се изјаснило да је мало нервозно, а 37% осећа се сигурно и спремно. **Веома нервозно је 9% ученика, неспремно 2%.**

На питање шта им највише помаже у учењу, односно шта им највише прија 60% ученика изјаснило се да су то мир и тишина, 13% помоћ родитеља или других особа ван школе и 13% кратке паузе. Учесници су имали могућност да допишу нешто друго што није наведено и најчешћи одговор је учење уз тиху музику и када нису уморни, поспани или нервозни.

Последње питање је било питање отвореног типа . Ученици су имали прилику да одговоре на питање шта би волели да побољшају у свом учењу. Највећи број одговора односи се на време посвећено учењу, ниво концентрације , самосталност у учењу и поверење у себе и своје знање. Садржај Математике и Природе и друштва најчешће наводе као теже за усвајање.

Закључци истраживања и резултати биће искоришћени у даљен унапређивању овог сегмента рада школе.

11.19. Извештај о реализацији програма конвенције о правима детета

Различитим темама, активностима као и богатством различитих реализатора како запослених у школи тако и представника различитих релевантних институција програм је реализован у целости.

Традиционално су реализоване богате активности током обележавања Дечје недеље, у периоду од 5. до 12 октобра 2025. Различитим активностима обележен је Међународни Дан детета, 20. новембра, као и Дан розе мајица –25.2026 .Поред традиционалних розе мајица, балона одељењских дружења тог дана у холу школе наступио је и дечији рок хор ученика разредне наставе.

У Уоквиру планова одељењског старешине у свим одељењима реализоване су радионице на којима су ученици о информисани о Конвенцији о правима детета, појединим деловима и о начинима партиципације ученика у животу и раду школе (нпр. Ми смо деца једног света, Дан детета, у првом разреду; Обележавање дана толеранције, У здравом телу здрав дух у другом разреду; Мој хоби, Правимо играчке и трећем итд. ; Врсте и нивои насиља, Богатство различитости , Другарство- ми смо тим у четвртом разреду;) У предметној настави реализоване су такође радионице и тема на часовима одељењског старешине које за циљ имају едукацију ученика о постулатима Конвенције о правима деце. Издвајамо неке од реализованих тема: Вештине адолесценције, Значај бављења спортом, Поштујемо ли туђу приватност? У петом разреду; Другарство као животна вредност, Одговоран однос према здрављу и др. У шестом разреду; Дан ученика у настави „Да сам ја неко“, Мох хоби, Стоп дискриминацији и др. у седмом разреду; Ми у дечијој недељи, Напај проблем , а не особу, Разумеју ли народитељи ? у осмом разреду и др. у осмом разреду. У складу са планом стручних сарадника и планом сарадње са Домом здравља одређене теме у оквиру Планова рада одељењског старешине, реализовали су стручни сарадници школе и педагог Центра за мајку и дете, Невенка Дедић као и представници патронажне службе. На часовима редовне наставе у већини предметима садржаји повезују са правима детета. На реализованим часовима грађанског васпитања од 1. до 8. права детета су била приоритетна у садржајима. Представници Ученичког парламента су учествовали 13.11.2025. у радионицама у оквиру пројекта „Није лако кад си млад- библиотека подршка здравом одрсању „, а теме које су обрађене биле су повезане са конвенцијом о дечијим правима. Школа је наставила да сарађује са Ужичким центром за права детета кроз учешће у обуци за стручне сараднике „Унапређење менталног здравља адолесцената“, 5 . 6 11 2025. у Београду.

Један од циљева тематских недеља које су организоване током школске године, промовисана су дечија права на образовање, дружење, породицу, здравље, избор професије, уважавање различитости, емпатију и сл. Издвајамо Недељу сећања и заједништва током маја, Недељу толеранције и пријатељства у децембру и Недељу каријерног вођења и професионалне оријентације у априлу. Ученици су уживали током реализације Недеље спорта које су промовисале одговоран однос према здрављу.

11.19.1. Извештај о раду Дечјег савеза

У оквиру Дечје недеље која је реализована у периоду од 6. до 10. октобра под слоганом „Имам право да се играм, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“ ученици су имали бројне активности (ученици у настави, тајни пријатељ, замена улога, дан отворених врата, кроз креативне активности говорили су о својим

осећањима, спортске активности...). На Дан детета, 5. октобар, говорило се о Конвенцији о правима детета и „Буквару дечјих права“. Свечани пријем ученика првог разреда у Дечји савез уприличен је 10. октобра. Том приликом, ученици трећег разреда припремили су пригодан програм и првацима уручили добродошлице. Ученици су и ове године учествовали у „Трци за срећније детињство“ која је реализована на нивоу града и уз помоћ Црвеног крста.

Организоване су и новогодишње и васкршње радионице у којима су са ученицима активно учествовали и њихови родитељи.

Ученици су током године активно учествовали у свим активностима школе - приредбе, Фестивал науке, Недеља спорта, Недеља толеранције и пријатељства, Недеља школског спорта, Недеља сећања и заједништва, Недеља каријерног вођења и професионалне оријентације, обележавање значајних датума (Дан розе мајица, Дан планете земље, Светски дан књиге...).

У току школске године ученици су редовно посећивали позориште, библиотеку, музеј, галерију, културни центар.

Све активности забележене су у записницима стручних већа и објављене на друштвеним мрежама (Facebook, Instangram) школе, као и на школском сајту.

11.20. Извештај о реализацији програма рада продуженог боравака

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима нижих разреда основне школе и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу. Настао је као одговор на потребе запослених родитеља који немају других могућности за збрињавање своје деце, пошто су њихове школске обавезе, по правилу, краће од радног дана родитеља. У нашој школи продужени боравак се организује за ученике првог и другог разреда. Ове школске године уписано је 123 ученика у 4 васпитне групе, четири професора разредне наставе задужена су за рад, бригу о деци и њиховој безбедности у периоду од 07.30-13.30 у првој смени и од 10.30-16.30 у другој смени.

Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравак, План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде у боравак и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће. Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена, пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице: литерарне, драмске и уметничке као и да кроз бесплатне спортске садржаје у школи уживају у спорту и јачају своје здравље и такмичарски дух.

Почетком школске 2025/2026. године у школи су формиране четири групе продуженог боравака за ученике првог и другог разреда.

- Прва (хомогена) група продуженог боравака - ученици I разреда (I-1, I-4) задужена Љиљана Николић, проф. разредне наставе.

- Друга (хомогена) група продуженог боравака - ученици I разреда (I-2, I-3, I-5), задужена Весна Радојичић, проф. разредне наставе

-Трећа (хомогена) група продуженог боравака – ученици II разреда (II-1, II-2, II-3), задужен Оливер Човић, професор разредне наставе.

-Четврта (хетерогена) група продуженог боравака – ученици I разреда (I-2) и ученици II разреда (II-4, II-5), задужена Наташа Ђукић, професор разредне наставе, коју од септембра мења Јована Миливојевић, професор разредне наставе.

Школске 2025/2026. дневни распоред активности се одвијао по распореду

ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ, СМЕНА А	
Време	Врсте активности
07.30-10.00	Пријем ученика
08.00-09.00	Израда домаћих задатака и креативне активности
09.00-09.30	Доручак
09.30-10.00	Обавезно образовно-васпитни рад
10.00-11.00	Спортске активности и шетња
11.00-12.00	Самостални рад ученика (час учења)
12.00-12.10	Прање руку
12.10-12.45	Спортске активности или шетња
12.45-12.55	Прање руку
12.55-13.15	Слободне активности
13.15-13.30	Сређивање радног простора и одлазак на наставу

ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ, СМЕНА Б	
Време	Врсте активности
10.30-12.10	Пријем ученика
12.10-13.15	Спортске активности и шетња
13.15-13.45	Ужина
13.45-14.45	Израда домаћих задатака и креативне активности
14.45-15.15	Образовно-васпитни рад
15.15-15.45	Слободне активности
15.45-16.15	Спортске активности
16.15-16.30	Сређивање радног простора и одлазак кући

- Структура хомогене васпитне групе 1 коју чине ученици првог разреда, а за коју је задужена Љиљана Николић, проф. разредне наставе:

Полугодиште	Број ученика према полу		
	М	Ж	Свега
I	17	13	30
II	17	13	30

- Структура хомогене васпитне групе 2 коју чине ученици првог разреда, а за коју је задужена Весна Радојичић, проф. разредне наставе:

Полугодиште	Број ученика према полу		
	М	Ж	Свега
I	21	9	30
II	21	9	30

- Структура хомогене васпитне групе 3 коју чине ученици другог разреда, а за коју је задужен Оливер Човић, професор разредне наставе.

Полугодиште	Број ученика према полу		
	М	Ж	Свега
I	15	17	32
II	15	17	32

- Структура хетерогене васпитне групе 4 коју чине ученици првог и другог разреда, а за коју је задужена Наташа Ђукић (Јована Миливојевић), професор разредне наставе.

Полугодиште	Број ученика према полу
--------------------	--------------------------------

	М	Ж	Свега
I	13	18	31
II	13	18	31

НАЧИН РАДА У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

ГРУПЕ продуженог борава су функционисале по унапред усвојеном Плану и програму, односно према Елаборату који је предат управи школе.

На почетку школске године наставници продуженог борава су упознали родитеље и ученике са начином рада продуженог борава:

- Усклађене су активности у продуженом борава са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе;
- Организован је индивидуални рад ученика на изради домаћих задатака, а уз помоћ учитеља у борава;
- Приликом рада заступљен је индивидуални рад, фронтални и групни рад, уз све предузете мере безбедности и очувања здравља ученика.
- Планиран је самостални рад ученика у зависности од предмета, брзине савладавања нових наставних области, а у циљу лакшег усвојања датих садржаја и стицања самопоуздања у раду.
- Примењене су различите наставне методе и технике које су усмеравале и мотивисале ученике ка осамостаљивању у раду.
- Остварена је сарадња са учитељицама првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом борава.
-

ЗАПАЖАЊА О УЧЕНИЦИМА

Неколико ученика првог разреда су имала потребу за посебну подршку и индивидуални рад. Они су, захваљујући предузетим корективним мерама кроз вежбе графомоторике, вежбе за јачање пажње и индивидуалне вежбе уочавања места гласова у речима, индивидуалном раду из области математике, видно напредовали. Сада читају, пишу и самостално раде задатке. Један ученик пише и чита уз подршку учитеља.

Код неколицине ученика се примећује нешто слабија пажња и слабије развијена графомоторика. Кроз корективне мере постигнути су задовољавајући резултати.

Деца су вредна и радна, креативна, заинтересована и активна, самостално раде домаће задатке. Деца поштују правила групе, међусобно се друже и пружају једни другима подршку. Уочљиво је међувршњачко поучавање.

САМОСТАЛАН РАД-ЧАСОВИ УЧЕЊА

Организовани су тако да у потпуности прате рад редовне наставе, а чине их:

- Израда домаћих задатака (српски језик, математика).
- Утврђивање и вежбање наставних садржаја програма из наведених наставних предмета.
- Читање обавезне школске и домаће лектире, меморисање краћих поетских и прозних садржаја.
- Довршавање ликовних радова.

- Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са учитељем, ученици су организовано и плански усвајали, утврђивали, продубљивали и примењивали нова знања, вештине и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају и исправљају.
- Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева додатно ангажовање наставника.
- Напреднијим ученицима у продуженом боравку плански и педагошки се организовано задају додатни задаци као што су: читање листова и часописа за децу, коришћење енциклопедија и разноврсних материјала са звучним и звучно-визуелним садржајима, гледање одређених телевизијских емисија едукативног карактера.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру слободних активности ученика, обрађују се теме које су допуна наставним садржајима редовне наставе и на тај начин се остварују васпитно-образовни задаци наставе продуженог боравка. Слободне активности се планирају и програмирају, а у њиховој реализацији могу учествовати и сарадници (библиотекар, вероучитељ, предметни наставници, наставници разредне наставе, педагошка служба, родитељи...

На слободним активностима реализоване су:

- Психолошке радионице
- Уметничке радионице (драмска, ликовна, музичка, рецитаторска, литерарна, луткарска, медијско изражавање, едукативне радионице...).
- Математичке радионице и логичко-математичке игре (судоку, потапање бродича, ис-окс...).
- Тематска израда ликовних радова и уређење панорама.
- Слушање музике за децу и гледање одговарајућих видео записа.
- Гледање образовних децијских емисија и филмова

СЕПТЕМБАР

Први месец рада је период адаптације, па је сходно томе, био посвећен остваривању основног циља социјализације ученика и утврђивању степена развоја васпитних група, што је основа за будуће планирање васпитно образовног рада.. Деца су васпитно образовним формама рада систематски увођена у организацију живота и делатности продуженог боравка, како би се што боље припремила за живот и рад у њему. За остваривање постављених циљева коришћене су све врсте активности. Стварана је пријатна и ведрa атмосфера како би се деца лакше адаптирала и са радошћу долазила у групу. Деца су кроз пригодне радионице формулисала правила групе у продуженом боравку, међусобно се упознавала и изражавала своја интересовања и учествовала у планирању активности које ће се реализовати у наредном периоду.

Реализоване су радионице „Здраво се хранимо“, „Причам вам моју омиљену причу или бајку“, активности вербалне и невербалне комуникације и игре улога које су имале за циљ опуштање и психичко растерећење деце, али и обуку деце о правилима понашања за време епидемије. Такође

су реализоване су „Игре без граница”, радионице „Свест о себи 1”, „Свест о себи 2”, ученици су се упознали са оригами техником.

ОКТОБАР

- Обележена је **Дечја недеља**. Организоване су психолошке радионице „Дечја права”, „Осећања”, и „Љубав”, ликовне радионице „Правимо рам за слику” и албум „Моје омиљене животиње”.
- Ученици су цртали кредом по бетону.
- У октобру су деца посетила Школску библиотеку и показала велико интересовање за читање књига.
- Ученици су гледали видео записе позоришних представа, упознавали се са занимањима људи у позоришту. Разговарало се како настаје позоришна представа. Ученици су бирали приче за читање, а затим иницирали прављење сцене, лутака од папира на штапићима и драматизацију.
- Ученици су организовано учествовали у трци „За срећније детињство”.
- Шетње у слободно време су коришћене за посматрање промена у природи, уочавање облика и склада боја, текстура. Деца су прикупљала лишће и пресовањем га припремала за нове креативне активности. Ученици су приликом шетњи уочавали загађиваче природе, разматрани су начини заштите природне средине.

НОВЕМБАР

- Овог месеца су реализоване психолошке радионице: „Шта ме радује” и „Комуникација и неспоразуми”. Циљ ових радионица је психичко опуштање и ослобађање од среса услед начина живота због епидемиолошке ситуације која дуго траје и побољшање међусобних односа деце.
- Ликовне радионице: „Маскембал”, „Украсни пано”, „Јесење воће”.
- Говорне радионице: „Имитирање животиња”, „Причам ти причу”, „Причам ти причу убацивањем речи у причу”.
- Наш пројекат: „Начин настанка звука од различитих инструмената”, „Свирање различитих инструмената”.
- Корективне вежбе и елементарне игре у природи.

ДЕЦЕМБАР

- Психолошке радионице: „Неспоразуми и конфликти”, „Изражавање осећања”, „Моји страхови”, „Моји снови, моје жеље”.
- Говорне радионице: „Прича на задату реченицу”, „Прича на основу слике”.
- Наш пројекат: „Правимо инструмент-бубањ”, „Чаробњак из Оза”- филм.

ЈАНУАР

Психолошке радионице: „Времеплов” и „Сарадња”.

Говорне активности: говорне вежбе, загонетке, рецитације, „Свети Сава”.

Наш пројекат: „Вртић пингвина”-драматизација, мини мјузикл – видео запис.

Ликовне радионице: „Снешко Белић”, „Свети Сава”.

ФЕБРУАР

Психолошке радионице: „Изражавање осећања”, „Да кажем слободно”.

Говорне радионице: „Укрштеница”, „Бајка о рибару и рибици” - 5 радионица.

Наш пројекат: Луткарско позориште.

Обележена је Недеља пријатељства кроз ликовне, говорне и психолошке радионице, чији су пројекти изложени у холу и на интернет страници школе.

МАРТ

Говорне радионице: „Загонетне приче”, „Скривени градови”, „Скривене животиње”, квизови, „Наша прича”.

Ликовне радионице: „Честитка за маму”, „Цвет”, „Весници пролећа”, „Пролећни цветови”.

АПРИЛ

Обележавање међународног дана шале, читање шаљивих прича.

Обележавање „Недеље школског спорта” кроз различите активности: Дан за боравак у природи (игра, дружење), „Спортиста сам тим се дичим”, Спортске активности на Градској плажи...

-Дан планете Земље, Светски дан књиге – обележени читањем, презентацијама, занимљивим причама...

Ликовне радионице: „Птица”, „Дрво у пролеће”, „Вуница на папиру”, „Маске”, Васкршње декорације.

МАЈ

Говорне радионице: Говорне вежбе, причаонице, НТЦ систем, асоцијативни прикази стихова.

Ликовне радионице: „Пролећни-модни кутак”, илустрације прича, обликовање папира и картона и експериментисање бојама.

На крају месеца, посетили смо новоотворени Стари град у нашем граду.

ЈУН

Месец јун смо провели дружећи се уз друштвене игре и уз читање стихова омиљених дечјих писаца. Ученици су уз многобројне спортске активности, шетњу плажом и Великим парком, активно провели последње дане школске године. Последњи дан у јуну, посветили смо разговору са ученицима који су давали предлоге и сугестије о томе на који се начин боравак може унапредити и учинити бољим у наредној школској години. Такође смо припремали плесну тачку заједно са осталим ученицима млађих разреда наше школе.

СЛОБОДНО ВРЕМЕ

Слободно време у настави продуженог боравка је рекреативно-забавног карактера. Организује се по принципу предлагања од стране учитеља, избора, добровољности и самоорганизованости ученика.

- Организоване игре у школском дворишту и физкултурној сали, игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре са реквизитима.
- Игре по избору ученика.
- Игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке, математичке, такмичарске, вежбе за обликовање тела).
- Самостално читање дечје штампе и литературе
- Сређивање паноа, радног простора и личног прибора, чување технике у учионици и библиотеци.
- Кад год су временски услови дозвољавали организоване су шетње и физичке активности како би ученици коришћењем природних фактора ојачали имунитет и задовољили природну потребу за кретањем.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

План и програм сарадње са родитељима остварен је кроз индивидуалне разговоре са родитељима чија деца спорије савладавају наставно градиво. Наставници продуженог боравка су подстицали родитеље на индивидуалне разговоре и сарадњу.

КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Школска година се завршава 12.06.2026. године када се завршава и рад са децом у Продуженом боравку.

11.21. Извештај о реализацији програма рада школске библиотеке и библиотекара

У Матичној школи и Издвојеном одељењу Стапари током школске године радила је школска библиотека. Рад је био усмерен на унапређивање библиотечко-информационе делатности, подстицање читалачких навика ученика, подршку наставном процесу, као и развијање сарадње са ученицима, родитељима, наставницима и установама културе.

Радно време библиотеке током ове школске године било је организовано сваког радног дана у периоду од 08.00 до 17.00 часова.

Рад библиотекара обухватао је следеће активности:

- **Редовно обављање библиотечких послова:** набавка нове грађе путем донација, инвентарисање, класификација, сигнирање, као и свакодневно издавање и раздуживање књига;
- **Вођење документације и евиденције:** ажурирање и вођење званичног Летописа школе, праћење броја посета библиотеци, као и уредно вођење података о коришћењу грађе и библиотечких услуга;
- **Припрема и уређење простора:** крајем августа, у сарадњи са помоћним радницима, обављено је комплетно распремање, сређивање полица и уређивање целог библиотечког простора за почетак нове школске године;
- **Пријем и адаптација најмлађих:** у сарадњи са учитељима организован је упис ученика првог разреда и одржани часови упознавања са библиотеком, правилима рада и пословима библиотекара, а реализована је и посета предшколаца који су се упознали са простором и радом библиотеке;
- **Развијање читалачких навика:** континуирано упућивање ученика на развијање позитивног односа према књизи, као и на одговорно коришћење и чување библиотечке грађе;
- **Сарадња са родитељима и наставницима:** у сарадњи са учитељима и одељењским старешинама обављани су разговори о неопходности благовременог враћања књига пре краја школске године, као и о начинима надокнаде у случају губитка књиге;
- **Летња размена уџбеника:** организована је акција размене и поклањања уџбеника за ученике од првог до осмог разреда у два термина (28, 29. и 30. јуна 2026. године, као и 24, 25. и 26. августа 2026. године), док је 28. августа реализована подела бесплатних уџбеника за ученике који су на то остварили право;

- **Септембарска акција поклона књига:** организована је размена и поклањање књига у коју су се укључили ученици, родитељи и наставници, при чему су за потребе издвојеног одељења Стапари обезбеђене и поклоњене 43 књиге;
- **Обогаћивање фонда донацијама:** библиотечки фонд је обогачен вредном донацијом издавачке куће „Дата статус“ из Београда, која је поклонила 10 историјских атласа, уз уредно евидентирање поклоњене грађе, сарадњу са дародавцима и обнављање оштећених књига;
- **Промоција актуелних књига:** израда тематских паноа са препорукама библиотекара зашто неке актуелне књиге треба прочитати;
- **Обележавање Европског дана језика (26. септембар 2025.):** у сарадњи са наставницима страних језика и медијске писмености, обележен је овај дан израдом тематског паноа са циљем промовисања значаја учења страних језика;
- **Обележавање Дана Светог Саве и Дана школе:** организован је пригодни пано са ликовним и писаним исечцима, а пружена је и подршка ученицима у припреми и реализацији школског рецитала;
- **Обележавање Националног дана књиге:** под слоганом „*Кад отвориш књигу, отвори се срце!*“, ученици и наставници су учествовали у националној акцији „*Читајмо гласно*“ у организацији Друштва школских библиотекара Србије; акција је успешно реализована 28. фебруара 2026. године читањем омиљених одломака наглас у Народној библиотеци и парку испред ње, у просторијама матичне школе, као и у библиотеци издвојеног одељења у Стапарима.
- **Обележавање Светског дана књиге (23. април 2026.):** у сарадњи са Економском школом, Ужичком народном библиотеком и Градским културним центром, организована је заједничка размена књига и јавно читање одабраних, најлепших одломака из књижевних дела;
- **Превентивне активности против насиља:** у току марта 2026. године реализована је активност под називом „И речи боле“, којом је ученицима указано на значај одговорног односа према вршњацима и на велику снагу изговорене речи;
- **Хуманитарни рад:** успешно је организована хуманитарна акција прикупљања средстава (слаткиша и сланиша) за новогодишње пакетиће намењене деци из социјално угрожених породица;
- **Сарадња унутар колектива:** континуирана сарадња са учитељима и наставницима различитих предмета у циљу подршке настави, заједничког развијања ученичких компетенција и коришћења стручне литературе, као и активно учешће у припремању и организовању свих културних активности школе;
- **Међубиблиотечка сарадња:** остварена је успешна сарадња са Народном библиотеком у Ужицу, којој су приликом посете достављени сви потребни подаци о библиотечком пословању за потребе редовне анкете;
- **Стручни надзор:** у оквиру законских обавеза, извршен је стручни надзор над радом наше школске библиотеке од стране матичне службе Народне библиотеке у Ужицу;
- **Професионални развој:** реализовано је редовно стручно усавршавање и континуирано унапређивање професионалних и стручних компетенција школског библиотекара.

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активно сти	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма међусобној у	Основни облици	Циљеви и задаци

				интеракцији корисника библиотечких услуга	извођења програма	планираних активности
1. Израђен годишњи плана рада	1.	Учење путем посматрања и изучавања.	Коришћена литература за израду плана рада. Сачињавањ план.	У библиотеци ученици и наставници су претраживали информације и долазе до потребних које су им омогућиле реализацију предвиђених активности.	Фронтални рад	Развијање систематичн ости у раду.
2. Ученици упознати са временом и правилником рада школске библиотеке.	1.	Ученици упознати о радном времену школске библиотеке.	Библиотечко особље је ускладило врмен рада са потребама ученика и других корисника библиотечких услуга.	Ученици и друго особље упознати са правилником, дате инструкција за рад.	Фронтални рад	Упознати ученици са правилима, дужностима и њиховим спровођење м.
3. Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке	свакодневно	Ученици и библиотекари провераватли исправност књига а по потреби и њихово санирање	Унете картице ученика у евиденцију картотеке	Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање	Тимски рад	Омогућено корисницима коришћење књига
4. Ученици упознати са књижним фондом библиотеке	Свакодневно	Израђена слова за обележавање настова књига на полицама	Кроз издавање књига библиотекар је ученике едуковао о распореду књижне и не књижне грађе	Представљање, слушање, дискусија, упућивање	Фронтални рад	Пружене потребне информације ученицима.

5. Сређене картотеке ученика и других корисника библиотечких услуга	свакодневно	Проверене адресе корисника библиотечких услуга и по потреби су измењене	Проверено да ли су сви ученици евидентирани у картотеци.	Дате инструкције за рад, сређене картице ради доступности свим корисницима библиотечких услуга	Индивидуалн и рад, рад у пару, фронтални рад	Развијање систематичности у раду.
6. Уписани нови чланова, ученици првог разреда у библиотеку	По потреби	Библиотекарје нове чланове уписао и регистровао их у картотеку пратећи чланске карте	Учитељима упућени захтеви за реализацију активности.	Давање инструкција за рад, договарање, дискусија	Групни рад	Ученици упознати и укључени у организован начин коришћења библиотечких услуга као и са правилима рада библиотеке, њиховим дужностима у коришћењу књига.
7. Рад на маркетингу школе	свакодневно	На друштвеним мрежама промовисан рад школске библиотеке	Свакодневна промоција значаја библиотеке као места за учење, стицање знања и вештина	Промоција, презентација Истицање обавештења	Сакупљачки рад	Промоција библиотечких услуга.
8. Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке	свакодневно	Ученици су упознати са фондом библиотеке	Ученицима су дате конкретне смернице усменим путем где се шта налази у библиотеци	Разговор, објашњавање, упућивање, коришћење истраживачке методе рада	Индивидуалн и облик рада	Ученика упознати са правилима коришћења књижног фонда библиотеке.
9. Пружена помоћ ученицима при избору	свакодневно	Ученици едуковани	Ученици упућени на правилан одабир оних садржаја који ће	Дате инструкције за рад.	Индивидуалн и облик рада и фронтални рад	Пружене потребне услуге.

литературе и нове грађе			задовољити њихова интресовања и потребе			
10. Развијене навике за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом	свакодневно	Доношење књига и богаћење књижног фонда. Санација оштећених књига	Ученицима показано како се књига чува да дуже траје и ученицима показано како се врши замена старе или изгубљене књиге	Договарање, усмеравање, презентација	Тимски рад	Упознати са развијањем естетских вредности.
11. Успостављена сарадња са наставницима и стручним сарадницима у непосредном облику организовања наставе	периодично	Константан рад на пружању помоћи ученицима	Реализован програм читања и културних догађаја као и унапређивање наставних планова	Сазнавање, читање и учење о теми, евалуација извора, информисање, презентација. Предлози мера и даљи кораци.	Тимски рад	Развијена међусобна сарадња.
12. Пружена подршка наставницима у реализацији наставе	периодично	Препоручени приручници и користан материјал	Укључивање информационе технологије у наставне програме.	Информисање о теми, прикупљање свих релевантних и корисних информација	Тимски рад	Развијање међусобне сарадње.
13. Планирана и реализована набавка књижне и не књижне грађе	У току школске године	Сортиране књиге и пребројавање књижне и не књижне грађе	Праћење наставног плана и програма који ће омогућити увид у потребана број књижне и не књижне грађе	Истраживачка метода. Сакупљање.	Групни облик рада	Неговање библиотечког фонда.
14. Обогаћен књижни фонд	У току школске године	Сортиране набављене књиге према	Набављене књиге према потребама	Прикупљање, одлагање, сортирање, чување и	Фронтални рад	Набављени актуелни наслови.

		распореду у библиотеци	корисника библиотеке	обогаћивање књижног фонда		
15. Сређен књижни фонда	свакодневно	Уносене књиге. Санаране оштећене књиге	Замене књиге и њихова евиденција у књигу набавке	Дати предлози и инструкције за рад,	Индивидуалн и рад, рад у пару, фронтални рад	Распоређен књижни фонд према правилима.
16. Едукавани ученици првих разреда	5.	Ученицима презентована позитивна искуства	Одабир књига примерен узрасту корисника. Постигнут договор о посети ученика библиотеци са учитељима	Разговор, објашњавање, презентација	Фронтални рад, појединачни приступ	Развијање љубави према књизи.
17. Евидентирана учесталост коришћења ученичког и наставничко – сарадничког фонда књига	свакодневно	Истицање наслова актуелних књига ученичког интресовања	Праћење и усмеравање коришћења библиотечког фонда. Давање предлога и мера за успешну сарадњу	Презентација	Индивидуални рад	Константно праћење протока књига и набавке потребних наслова у наставном и ван наставном процесу рада школе.
18. Вођења евиденције о часописима у школској библиотеци	У току школске године	Проверени уписани часописи, урађена класификација штампе, часописа и новина после коришћења у библиотеци	Праћена потреба корисника библиотеке	Евидентирање, праћење, набавка	Индивидуалн и рад, рад у пару	Развијање систематичности у раду
19. Вођена евиденција библиотечког пословања	свакоднево	Уносени потребни	Библиотекар је редовно вршио ревизију кљижне и	Писана метода	Индивидуални рад, групни рад	Упознавање са правилима и

(инвентарисање, класификација...)		податаци из књиге	некњижне грађе ради праћена потреба корисника библиотеке			њихово спровођење.
20. Акција у набавци књига	свакодневно	Прикупљане књиге за школску библиотеку	Набавка књига кроз донацију	Истраживачка метода, стваралачка метода, рекламирање, презентација	Рад на терену	Богађење библиотечког фонда.
21. Успостављена сарадња са Народном библиотеком Ужице	У току школске године	Посета ученика јавној библиотеци било индивидуално или у оквиру одељења	Заједничка обука библиотечког особља за коришћење библиотечких услуга усмерене на децу и младе	Праћење, усмеравање	Групни рад	Размена искустава у раду библиотекара
22. Обележене годишњице познатих писаца и песника	У току школске године	Илустровање и припремање рецитала или одломка текста и вршење презентације припремљеног	Договарање посете, израда плана посете, договор са учитељима о реализацији активности. Врши одабир песме или текста	Упућује, усмерава, коригује	Тимски рад	Неговање лепе речи.
23. Учествовање у прикупљању прилога (хуманитарне акције)	4.	Организовање хуманитарних акција	Врши одабир прилога	Прикупљање	Групни рад	Укључивање ученика у школске активности.
24. Учествовање у раду стручних органа Школе	По потреби	Дати предлози и сугестије у вези наставних садржаја	Учествовање у реализацији наставног плана и програма и доприноси његовом побољшању	Договарање, упућивање, дискусија	Тимски рад	Упознавање са правилима, дужностима и њиховим спровођењем.

29. Израда годишњег извештаја	2.	Уношење у компјутер свих активности у току школске 2025/26. године	Анализиране активности које су остварене у школској 2025/26. години	Излагање резултата, презентација	Фронтални рад	Направљен извештај о активностима у току године.
-------------------------------	----	--	---	----------------------------------	---------------	--

Реализацијом свих предвиђених задатака успешно је заокружен рад библиотеке у овом извештајном периоду. Све планиране обавезе библиотекара у школској 2025/2026. години извршене су на време и у складу са планом.

XII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

➤ Деца Европе на интернету

Ове школске године, у октобру месецу, наша школа је учествовала у међународном пројекту „Деца Европе на интернету“ који се реализује од 2010. године у Европи, а од 2018. године у Србији. Реч је о једном од најважнијих и најутицајнијих међународних пројеката који се бави коришћењем дигиталних технологија и интернета код деце и младих узраста од 11 до 17 година. У оквиру овог пројекта истражује се како деца и млади користе интернет и дигиталне технологије, шта сматрају корисним и забавним, али и са каквим изазовима се сусрећу у дигиталном окружењу и како то утиче на њихов свакодневни живот. У истраживању су учествовале 64 основне и средње школе из Србије, укључујући и нашу школу. Из наше школе су учествовала два одељења која су унапред била одређена а то су била одељења 5-1 и 7-1. Истраживање је спроведено групно, у кабинету за информатику, попуњавањем онлајн упитника на школским раунарима Ученици 5-1 одељења попуњавали су упитник 24.10.2025. године док су ученици 7-1 одељења попуњавали упитник 27.10.2025. године. Спровођење истраживања одобрено је од стране Комисије за оцену етичности истраживања (Одељење за психологију Филозофског факултета Универзитета у Београду). За учешће ученика у истраживању прикупљене су сагласности родитеља/других законских заступника деце. Стручни сарадник који је био координатор овог истраживања прошао је обуку за реализацију истраживања 9. октобра 2025. године. Са резултатима истраживања бићемо упознати када се заврши целокупни извештај за који је потребна синхронизација са другим европским земљама које су учествовале у истраживању.

➤ Заједно и безбедно кроз детињство

Ове школске године наша школа је била укључена у пројекат и орнаизацији Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова под називом *Заједно и безбедно кроз детињство*. Циљ пројекта је подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања, као и усвајање практичних знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Министарство унутрашњих послова успешно је реализовало све планиране активности у оквиру пројекта, осим вежбе евакуације коју су требали да спроведу представници ватрогасно-спасилачких јединица за ученике 4. и 7. разреда. Пројекат је реализован у два дела.

У току првог полугодишта реализоване су:

- у свим одељењима петог и седмог разреда реализована је по једна радионица „Безбедност деце у саобраћају“, у трајању од једног школског часа ;
- у свим одељењима 3. и 4. разреда. реализована је по једна радионица на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, један школски час,;
- по једна радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, у свим одељењима 5. и 8. разреда у трајању од два школска часа, с тим што је у раду са ученицима 8. разреда фокус био на безбедној прослави мале матуре.

Током другог полугодишта реализоване су:

- по једна радионица „Безбедност деце у саобраћају“ у трајању од 1 школског часа у свим одељењима 1. и 7. разреда.
 - по једна радионица на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, један школски час, 1. и
 - реализоване су по једна радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу“, у свим одељењима 6. разреда у трајању од два школска часа, са посебним освртом на правила за безбедно играње онлајн игрица и превенцију ризичних понашања у виртуелном окружењу.
 - реализована је по једна радионицу „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“, у трајању од једног школског часа у свим одељењима 2. разреда.
 - Полицијски службеници Полицијске управе у Ужицу реализовали су 5.3.2026. у оквиру седнице Савета родитеља предавање за родитеље на тему : „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога“. На предавање су позвани сви заинтересовани родитељи.
- Реализатори радионица за децу и предавања за родитеље су полицијски службеници криминалистичке полиције и опште надлежности.

➤ **Унапређивање менталног здравља адолесцената кроз јачање партнерства са јавним сектором и спровођење иницијатива заговарања које предводе адолесценти**

Центар за права детета, у партнерству са организацијама Урадимо заједно и Ужичким центром за права детета спровела је пројекат „Унапређивање менталног здравља адолесцената кроз јачање партнерства са јавним сектором и спровођење иницијатива заговарања које предводе адолесценти“. Наша школа је узела учешће у пројекту тако што су стручни сарадници прво прошли дводневну обуку која је одржана 05-06. новембра 2025. године у Београду а потом од фебруара месеца стручни сарадници спроводили садржаје обуке кроз радионице нашим ученицима, представницима Ученичког парламента и вршњачког тима.

Кључне теме којима смо се бавили биле су:

Радионица 1: У здравом телу здрав дух /10.2.2026. године

На радионицама смо покренули учеснике да размишљају о менталном здрављу али и здрављу уопште; увели појам менталног здравља; колико је оно значајно за целокупно функционисање и задовољство; говорили смо о значају здравих навика, квалитетном спавању; бризи о телу.

Радионица 2: Слободно време и задовољство животом /26.2.2026. године

Говорили смо о појму слободног времена; раздвајали активно и пасивно СВ, упознали их са различитим критеријума СВ;разврставали позитивне и негативне последице слободног времена; стекли увид у слободно време наших учесника и дошли до закључка да је оно веома функционално и квалитетно планирано; истакли значај баланса у активностима.

Радионица 3: Ризична понашања – контрола и границе /12.3.2026. године

Још једном смо говорили о промена и „кочницама“ у пубертету; утицају вршњака, ризичним понашањима; критичким освртом на дате текстове који говоре о утицају вршњака и различитим

могућностима које имају да реше рузична понашања и ситуације; учесници су глумили различите ситуације; упознати су са Ашовим експериментом и кроз њега упознали са утицајем групе.

Радионица 4: Шта кад ми „зашкрипи“? /16.3.2026. године

Говорили смо о томе шта да радимо клад имамао пробле; правили поређење са машином и размишљали о корацима на који начин да је поправимо- користећи сопствене ресурсе као и ресурсе околине; говорили смо о тешкоћама на које наилазимо када „смо у проблему“; тумачили текстове; говорили о томе шта нас спречава да тражимо помоћ

Радионица 5: Где сам ја кад другима зашкрипи?/16.3.2026. године

Говорили смо осећањима других; анализирали проблемске ситуације; давали одговоре зашто уопште имамо потребу да помажемо другима;које критеријуме користиме у одлуци да некемо помогнемо; излиставали смо реченице које могу помоћи у комуникацији и подршци другима; учесници су износили своје начине како се другима „нађу“.

Коментар и кључна запажања са догађаја:

Утисак стручних сарадника је да су учесници веома радо учествовали у радионицама. Посебно је примећено да је било потребно доста времена да се опусте и слободно износе своје мишљење, да схвате да нема тачних и нетачних одговора; када су превазишли тај проблем рад је био несметан и веома квалитетан.

Утисак је да су учесници током сваке радионице усвајали све више знања о менталном здрављу, понашању, емпатији, ...Такође, утисак је и да учесници, посебно у почетку, тешко и нерадо говоре о сопственим осећањима, понашањима, бригама, променама које доживљавају у пуберетеу, као да су те теме „табу“ теме. Из овог разлога је значај ових радионица велики и овим темама ћемо се сигурно бавити и у будуће,

Садржаје радионица ћемо радо искористити у планирањеу садржаја часова одељењског старешине, радионица које држе стручни сарадници у школи и другим плановима за нередну годину који имају за циљ унапређивање менталног здравља деце и адолесцената.

Евалуација, утисци ученика:

Евалуација радионица вршена је писаним путем тако што су учесници након сваке радионице попуњавали евалуацију и одговарали на питања колико им је тема била занимљива, поучна и важна, квалитет осмишљене радионице, квалитете наставника који су водили радионице као и могућност да напишу шта им је било корисно и шта би мењали. Поред овога, са учесницима смо дискутовали о темама. Запажања су да су им теме биле веома корисне и употребљиве, да је радионичарски рад веома занимљив, посебно могућност изношења сопственог мишљења, размена искустава. Највећи број учесника се сложио да је раније чуо о овим темама, али да их никада пре нису оволико анализирали нити схватили како њима могу бити корисне.

➤ **„STEMPO – STEM у млађим разредима: развијање вештина за будућност“**

У оквиру наставних и ваннаставних активности, током првог и другог полугодишта школске 2025/2026. године, реализоване су STEAM радионице за ученике трећег разреда. Радионице су осмишљене тако да се кроз интеграцију знања из науке, технологије, инжењерства, уметности и математике, на занимљив и интерактиван начин приближе ученицима сложени појмови и појаве из свакодневног живота и природе.

Радионице је похађало 20 ученика III разреда (III1, III2, III3, III4, III5). Радионице танграм и вулканизам су реализоване у оквиру Мини фестивала науке у чију реализацију су биле укључене и колегинице Бојана Меденица и Александра Ђорђевић.

ТЕМЕ РАДИОНИЦА:

Обновљиви извори енергије -ветрењача - 28.10.2025.

Ветроказ - 3.12.2025.

Вулканизам 9.12.2025.

Танграм 11.3.2026. (2 часа)

Конструктовање – 14.5.2026.

Моделирање – 14.5.2026.

ЦИЉЕВИ РАДИОНИЦА:

- Повезивање теоријског знања са практичним активностима;
- Развој логичког, просторног и критичког мишљења;
- Подстицање радозналости, истраживачког духа и тимског рада;
- Развијање свести о очувању животне средине и здравим навикама;
- Јачање комуникацијских и презентационих вештина;
- Стимулација креативности, маште и иновативности кроз отворене инжењерске изазове;
- Развијање fine моторике, прецизности у раду и вештине руковања различитим материјалима и алатима;
- Оспособљавање за самостално решавање проблема и превазилажење техничких препрека током израде модела;
- Неговање стрпљења, упорности и фокуса кроз менталне и физичке слагалице;
- Развијање способности посматрања, анализе и научног објашњавања природних појава које нас окружују.

РАЗВИЈАНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ (набројани су показатељи за сваку компетенцију):

2. Научна и технолошка писменост

- Уме својим речима да објасни како ветар покреће ветрењачу или зашто долази до вулканске ерупције.
- Самостално прати кораке из техничког упутства или шеме приликом склапања макете.
- Препознаје узрочно-последичне везе (нпр. "јачи ветар брже окреће ветрењачу и мења положај ветроказа").

2. Математичка компетенција

- Тачно користи лењир, прецизно мери дужине и сече облике без значајних одступања.
- Препознаје и именује геометријске фигуре унутар Танграм слагалице (троугао, квадрат, паралелограм).
- Успешно користи стране света за оријентацију мерног инструмента у простору.

3. Креативност и уметничко изражавање

- Показује оригиналост приликом бојења, украшавања и финалног естетског изгледа свог модела.
- Вешто трансформише материјале (картон, папир, пластелин, глину) у стабилну 3Д фигуру.
- Успева да уочи и пренесе реалне пропорције објеката из природе (нпр. изглед вулканске купе).

4. Комуникација и сарадња

- Активно слуша предлоге других чланова тима и лако се договара око поделе послова.
- Јасно и сигурно представља свој рад или рад своје групе пред осталим учесницима.
- Конструктивно реагује на грешке и заједно са вршњацима тражи решење ако макета не функционише.

5. Одговорност и свест о здрављу и окружењу

- Показује интерес за еколошке теме и разуме зашто су ветрењаче добре за очување природе.
- Искупује упорност, не одустаје при наиласку на препреку (нпр. код тежих Танграм фигура) и одржава фокус.
- Показује већи степен контроле покрета руку и прстију (фина моторика) у односу на почетак циклуса. Радионице су веома успешно реализоване. Ученици су показали велико интересовање, активно су учествовали у раду и исказали висок степен ангажованости. Комбиновањем наставних предмета у оквиру STEAM приступа, подстакнуто је дубље разумевање појмова, као и развој практичних вештина и међупредметног повезивања.

12.1. Извештај о реализацији школског пројекта „Путокази учења“

Циљ пројекта је био усвајање знања и вештина о учењу. Специфични циљеви којима смо се бавили односили су се на:

- Организацију и планирање учења
- Усвајање техника и метода учења
- Формирање радних навика

У реализацију пројекта били су укључени ученици четвртог разреда и стручни сарадници, као и родитељи по потреби. Током реализације пројекта спроведене су следеће активности:

- Радионице о техникама успешног учења и организацији времена;
- Упознавање ученика са различитим стилима учења;
- Развијање вештина читања са разумевањем и издвајања кључних информација;
- Израда мапа ума, подсетника и планова учења;
- Индивидуални саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- Сарадња са родитељима у циљу стварања подстицајног окружења за учење.

Пројекат је започет у септембру 2025. године информисањем родитеља и ученика. Прве радионице су спроведене у новембру 2025. године са темом *Технике учења* коју је реализовала педагог Катарина Карановић. У априлу 2026. године одржане су радионице на тему *Планирање и организација учења* коју је спровела педагог Марија Ђурић. У јуну месецу 2026. године оба педагога су спровеле последњу радионицу са темом *Прелазак са разредне на предметну наставу*.

Пројекат је реализован путем радионица у оквиру часова одељењског старешине, за ученике четвртог разреда. Планиране активности школског пројекта „Путокази учења“ у великој мери су успешно реализоване. Због обима посла планирана израда панела на тему *Путокази учења* није реализована. Мишљења ученика су била позитивна након радионица. Остварени резултати указују да је пројекат допринео развоју компетенције за учење и стварању позитивног односа према учењу као трајном процесу.

Закључак је да је и у наредној школској години потребно планирати активности/пројекте које би имале за циљ унапређивање компетенција ученика за учење, развијања техника успешног учења, подстицања самосталности и одговорности у раду, као и јачања мотивације за стицање знања.

12.2. Извештај о реализованим активностима у оквиру школског пројекта „Центар за таленте“

У оквиру школског пројекта „Центар за таленте „ реализоване су активности у оквиру језичко-књижевног клуба, математичког клуба, ликовног клуба и STEM радионице. Школски пројекат намењен је развијању талената и идентификацији талентованих ученика 3. и 4. разреда.

Координатор пројекта је Катарина Карановић. Реализатори радионица и активности су учитељи и

наставници. Циљ је и развијање професионалне заједнице запослених на нивоу школе и размена знања и умења наставника предметне наставе и професора разредне наставе. У даљем тексту следе појединачни извештаји.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДИОНИЦА ЈЕЗИЧКО-КЊИЖЕВНОГ КЛУБА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Циљ рада Језичко-књижевног клуба био је подстицање ученика на беседништво, развијање критичког мишљења, комуникацијских вештина и активизма.

У раду клуба учествовало је 14 ученика из три одељења четвртог разреда (4/1, 4/4 и 4/5). Радом клуба руководиле су Данка Богосављевић, професор српског језика и књижевности, и Верица Гогић, професор разредне наставе.

У првом полугодишту реализована је једна радионица у трајању од два школска часа. Прва радионица одржана је 25. 12. 2025. године. Обрађене су следеће теме:

Шта је реторика, а шта беседништво – ученици су се упознали са основним појмовима реторике и беседништва, као и са значајем лепог и уверљивог изражавања. Реализован је језичко-стилски квиз и низ вежби усмерених на развијање говорничких способности.

„Говори да те видим ко си“ – реализација радионице „Ја сам ја, а ко си ти“ – ученици су кроз различите активности развијали самопоуздање у јавном наступу, вежбали представљање себе и уочавали значај вербалне и невербалне комуникације.

Након реализоване радионице нису одржаване друге активности у оквиру Језичко-књижевног клуба, јер је током школске године дошло до смањеног интересовања ученика за рад ове секције. И поред тога, реализована радионица је успешно остварила постављене циљеве и допринела развоју говорничких, комуникацијских и социјалних вештина ученика који су били укључени у рад клуба.

Извештај о реализованим активностима у оквиру STEM клуба

➤ „STEMPO – STEM у млађим разредима: развијање вештина за будућност“

У оквиру наставних и ваннаставних активности, током првог и другог полугодишта школске 2025/2026. године, реализоване су STEAM радионице за ученике трећег разреда. Радионице су осмишљене тако да се кроз интеграцију знања из науке, технологије, инжењерства, уметности и математике, на занимљив и интерактиван начин приближе ученицима сложени појмови и појаве из свакодневног живота и природе.

Радионице је похађало 20 ученика III разреда (III1, III2, III3, III4, III5). Радионице танграм и вулканизам су реализоване у оквиру Мини фестивала науке у чију реализацију су биле укључене и колегинице Бојана Меденица и Александра Ђорђевић.

ТЕМЕ РАДИОНИЦА:

Обновљиви извори енергије -ветрењача - 28.10.2025.

Ветроказ - 3.12.2025.

Вулканизам 9.12.2025.

Танграм 11.3.2026. (2 часа)

Конструковање – 14.5.2026.

Моделирање – 14.5.2026.

ЦИЉЕВИ РАДИОНИЦА:

- Повезивање теоријског знања са практичним активностима;
- Развој логичког, просторног и критичког мишљења;
- Подстицање радозналости, истраживачког духа и тимског рада;
- Развијање свести о очувању животне средине и здравим навикама;
- Јачање комуникацијских и презентационих вештина;
- Стимулација креативности, маште и иновативности кроз отворене инжењерске изазове;
- Развијање fine моторике, прецизности у раду и вештине руковања различитим материјалима и алатима;
- Оспособљавање за самостално решавање проблема и превазилажење техничких препрека током израде модела;
- Неговање стрпљења, упорности и фокуса кроз менталне и физичке слагалице;
- Развијање способности посматрања, анализе и научног објашњавања природних појава које нас окружују.

РАЗВИЈАНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ (набројани су показатељи за сваку компетенцију):

3. Научна и технолошка писменост

- Уме својим речима да објасни како ветар покреће ветрењачу или зашто долази до вулканске ерупције.
- Самостално прати кораке из техничког упутства или шеме приликом склапања макете.
- Препознаје узрочно-последичне везе (нпр. "јачи ветар брже окреће ветрењачу и мења положај ветроказа").

2. Математичка компетенција

- Тачно користи лењир, прецизно мери дужине и сече облике без значајних одступања.
- Препознаје и именује геометријске фигуре унутар Танграм слагалице (троугао, квадрат, паралелограм).
- Успешно користи стране света за оријентацију мерног инструмента у простору.

3. Креативност и уметничко изражавање

- Показује оригиналост приликом бојења, украшавања и финалног естетског изгледа свог модела.
- Вешто трансформише материјале (картон, папир, пластелин, глину) у стабилну 3Д фигуру.
- Успева да уочи и пренесе реалне пропорције објеката из природе (нпр. изглед вулканске купе).

4. Комуникација и сарадња

- Активно слуша предлоге других чланова тима и лако се договара око поделе послова.
- Јасно и сигурно представља свој рад или рад своје групе пред осталим учесницима.
- Конструктивно реагује на грешке и заједно са вршњацима тражи решење ако макета не функционише.

5. Одговорност и свест о здрављу и окружењу

- Показује интерес за еколошке теме и разуме зашто су ветрењаче добре за очување природе.
- Искупује упорност, не одустаје при наиласку на препреку (нпр. код тежих Танграм фигура) и одржава фокус.
- Показује већи степен контроле покрета руку и прстију (фина моторика) у односу на почетак циклуса.

Радионице су веома успешно реализоване. Ученици су показали велико интересовање, активно су учествовали у раду и исказали висок степен ангажованости. Комбиновањем наставних предмета у оквиру STEAM приступа, подстакнуто је дубље разумевање појмова, као и развој практичних вештина и међупредметног повезивања.

XIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање наставника у школској 2025/26. години реализовано је у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, кроз програме стручног усавршавања ван установе, различите облике интерног стручног усавршавања и хоризонталног учења, набавку стручне литературе, организоване посете стручних скупова као и кроз рад наставничког и одељенског већа, уз одређена одступања због вишенедељних обустава. На основу увида у документацију евидентно је да се стално стручно усавршавање реализовало се кроз следеће активности у установи и ван ње.

13.1. Извештај о укупном стручном усавршавању у установи:

1. Извођење угледних часова, присуствовање на њима и учешће у њиховој анализи:

У току школске године, у складу са планом стручног усавршавања у установи за школску 2025/26. годину, реализовани су планирани угледни часови и активности у разредној настави, угледни часови у предметној настави, угледне активности стручних сарадника и угледне активности васпитача у припремном предшколском програму.

2. Излагање на састанцима стручних органа које се односи на савладан програм стручног усавршавања који је био ван установе, присуствовање на таквим састанцима, учествовање у дискусији и анализи:

Размена искустава, као и утисци о доприносу одређене обуке, семинара или других облика стручног усавршавања обављала се кроз седнице Наставничког и стручних већа.

3. Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом:

У току школске године, у оквиру стручних већа, наставници, учитељи и васпитачи излагали су о стручним темама, планираним у Годишњем плану рада школе за 2025/2026. кроз приказе књига, часописа, чланака и других стручних тема. Педагошко-психолошка служба је у току школске године реализовала неколико истраживања, чије резултате је презентовала на Наставничком већу. На основу резултата и анализе истраживања, дат је предлог мера за унапређење датих области.

4. Учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра:

Запослени у школи су реализовали активности у оквиру Центра за талентоване

5. Остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе:

Три колегинице (Катарина Јованетић, Анка Милачић и Марија Цветић) након приправничког стажаа у потпуности савладале програм увођења наставника у рад.

Менторски рад са студентима Педагошког факултета у Ужицу, на одсеку за учитеље, током праксе, али и реализације часова методике, обављали су наставници разредне наставе, док су менторски рад са студентима са одсека за педагогију реализовали педагог и психолог школе. Менторски рад се реализовао у току 1.полугодишта.

6. Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења:

У току школске године 2025/26. реализоване су бројне активности у сарадњи са локалном заједницом. Остварена је сарадња са Градском галеријом, Народним позориштем, Културним центром, Народном библиотеком и другим културним институцијама. Сарадња се огледала кроз посете, радионице, наступе школског хора и др.

13.2. Извештај о стручном усавршавању ван установе:

У току школске године запослени у „Првој основној школи краља Петра II” били су учесници више различитих облика стручног усавршавања. Запослени су најчешће бирали обуке и стручне скупове у вези са: организацијом и реализацијом наставног процеса, разрешењу проблема изазваних непримереним понашањем ученика, примени савремених метода, наставних средстава и помагала.

Појединачни извештаји о стручном усавршавању запослених биће део базе Извештаја о стручном усавршавању, на школској платформи. Носиоци праћења и евалуације стручног усавршавања је Тим за професионални развој. Посебно истичемо следеће семинаре:

Извод из Извештаја о похађању програма сталног стручног усавршавања:

Назив обуке
Дете у кризи-изазови савременог образовања/ 4. и 5.10. 2025, ЗУОВ
Програм обуке за суповозоре и председнике школских комисија на завршном испиту, Завод за унапређивање образовања и васпитања
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026. године, Завод за унапређивање образовања и васпитања.
Ментално здравље у функцији унапређивања образовања, П4, К4; ЗУОВ, 7.03.2026., РЦУ
"SELFIE 2025-2026, session 2"
Унапређивање менталног здравља адолесцената, 5.и 6.11.2025., Институт за психологију
Конференција: Свијет образовања брише границе; Златибор, 9-12. мај 2026.; Асоцијација најбољих наставника и лидера региониона; УГ Креатива

Поред званичних облика стручног усавршавања, стручна служба је редовно упућивала колеге на Дигиталну библиотеку на школској платформи на којој су се родовно постављали релевантни законски документи као и стручна литература.

Детаљан извештај о стручном усавршавању за сваког запосленог је саставни део овог Извештаја.

13.3. Извештај о реализацији педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника

Педагошко инструктивни увид извршен у највећој мери у складу са планираним. Током планирања посете часовима водило се рачуна да буду обухваћени наставници у разредној и предметној настави, као и васпитачи. Посећени су часови редовне наставе. Педагошко-инструктивни увид извршен је самостално или заједно са директорком школе и/или другим стручним сарадником. Реализована посета комисијским часовима из српског језика у склопу провере савладаности програма за увођење у посао професорке разредне наставе Катарине Јованетић, Анке Миличић и Марије Цветић. Акценат је био на посети часовима новопримљеним наставницима у школи, са циљем пружања адекватне и континуиране подршке, као и на часовима наставника који пружају додатну образовну подршку појединим ученицима. Извршен је ПИ у ИО Стапарима и ИО Качеру. Наставници су благовремено обавештени о динамици посете часовима /најмање 5 дана раније/.

Носилац активности		Облик наставе: редовна, додатни рад, допунска настава, секција, час одељењског старешине
Марија Радојевић	37	- 3 – активности у припремној предшколској групи (праћење деце која су имала извесних тешкоћа у развоју и упознавање деце са оним што ће се радити на тестирању за први разред) - 33- часа – у редовној настави/3 комисијска часа, редовне часове, ЧОС-ови, часови осталих облика рада; -1 час у продуженом боравку
Катарина Карановић	32	3 активности у припремној предшколској групи/2 у матичној школи и 1 у ИО Стапари/ 29 часова редовне наставе у разредној настави/2 комисијска часа / редовне часове, ЧОС-ови, часови осталих облика рада;
Марија Ђурић	36	- 2 активност у припремној предшколској групи - 33- часа – у редовној настави/1 комисијски час, редовне часове, ЧОС-ови, часови осталих облика рада-матична школа и издвојена одељења -1 час у продуженом боравку

Приликом посете часу, директор и стручни сарадници вршили су увид у припрему за час уз образовне стандарде (за предмет). Повратна информација пружана је наставнику након обављеног

часа. Анализа часа часа обухватила је дискусију о примењеним облицима, методама и техникама рада, коришћеном дидактички материјалу, клими у одељењу и прелогe за унапређење рада. Након анализе часова наставници су добили писани извештак о педагошко-инструктивном увиду у рад наставника.

Заједничком анализом од стране стручних сарадника школе о запажањима посећених часова закључено је следеће :

- - Примењивати облике и методе рада у којима ће се видети активно учешће ученика током часа
- Подстицати ученике да траже и постављају себи циљеве у учењу
- Подстицати различите облике вршњачког учења и усмеравати интеракцију међу ученицима у што већој мери
- Подстицати развој критичког мишљења и функционалног знања
- Већа индивидуализација наставе/диференцираност садржаја, материјала, упутстава за рад, типова задатака
- Прилагођавање наставе ученицима који брже напредују

XIV ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Током школске 2025/2026. године у нашој школи је реализован низ активности са циљем промовисања образовних програма, ваннаставних активности и сарадње са заједницом. Интерни и екстерни маркетинг као две кључне компоненте маркетинг стратегије међусобно су се допуњавале и значајно допринеле видљивости постигнућа наших ученика и квалитета рада наставника. Тим за промоцију школе је имао редовне састанке током године и континуирано се бавио темама везаним за промоцију рада школе у свим њеним сегментима. Комбинација дигиталног маркетинга и традиционалних маркетиншких активности показала се и ове школске године као ефектна у домену представљања кључне вредности које у школи гајимо – даровитост, креативност и заједништво.

- Редовно је ажуриран школски вебсајт са свим релевантним информацијама за родитеље, ученике и запослене;
- Активно су коришћене друштвене мреже Фејсбук и Инстаграм за промоцију школских активности, успеха наших ученика и најаву важних догађаја;
- Министарство просвете је редовно обавештавано о резултатима рада школе;
- Одржани су Дани отворених врата за родитеље;
- Одржани су Дани отворених врата за децу из градских вртића;
- Успостављена је континуирана сарадња са локалним медијима (радио, телевизија и интернет портали);
- Наши ученици под менторством наставника учествовали су на такмичењима из разних наставних области;
- Реализоване су различите хуманитарне и волонтерске акције;

- Школа је учествовала у бројним културним манифестацијама на нивоу града, општине итд.
- Школа је била домаћин и/или организатор бројних манифестација;
- Континуирано су промовисани запажени резултати наших ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама;

У наставку је сажетак реализованог програма интерног и екстерног школског маркетинга по месецима.

- **Септембар:**

- **Организован је свечани пријем ученика првог разреда и предшколаца**, којим је свечано обележен почетак њиховог школовања и укључивање у велику школску породицу. Школа је овом приликом пожелела добродошлицу новој генерацији од **144 најмлађа ученика**.
- **Ученице ИО Стапари учествовале су на „Михољским сусретима села Златиборског округа“**, одржаним у Стапарима, и постигле запажене резултате. **Хелена Јањић**, ученица III разреда, освојила је **2. место за ликовни рад**, док је **Марта Ћосић**, ученица V разреда, освојила **3. место за литерарни рад** на тему „Стара кућа из мог краја у срцу ми љубав ствара“.
- **Ученик наше школе Дамјан Ћук остварио је изузетан међународни успех**, освојивши **2. место на Европској географској олимпијади у Литванији**, а потом и **1. место на Јуниорској светској географској олимпијади**, чиме је постао светски шампион. Његов успех представља значајно признање за ученика, ментора и школу и доприноси промоцији квалитета образовно-васпитног рада школе.
- **Обележен је Европски школски спортски дан (ESSD)**, са циљем промоције физичке активности и здравих стилова живота. Ученици првог разреда учествовали су у заједничкој шетњи и прешли стазу дугу **2025 метара**, симболично повезану са 2025. годином.
- **Наши ученици учествовали су на Интернационалном дечјем фудбалском турниру „Chin Chin Cup 2025“ на Златибору**, на којем су учествовале 24 екипе. Екипа Академије фудбала „Спарта 369“, за коју су наступали наши ученици, освојила је **1. место**. **Петра Вилотијевић и Бен Босман** изабрани су у **Dream Team генерације 2015. годишта**, што представља значајан успех и допринос промоцији школе кроз спортска постигнућа ученика.

- **Октобар:**

- Низом активности на часовима редовне наставе као и ваннаставним активностима обележена је **Дечја недеља, од 6-12. октобра 2025. године под слоганом „ИМАМ ПРАВА ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ!“**
- Организован је **свечани пријем ученика првог разреда у Дечји савез**, уз пригодан програм који су припремили ученици трећег разреда. Прваци су добили **добродошлице и упознали се са Букваром права**, у оквиру обележавања **Дечје недеље и промоције права детета**.
- Ученици наше школе посетили су **Сајам спорта на Тргу партизана**, где су имали прилику да се упознају са **познатим уживичким спортистима**, погледају **спортска одличја, пехаре и медаље**, као и да учествују у **спортским играма и квизовима**.

- У оквиру Дечије недеље у ИО Стапари организован је Дан отворених врата, у коме су деца и родитељи учествовали у заједничким активностима. Кроз дружење, забавне игре и активности јачана је сарадња и повезаност ученика и родитеља, уз пријатну и веселу атмосферу.
- На Педагошком факултету свечано је отворена изложба „Школа какву желим“, уз доделу награда најуспешнијим учесницима. Наш ученик Павле Вукотић учествовао је у програму и одржао инспиративан говор, који је наишао на велико одушевљење присутних.
- Наши најмлађи кошаркаши учествовали су на Хуманитарном кошаркашком турниру „Ема Милићевић“, у организацији КК „Ерцов“. Ученици су остварили запажен успех и показали изузетно спортско умеће, тимски дух, фер-плеј и хуманост. Ученик Страхиња Грбић освојио је прво место у полигону спретности.
- У оквиру Недеље спорта реализован је низ спортских активности за ученике наше школе. Старији ученици такмичили су се и учествовали у суђењу утакмица у рукомету, кошарци, фудбалу и одбојци, док су млађи ученици учествовали у игри „између две ватре“ и спортским полигонима. Посебна пажња посвећена је припреми школских екипа за учешће на хуманитарном кошаркашком турниру.
- Ученици разредне наставе и предшколци ИО Стапари посетили су Народну библиотеку Ужице, где су учествовали у радионици и луткарској представи „Сусрет у Библиотеци“.
- Поводом прославе Дана града, на свечаности одржаној у Народном позоришту, додељена су признања истакнутим грађанима. Међу добитницима признања били су и наша колегиница Стевка Жунић и ученик Дамјан Ђук, чиме су истакнути њихов рад, залагање и допринос заједници.
- На пливачком такмичењу поводом Дана Града Ужица, ученица Светлана Милановић, VI-2, освојила је прво место, чиме је остварила значајан спортски успех и представила школу.
- Ученици Ликовног клуба Прве основне школе краља Петра II учествовали су у радионици „Музеј – откривање и спознаја уметности“ у Народном музеју Ужице, у сусрет Дечијој недељи. Кроз занимљиве приче, практичне примере и креативне задатке, ученици су се упознали са музејском документацијом, конзервацијом и значајем очувања културног наслеђа.
- Ученици одељења IV-4 присуствовали су Витешком часу на тврђави Стари град, где су кроз занимљиво и поучно предавање упознали историју витештва, витешке врлине, турнире и начин живота витезова.
- Ученик Немања Јовановић, I-5, освојио је друго место на ликовном конкурс који је организовао Центар за социјални рад „Ужице“, на тему „Топлина заједништва – мост међу генерацијама“. Овим успехом истакнут је таленат и креативност ученика, као и значај повезивања различитих генерација.
- Новембар:
 - Поводом обележавања Европског дана науке, чланови математичке секције организовали су математички бинго, магични квадрат и решавање логичких задатака. Активности су биле усмерене на развијање логичког и критичког мишљења, подстицање интересовања за математику и неговање тимског духа, а ученици су показали креативност и ангажованост.
 - Поливалентна патронажна служба Дома здравља Ужице одржала је предавање за ученике првог разреда на тему „Болести прљавих руку“, са циљем развијања здравствених и хигијенских навика и подизања свести о значају правилне хигијене.

- Ученица Викторија Марковић, V-2, освојила је III награду на **Интернационалном такмичењу соло певача „Белканто II“** у Нишу, чиме је истакнут њен таленат и успех на међународном такмичењу.
 - Ученици верске наставе формирали су тим „Дигиталне Ере“ и кроз коришћење дигиталних алата, Scratch-а и mBlock-а обрађивали наставне садржаје. Активности су допринеле повећању мотивације, креативности и заинтересованости ученика за учење.
 - **Обележен је Светски дан детета** кроз разговор и активности посвећене дечјим правима, пријатељству и међусобном поштовању.
 - Ученици 7-2 присуствовали су пројекцији филма **„Хајдук у Београду“** са наставницом, уживајући у заједничком културном садржају и дружењу ван школе.
 - Чланови историјске секције присуствовали су предавању **„Заборављени српски меморијали на Солунском фронту“ у Народној библиотеци Ужице**, где су се кроз пригодан програм упознали са историјом српских ратних споменика и наслеђем наших предака.
- **Децембар:**
- Чланови Ученичког парламента учествовали су у радионици **„Није лако кад си млад“ у Народној библиотеци Ужице**, посвећеној значају очувања менталног здравља адолесцената. Стечена знања ученици ће пренети својим вршњацима кроз вршњачку едукацију.
 - Обележен је **Дан особа са инвалидитетом** кроз разговоре, презентације и активности усмерене на разумевање, поштовање, једнака права и укључивање свих ученика. Активности су допринеле стварању прихватљивог и подстицајног школског окружења.
 - Наставник Ненад Вукајловић представио је примере савремене наставе веронауке на **међународној конференцији у Београду**, истичући повезивање веронауке са другим предметима, дигиталним алатима и савременим образовањем. Посебно је представљено **учешће наставника у програму EDU4S** и оснаживање просветних радника за унапређивање наставе
 - **Ученици првог разреда посетили су Народну библиотеку**, где су погледали **луткарску** представу „Сусрет у библиотеци“, упознали се са радом библиотеке и добили чланске карте. Посета је допринела развијању љубави према књизи и читању.
 - Ученици су кроз **STEM** активности истраживали вулкани и снагу ветра, правили **моделе** вулкана, ветрењаче и ветроказе и кроз практичан рад упознавали природне појаве, енергију и њихову примену у свакодневном животу.
 - **„Рок хорић“** наше школе и учитељица Мирела Лазић учествовали су у караокама у Медицинској школи, у оквиру активности **„Музиком против насиља“**, чиме је промовисана музика, дружење и ненасиље.
 - Ученици другог разреда су посетили **„Фантаст фест“** и уживали у радионици "Учимо и маштамо са Духом Дулетом" коју је реализовала ауторка Јасна Бркић.
 - Ученик Лазар Мијатовић освојио је прво место и титулу светског првака на Светском трофеју за хармонику **„Trophie Mondiale 2025“**, чиме је остварен изузетан међународни успех младог хармоникаша.

- Ученици Прве основне школе краља Петра II добили су похвалнице на ликовном конкурс **„Мој омиљени књижевни лик“** у Народној библиотеци Ужице, чиме су истакнути њихова креативност, труд и успешност на конкурс.
- Ученици су посетили Народно позориште и уживали у позоришној представи **„Сан поларне ноћи“**, чиме су обогатили своја културна и уметничка искуства.
- Прва основна школа краља Петра II проглашена је за најбоље пласирану основну школу на Олимпијско-спортским играма ученика Републике Србије 2025. године. Посебно су истакнути спортски успеси ученика, бројна признања, пехари, дипломе и медаље, чиме је промовисан успех и углед школе.
- У ИО Стапари организована је новогодишња приредба, а ученици су уживали у дружењу са Деда Мразом и новогодишњим поклонима, уз подршку и учешће родитеља ученика.
- Ученици су, заједно са родитељима, израдили новогодишње честитке и обрадовали децу на **Дечјој хирургији, запослене на одељењу и кориснике Дома за старе**. Активност је промовисала хуманост, солидарност и заједништво.

• Јануар:

- На ликовном конкурс **„Свети Сава – 850 година са нама“**, који је расписало **сестринство Манастира Жиче**, награђено је шесторо ученика наше школе. Овај успех истиче креативност и таленат ученика и **доприноси** промоцији и угледу школе.
- На ликовном конкурс **„Нацртај, обоји и освоји!“**, ученица Ирина Вујовић, I-1, освојила је четврту награду.
- **У уметничкој школи** додељене су награде најуспешнијим ученицима на **VII ликовном конкурс „Мој свет“**, на тему **„Морски свет“**, међу којима су биле и наше ученице Неда Пећинар и Александра Станић, уз признање за ментора Милана Антонијевића. Ученице наше школе освојиле су две прве награде у категоријама цртежа и слике.
- У школи је свечано обележена **школска слава Свети Сава**, уз присуство ученика, родитеља, запослених и гостију. Ученици су пригодним програмом представили значај светосавља и вредности које школа негује.
- У нашој школи је поводом **Савиндана** организован ликовни конкурс, на коме су најуспешнијим ученицима **уручене награде и похвале**. Посебна награда додељена је ученику Лазару Мијатовићу, светском прваку и вицешампиону у хармоници.
- На традиционалном пријему и додели награда најуспешнијим Ужичанима, **наш ученик** Вукашин Арсенијевић, VIII-2, добио је награду за изузетне резултате у области спорта.
- Представници Прве основне школе краља Петра II учествовали су на **Државном школском првенству у пливању** у Новом Саду, у више пливачких дисциплина.

• Фебруар:

- Ученици одељења VII-3 су на часу грађанског васпитања посетили интерактивну изложбу **„СтећакЛенд“ у Народном музеју**. Кроз ВР наочаре су истражили свет средњовековних стећака.

Закорачили су у дигитални простор где су изблиза видели симболе и украсе са ових споменика и сазнали шта су они некада значили.

- Девојчице наше школе освојиле су прво место на **окружном такмичењу у малом фудбалу** и избориле пласман на међуокружно такмичење, чиме су својим спортским умећем, борбеношћу и тимским духом представиле школу на најбољи начин.
- На **Општинском такмичењу из енглеског језика**, одржаном у ОШ „Алекса Дејовић“, наши ученици остварили су изузетне резултате, **освојивши** прва, друга и трећа места у категоријама седмог и осмог разреда.
- На **Општинском такмичењу из Технике и технологије**, наши ученици остварили су сјајне резултате, **освојивши** прва, друга и трећа места у категоријама шестог, седмог и осмог разреда.
- На **Општинском такмичењу из рачунарства**, ученик Милош Веселиновић, VI-5, освојио је треће место.
- На **Општинском такмичењу из математике** ученици наше школе остварили су значајан успех, освојивши бројна прва, друга и трећа места, као и похвале у категоријама трећег и четвртог разреда.
- На **Општинском такмичењу Национална географска олимпијада**, ученици наше школе освојили су друго и два трећа места.
- **Дан розе мајица – Међународни дан борбе против вршњачког насиља** обележен је кроз радионице, разговоре, плес, песму, израду паноа и симболично ношење розе мајица. Ученици су послали поруку о значају другарства, поштовања и толеранције.

• Март

- Поводом **Националног дана књиге**, ученици су учествовали у акцији „**Читајмо гласно**“, читајући омиљене одломке на више локација, међу којима су школа, школска библиотека и Народна библиотека. Активност је подстакла љубав према књизи, читању и лепоти матерњег језика.
- На **Општинском такмичењу из физике**, ученици наше школе освојили су два друга и једно треће место, уз више похвала у категоријама шестог, седмог и осмог разреда.
- Наша школа била је **домаћин Општинског такмичења из српског језика**, на коме су ученици остварили бројна прва, друга и трећа места у свим узрасним категоријама.
- Ученици осмог разреда учествовали су у едукативним активностима и еко-квизу у оквиру **пројекта „Корак за будућност“**, који су организовали ученици Ужичке гимназије. Кроз тимски рад и интерактивне активности ученици су проширили знања о одрживом развоју, екологији и заштити животне средине.
- На окружном нивоу Националне географске олимпијаде, одржаном на Географском факултету у Београду, ученици наше школе Алекса Бућић и Виктор Стешевић освојили су друго место и изборили пласман на републички ниво такмичења.
- У оквиру пројекта **„Заједно и безбедно кроз детињство“**, припадници Министарства унутрашњих послова одржали су предавање ученицима првог разреда о основама безбедног понашања у саобраћају.
- У нашој школи организован је **Фестивал науке**, на коме су ученици кроз експерименте, огледе и презентације представили своје знање, креативност и истраживачки дух.

- На **окружном такмичењу из физике**, ученици наше школе освојили су друго и више трећих места, уз две похвале у категоријама шестог, седмог и осмог разреда.
- На **55. Смотри рецитатора „Песнице народа мог“**, одржаној у **Градском културном центру Ужице**, нашу школу представљало је више ученика, а Јован Дрндаревић, ученик III-1, пласирао се у финално такмичење, где је изборио пласман на окружни ниво и биће један од шест представника града Ужица
- Чланови **„Рок хорића“** наступили су у Народној библиотеци, где су својом музиком употпунили и обогатили стихове на **Смотри рецитатора Предшколске установе „Ужице“**.
- Поводом **Дана школе** одржана је свечана седница, отворена изложба **„Да се ја питам“** и приређен музички програм, уз доделу награда најуспешнијим ученицима на ликовном конкурс.
- На **Општинском такмичењу за најбољу дечју карикатуру „Мали Пјер“**, ученици наше школе освојили су бројна прва, друга и трећа места у категоријама млађег и старијег узраста.

• Април

- На **Окружном такмичењу за најбољу дечју карикатуру „Мали Пјер“**, ученици наше школе освојили су бројна прва, друга и трећа места, а најуспешнији ученици изборили су **пласман** на Републичко такмичење.
- Ученици четвртог разреда учествовали су на такмичењу **„Дигит@лни свет у мојим рукама – велика дигитална авантура“** и својим знањем и ангажовањем обезбедили пласман на општински ниво такмичења.
- На **Окружном такмичењу** из историје, Александар Марић, V-3, и Ђорђе Васиљевић, VII-1, освојили су прва места, а Ђорђе Васиљевић је изборио и пласман на Републичко такмичење.
- Ученице Елена Јовановић, Викторија Марковић, Валентина Црепуљаревић и Неда Савић представиле су нашу школу на **Окружном такмичењу из музичке културе „Трилица“**, где су освојиле I награде и обезбедиле пласман на Републичко такмичење.
- Ученици наше школе учествовали су на математичком такмичењу **„Мислиша“**, показавши труд, упорност и интересовање за математику, уз освојене награде и похвале.
- На математичком такмичењу **„Кенгур без граница“**, ученици наше школе показали су успешност у решавању математичких задатака, а најуспешнији су добили похвале.
- Поводом **Светског дана књиге**, ученици одељења 5-5 учествовали су у манифестацији коју су организовале Економска школа, Градски културни центар и Народна библиотека, представивши се јавним читањем и разменом књига.
- У нашој школи обележена је **Недеља школског спорта**, у којој су учествовали сви ученици, од млађих до старијих разреда, кроз различите спортске активности и игре.
- На **Окружном такмичењу из биологије**, ученици наше школе остварили су одличне резултате и изборили три пласмана на Републичко такмичење.
- На **Републичком такмичењу из програмирања**, Милош Веселиновић, ученик VI-5, представљао је нашу школу.
- На **Окружном такмичењу из хемије**, ученици седмог разреда освојили су **два друга и два трећа места**, показавши успешно знање из области хемије.

- На **Републичком нивоу Националне географске олимпијаде у Београду**, Алекса Бућић, VII-1, освојио је друго место, док је школу представљао и ученик осмо разреда, Виктор Стешевић.
 - Наша школа била је **домаћин Окружног такмичења из географије**, на коме су Виктор Стешевић (8-3) и Ленка Костић (8-3) освојили друга, а Алекса Бућић (7-1) треће место.
 - На **Републичком такмичењу из музичке културе**, одржаном у ОШ „Павле Савић“ у Београду, ученице Елена Јовановић (4-5), Викторија Марковић (5-2), Валентина Црепуљаревић (5-3) и Неда Савић (6-4) освојиле су I награде.
 - На конкурс **„Најбољи стрип каиш“**, у оквиру фестивала **„Ужички стрип сусрети“**, ученица Сара Радовановић (5-1) освојила је прво место, док су ученици наше школе добили и више похвала.
 - На **градском такмичењу из прве помоћи**, које је одржано данас, у организацији **Црвеног крста**, наша екипа је освојила прво место и златан пехар.
- **Мај:**
 - На **Окружном првенству у атлетици** у Прибоју, Петра Деспић и Вукашин Арсенијевић освојили су прва места, док је Софија Микавица заузела друго место. Петра Деспић и Вукашин Арсенијевић су се пласирали на **Међуокружно првенство у Краљеву**.
 - Ученици другог разреда посетили су изложбу **„Стрип у Дечјим новинама – Почеци (1957–1964)“**, где су се упознали са настанком првих стрипова за децу, њиховим ауторима и развојем дечје штампе.
 - На **Међуокружном првенству у атлетици у Краљеву**, Петра Деспић (V разред) и Вукашин Арсенијевић (VIII разред) освојили су прва места **у својим дисциплинама и изборили** пласман на Државно првенство у Крушевцу.
 - У оквиру **Недеље каријерног вођења**, ученици ИО Качер посетили су **етно-домаћинство „Лазареви конаци“**, где су се упознали са традиционалном производњом хране, сеоским туризмом и савременим начинима узгоја поврћа.
 - Награђени ученици наше школе присуствовали су свечаној додели награда за ликовни конкурс **„Свети Сава – 850 година са нама“**, уз посету Галерији Народног музеја у Краљеву, духовном центру Светог Владике Николаја и манастиру Жичи.
 - У организацији **Канцеларије за младе** одржан је јавни час сликања на тему волонтеризма, на коме је Неда Пећинар (VIII-3) освојила прво место, док је рад Александра Делића (VIII-2) похваљен.
 - **Поводом Дана пчела**, за ученике четвртог разреда организована је едукативна промоција пчеларства, кроз коју су се упознали са значајем пчела, настанком меда и основама пчеларског занимања.
 - У оквиру **Недеље каријерног вођења**, ученици првог разреда упознали су се са **различитим занимањима** и значајем сваког посла за заједницу. Ученицима трећег разреда представљено је занимање **ветеринар** кроз предавање које су одржали ветеринарски техничари из амбуланте **„Шмакић – вет“**. Ученици ИО Качер учествовали су у **часу роботике**, кроз који су се упознали са **светом роботике и нових технологија**.
 - На **Републичком такмичењу за најбољу дечју карикатуру „Мали Пјер“**, ученик Милутин Марковић (3-2) освојио је прво место, док су радови Антонине Богдановић (1-2) и Александра Делића (8-2) ушли у ужу селекцију и биће представљени на изложби.

- На **Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе**, ученик **Алекса Бућић**, VII-1, освојио је **прво место**.
 - На **Републичкој изложби најбољих дечјих карикатура „Мали Пјер“** у Галерији Народне банке Србије, ученик Милутин Марковић (3-2) освојио је I награду, док су радови Антонине Богдановић (1-2) и Александра Делића (8-2) уврштени у изложбену поставку.
 - На **Државном првенству у атлетици** у Крушевцу, ученик Вукашин Арсенијевић освојио је златну, а ученица Петра Деспић бронзану медаљу у тркама на 800 и 600 метара.
 - На **Спортским играма младих у Ужицу**, више од **200 ученика наше школе свих узраста** учествовало је у фудбалу, баскету 3x3, одбојци и игри „Између две ватре“, уз неговање дружења, фер-плеја и тимског духа. Ученици наше школе остварили су одличне спортске резултате: освојили су прва места у игри „Између две ватре“, трци на 60 метара и одбојци, као и друго место у конкуренцији девојчица, уз више пласмана у наредни круг такмичења.
 - На **34. Дечјем фестивалу „Деца међу нарцисима“** у Чајетини, наша школа добила је специјалну похвалницу за највећи број ликовних радова, док је ученик Алекса Даковић, I-3, добио похвалницу за свој рад.
- **Јун:**
- На **међушколском међународном конкурс**у „Мој глас, мој ум“, у оквиру пројекта **SPARK**, ученици Лазар Николић, Ђорђе Радовановић и Вук Туцовић, IV-5, освојили су награду и позвани су на свечано отварање изложбе награђених радова у Љубљани.
 - Поводом **Дана заштите животне средине**, ученици првог и другог разреда учествовали су у активности **„Инклузија у бојама природе – ЗаЧепимо предрасуде“**, коју је организовало Удружење инвалида церебралне и дечје парализе, **промовишући** толеранцију, инклузију и одговорност према животној средини.
 - У нашој школи одржан је наступ **„Рок хорића“** под руководством учитељице Миреле Лазић, у оквиру хуманитарне акције **„Деца-деци“**, чији је циљ био пружање подршке деци којој је помоћ потребна.
 - На **Финалу Западне Србије Спортских игара младих**, екипа наше школе у игри „Између две ватре“ освојила је друго место, док су одбојкашице својим наступом **достојно представиле школу**, показавши борбеност, заједништво и спортски дух.
 - Ученици 3. и 4. разреда посетили су **ретроспективну изложбу Бранка Ковачевића у Градској галерији Ужице**, у оквиру циклуса **„Они које не заборављамо“**, и учествовали у креативној радионици.
 - У листу „Вести“ објављен је чланак о креативној радионици **„Од Бранковог платна до наше разгледнице“**, реализованој у оквиру програма **„Дохвати уметност 2026.“** у Градској галерији Ужице. Ученици су кроз уметност, историју и креативан рад истраживали културно наслеђе града и израђивали разгледнице инспирисане делима Бранка Ковачевића и причама старог Ужица.
 - На **Педагошком факултету** одржано је свечано вече доделе награда најуспешнијим ученицима. 31 ученик добио је 51 Доситејеву, а осморо Вукову диплому, док је 16 ученика награђено за учешће на републичким такмичењима, међу којима је петоро освојило прва места. **Посебно су** истакнути Аница Јевтовић, ученик генерације, и Вукашин Арсенијевић, спортиста генерације.

Награђени су и ученици за знање и постигнућа из немачког језика, а признања је уручила Слободанка Мира Станковић Ћирковић.

- Ученици **IV-3 посетили су ОШ „Нада Матић“**, где су кроз дружење, разговор и заједничке активности разменили искуства и стекли нова пријатељства, доприносећи **повезивању** ученика и сарадњи школа.
- На манифестацији **„Кикини дани“**, ученик наше школе Филип Илић добио је посебно признање, а његов рад је уврштен међу 12 најуспешнијих радова и биће објављен у календару удружења за 2027. годину.

• Август :

- На **Интернационалној јуниорској географској олимпијади** на Копаонику, ученик **Алекса Бућић** представљао је Србију и нашу школу као члан националне екипе. У јакој међународној конкуренцији освојио је прво место на мултимедијалном тесту, чиме је остварио запажен резултат на међународној сцени.

XV ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Акциони план за области квалитета Етос и Подршка ученицима имплементиран је током другог полугодишта 2023/24. Имплементација је настављена током 2024/25. складу са Смерницама за организацију образовно-васпитног рада Министарства просвете. Имплементација је настављена и током шк. 2025/26. године.

Самовредновања за област квалитета Подршка ученицима

АКТИВНОСТ	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ ВРЕДНОВАЊА/КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦ И ЕВАЛУАЦИЈЕ	Извештај о реализацији
1. Формирати додатне вршњачке тимове на нивоу школе /ученици седмог разреда/	Руководилац УП Стручни сарадници и Одељењске старешине	Од другог полугодишта 2023/24. фебруар	Формирана додатна 4 вршњачка тима	Евиденција /списак	Директор школе Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Обука за вршњачке едукаторе организована је током школске 2024./25.г. Нису укључени додатни тимови због преоптерећености ученика обавзама.
2. Реализовати обуку за	Руководилац УП Стручни сарадници	Друго полугодиште 2023/24. Март	Реализована	Сценарио обуке Продукти	Директор школе Тим за обезбеђивање	Обука за вршњачке едукаторе организована је током школске 2024./25.г. Они су и

вршњачке едукаторе			дводневна обука	Сајт школе Фејс страница	ивање квалитета и развој установе	током школске 2025/26. године реализовали одређене активности пружања подршке . Теме које су обрађене током трочасовне едукације су: тимски рад, основе комуникације са ученицима у разредној настави, избор тема и начини презентовања , у смислу садржаја, метода и техника. Обука је била занимљива, продуктивна и на основу мишења учесника и сврсисходна. Вршњачки едукатори су учествовали и радионицама у оквиру пројекта“ Унапређивање менталног здравља, адолесцената кроз јачање партнерства с а јавним сектором и спровођења иницијатива које предводе адолесценти. Ученици су прошли пет радионица на тему унапређења менталног здравља адолесцената, које су реализовале педагог и психолог школе.
3. Наставити сарадњу са средњим школама /вршњачким тимовима	Стручни сарадници Помоћници директора	Од школске 2024/25.	Реализована предавања и радионице-најмање два у току школске године	Продукти Сајт школе Фејс страница	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Директор школе	Вршачки тимови Медицинске школе држали су током децембра, са проф. са Јеленом Васиљевић и ученице су одржали преавање на тему Здрави стилови живота у 6—4 и 6-3 одељењу. Ученици осмог разреда су учествовали на две радионице које су организовали ученици Гимназије у оквиру пројекта „Корак ка

						будућности“.Прва радионица одржана је нашој школи 3.3.32026.и у њој су учествовале екипе осмог разреда.Екипа 8-1 се пласирала за учешће на другу радионицу која је одржана у Гимназији 21.4.2026. године, а посвећена је обележавању Дана планете Земље.Ученици су сатналли нешто ново о рециклوماتу,учествовачл и у квизу и изради акционог плана за итвођење еколошких акција.
4. Оставрити сарадњу са релевантним институција са којима школа сарађује у циљу пружања подршке талентованим ученицима/П етница, Балетска школа у Панчеву и др./	Помоћни ци директор а Стручни сарадници	Од школске 2024/25.	Најамање једна активност реализован а у сарадњи са неком релевантно м институцијом/ наступ, посета и др./	Продукти Сајт школе Фејс страница	Директор Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Школа оставрује сарадњу са музичком и уметничком школом у Ужицу у циљу пружања подршке ученицима за упис у средњу школу, припреме, учеће наших ученика на концертима и изложбама организованим у овим школама. Није остварена сарадња са Петницом или неким релевантним институцијама.
5. Иницирати обавезан долазак родитеља код предметног наставника најмање једном у школској години	Савет родитеља Стручни сарадници и Директор школе	Од школске 2024/25.	Усвојена иницијатива школе За 20% више родитеља ученика предметне наставе долази на индивиду	Педагошка документација наставника Евиденција ОС у е дневнику Записник са Савета	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Директор школе	Термини за индивидуалне разговоре су доступни родитељима/старатељима на сајту школе и холу школе . Број индивидуалних разговара са наставницима је у значајном порасту. Родитељи новоуписаних ученика су мотивисани од

			лне рауговоре	родитељ аи Наставни чког већа		стране одељењског старешине и ППС да обаве разговор са сваким од предметних наставника. 90% родитеља новоуписаних родитеља, на основу увида у педагошку документацију наставника, обавило је разговор са неким од наставника током првог полугодишта. Критеријум успеха је био 85% родитеља
6. Иницирати активности које промовишу позитивне особине код ученика /најдуховитиј и, најбољи друг, највећи инфлуенсер/ и различите таленте	Руководи лац УП УП	Од другог полугодишт а школске 2023/34.	Реализован а најмање 1 активност	Записниц и УП Извештај о раду УП Сајт школе, фејс, Лето пис	Тим за обезбеђ ивање квалитет а и развој установе Директо р школе	Нај- категорије реализоване су у генерацији ученика осмог разреда.
7. Спровести испитивање међу ученицима како би се идентификов али додатни облици подршке	УП Руководи лац УП Стручни сарадници	Од школске 2024/25.	Израђен инструмент Спроведен о испитивањ е ученика	Резултати испитива ња Извештај добити х резултата	Стручни сарадници	Типови подршке у образовном систему: У оквиру сарадње са стручном службом школе, организовано је информисање ученика о различитим типовима подршке доступним у образовном систему – од индивидуалне и групне педагошке подршке, до социјалне и психолошке подршке, као и мера додатне образовне помоћи. Презентацију је припремила психолошко- педагошка служба, а након састанка парламента, представници одељења

						су о овој теми информисали своје вршњаке. Ова активност допринела је бољем разумевању ресурса који стоје на располагању ученицима и повећала доступност подршке. Реализовано је испитивање о емоционалној писмености ученика у оквиру којег је било обухваћено питање које се тичало на доступне особе и видове подршке. Извод истраживања доступан у оквиру Извештаја о раду школе за шк. 2025/26. г.
8. Имплементирати у раду школе секције предложене од стране ученика, у складу са могућностима школе	Руководилац УП Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Од школске 2024/25.	Имплементирана најмање једна секција Уна предлог ученика	План секције Увид у Годишњи план рада школе	Директор школе	У току месеца маја реализовано је испитивање ученика о задовољству реализованим ваннаставним активностима у оквиру којег су ученици излистали неке од предлога за нове секције и активности. У складу са могућностима школа ће имплементирати од наредне године неке од предлога.
9. Наставити са организовањем заједничких активности /родитељи, ученици, запослени/које је за циљ	Стручна већа за области предмета Стручни сарадници и Савет родитеља	Од другог полугодишта школске 2023/24.	Најмање једна нова активност у току другог полугодишта школске 2023/24.	Увид у Извештај о раду школе Увид у записник е Савета родитеља	Директор школе Педагошки колегијум	Родитељи су били укључени у хуманитарне акције /новчане, пакетићи за децу поводом новогодишњих празника и др./Поједни родитељи су током новембра узели учешћа у Дану родитеља у настави. Родитељи су учествовали у различитим

имају превенцију насиља, јачање припадности школи и промоцију позитивних вредности	Стручни сарадници и УП					радионицама /нпр. новогодишње и сл.
10. Допунити школску документацију на основу препоруке	Стручни сарадници	Од школске 2024/25.	Програм рада УП садржи наведено планирано акционо истраживање на тему процене задовољства ваннаставних активности и предлозима за побољшање, а у Годишњи план рада школе унети Програм превенције осипања ученика : У план транзиције унет детаљније разрађен план активности адаптације ученика из ИО Качера у пети разред	Годишњи план рада школе Школски програм Програм рада УП	Директор школе	Школска документација доуњена је у складу са препорукама .

11.Предавања на тему „Врсте подршке које се пружају у школи деци из осетљивих група“.	Стручни сарадници	Друго полугодишње школске 2023/24.	Реализована предавања за представнике Ученичког парламента, Савета родитеља и остале заинтересоване појединце	Увид у документацију ППслужбе Увид у Извештај о раду школе	Директор школе Руководилац УП	17. 12.2025.године на седници Савета родитеља педагог школе је детаљно презентовала различите врсте подршке за ученике: компензаторни програми, индивидуални саветодавни рад са стручним сарадницама, допунска и додатна настава, додатна образовна подршка за идентификоване ученике и др. Посебно је истакла да су материјали на ову тему додатне образовне подршке доступни је на сајту школе.
---	-------------------	------------------------------------	---	---	----------------------------------	---

Акциони план самовредновања за област квалитета ЕТОС

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ ВРЕДНОВАЊА/КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	Извештај о реализацији
1. Доследна примена правилника о дисциплинској одговорности ученика	Одељењске старешине	Током школске године	100% примена правилника	Правилник о дисциплинској одговорности Е дневник – евиденција о владању Анализе владања на класификациони м	Директор школе Стручни сарадници Тим _____ за квалитет	Што се тиче нивоа насиља у овој школској години Тим за ДНЗЗ проценио је да је начињено 17 ситуација вршњачког насиља. Детаљан извештај у оквиру Извештаја тима за ДНЗЗ. Тим за ДНЗЗ је током школске 2025/2026. године одржао 21 састанка(4 редовна, 17 ванредна)

				периоди ма		
2. Наставити са мотивисањем ученика којима се пружа додатна образовна подршка да се укључе у ваннаставне активности школе	Одељењске старешине Предметни наставници Тим за инклузију	Током школске године, у скаладу са адинамиком ваннаставних активности	100% омогућено учешће свим ученицима у ваннаставним активностима	Број активности у којима су учествовали Број ученика који је учествовао Фотографије, продукт и рада Извештај о раду Тима за инклузију у	Тим за инклузију Тим за квалитет	Ученици који су обухваћени ИОП 3,(2 у 6. разреду, 1. у 7.разреду и 1 у осмом разреду) учествују у ваннаставним активностима школе, укључујући секције, школске пројекте, учешће на конкурсима и сл. Ученици који су обухваћени индивидуализацијом и ИОП – ом учествују у обиму који им прија. У процену укључивања у ове активности консултовани су и родитељи, који истичу захтев да ученици не буду преотерени јер су школске обавезе свакако преобимне.Поред тога, ови ученици имају и обавезе након школе /логопеди, вежбе и сл./. Ови ученици су укључени у поједине манифестације, активности школских пројеката, посете позоришту, посетама културним установама , хуманитарним активностима. Издавамо учешће у новогодишњим активностима, дечијој недељи, посетама галерији, библиотеци и др. Нису заинтересовани за похађање школских секција, што су потврдили и њихови родитељи током разговора са психологом школе и одељењским старешинама.
3. Реализација нових активности УП	Руководилац УП и председник УП Чланови УП	Почев од другог полугодишта	Једна нова активност током полугодишта	Фотографије, продукт и рада Летопис Извештај о раду УП	Руководилац УП Председник УП	Уп узео је учешћа у различитим активностима. Издавамо учешће у 5 радионица у оквиру пројекта“Унапређивање менталног здравља адолесцената“, које суредолозовале педагог и психолог

						школе. У Народној библиотеци учествовали су у радионици на тему „Није лако кад си млад“. Реализовали су школско истраживање на тему ваннаставних акитвности, а били су иницијатор различитих хуманитарних акција.
4. Јасни критеријуми за избор ученика у УП и примена истих	ОС 7. и 8. разреда Руководилац УП	Од школске 2024/25.	Прецизни критеријуми Доследност приликом избора ученика	Записници са часова одељењког старешина-септембар	Руководилац УП	Увидом у записнике са часова одељењског старешина седмог и осмог разреда током месеца септембра, евидентно је да су ученици упознати са критеријумима избора чланова у УП и чланови изабрани на основу истих у 60% одељења.
5. Обогаити и повећати број активности школе намењене родитељима	Директор Стручна већа Стручна служба Председник Савета родитеља	Од другог полугодишта 2023/24.	Најмање 2 активности школе у полугодишту у којима су укључени родитељи	Фотографије, продукт и рада Летопис Извештај о раду школе/сарадња са родитељима	Стручни сарадници Директор школе Тим за квалитет	Родитељи су били укључени у хуманитарне акције /новчане, пакетићи за децу поводом новогодишњих празника, хуманитарни конвцерт 4.6.2026. и др./ Поједни родитељи су током новембра узели учешћа у Дану родитеља у настави. Родитељи су представљали своја занимања током Недеље каријерног вођења и професионалног развоја. Поједини родитељи су организовали посете радним организацијама, а узели су и учешће у различитим манифестацијама школе. Родитељи су учествовали у различитим радионицама /нпр. новогодишње на нивоу родите и сл. Муп је организовао за чланове Савета родитеља предавање на тему „Злоупотреба психоактивних супстанци“ У априлу месецу родитељи су учествовали на трибини

						„Родитељи као прва подршка- како препознати и спречити прпблеме менталног здравља код деце и младих“.
6. Мотивисати родитеље да чешће присуствују састанцима тимова и актива чији су чланови	Руководиоци Тимова Директор школе	Од другог полугодишта 2023/24.	Присуство на најмање 70% одржаних састанака	Записници са састанака и актива	Директор школе Руководици тимова и актива	Увидом у записнике са састанака евидентирано је континуирано учешће у раду тимова . На 70% реализованих састанака били су присутни родитељи. Активно су учествовали у реализацији акционог плана развојног плана установе. Учешће у Тиму за самовредновање родитеље био веома мотивисан да активно учествује у раду тима.
7.Упознавање предметног наставника са родитељима нових ученика и ОС – индивидуални разговори	Предметни наставници ОС	Од школске 2024/25./септембар, октобар/	80% родитеља дошло на индивидуални и разговор сапредметним наставницима а 100% родитеља дошло на индивидуални и разговор са ОС током септембра /октобра	Евиденција у дневнику Педагошка документација наставника	Стручни сарадници Директор школе Помоћници директора	Термини за индивидуалне разговоре су доступни родитељима/старатељима на сајту школе и холу школе . Број индивидуалних разговара са наставницима је у значајном порасту. Родитељи новоуписаних ученика су мотивисани од стране одељењског старешине и ППС да обаве разговор са сваким од предметних наставника. 90% родитеља новоуписаних родитеља, на основу увида у педагошку документацију наставника, обавило је разговор са неким од наставника током првог полугодишта. Критеријум успеха је био 85% родитеља
8. Заједничке активности стручних органа школе	Руководиоци стручних органа школе	Од другог полугодишта 2023/24	Најмање 2 заједничке активности у полугодишту	Записници са састанка а Продукт и рада Извештај о раду школе	Директор школе Тим за квалитет	Увидом у школску документа школе евидентна је сарадња стручних органа школе нпр. Тима уа ДНЗЗ И Тима за кризне ситуације. Неопходно је интензивирати заједничке активности стручних органа у наредном периоду.

9. Сарадња са другим школама у граду	Тим за промоцију Тим за заштиту ученика од ДНЗЗС	Од другог полугодишта 2023/24	Најмање 1 активност у полугодишту са најмање 1 школом града	Продукт и рада Извештај о раду школе Летопис	Тим за промоцију Тим за квалитет	Сарадња са другим школама је континуирана и огледа се у сарадњи запослених, нпр. у оквиру стручних актива. Са средњим школама одвија се кроз вршачку едукацију) нпр. тим из медицинске школе-фармацеути су реализовали радионице = и у оквиру професионалне оријентације: отворена врата школе, представници Гимназије су реализовали активности у области екологије за наше ученике.
10. Наставити са реализацијом активности које промовишу ненасиље, здраве стилове живота, врлине и вредности, јачају припадност школи	Стручна већа за области предмета Тим за заштиту ученика од ДНЗЗС УП Савет родитеља	Од другог полугодишта 2023/24	У складу са Годишњим планом рада школе	Продукт и рада Извештај о раду школе Летопис Записници са седница Савета родитеља Таписници стручних већа	Тим за квалитет Савет родитеља Директор школе Стручни сарадници	За ученике се организују радионице од стране педагошко-психолошке службе на тему толеранције, пријатељства, уважавања различитости. Промоција позитивних вредности континуирано се одвија кроз активности школе у ваннаставним активностима, недељама спорта, школским пројектима, хуманитарним акцијама и др. Заједништво, осећај припадности и мото школе негујемо и кроз заједничке активности са родитељима ученика. Током године родитељи су били укључени у хуманитарне акције /новчане, пакетићи за децу и др./Поједни родитељи су током новембра узели учешћа у Дану родитеља у настави. Током године, у одељењима разредне наставе родитељи су чествовали у различитим радионицама /нпр. новогодишње и сл. Реализатори одређених радионица били су стручни сарадници и из Дечијег

						диспанзера и представници Поливалентне службе Муп је организовао за чланове Савета родитеа предавање на тему „Злоупотреба психоактивних супстанци“ Реализоване су радионице за ученике које за циљ имају унапређивање менталног здравице младих.
11. Чешће похваљивање ученика за остварене резултате и примерно понашање пред одељењем у разредној настави	Учитељ и	Од другог полугодиш та 2023/ 24	Током школске године на основу процене учитеља	Евиденција у дневнику у Евиденцији у педагошкој документацији	Стручни сарадници Директор школе	Увидом у протоколе са посећених часова шк.2025/26 .године током ПИ рада евидентирано је да наставници усмено похваљују ученике током часа 85%. Напредак ученика евидентиран је кроз формативне оцене и активности ученика, што подразумева и похваљивање ученика. Додела похвалница и диплома организује се пред одељењем 28.6.2026.
12.Састав Тима за пружање подршке новопришлим наставницима и ученицима у свом саставу имају и менторе приправницима	Директор школе решењем именује	Од школске 2024/ 25./септембар	ментора су чланови наведеног тима	Годишњи и план рада школе Решења о именовању чланова тима	Руководилац Тима за пружање подршке новопришлим наставницима и ученицима	Састав Тима за пружање подршке новопришлим наставницима и ученицима обухвата и менторе наставницима и васпитачима приправницима.

Акциони план самовредновања за област квалитета Програмирање, планирање, извештавање

Имплементација акционог плана је реализована током 2025/26. У наредној школској години наставиће се имплементацијом акционог плана.

Област квалитета: Програмирање, планирање, извештавање					
Активност/мере поштовања	Носи оци реал	Динамика	Критеријум вредновања	Мерило вредновања	Извештај о реализацији

	изац ије мера		остварености предложених мера		
1. Извршити допуне и измене приликом израде Годишњег плана рада наставе и учења по предметима на основу чек-листе и предлога побољшања	Стручна већа /појединачно наставници	Усвојено до 15.9.2025. за школску 2025/26.годину	У свим настави и учења истакнути и видљиви наведени елементи мера побољшања	Увид у годишње планове наставе и учења	Извршене су све допуне и измене у Годишњем плану за шк.2025/26.гдину.
2. Извршити измене и допуне корекције на школским програмима по предметима	Стручна већа за област предмета	Усвојено до 15.9.2025. за школску 2025/26.годину	Видљиве измене и допуне у складу са препорукама након анализе документа	Увид у школске програме наставе и учења	Израђен је нов Школски програм који ступа на снагу од шк.2026/27.г.
3. Реализовати све препоруке за унапређивање које се односе на специфичности установе /1.3./	Чланови стручних активности	Усвојено до 15.9.2025. за школску 2025/26.годину	Оставрени сви предлози за унапређивање из 1.1.3	Увид у Развојни план и Школски програм/ уводни део/	Израдом Школског програма извршене су препоруке којесе односе на специфичности установе. Нови развој и план биће израшен крајем 2027. године када ће бити усклађене приоритетне специфичности установе.

4. Реализовати већи број акционих истраживања у области Наставе и учења, посебно на индивидуалном нивоу наставника – процена квалитета наставе и предлози за побољшање редовне и свих других облика наставе од стране ученика	Наставници и учитељи	Од школсе 2025/26.год.	60% наставника и учитеља самопроцењују свој рад на и на овај начин	Увид у резултате испитивања	У наредном периоду неопходно је реализовати ову активност.
5. У програмирању наставе континуирано користити и учинити видљивим коришћење резултата националних и међународних испитивања, нпр. Писа, Тимс, ПИРЛС и др. у складу са специфичностима школе	Стручна већа	Од шк. 2025/256.	50% користи поједине резултате истраживања за планирање наставе	Увид у припреме наставника	У даљем раду реализовати ову активност.
6. Побољшати анализе провере остварености исхода/стандарда током школске године у предметној настави, где је то потребно.	Чланови стручних већа	Почев од шк. 2025/26.	Реализоване најмање две провере оставрености исхода аи резултати анализирани	Увид у анализе	Анализе провера су у разредној настави веома детаљно извршене. У предметној настави анализа није уједначена по предметима и предавачима.

7.Допунити Годишњи план рада школе предложеним унапређивањем стања у 1.2.1	Педагог школе	До 15.9.2025. За школску 2025/26.год.	Допуњен документ планираним садржајима	Увид у документ за шк.2025/26.	Годишњи план допуњен је недостајућим елементима, у складу са предложеним и 1.2.1. Извештаја о самовредновању.
8. Усвојити измене и допуне Школског програма на седници Актива за развој школског програма, Наставничког већа и Школског одбора. Са истим упознати чланове Савета родитеља	Актив за развој школског програма	До 30. децембра 2025.	Усвојене измене и допуне	Увид у записник Увид у документ	Усвојен је 30.6.2026. нов Школски програм који је уважио све препоруке из Извештаја самовредновања за ову област квалитета.
9. а)Пронаћи модел за уважавање предлога ученика за секције од стране школе Б) Анкетирањем утврдити интересовања ученика разредне наставе / ученике 3. и 4. разреда/	А)Педагошки колегијум Б)Стручни сарадници и руководиоци одељењеских већа разредне	А)До 10.9.2025. Б)до маја 2026.	Имплементирана најмање једна секција коју су предложили ученици у шк.2025/26.години Б) извршено анетирање ученика 3.и.4.разреда	Увид у документа	А) Реализовано је испитивање ученика, у наредној години биће уважене одређене идеје као што су дружења. шетње, потенцијално и едукативни излети Б) Није извршено

	наста ве				анкетирањ еученика 3. и 4. разреда. биће реализовано током наредне школске године
10.Реализовати остало предложено планом унапређења за сваки индикатор , уз уважавање података датих у чек листама.	Руков одио ци струч них већа , струч ни сара дници и, наста вници и	Најкасније До децембра 2025.	Видљиве измене у документима	Увид у документа	Током шк.2025/26.г. реализовао је око 50% предложени х измена у Извештају о самовреднов ању за ову област квалитета.
11.Израдити и користити јединствене обрасце за оперативно /месечно планирање на нивоу школе	Педа гошк и колег ијум	Најкасније до 1..9.2025.	Израђен документ	Увид у евиденцију месечних планова наставника	Обрасци за месечно планирање/о перативно су уједначени на нивоу школе и усаглашени у великој мери са препорукама Министарств а просвете /фебруар 2026.

XVI ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Развојни план установе усвојене је у децембру 2023.године. Планирано време реализације је до 2028. године. Документ је анексиран Планом унапређивања након спроведеног самовредновања кључне области квалитета <u>Програмирање, планирање и извештавање</u>. Током школске године реализоване су планиране активности акционог плана развојног плана установе предвиђене Годишњим планом рада школе за школску 2025/26.годину. Акциони план је у појединим сегментима исти као током претходне школске године због обуставе наставе претходне школске године. Детаљана анализа реализације на основу критеријума и мерила вредновања даје јасну и прецизну слику о реализацији плана. Поред акционог плана имплементирани су мере и активности из седмента развојног плана које се односе на друга питања од значаја. У даљем тексту, у циљу ефикаснијег планирања, активности на чијој је имплементацији потребно радити интензивније у наредном периоду су болдиране.	
Област квалитета Планирање, програмирање и извештавање	
АКТИВНОСТ	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
1. ЗАДАТАК ПРИПРЕМЕ НАСТАВНИКА САДРЖЕ ЕЛЕМЕНТЕ ПРОЦЕНЕ И ВРЕДНОВАЊА ПЛАНИРАНОГ	
1. Наставник планира самопроцену рада након одржаног часа кроз запажања о реализацији /коментар, сугестију, напомену/	На основу увида у дневне припреме наставника током педагошко-инструктивног рада уочено је да 95% наставника планира самопроцену рада након реализоване наставне јединице. И токо ове школске године уочено је да недостају акциона истраживања која реализују наставници сопственом раду од стране ученика која се односе на начин рада, методе, технике, комуникацију са ученицима/самовредновање рада од стране наставника/.
2. У припремама наставника планиран је начин провере остварености исхода	Процена је извршена на основу анализе извештаја посећених часова обухваћених педагошко-инструктивним радом у 2025/26.години, 90% наставника планира начине провере остварености исхода. Најчешћи начини су усмени резиме усвојеног градива кроз постављен питања у вези са градивом.
3. У припремама наставника и оперативном плану планиране су методе и технике рада које активно укључују ученика у наставни процес	На основу анализе документације за потребе самовредновања ове области закључено је: У оперативним плановима наставника видљиве су методе и технике рада које су у функцији постављених исхода часа. У оперативним плановима

	и дневним припремама учитеља и наставника планиране су у 70 % традиционалне наставне методе и технике. Потребно је континуирано и у будућности планирати методе и технике које омогућавају активно учешће ученика на часу (савремене методе у настави).
4. У оперативним плановима наставника евидентира се евалуација квалитета испланираности у наредном месецу за претходни месец	На основу увида у оперативне планове наставника уочено је да 50% наставника евидентира евалуација реализованих активности, а оцена квалитета је формална и често описана кратким коментаром (нпр. „у потпуности оставрено“). Ово је активност коју у циљу унапређивања рада наставника треба побољшати.
2. ЗАДАТАК	ШКОЛСКА ДОКУМЕНТА САДРЖЕ ПРЕЦИЗНО ДЕФИНИСАНЕ СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ
Планови рада стручних органа школе прецизно дефинишу све елементе, а посебно носиоца/е	Планови стручних органа садрже све елементе, укључујући и конкретно носиоце активности. Ова активност је реализована током израде Годишњег плана рада установе за шк.2025/26.годину. Планови садрже активност/садржај рада, начин реализације и, носиоце реализације, поједини планови и време и место реализације и извор доказа.
У школи се имплементира пројектно управљање са циљем побољшања планирања и програмирања рада школе	Школа је ангажовала агенцију „Свет и знање“ за израду документа „Финансијско управљање и контрола“, а којим се предвиђа унапређивање планирања и програмирања рада установе.
3. ЗАДАТАК	ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВСПИТНОГ РАДА БАЗИРАТИ НА РЕЗУЛТАТИМА АНАЛИТИЧКОГ РАДА
1. Реализовати већи број акционих истраживања у области Наставе и учења, посебно на индивидуалном нивоу наставника – процена квалитета наставе и предлози за побољшање редовне и свих других облика наставе од стране ученика	Реализовано је неколико школских истраживања током шк.2025/26.године. Издајемо истраживање које је реализовано у 4. разреду на тему „Како учим“ и истраживање о задовољству реализованим ваннаставним активностима ученика предметне наставе. Оба истраживања указала су на правац даљег побољшања рада школе у појединим сегментима. Резиме резултата доступан је у овом документу. Поред ових истраживања, ове године самовреднована је кључна област Настава и учење. Добијени подаци биће искоришћени у даљем побољшању рада установе, посебно ће акцента бити стављен на примену савремених облика и метода

	рада са ученицима. Акциони план самовредновања саставни је део овог документа. У наредној години акценат ће бити на подстицању наставника да самовреднују свој рад кроз акциона истраживања са циљем процене квалитета реализоване наставе и предлога за побољшање исте од стране ученика.
2. У програмирању наставе континуирано користити и учинити видљивим коришћење резултата националних и међународних испитивања, нпр. Писа, Тимс, ПИРЛС и др. у складу са специфичностима школе	На основу увида у школску дигиталну платформу и наставничку библиотеку уочено је да су резултати појединих истраживања доступни наставницима, али нема података о коришћењу резултат приликом планирања наставе.

Област квалитета Настава и учење

АКТИВНОСТ	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
2. ЗАДАТАК ОСНАЖИВАЊЕ УЧЕНИКА НА АКТИВНО УЧЕШЋЕ У СВИМ АСПЕКТИМА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА	
1. Наставници подстичу ученике на критичко мишљење и процену свог и туђег рада у наставним и ваннаставним активностима	На основу педагошко-инструктивног увида наставници на часовима редовне наставе делимично подстичу ученике на критичко мишљење. Присутнија је процена сопственог рада и напредовања, а мање вршачког оцењивања, процењивања и напредовања других ученика. Уочено је да у ситуацијама када наставник омогући ученицима да процене рад и напредовање својих вршњака, ученици су често субјективни и зато је потребно унапред договорити критеријуме оцењивања. Непосредним увидом у рад наставника процењује се да око 60% наставника подстиче критичко мишљење код ученика - наставник подстиче ученике да критички процењује идеје и решења. Школа реализује са УП истраживање на тему квалитета и интересовања ученика за ваннаставне активности, што представља вид развијања критичког мишљења уз ургентацију. Након анализе ваннаставних активности ученици су слободно износили оригинална и креативна решења која ће бити предмет анализе на стручним органима школе.

2. Формирање ученичке дигиталне библиотеке	Дигитална библиотека ће бити формирана у наредном периоду.
3. Ученици којима се пружа додатна образовна подршка активно учествују у ваннаставним активностима у складу са својим потребама	Ученици који су обухваћени ИОП 3 активно учествују у ваннаставним активностима школе, укључујући секције, школске пројекте, узимају учешће на конкурсима и сл. Две ученице шестог разреда, једна седмог и једна осмог разреда су похађале наставу ликовне културе по ИОП3. Ученица осмог разреда је носилац Доситејеве награде, аи уписала је Уметничку школу. У овој школској години додатна подршка је кроз ИОП1 пружена за четворо ученика. Ученици који су обухваћени индивидуализацијом и ИОП –ом учествују у обиму који им прија. У процену укључивања у ове активности консултовани су и родитељи, који истичу захтев да ученици не буду преотерени јер су школске обавезе свакако преобимне. Поред тога, ови ученици имају и обавезе након школе /логопеди, вежбе и сл./ .Издајамо учешће у новогодишњим активностима, дечијој недељи, посетима галерији, библиотеци и др. Нису заинтересовани за похађање школских секција, што су потврдили и њихови родитељи током разговора с а психологом школе и одељењским стрешинама. Издвојићемо повремено учешће ученице 3 . разреда у раду Ликовног клуба, учешће ученика 8. разреда у изради панорама на крају 8. разреда, као и долазак на другарско вече. Испитивање овог сегмента рада у оквиру самовредновања Наставе и учења процењено је високом оценом 3.5 од стране свих актера у испитивању- наставници, ученици и родитељи, акои кроз и непосредна увид .

Област квалитета Постигнућа ученика

АКТИВНОСТ	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
1.ЗАДАТАК ШКОЛСКЕ ОЦЕНЕ СУ У СΚΛΑДУ СΑ НΙΒΟΜ ОСТВАРΕΝОСТИ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
Садржај допунске и додатне наставе базира се на резултатима постигнућа ученика	Анализом документације и непосредним увидом у рад наставника утврђено је да је планирање допунске и додатне наставе и реализација часова заснована на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи. То раде на основу детаљних

	и сврсисходних анализа ученичких образовних постигнућ: резултат иницијалних провера, писаних провера и завршних испита и постигнућа на класификационим периодима. Током одржавања Одељењских већа и увидом у Ес дневнике констатовано је да ученици не похађају редовно часове допунске наставе и поред подсећања од старне насатвника и одељењских старешина.У плановима Стручних већа за области предмета заступљен је тачка која се односи на ефекте реализације допунске и додатне.
2.ЗАДАТАК : БОЉИ РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ НА СВИМ НИВОИМА /РЕПУБЛИЧКИ, ОКРУЖНИ, ОПШТИНСКИ/	
1.Чешћа провера стечених знања ученика, свих разреда	Увидом у припреме наставника и ес дневник закључено је да је критеријум успеха оставрен за ову активност: 75% наставника даје писане провере до 20 минута , најмање2 пута у полугодишту Резултати ових провера видљиви су упедагошкј документацији наставника, поједини резултати и у ес дневнику и/или ученичким свескама (чешће у разредној настави). У циљу избегавања протерећености ученика поједини наставници у предметној настави одлучили су се за мањи број писаних провера.
2. Наставници користе резултате иницијалних и других тестова за индивидуализован приступ ученицима у раду	Увидом у припреме наставника утврђено 65% наставника на редовим часовима и часовима допунске и додатне наставе припремају различите задатке за ученике, уважавајући њихове специфичне потребе. Анализа иницијалних тестова се детаљно ради и презентује на стручним већима, као и постигнућа провере остварености исхода током школске године. Индивидуални прситуп најприсутнији на часовима допунске и додатне наставе.
3.Наставни садржај на основном нивоу наставници континуирано обнављају и утврђују на редовним часовима и часовима допунске и додатне наставе.	100% наставника на часовима редовне наставе и допунске наставе планирају и реализују задатке различите тежине, укључујући и задатке основног нивоа.

Област квалитета Подршка ученицима

АКТИВНОСТ	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
------------------	-------------------------------

Задатак институцијама и кроз вршњачко учење	Школа организује активности подршке за ученике у сарадњи са другим
Остварити сарадњу са релевантним институција са којима школа сарађује у циљу пружања подршке талентованим ученицима/Петница, Балетска школа у Панчеву и др./	Школа остварује сарадњу са Музичком и Уметничком школом у Ужицу у циљу пружања подршке ученицима за упис у средњу школу, припреме, учеће наших ученика на концертима и изложбама организованим у овим школама. Није било заинтересованих ученика за пријаву у истраживачку станицу Петница током школске године, те из тог разлога нису ни посане препоруке за ученике. Сарадња са Уметничком школом остварена је и током тематске недеље Недеља каријерног вођења и професионалне оријентације.
Формирати додатне школске тимове на нивоу школе	Школски тимови Црвеног крста освојили су прво место на такмичењу из прве помоћи. Они су реализовали и радионице за ученике 4. разреда на тему корисних савета и знања из прве помоћи, као и садржај који се односио на улогу Црвеног крста у друштву.
Обука за вршњачке едукаторе	Обука за вршњачке едукаторе организована је претходне школске 2024./25.г. Они су и током школске 2025/26. године реализовали одређене активности пружања подршке. Нису укључени додатни тимови због преоптерећености ученика обавзама. Теме које су обрађене током трочасовне едукације су: тимски рад, основе комуникације са ученицима у разредној настави, избор тема и начини презентовања, у смислу садржаја, метода и техника. Обука је била занимљива, продуктивна и на основу мишења учесника и сврсисходна. Вршњачки едукатори су учествовали и радионицама у оквиру пројекта “Унапређивање менталног здравља, адолесцената кроз јачање партнерства са јавним сектором и спровођења иницијатива које предводе адолесценти. Ученици су присуствовали пет радионица на тему унапређења менталног здравља адолесцената, које су реализовале педагог и психолог школе.
Наставити сарадњу са средњим школама /вршњачким тимовима/	Вршачки тимови Медицинске школе држали су током децембра, са проф. са Јеленом Васиљевић и ученице су одржали предавање на тему Здрави стилови живота у 6—4 и 6-3 одељењу. Ученици осмог разреда су учествовали на две радионице које су организовали ученици Гимназије у оквиру пројекта „Корак

	ка будућности“.Прва радионица одржана је нашој школи 3.3.32026.и у њој су учествовале екипе осмог разреда.Екипа 8-1 се пласирала за учешће на другу радионицу која је одржана у Гимназији 21.4.2026. године, а посвећена је обележавању Дана планете Земље.Ученици су сатналли нешто ново о рециклмату,учествовачли у квизу и изради акционог плана за итвођење еколошких акција.
Задатак - Школа пружа различите облике подршке у циљу уважавања индивидуалних потреба ученика	
Предавање на тему „Врсте подршке које се пружају у школи деци из осетљивих група“	17. 12.2025.године на седници Савета родитеља ,педагог школе је детаљно презентовала различите врсте подршке за ученике: компензаторни програми, индивидуални саветодавни рад са стручним сарадницима, допунска и додатна настава, додатна образовна подршка за идентификоване ученике и др. Посебно је истакла да су материјли на ову тему додатне образовне подршке доступни је на сајту школе.

Област квалитета Етос

АКТИВНОСТ	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
Задатак	ИНТЕНЗИВНИЈЕ УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У ЖИВОТУ И РАДУ ШКОЛЕ
1. Обогатити и повећати број активности школе намењених родитељима	Током првог полугодишта родитељи су били укључени у хуманитарне акције /помоћ удружењу“Анђели“ кроз хуманитарни концерт рок-хора школе почетком јуна 2026. ,хуманитарна акција новогодишњих пакетића за децу материјално угрожену и др./Поједни родитељи су током новембра узели учешћа у Дану родитеља у настави. Током школске године, у одељењима разредне наставе родитељи су учествовали у различитим радионицама /нпр. новогодишње , ускршње и и сл./ . Родитељи су подржали школске и одељењске манифестације и приредбе, као и обелажавање појединих значајних датума. Истичемо и учешеће родитеља у тематским недељама –Недеља каријерног вођења и професионалне оријентације, Недеље здравих стилова живота и др. Истичемо и реализацију предавања за родитеље од стране представника МУП-а на

	тему“ Злоупотреба психоактивних супстанци“, а за родитеље деце у вртићу „Бамби“ педагог и психолог школе са учитељицама Верицом Гогих и Маријом Негројевић узеле су учешће на трибини на тему „Подршка транзицији деце из вртића у школу“. 9.4.2026. године реализована је трибина у Народној библиотеци на тему очувања менталног здравља за родитеље и запослене , у организацији Удружење ЦЕУМ Ужице.
2. Упознавање предметног наставника са родитељима ученика и ОС кроз индивидуалне разговоре /посебно се односи на новоуписане ученике	Термини за индивидуалне разговоре су доступни родитељима/старатељима на сајту школе и холу школе . Родитељи новоуписаних ученика су мотивисани од стране одељењског старешине и ППС да обаве разговор са сваким од предметних наставника. 75% родитеља новоуписаних ученика, на основу евиденције наставника, обавило је разговор са неким од наставника током првог полугодишта. Критеријум успеха је 85% родитеља.
Задатак	Присутан тимски рад на свим нивоима школе
1. Примена усвојених критеријума за избор ученика у УП	Увидом у записнике са часова одељењског старешине седмог и осмог разреда током месеца септембра, евидентно је да су ученици упознати са критеријумима избора чланова у УП и чланови изабрани на основу истих у 60% одељења.
2. Састав Тима за пружање подршке новопридошлим наставницима и ученицима обухвата и менторе наставницима и васпитачима приправницама у текућој школској години	Састав Тима за пружање подршке новопридошлим наставницима и ученицима обухвата и менторе наставницима и васпитачима приправницама у текућој школској . Ментори Љубинка Мијатовић, Мирела Лазић и Биљана Богдановић су заједно са приправницама Анком Миличић, Маријом Цветић и Катарином Јованетић и Александром Ђорђевић чланови тима.

Област квалитета - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

АКТИВНОСТ	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
Задатак АКТИВНО УЧЕШЋЕ НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ У ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	

1.Наставници са звањем реализују активности у циљу пружања подршке новозапосленим наставницама	Учитељица са звањем –самостални педагошки саветник Мирела Лазиф је руководилац Тима за пружање подршке новозапослене наставнике и новопридошли ученицима.Она пружа континуирану подршку новозапосленим Поред тога, она је ментор двома приправницама током школске 2025/6. Реализовала и педагошко/инструктивни увид у рад појединих учитеља и наставника, а након посећених часова учествовала у усменој анализи и изради извештаја о посећеном часу . Активно учествују у менторству за рад са студентима Педагошког факултета , као и на састанцима које организује Школска управа Ужице. Подстичу запослене да конкуришу за напредовање у звању. Својим ангажовањем и у раду са дејим хором даје пример другим запосленима.
Задатак	МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО
1.Конкурисање на пројекте за добијање материјално-техничких ресурса	У току ове школске године смо конкурисали код Министарства просвете са два пројекта. Реализован је пројекат за реконструкцију и санацију плафона у износу 2.654 132 рсд.Такође смо конкурисали и за стоматолошку столицу код Министарства просвете у износу од 964.000. Овај пројекат је одобрен у целисти. Аплицирали смо код Министарства правде (опортунитет) за куповину дигиталне опреме за продужени боравак.

У циљу унапређивања рада напомињемо да су друга питања од значаја за рад установе, а чине саставни део Развојног плана установе, имплементирана кроз различите садржаје Годишњег плана рада школе. На њиховом остваривању се ради континуирано.Издајамо:

Мере за унапређивање образовно- васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту су многобројне: детаљна анализа пробног и завршног испита на стручним већима и Наставничком већу, Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа за области предмета. Критеријуми оцењивања су саставни део Годишег плана рада школе. О значају континуираног стицања знања ученика и за резултат на завршном испиту разговара се на родитељским састанцима.

Уважавање специфичних потреба ученика, кроз индивидуализован приступ, најчешће је заступљен на часовима допунске наставе. На часовима редовне наставе ученици решавају задатке различите тежине у складу са сазнајним могућностима.

Припрема ученика за завршни испит започела је на почетку другог полугодишта . План реализације припремне наставе је истакнут у холу школе и на сајту. Школа поред већ споменуте припремне наставе, реализује у складу са одлуком Министарства просвете пробни завршни испит, саветодавни рад и информисање родитеља о процедурама у вези са полагањем завршног испита и уписа у средњу школу , као и сам завршни испит . У генерацији ученика осмог разреда двојица ученика похађају по ИОП1. Све процедуре од значаја за завршни испит, а у интересу ученика су спроведене у школи.

Као приоритетне за текућу школску годину издвојили смо и мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима . Континуирано информисање свих актера у образовању о садржају и доследној примени значајних документа који прописују и процедуре за поступање школе у ситуацијама насиља. Поред часова одељењског старешине, родитељских састанака, седница Савета родитеља, садржај ових документа доступан је и на сајту школе. Школа предузима различите активности како би обезбедила висок ниво безбедности квалитетним и континуираним дежурством наставника , квалитетним видео надзором и сарадњом са представницима МУП-а. МУП у школи реализује и програм „Заједно и безбедно кроз детињство“. Поред МУП –а школа сарађује и са другим институцијама у циљу ране идентификације и пружања подршке деци и породици: здравствене установе, Центар за социјални рад и сл. Уважавајући значај едукација запослени у школи се континуирано едукују у области превенције насиља, али и менталног здравља и сарадње са породицом.Током школске године одређен број запослених похађао је обуку посвећену поступању школе у случају кризног догађаја и подршке ученицима, као и семинар на тему менталног здравља.

За родитеље, ученике и запослене доступне су корисне обуке на сајту „Чувај ме“.За ученике се организују и радионице од стране педагошко-психолошке службе на тему толеранције, пријатељства, уважавања различитости. Педагог и психолог школе су у сарадњи са Ужичким центром за дечја права похађали обуку на тему менталног здравља младих, а потом реализовале са групом деце пет радионица из програма за младе.

Промоција позитивних вредности континуирано се одвија кроз активности школе у ваннаставним активностима, недељама спорта, школском пројекту, хуманитарним акцијама и др. Заједништво, осећај припадности и мото школе негујемо и кроз заједничке активности са родитељима ученика. Родитељи су били укључени у хуманитарне акције /новчане , пакетићи и слаткиши за новогодишње пакетиће, хуманитарни концерт школских хорића и др. Поједни родитељи су током новембра узели учешћа у Дану родитеља у настави. Током године, у одељењима разредне наставе родитељи су чествовали у различитим радионицама /нпр. новогодишње и сл..Детаљан извештај о реализованим активностима дат је у Извештају о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације,насиља, узлостављања и занемаривања.

Закљчци и препеорукe за даљи рад

Акциони план обухватио је низ активности. Узевши у обзир обим планираних активности можемо закључити да је акциони план остварен у већој мери. Посебно значајним истичемо активности које се односе на пружање подршке ученицима и сарадњи са другим релевантним институцијама, као и реализацију превентивних активности у циљу спречавања насиља и повећања сарадње међу ученицима и наставницима.

-У наредном периоду потребно је даље унапређивати сегмент рада који се односе на увођење метода и техника рада које активно укључују ученика у наставни процес

-Додатно, закључено је да недостаје испитивање која реализују наставници о сопственом раду од стране ученика која се односе на начин рада , методе, технике, комуникацију са ученицима.

-Неопходно је применити у већој мери усвојене критеријуме за избор учника у Ученички парламент.

XVII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ШКОЛСКИМ ИСТРАЖИВАЊИМА

Циљ реализованих истраживања на нивоу школе јесте утврђивање потреба и идентификовање проблема постојеће образовно-васпитне праксе како би се на основу добијених података предузеле мере за унапређење датих области. У току ове школске године спроведено је 6 истраживања, а кратак осврт на њих дат је у описима испод. Поред доле наведених истраживања, у циљу процене задовољства родитеља радом школе и сарадњом са породицом, у току године реализује се анкетавање родитеља, а на основу резултата тих анкета, предузимају се даље мере у циљу унапређења. Током школске 2025/26.године анкетавање родитеља спроведено је у децембру 2025. године и у јуну 2026.године.

1.Истраживање о задовољству ученика ваннаставним активностим и радом секција:

Истраживање је реализовано у сарадњи Ученичког парламента и педагошко-психолошке службе у јуну 2026.године. Циљна група били су ученици предметне наставе од 5. до 7. разреда, по три одељења сваког разреда, њих 138. Циљ истраживања био је утврђивање задовољства ученика радом секција и прикупљање информација о њиховим интересовањима и потребама. Као могућност за напредак видимо укључивање ученика у планирању садржаја који се на секцијама обрађује. На основу резултата можемо закључити да су ученици делимично задовољни радом секција које се реализују у школи; Предлози ученика су углавном реални и осликавају њихова интересовања. Као најчешћи разлог због кога не похађају секције наводе то што немају довољно времена за додатне активности и што имају доста школских обавеза.

ПРЕДЛОЗИ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА СЕКЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИХ

1. размотрити предлоге ученика за нове секције за наредну школску годину;
2. неопходно је на нивоу школе организовати више активности дружења, шетње, излети и путовања за ученике;
3. заједно са ученицима планирати садржаје секција;
4. уважити предлоге за друге ваннаставне активности;
5. организовати током године промоцију рада секција;
6. редовност одржавања планираних активности секција.

2. Колико се осећам безбедно у школи и знам ли шта је дискриминација

Током новембра месеца, у периоду од 21.11. до 28.11.2025. године, стручни сарадници су спровели истраживање на тему „Колико се осећам безбедно у школи и знам ли шта је дискриминација“. Испитиван узорак су ученици четвртог разреда матичне школе и издвојених одељења и ученици

шестог разреда матичне школе. Ученицима шестог разреда послат је гугл упитник, а ученици четвртог разреда радили су упитник у папиру. Од укупно 130 ученика четвртог разреда, упитник је попунило 126, што је 96,9%, а од укупно 124 ученика шестог разреда упитник је попунило 79,8% испитаника. Можемо закључити да је попуњеност упитника задовољавајућа.

Циљ овог истраживања је испитивање мишљења ученика о томе колико се осећају безбедно у школи, које непријатности најчешће доживљавају, од кога, када и где се најчешће догађају. Такође смо желели да испитамо ученика да ли знају шта је дискриминација.

ПРЕДЛОЗИ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ СИГУРНОСТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

1. Радити на повећању безбедности ученика током одмора- посебно значајно озбиљно и одговорно дежурство наставника; доследна примена законских прописа и интерних правила понашања.
2. Планирати часове одељењског старешине на теме дискриминације, толеранције, поштовања различитости; планирати радионице од стране стручних сарадника са поменутим темама;
3. Наставити са разноврсним превентивним активностима кроз наставне и ваннаставне активности које оснажују ученике за повећање толеранције, афирмацији позитивних вредности, решавање конфликта, дискриминације и прихватања различитости, организовање хуманитарних акција, обележавања тематских дана и недеља, наставити са реализацијом компензаторних програма Ненасилно решавање конфликта.

Резултати истраживања ће бити унети у планирање активности за наредну школску годину.

3. Истраживање Учење учења

Истраживање је реализовала стручна служба школе у оквиру школског пројекта „Путокази учења“. Истраживање је обухватило: ученике четвртог разреда у оквиру Плана транзиције ученика са разредне на предметну наставу. Истраживање је имало за циљ испитивање навика ученика о учењу. У истраживању је учествовало 90 ученика из четири одељења. Истраживање је реализовано у новембру месецу 2025. године.

Закључци

1. Добијени резултати показују да ученици најчешће користе стратегије учења које подразумевају издвајање и бележење кључних информација, јер готово половина испитаника (49%) током учења подвлачи најважније делове градива или прави белешке. Значајан број ученика слуша и објашњења. Са друге стране, само 12% ученика користи визуелне технике попут израде шема, мапа ума или скица лекције. Ови резултати указују да ученици у највећој мери примењују традиционалне методе учења, док су савремене визуелне стратегије мање заступљене и постоји простор за њихово чешће коришћење у наставном процесу.
2. Резултати показују да највећи број ученика учи након школе неколико пута недељно, што указује на постојање релативно редовних радних навика код значајног дела испитаника. Ипак, забрињава податак да скоро трећина ученика (око 30%) ретко учи, док свакодневно учи тек 27% испитаника. Посебно је значајно истаћи да се 3,3% ученика изјаснило да никада

не учи. Ови резултати указују на недовољно развијене и неуједначене навике учења код дела ученика, што може негативно утицати на њихов школски успех и усвајање знања. Стога је потребно подстицати развијање редовних навика учења и организовања времена за школске обавезе.

3. Из резултата се види да највећи број ученика учи између 30 и 60 минута дневно, што показује да већина ипак одваја одређено време за школске обавезе. Охрабрује податак да више од четвртине ученика учи дуже од једног сата дневно. Ипак, значајан број ученика учи веома кратко или само пред контролне задатке, што указује да код дела ученика нису развијене редовне навике учења. Ови резултати показују да постоји потреба за додатним подстицањем ученика да уче континуирано, а не само када се приближава провера знања.
4. Већина ученика осећа благу нервозу пред писмено испитивање, што је уобичајена реакција у ситуацијама процене знања. Само мали проценат ученика доживљава изразиту нервозу или неспремност и са њима је потребно радити на превазилажењу ових проблема. Истовремено, велики број ученика осећа се сигурно и спремно. Ово указује да већина ученика успешно излази на крај са школским проверама знања.

Резултати ће послужити планирању активности у подршци ученицима у учењу, развијању радних навика и организацији учења.

4.Избор средње школе – између жеља и могућности

Испитивање је реализовала педагог Катарина Карановић у оквиру радионица посвећених професионалној оријентацији. Циљ истраживања јесте стицање увида у жеље ученика осмог разреда по питању избора средње школе, процену потенцијалног утицаја вршњака и родитеља на избор средње школе. Испитивање је реализовано током месеца априла, а обухватило је 109 ученика осмог разреда, укључујући и ученике у ИО Стапари. Резултати су презентовани на Наставничком већу.

Закључак и предлог мера за даљу реализацију активности

На основу обрађених података можемо закључити следеће:

-Велико интересовање влада за упис гимназије и техничке школе

-Више од 70% испитаника је потпуно сигурно коју школу жели да упише

-Ученици се најчешће информишу о средњим школама путем инетрнета

Поред потврђених хипотеза искристалисали су се и предлози за даље унапређивање рада школе у овом сегменту:

- Неопходност обогаћивања активности школе у оквиру активности намењених професионалној оријентацији, а које треба да буду реализоване заједно са средњим школама, са акцентом на укључивању ученика средњих школа и размени искустава
- радионице и саветовања у школи нису препозната као значајан извор информација о средњим школама, те треба осмислити сврсисходније облике информисања у школи заједно са ученицима
- Школа ће у складу са својим могућностима наставити да организује реалне сусрете запослених и ученика у радним организацијама

\

5. Испитивање адаптације ученика петог разреда на предметну наставу

Циљ истраживања је био утврђивања степена адаптације ученика на предметну наставу и откривање потенцијалних тешкоћа са којима се ученици сусрећу. Истраживање је спроведено у октобру 2025. године, а анкетањем је обухваћен 121 ученик. Резултати су презентовани на Наставничком већу и коришћени су током школске године за даље праћење и пружање подршке ученицима.

Закључци:

Анализом резултата истраживања дошли смо до података да је овој генерацији петог разреда прелазак на предметну наставу мала промена и да примећују мале тешкоће. Највише истичу да су им тешкоће у томе што је градиво обимно и тешко, то што имају доста више обавеза и нових предмета.

Занимљиво је да око 70% ученика очекује да постигне успех као и прошле године а око 90% ученика сматра да је успело да стекне знања до сада како би успешно пратили наставу. Када им треба помоћ око учења у највећем броју случајева (око 77%) помоћ траже од родитеља. Мањи број ученика се изјаснио да им треба помоћ приватних наставника или да им не треба помоћ (око 20%).

У великом броју случајева ученици су наводили да им прија што повремено мењају учионице. Критеријуми за избор најбољег предмета су занимљиво градиво, стил рада наставника, занимљив начин предавања, истичу и хумор код наставника као занимљив критеријум, свиђа им се када раде пројекте, јер се ту највише друже и стичу нова знања, наставници не критикују кад погреше, смењивање наставника по предметима,...

Општи закључак је да се ова генерација петог разреда добро снашла у овој промени. Подстицати њихову мотивацију за успехом, организовати часове тако што ће се методе и облици рада смењивати, наставити са подстицајућим односом наставника према ученицима када погреше, реализовати пројекте и активности које развијају вршњачко учење,...

6. Емоционална писменост

Циљ истраживања био је да се утврди ниво емоционалне писмености ученика и проблеми са којима се суочавају како би се у наредној школској години радило на унапређењу ових вештина код ученика. Питања из истраживања испитивала су три димензије емоционалне писмености. Прва група питања односила се на препознавање емоција, друга група питања се односила на изражавање емоција и трећа се односила на емпатију.

У истраживању је учествовало 170 ученика шестог и седмог разреда. Истраживање о емоционалној писмености ученика показало је да већина ученика поседује добро развијене способности препознавања сопствених и туђих емоција, као и висок ниво емпатије и спремности да пружи подршку вршњацима. Више од половине ученика лако препознаје своја осећања, док већина без тешкоћа препознаје емоције код других. Лакше препознају и изражавају пријатне него непријатне емоције. Ученици најлакше препознају срећу, док су туга и страх емоције које теже препознају и изражавају. Истраживање је показало да значајан број ученика има потешкоће у разумевању узрока непријатних емоција и њиховом вербалном изражавању. Туга, страх и потреба за помоћи представљају емоционална стања о којима ученици најтеже говоре. Посебно је важно истаћи да скоро трећина ученика своја осећања задржава за себе када их нешто мучи, а као најчешће разлоге наводе страх да неће бити схваћени, тешкоће у објашњавању осећања и осећај стида. Ученици највише поверења имају у родитеље и вршњаке, док се ређе обраћају запосленима у школи. Оно што охрабрује је податак да већина ученика препознаје значај разговора о осећањима и позитивне ефекте које такав разговор има на њихово благостање. Предлог мера за унапређење:

- Организовати редовне радионице о препознавању, разумевању и изражавању емоција.
- Посебну пажњу посветити темама туге, страха, тражења помоћи и суочавања са непријатним осећањима.
- Развијати комуникацијске вештине ученика кроз одељењске активности, радионице и групни рад.
- Подстицати културу отвореног разговора о осећањима у школи и породици.
- Оснаживати ученике да траже подршку када им је потребна и упознавати их са особама у школи којима могу да се обрате.
- Организовати активности које јачају поверење између ученика, наставника и стручних сарадника.
- Укључити родитеље кроз предавања, радионице и саветодавни рад како би се подстакла квалитетнија комуникација о емоцијама у породици.
- Наставити систематски рад на развијању емпатије, вршњачке подршке и позитивне школске климе.

XVIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Извори доказа			
1. Извештаји о инструктивно-педагошком 2. Дневници и записници ОС ученичких организација и свих других облика организованости ученика; 3. Записници стручних, саветодавних и управних органа школе 4. Извештаји, анализе , резултати школских истраживања и др. 5. Увид у педагошку документацију наставника, ес дневник и др.			
П О С Л О В И И Р А Д Н И З А Д А Ц И	ПРАТИ	НАЧИН	ВР ЕМ Е ПР АЋ ЕЊ А
П р и	Директор, стручни органи школе, педагошки колегијум, стручна већа, административна служба	Извештај, административна документација	Ав гус т

п р е м а ш ко ле за п оч ет ак ш ко лс ке го д и н е			20 25.
П р е ду зе те м е р е за ун ап р е ђ е њ е ус л ов а ра да	Директор, стручни органи школе, Педагошки колегијум, стручна већа, административна служба Тим за унапређење рада и квалитета установе	Извештај, административна документација	Ав гус т 20 25.

школе			
Реализација процеса самовредновања рада у школи	Школски тим за самовредновање Тим за унапређење рада и квалитета установе Наставничко веће	Увид у извештаје и анализе извршених самовредновања	Током месеца априла завршен је Извештај о самовредновању у области наставе и учења, извештавање. Акци

			он и пл ан је из ра ђе н и сас тав ни је де о Го ди ш ње г пл ан а ра да шк ол е за 20 25 /2 6. го ди ну.
Ре ал из а ц иј а ак ти в н ос	-Школски тим за самовредновање, Стручни актив за за развојно планирање , Педагошки колегијум Наставничко веће	Увид у извештаје и анализе извршених самовредновања	Ко нт ин уи ра но с еп ра те ре

ти и м е ра п ла н и ра н их ра зв ој н и м п ла н о м ус та н ов е и А кц и о н и м п ла н о м за ш ко лс ку 2 0			ал из ац ије ак ци он их пл ан ов а. Из ве шт ај о ре ал из ацј и сас тав ни су де о ов ог до ку ме нт а.
--	--	--	--

2 5/ 2 0 2 6. го д и ну			
И зр а д а о п е ра ти в н их и го д и ш њ их п ла н ов а ра д а н ас та в н ик а за р е	Директор, педагог	Увид у планове на платформи школској	Ув ид вр ше стр уч ни са ра дн иц и на шк ол ск ој пл ат фо рм и. Во ди с е ев ид ен циј а и ин те рв ен иш е

Д ов ну н ас та ву , ва н н ас та в н е ак ти в н ос ти и ос та ле о н б л ик е о б ра зо в н о — ва сп ит н ог ра д а			се ук ол ик о пл ан ов и ни су из ра ђе ни бл аго вр ем ен о.
---	--	--	---

О ст ав р и ва њ е ш ко лс ко г п р ог ра м а	Педагог, психолог, сви чланови Наставничког већа	Евиденција напредовања ученика на 4 класификациона периода, анализа реализације наставних и других планова, анализа рада свих васпитних фактора, извештај о раду шк.	Ос тва ри ва ње шк ол ск ог пр ог ра ма пр ат и се ко нт ин уи ра но . Из ве шт ај ко на чн и на кр ају шк ол ск е го ди не пр ед ста вљ а сас
---	---	--	--

			тав ни де о ов ог до ку ме нт а/к ро з та бе ла рн и пр егл ед ре ал из ов ан их ча со ва/ .
П р о ц е н а кв ал ит ет а о б ла ст и	Директор, педагог, психолог , чланови стручних већа Педагошки колегијум	Посете часу, протокол праћења, анализе часова , сумирање резултата ИПР –а	То ко м шк ол ск е го ди не из вр ше н је пе да

Н ас та ва и уч е њ е н а н и во у ш ко ле кр оз и нс тр ук ти в н о — п е д аг о ш ки ра д			го шк о/ ин стр укт ив ни ра ду ск ла ду са пл ан ир ан ом ди на ми ко м, уз од сту па ња пр ист ек ла пр ом ен ом за по сл ен их и об уст ав ом на
--	--	--	--

			ста ве. Са ста вн и де о ов ог до ку ме та је из ве шт ај о пе да го шк о- ин стр укт ив но м ра ду .Из ве шт аји о по се ће ни м ча со ви ма сас
--	--	--	--

			тав ни су де о до ку ме нт ац ије стр уч не сл уж бе шк ол е.
Ре ал из а ц иј а ча со ва /а кт и в н ос ти п р и м е н о м и н ов	Чланови одељењског/ стручног већа, директор школе, стручни сарадници Колега у звању	Посете часу, с, протокол праћења часа ,анализа	Ре ал из ов ан и су угч ед ни ча со ви и акт ив но сти у ска лд ус а пл ан ов им а

ат и в н их о б л ик а, м ет о д а, н ас та в н их ср е дс та ва и п р ос то ра за ра д — уг ле д н и ча со в и			пр оф ес ио на лн ог уса вр ша ва ња за по сл ен их. Из ве шт ај угл ед ни х акт ив но сти сас тав ни је де о ов ог до ку ме нт а.
Ус ва ја	Наставници, ОС, педагог, психолог	Резултаи на пробном и завршном испиту Формаивне и суамтивне оцене Успех и владање	Ан ал из

њ е гр а д и ва , н ап р е д ов а њ е уч е н ик а, о ц е њ и ва њ е		Анализе инструктивно-педагошког рада	а ус ех а и вл ад ањ а ост ва руј е се ко нт ин уи рн о на стр уч ни м ор ган им а шк ол е, а су ми ра ни ре зул тат и пр ез ен туј ус ен а На
--	--	--------------------------------------	--

			ста вн ич ко м ве ћу и об ухв ата ју и пр ед ло ге ме ра за ун ап ре ђи ва ње . То ко м шк ол ск е го ди не ни су зак љу че не оц ен е на по
--	--	--	---

			луг од иш ту.
Р еа л из а ц иј а о ба ве зн их и ва н н ас та в н их ак ти в н ос ти	Директор, педагог, психолог	Посете ЧОС, акцијама, преглед документације о раду, испитивање задовољстав ученика ваннаставним активностима	Ис пи ти ва њ е уч ен ик а за до во љс тв ом и уч еш ће м у ва нн ан ста вн им акт ив но сти ма шк ол е ре ал из ов ан о је у ма

			ју 20 25. го ди не. Ис пи ти ва ње уч ен ик а об ухв ата и њи хо ве пр ед ло ге ва нн аст ав ни х акт ив но сти за на ре дн у шк ол ску го ди ну. Ре
--	--	--	---

			зултат и су презентационива на наставничком већу.
Радстругних и одељењских већа	Директор, координатори смена, педагог, психолог	Присуствовање састанцима, консултације, преглед програма рада	Извештаји одељењских и стручних већа саставни судео овог докуме

			нт а.
И нк лу зи в н о о б ра зо ва њ е: и д е нт и ф ик а ц иј а д е ц е, ф о р м и ра њ е и ра д ти м ов а за д	Директор, стручни тим за инклузивно образовање, одељењска већа, стручни сарданици , родитељи	Посматрање, праћење, примена одговарајућих тестова, прикупљање здравствене документације, сачињавање педагошких профила, консултације, анализе	Из ве шт ај ра да ти ма за ин кл уз ив но об ра зо ва њ е сас тав ни је до ов ог до ку ме нт а. То ко м го дн е акт ив но сти шк ол е у ов

о д ат ну о б ра зо в ну п о д р ш ку , са чи њ ав а њ е и р еа л из а ц иј а и н д и в и ду ал н их о б ра зо в			ом сег ме нт у су пр ез ен то ва ни на стр уч ни м ор ган им а шк ол е.
---	--	--	--

Н их п ла н ов а, п р и ла го ђ ав а њ е н ас та в н их п р ог ра м а, м ет о д а, о б л ик а и те хн ик а ра д а са			
---	--	--	--

уче ни ци ма			
Ра д са р о д ит е љ и ма	Директор, педагог, психолог	Увид у документацију о родитељским састанцима и индивидуалним разговрима, консултације са одељењским старешинама, учешће на родитељским састанцима	Ев ид ен циј а са ра дњ е на ста вн ик а с а ро ди те љи ма сас тав ни је де о пе да го шк е до ку ме нт ац ије на ста вн

			ик а. Са ра дњ а са ро ди те љи ма ев ид ен ти рај у и стр уч ни са ра дн иц и у св ојо ј до ку ме нт ац ији . Ра сп ор ед те рм ин а ин ди ви ду
--	--	--	--

			ал ни х ра зго ва ра са ро ди те љи ма на ста вн иц и су ист ак ли у ме се цу се пт ем бр у.
В о ђ е њ е ш ко лс ке до ку у м е нт а	Директор, секретар, помоћници директора	Преглед документације (матичне књиге, е дневници рада, ђачке књижице), педагошка документација наставника Документација стручних сарадника	До ку ме нт ац ија се ур ед но и бл аго вр ем ен

ц иј е и ев и д е н ц иј е о ра ду			о пр егл ед а и от кл ађ ају се св е уо че не не пр ав ил но сти . Ев ид ен циј а и суг ест ије пр егл ед ач а ес дн ев ни ка су тр ан сп ар ен тн е
--	--	--	---

			ОС
Д е ж ур ст во у ш ко л и	Директор	Контрола дежурства на лицу места и ефеката дежурања	Ра сп ор ед де жу рст ва се до ста вљ а на ста вн и и цм а на не де љн ом ни во у. Кв ал ит ет де жу рст ва се пр ат и ко нт ин уи ра но. Књ

			ига де жу рст ва се бл аго вр ем ен о и де та љн о во ди.
Ра зв иј а њ е уч е н ич ко г ко ле кт и ва	Педагог, психолог, ОС	Школска истраживања , социометрија , анкете, саветодавни разговор са ученицима, руководилац УП	Ко нт ин уи ра но, ток ом шк ол ск е го ди не – пл ан ир ан о и по по тр еб и. До ку ме нт

			ац ија о акт ив но сти ма до сту пн а у стр уч ној сл уж би шк ол е.
Ст ру чн о ус ав р ш ав а њ е за п ос ле н их	Сваки запослени лично (портфолио), Тим за професионални развој Чланови Стручних већа	Евиденција Извештајио стручном усавршавању	Ст ру чн о уса вр ша ва ње се од виј а пе рм ан ен тн о, у ск ла ду са ли чн им

			п л а н о в и м а п р о ф е с и о н а л н о г у с а в р ш а в а ња , уз о б ј е к т и в н е и з м е н е у с а д р ж а ј у и д и н а м и ц и. Ш к о л а в о д и е в и д е н ц и ј у/ б а з у н а
--	--	--	---

			шк ол ск ој пл ат фо рм и, ка о и чу ва ње м ко пиј а се рт иф ик ата за по сл ен их. До ку ме нт ац ија до сту пн а у стр уч ној сл уж нб и шк ол е.
--	--	--	--

			Т м за пр оф ес ио на лн и ра зв ој нај ма ње дв а пут а у ток у шк ол ск е го ди не по дн ос и из ве шт ај на ста вн ич ко м ве ћу о ре ал
--	--	--	--

			из ац ији стр уч но г уса вр ша ва ња . Из ве шт ај се ра зм ат ра и на др уги м стр уч ни м ор ган им а шк ол е.
И н ве ст и ц иј е и и	Директор, административни радници, секретар школе Школски одбор, Педагошки колегијум	Административни и финансијски подаци	Из ве шт ај о ин ве сти ци

Н ве ст и ц и о н а ул аг а њ а			он им ул ага њи ма до сту пн а су у ра чу но во дст ву шк ол е и се кр ета риј ату . Из ве шт аји се по дн ос е Шк ол ск ом од бо ру, На ста вн ич ко
--	--	--	---

			м ве ћу , аи нф ор ми ше се и Са вет ро ди те ља де та љн о.
--	--	--	--

Можемо закључити да је праћење остваривања Годишењг плана рада школе реализовано је прикупљањем података и анализом Извештаја о раду одељенских и стручних већа. Током године на Наставничком већу презентовани су различити Извештаји о спроведеним активностима планираним Годишњим планом рада школе. Школа је вршила континуирано прикупљање података о функционисању школе, укључујући, резултате на тестовима, анкете о задовољству појединих сегмената рада школе, задовољство родитеља и ученика радом школе, извештаје о педагошко-инструктивном раду и друге релевантне информације. Евалуација рада школе урађена је у складу са Развојним планом школе, Правилником о вредновању и самовредновању. Током године реализовано је самовредновање рада школе области Настава и учење.

У складу са резултатима самовредновања, израђен је акциони план, тј, план унапређивања рада школе. У току школске године имплементиран је акциони план самовредновања и за друге области самовредновања. Извештај о остварености акционог плана самовредновања представља саставни део овог документа. Реализацију планираних мера унапређења пратили су Тим за самовредновање и Тим за обезбеђивање квалитета рада школе у сарадњи са директорком, руководством школе и другим релевантним тимовима и активима.



Реализација документа: директор школе: Душко Мијаиловић
Класификација материјала, наративна обрада и координација израде документа:
педагог Катарина Карановић, педагог Марија Ђурић, психолог Марија Радојевић, помоћници
директора Марија Тодоровић и Гордана Љубичић
Нормативна заснованост документа: секретар школе Бранка Церовић

в.д. директор школе

Председник Школског одбора

Душко Мијаиловић

Јелена Максимовић

Прва основна школа краља Петра II Уж и ц е

Дел. Број: 0102- 627

Датум: 15.09.2026. године

Ужице

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 10/2018, 92/2023 и 19/2025), Школски одбор Прве основне школе краља Петра II Ужице, 15.09.2026. године, донео је

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о остваривању Годишњег плана школе за школску 2025/26. годину.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Јелена Максимовић