

**ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА КРАЉА ПЕТРА II
У Ж И Ц Е**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ**



Ужице, 2026.

САДРЖАЈ

I УВОД	6
1.1. Основни подаци о школи	6
1.1. Реч директора школе	8
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	9
2.1 Нормативна основа рада школе	11
2.2. Посебне полазне основе планирања:	13
III УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	14
3.1. Материјални ресурси школе	14
3.2. Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада	19
3.3. План коришћења школског простора	20
IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	21
4.1. Наставни кадар (наставници и васпитачи)	21
4.2. Стручни сарадници:	26
4.3. Ваннаставни кадар:	26
IV ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	27
4.1. Број, полна структура ученика по одељењима и број путника	27
4.1.1 Матична школа	27
4.1.2. ИО Стапари	28
4.1.3. ИО Качер	29
4.1.4. Број васпитних група и број ученика у припремном предшколском програму	29
4.1.5. Преглед бројног стања ученика по годинама /Збирни подаци за матичну школу, издвојена одељења и припремне предшколске групе/	29
4.1.6. Број ученика и група у продуженом боравку	29
4.2. Распоред нових ученика по одељењима и ученици који су премештени у друго одељење на захтев родитеља	30
4.3. Број ученика којима се пружа додатна образовна подршка на почетку школске године	30
4.4. Преглед броја ученика и група за изборне програме	30
4.4.1 Табеларни приказ слободних наставних активности по одељењима	31
V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	33
5.1. Општа организација рада школе	33
5.2. Руковођење школом	33
5.3. Динамика образовно-васпитног рада	34
5.3.1. Табеларни преглед календара за 2026/27.	34
5.3.2. Динамика рада у току године- календар образовно-васпитног рада	36
5.3.4. Школски календар значајних активности у школи:	37
5.4. Организација радног дана школе	38

5.4.1. Продужени боравак	38
5.4.2. Распоред рада стручних сарадника.....	39
5.4.3. Распоред рада секретара, административне и финансијске службе:.....	39
5.4.4. Рад школске библиотеке	39
5.4.5. Распоред звоњења.....	40
5.4.6. Термини индивидуалних разговора са родитељима	40
5.4.7. Термини отворених врата школе.....	46
5.4.8. Распоред дежурства наставника.....	47
5.5. Распоред часова	48
5.6. Списак уџбеника и наставних материјала.....	48
5.7. Проширена делатност школе.....	48
5.8. Организациона шема органа управљања, руковођења и стручних и саветодавних органа установе	49
5.9. Преглед планираног броја часова редовне и изборне наставе као и осталих облика рада.....	50
5.9.1. Припремни образовно-васпитни рад.....	52
5.9.2. Секције – задужења	53
5.10. Преглед четрдесеточасовне структуре радних обавеза	Error! Bookmark not defined.
5.11. Стручни органи школе-остала задужења	61
VI ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	67
6.1. План рада директора школе.....	67
6.2. План рада помоћника директора.....	72
6.3. План рада административне службе:.....	74
6.4. План рада Школског одбора.....	75
7.1.План рада Савета родитеља.....	78
7.2.План рада Ученичког парламента.....	83
VIII ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	87
8.1.План рада Педагошког колегијума	87
8.2.План рада Наставничког већа.....	91
8.3.План рада одељенских већа.....	94
8.3.1. Глобални план рада одељенских већа.....	94
8.4. План рада стручних већа.....	96
8.4.2. План рада стручног већа за разредну наставу	99
8.4.3. План рада Стручног већа друштвених наука	102
8.4.4. План рада стручног већа природних наука	106
8.4.7. План рада стручног већа за математику, информатику и технологију	121
8.5. Планови стручних актива и тимова школе	125
План рада стручног актива за развој школског програма	125
План рада Стручног актива за развојно планирање	127
План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	128

План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	131
План рада Тима за инклузивно образовање	132
План рада тима за пројекте.....	138
План рада Тима самовредновања.....	139
План рада Тима за безбедност и здравље на раду.....	140
План рада Тима за професионалну оријентацију	143
План рада тима за професионални развој.....	145
План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	145
План рада Тима за превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.....	148
План рада Тима за кризне догађаје	150
Тим за промоцију школе	154
План рада Тима за пружање подршке новопридошлим ученицима и новозапосленим наставницима	155
План рада одељенских старешина	157
7.6.1. Глобални план рада одељенских старешина:	157
IX ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	175
9.1. Годишњи план рада стручних сарадника педагога	175
9.2. План рада стручног сарадника психолога.....	180
9.3. План педагошко- инструктивног рада стручних сарадника и директора.....	192
9.4. План рада стручног сарадника библиотекара.....	194
10.6.План и програм излета, екскурзија и наставе у природи.....	200
ПРВИ РАЗРЕД.....	203
ДРУГИ РАЗРЕД.....	208
НАСТАВА У ПРИРОДИ	208
ТРЕЋИ РАЗРЕД	217
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	220
XI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	230
11.1. План реализације програма културних активности школе.....	230
11.2. План реализације програма школског спорта и спортско-рекреативних активности	232
11.3. План реализације програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, план превенције других облика ризичног понашања и кризних догађаја.....	233
11.4. План реализације програма ваннаставних активности ученика	242
11.5. План реализације програма превенције осипања броја ученика.....	245
11.6. План реализације програма професионалне оријентације	246
11.7. План реализације програма подршке процесу учења за децу са посебним способностима и талентима.....	248
11.8. План реализације програма здравствене заштите	252
11.9. План реализације програма социјалне заштите.....	260
11.10. План реализације програма заштите животне средине.....	261
11.12. План реализације програма сарадње са породицом	264

11.12.1.Родитељски састанци.....	267
11.13. План реализације програма транзиције ученика	271
11.14. План реализације програма имплементације дигиталне стратегије школе	275
11.15. План реализације програма увођења наставника у посао	276
11.16. План реализације програма подршке процесу учења	278
14. ПРЕВЕНТИВНЕ И ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	280
КОМПЕНЗАТОРНИ ПРОГРАМ – УЧЕЊЕ УЧЕЊА	281
11.18. План реализације програма превенције малолетничке делинквенције	282
11.19. План реализације програма рада школске библиотеке	285
XII ПЛАНОВИ РАЗВОЈА УНАПРЕЂЕЊА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	289
12.2. Стручно усавршавање запослених.....	303
12.2.1. План стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника	304
12.2.2.Стручно усавршавање запослених на нивоу установе.....	305
СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	305
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИКА, КЊИЖЕВНОСТИ И КОМУНИКАЦИЈЕ	307
Стручно усавршавање запослених на нивоу установе.....	311
Стручни сарадници	311
12.2.3.Усавршавање запослених ван установе	312
12.2.4.План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	312
12.2.5.Годишњи план рада у звању самосталног педагошког саветника Миреле Лазић ...	314
12.3. План стручног усавршавања директора школе	315
12.4. Пројекти.....	316
12.4.1 Школски пројекти.....	317
12.5.Школска истраживања	319
12.6. Иновативне активности од значаја за унапређивање образовно-васпитног процеса.....	319
XIII ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	320
13.1.Интерни маркетинг:.....	320
13.2.Екстерни маркетинг.....	320
XIV ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	321
2. ДЕО /АНЕКСИ/	332

I УВОД

1.1. Основни подаци о школи

Прва основна школа краља Петра II	
Адреса:	Димитрија Туцовића 171, Ужице
Директор школе:	Душко Мијаиловић
Телефон:	Централа 031/513-467 Директор 031/513-679
Web-site:	www.prvaskola.edu.rs
E-mail	office@prvaskola.edu.rs
Дан школе:	Март
Број ученика:	1048
Издвојена одељења:	ИО Стапари 031/3807-030 ИО Качер 031/571-682



А смена: ученици 2. и 4. разреда, V2, V4, VI1, VI4, VI5, VII2, VII4, VIII1, VIII2, VIII3

Б смена: ученици 1. и 3. разреда, V1, V3, V5, VI2, VI3, VII1, VII3, VII5, VIII4, VIII5

Лична карта школе:

„Прва основна школа краља Петра II“ у својих 197 година постојања, прешла је пут од темеља основног школства у Ужицу до савремене школе чији високи образовни и васпитни критеријуми почивају на традиционалним вредностима и савременим технологијама које је донео 21. век. Од октобра 1829. године, када је проглашена за „правитељствену“, односно државну, утире пут развоју образовања у нашем граду. Године 1884, захваљујући средствима које је завештао добротвор Илија Наранџић, добила је и своју зграду, која је касније надограђена.

Зграда је служила, у време ратова, и за смештај разних војних трупа (у Првом светском рату Аустро-Угарске, а у Другом светском рату, углавном, окупаторске Немачке (краћи временски период, крајем 1941, за време „Ужичке републике“ зграду су користили партизани). У тим временима учитељи су често морали да држе наставу по приватним кућама.

И пре шездесет година (1964) могла се Школа похвалити добром техничком опремљеношћу. Тако се, са поштовањем, у чаршији преносило да осмогодишња школа „Андрија Ђуровић“ (то јој је од 1955. био званичан назив) има телевизор (наравно, црно-бели), а затим је пре 56 година (тј. 1969) уведено централно грејање. Нешто након тога, одлуком градских власти, школе у Качеру, пре 56 година (тј. 1969), и у Стапарима, пре 44 године (тј. 1981), прикључене су нашој школи.

Пре 42 година (прецизније, 1984), приликом прославе значајног јубилеја - стогодишњице од изградње школске зграде, почео је да се користи „нови део“ школе. Те године је школа добила и Повељу Вук Стефановић Караџић која се, као израз признања, додељује најуспешнијим установама у просвети, култури и уметности. 2019. године награђена је Повељом „Доситеј Обрадовић“, поводом 190 година традиције и успешног рада.

Данас „Прва основна школа краља Петра II“ има 1061 ученика. Настава се одвија у кабинетима опремљеним савременим наставним средствима. Примењују се савремене наставне тенденције - НТЦ, STEM. У Центру за таленте, путем радионица, негују се и развијају таленти ученика. Велика пажња посвећена је вршњачкој едукацији и стицању функционалних знања и међупредметних компетенција.

Највећи квалитет школе су људски ресурси. Међу наставницима су аутори уџбеника, приручника, аутори и реализатори акредитованих семинара, добитници Светосавске награде, спољни сарадник.

Велики број ученика учествује на такмичењима и остварује запажене резултате на сва три нивоа, а носиоци су награда и на европском и међународном такмичењу.

„Прва основна школа краља Петра II“ ће наставити да прати и примењује иновативне стратегије у настави, негује животне вредности и на тај начин својим ученицима омогући квалитетно образовање.

Мото школе

„Знањем, поштовањем и васпитањем градимо школу будућности“

Мисија школе

Мисија наше школе јесте да пружа ученицима свих узраста актуелна, трајна и функционална знања у складу са захтевима савременог доба. Позитивна радна атмосфера, међусобно уважавање и поштовање, као и промоција хуманих вредности осликавају, такође, значајне разлоге постојања наше школе.

Визија школе

За живот, не за школу учимо

Визија наше школе јесу ученици који ће одговорношћу и стеченим образовним и социјалним компетенцијама, бити спремни за даљи процес образовања и живот. Школа ће балансом традиције и савременог приступа настави и учењу припремати ученике за учење и живот у савременом свету.

1.2. Реч директора школе

Поштоване колегинице и колеге, драги сарадници

Пред нама је још једна школска година која доноси нове изазове, али и нове прилике за унапређивање квалитета рада наше школе. Годишњи план рада, који представљамо, резултат је заједничког труда, размене искустава и посвећености сваког члана нашег колектива.

Наш основни циљ остаје исти – да ученицима пружимо образовање савремено и квалитетно, утемељено на знању, вредностима и међусобном уважавању. Посебан акценат стављамо на подстицање креативности, неговање културе и језика, као и развијање одговорности и солидарности међу ученицима.

Овај план рада је оквир који нас усмерава, али његова снага лежи у људима који га остварују. Зато верујем да ће сваки наставник, сарадник и запослен, својом стручношћу, енергијом и личним примером допринети да планирани циљеви постану стварност.

Уверен сам да ћемо, заједничким радом, поверење које нам родитељи и ученици указују оправдати и ове године, и да ћемо нашу школу учинити местом учења, раста и сигурности.

Хвала вам на посвећености и спремности да заједно градимо још успешнију и лепшу школу.

Са поштовањем,

Душко Мијаиловић

в.д.директор

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка celovitom развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celoviti развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за снажажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Исходи образовања и васпитања

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
- 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- 6) зна како да учи;
- 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
- 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
- 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
- 15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Циљеви образовања и васпитања истакнути су у Закону о основном образовању и васпитању („Сл. гл. РС“ , бр. 55/ 2013101/2017, 10/2019 і 27/2018, 129/2021. –др.закон, 92/23 и 19/25) – члан 8., члан 9

2.1 Нормативна основа рада школе

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021, 92/23 и 19/25)
- Закон основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр.55/2013, 101/2017. 10/2019, 27/2018 -др. Закон и 129/2021, 13/23 и 19/25)
- Закон о изменама и допунама закона о основама система образовања и васпитања/ „Службени гласник РС“ бр.92/23 и 19/25.
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“ број 10/19) Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС-Просветни гласник» бр.10/17-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18,2/2020, 16/2022 и 1/2023,75/2024-07)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС-Просветни гласник» бр. 1/05, 1/06, 15/06,2/08, 2/10,7/10,3/11,1/13, 11/14, 11/16,12/18)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања («Сл.гласник РС- Просветни гласник» бр. 3/2011,1/2013,4/2013, 11/2016, 06/2017, 8/2017,9/2017, 12/2018)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања («Сл. Гласник РС- Просветни гласник» бр.11/2016, 3/2018, 12/2018)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС- Просветни гласник» бр.8/2013, 11/2016,12/2018. 3/2019, 12/2019)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл .гласник РС Просветни гласник» бр.2/2010, 3/2011,8/2013, 5/2014, 11/2016. 7/2017, 12/2018)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“,бр,11/19,2/20,6/20,5/21,17/21 и 16/22 и 13/23)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“,бр,5/19,1/20,6/20,8/20,5/21,17/21,16/22, 13/23)
- Правилник о програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“,бр,15/18, ,18/18,3/19,3/20,6/20 и 17/21,16/22,13/23)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“,бр,11/19, ,6/20, 7/21, 1/23,13/23)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“,бр,16/18, ,3/19, 5/21,13/23)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“,бр,5/19,1/20 , 6/20,7/22,13/23)

- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник „, 18/18,13/23)
- Правилник о наставном плану и програму предмети Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за основну школу («Просветни гласник»бр.5/01,8/03, 10/03, 20/04, 1/05, 9/05, 15/05,6/06, 7/07,4/07,6/08)
- Правилник о наставном плану и програму Верска настава за први разред сновне школе («Просветни гласник», бр.5/01, 10/2004, 23/04, 9/05,1/06, 7/08).
- Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Просветни гласник РС 11/12. 15/13, 2/16,10/16,11/16,2/, 3/17,13/18,11/19,17/21)
- Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр. 2/2020)
- Правилиик о норми часова непосредног рада са ученицима, наставницима, стручн им сарадн ицима,и васпитачима у основној школи („Просветиг гласник РС 2/92,2/2000.
- Правилник о оцењивану ученика у основном образовњу и васпитању („Сл. Гласник РС, бр. 34/19 од 17.5.2019.године,59/20, 81/20)
- Правилник о стандардима каалитета уџбеника и упуство о њиховој употреби („Сл.гласник РС“ бр.42/16,45/18)
- Правилник о плану уџбеника („Просветни гласник“ бр.9,10/2016,10/17,11/19,7/21)
- Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања („Просветни гласник“ бр.9/2016 и 10/2016испр.)
- Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр.2/2010, 7/2010, 3/2011. 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013,5/2014, 11/2014, 11/2016. 6/2017, 12/2018)
- Правилник о Општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик (Службени гласник РС", број 78/17)
- Правилиик о општим стандардима постигнућа- образовни стандарди за крај обавезног образовања („Просветни гласник“ , бр.5/2010)
- Правилник о изменамаи допунама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног и васпитања и наставном програму за трећи разред(„Просветни гласник“бр.1/2013, 11/14, 11/2016, 12/18)
- Правилник о организацији и оствэривању наставе у природи и енскурзије у основној школи („Службени гласник РС", број 30/19)
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Просветни гласник „бр7/2010)
- Правилник о образовним стандардима зя крај прваг циклуса обавезног образовања за предмете:српски језик, математика и природа и друштво („ Просветни гласник“, бр.5/2011.)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању/ „Службени гласник РС“, број 10/24 од 09.02.2024. године.
- Правилник о наставном плануи програму за први и други разред основнаг образовања и васпитања („Просветни гласник“бр.4/2013. 14/2013.

5/2014,11/2014,11/2016, 6/2017,12/2018)

- Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“,бр.1/2013, 11/14. 11/2016, 7/2017)
- Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр7/2011, 1/2013. 11/2014, 11/2016. 12/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС", број 80/18)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивања права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС" број 74/2018)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање/ У „Сл. гласнику РС", бр. 11/2024 објављен је Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, који се примењује од 22. фебруара 2024. год., а којим се утврђује Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања/ „Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024.
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС, број 65 од 24 августа 2018.)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл.гласник РС". бр. 110/2020)
- Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства/ На основу чл. 99. став 3, чл. 109. став 3 и чл. 119. став 1 тачка 1) а у вези са чл. 83. став 9 и 10 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и чл. 34. Статута Прве основне школе краља Петра II Ужице, а на основу Смерница за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у доуниверзитетском образовању које је донео Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Школски одбор Прве основне школе краља Петра II Ужице, на седници одржаној дана 26.04.2024. године доноси Правилник.

-

2.2. Посебне полазне основе планирања:

- Материјално-технички услови рада у школи
 - Кадровски ресурси
 - Ресурси локалне средине
- Школа сарађује са релевантним културним, образовним и здравственим институцијама. У циљу развоја сарадње школа је потписала Споразум са културним институцијама града.

- Остварени резултати у претходном периоду

Компаративни преглед резултата образовно-васпитног рада		
	2024/2025.	2025/2026.
Број ученика	1055	1061
Успех ученика од 2. до 8. разреда		
Одличан	513	516
Врло добар	269	273
Добар	104	90
Довољан	2	3
Упућени на поправни/разредни испит	1 (понавља разред)	1 (понавља разред)
Број носиоца Вукове дипломе	14	8
Број диплома Доситеј Обрадовић	64	50
Просечан број бодова на завршном испиту према предмету		
Српски језик и књижевност	12,24	11,67
Математика	12,85	13,61
Изборни предмет	14,25	14,13

III УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

3.1. Материјални ресурси школе

МАТИЧНА ШКОЛА 2,941 (површина m²)

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ УЧИОНИЦА	НАПОМЕНА	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ КАБИНЕТА		
				добар	средњи	лош
1.	Учионице за разредну наставу	10			x	
2.	Спец.учионице за предметну наставу: 1. Физика и хемија	3	Информатички кабинет: 2 информатичка кабинета - 43 ученичка места (монитор, тастатура, миш+ централни сервер). Централни сервер омогућава приступ Интернету, који, под надзором предавача, користе и ученици. Кабинет користе и ученици разредне наставе за часове Дигиталног света, као и чланови мултимедијалне и	x	x	

	Учионица за продужени боравак	2	адекватан намештај. У складу са могућностима, школа се континуирано обогаћује додатним наставним средствима.		x	
5.	Фискултурна сала	1	Преуређен простор две учионице, опремљена гимнастичким справама (вратило, рипстол, козлић, греде, струњаче), као и столовима за стони тенис.		x	
6.	Библиотека	1	Располаже са око 17000 књига, а обухваћене су ученичка и наставничка литература.	x		
7.	Хол универзалне намене	1		x		
8.	Наставничка канцеларија	1		x		
9.	Канцеларије за управу, администрацију и стр. сарадника	7		x		
10.	Просторије техничке службе (канцеларија, ходник, степениште за подрумске просторије, остава, котларница, радионица, депо архиве)	7		x		
11.	Справарница за опрему физичког васпитања	1			x	
12.	Свлачионица	1			x	
13.	Кухиња за ППП	1		x		

14.	Ђачки клуб	1			x	
15.	Спортски терени		Површина терена је око 1600м2; постоје 2 кошаркашка терена, и по један рукометни и одбојкашки терен.	x		
16.	Зубна ординација		Зубна ординација успешно функционише у матичној школи и поред интервенција, значајан низ активности реализује у смислу превентивног очувања здравља зуба /едукације ученика, практична и теоретска предавања. Зубна ординација ради сваког радног дана пре подне, од 8 часова до 13 часова, осим понедељка, када је доступна у после подневној смени од 13 часова до 18 часова.	x		
17.	Грејање школе		Грејање школе – од школске 2015/16. простор школе се греје централизовано, на гас - резервна варијанта је чврсто гориво.	x		
18.	Остало		-За време школског распуста 2021/22. одрађено је повезивање учионица у ИО Стапари са интернет мрежом, wifi мрежом, AMRES. -Школа не поседује службени аутомобил, нити друго возило. -У школи је 2019. године реализован пројекат „Паметна школа“ који омогућава примену савремених технологија у наставним и ваннаставним активностима, али и значајно побољшавање безбедности запослених и ученика (видео надзор, противпожарни систем...)			

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ СТАПАРИ 921,63 (површина m²)

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ УЧИОНИЦА	НАПОМЕНА	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ КАБИНЕТА		
				добар	средњи	лош
1.	Број кабинета	4			Х	
2.	Број специјализованих учионица	4			х	
3.	Број учионица опште намене	3			х	
4.	Радне собе за припремни предшколски програм	1	учионица која је опремљена адекватним намештајем (столови и столице)	х		
5.	Информатички кабинет	1	чине га 5 монитора и 1 сервер (мини дигитална учионица)		х	
6.	Спортски терени		спортски полигон површине 2100 м2 користи се за извођење наставе физичког васпитања			х
7.	Библиотека	1	школска библиотека располаже са око 2800 наслова, ученичке и наставне литературе		х	
8.	Грејање парно		школа поседује своју котларницу, а као огрев користи угаљ	х		

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ КАЧЕР 214, 8 + 43, 04 (површина m²)

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ УЧИОНИЦА	НАПОМЕНА	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ КАБИНЕТА		
				добар	средњи	лош
1.	Број кабинета	0				
2.	Број специјализованих учионица	0				
3.	Број учионица опште намене	4		х		
4.	Радне собе за припремни предшколски програм	1	учионички простор, прилагођен реализацији предшколског програма		х	

5.	Информатички кабинет	1	чине га 5 монитора и 1 сервер (мини дигитална учионица)		x	
6.	Спортски терени		лепо уређен спортски полигон, који се користи за наставу физичког васпитања. У оквиру пројекта, школа је од НВО „Наша Србија“, уредила дворишни простор клацкалицама, љуљашкама и сл.		x	
8.	Грејање		У свакој учионици постоје пећи, а као огрев користе се дрва и угаљ		x	

3.2. Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада

Време	Место	Начин	Носиоци
Током школске године	ИО Качер	Набавка наставног материјала и наставних средстава за све наставне предмете	Град Ужице
Током школске године	Матична школа	Замена грејних тела	Град Ужице
Током школске године	Матична школа	Кречење учионица	Град Ужице
Током школске године	Матична школа	Реконструкција плафона и електро инсталације у неколико учионица	Министарство просвете
Током школске године	Матична школа и издвојена одељења	Набавка школског намештаја	Школа, локална самоуправа, донатори
Током године	ИО Стапари	Набавка наставног материјала и наставних средстава за све наставне предмете	Школа, локална самоуправа, донације
Током године	Матична школа и издвојена одељења	Набавка наставног материјала и наставних средстава за све наставне предмете	Школа, локална самоуправа, донације
Током године	Матична школа и издвојена одељења	Наставак активности за изградњу школске сале	Школа, локална самоуправа, НИП
Током године	Матична школа	Набавка таблет рачунара за продужени боравак	Министарство правде

3.3. План коришћења школског простора

РАЗРЕДНА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА			
ПРОСТОР – КАБИНЕТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ЛИЦА	
		А смена	Б смена
СРПСКИ 1	07.30 – 20.10	Весна Шекељић	Данка Богосављевић
СРПСКИ 2	07.30 – 20.10	Јулија Филиповић	Љиљана Јелисавчић
МАТЕМАТИКА 1	07.30 – 20.10	Оливера Ђокић	Ана Милинковић
МАТЕМАТИКА 2	07.30 – 20.10	Бранко Мићовић	Сања Зекић Јолић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	07.30 – 20.10	Емина Јеремић Мићовић Оливера Дробњаковић	Јелена Максимовић Ивана Јовичић
ХЕМИЈА И ФИЗИКА	07.30 – 20.10	Катарина Савић Иван Жунић	Светлана Буквић Јелена Витезовић
ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА	07.30 – 20.10	Никола Бацетић Слободан Алексић	Биљана Антонијевић Стевка Жунић
БИОЛОГИЈА	07.30 – 20.10	Јасна Радосављевић	Бранка Кремић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	07.30 – 20.10	Јасминка Гајић	Јасминка Гајић Марија Николић
УЧИОНИЦА 1	07.30 – 20.10	Анка Миличић	Марија Ракић
УЧИОНИЦА 2	07.30 – 20.10	Биљана Богдановић	Бојана Меденица
УЧИОНИЦА 3	07.30 – 20.10	Јелица Лучић	Радмила Шуљагић
УЧИОНИЦА 4	07.30 – 20.10	Марија Цветић	Зора Стевановић
УЧИОНИЦА 5	07.30 – 20.10	Невена Милосављевић	Нина Вукић
УЧИОНИЦА 6	07.30 – 20.10	Александар Лојаница	-
УЧИОНИЦА 7	07.30 – 20.10	Милунка Полић	Нада Радојичић
УЧИОНИЦА 8	07.30 – 20.10	Верица Гогић	Марија Негројевић
УЧИОНИЦА 9	07.30 – 20.10	Милица Николић	Гордана Никовић
ДВОРИШНА УЧИОНИЦА	07.30 – 20.10	Мирела Лазић	Биљана Вулетић

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	07.30 – 20.10	Александар Милосављевић Горан Бојовић Биљана Бојовић	Оливера Крстић Горан Бојовић Биљана Бојовић
ИНФОРМАТИКА	07.30 – 20.10	Александар Милосављевић Горан Бојовић Биљана Бојовић	Оливера Крстић Горан Бојовић Биљана Бојовић
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	07.30 – 20.10	Оливер Човић Катарина Јованетић	Весна Радојичић Љиљана Николић
ЛИКОВНА КУЛТУРА (дворишна)	07.30 – 20.10	Милан Антонијевић	Милан Антонијевић Софија Стојковић
ФИСКУЛТУРНА САЛА	07.30 – 20.10	Кристина Ђорђевић Љубичић Никола Мићевић	Марина Маркићевић Никола Мићевић
ВЕРСКА НАСТАВА /ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – учионице разредне наставе и кабинети у складу са распоредом часова и слободним учионицама	07.30 – 20.10	Владимир Бановић Ненад Вукајловић Владан Макањић Марија Тодоровић Данијела Јовић	Владимир Бановић Ненад Вукајловић Владан Макањић Марија Тодоровић Данијела Јовић
Напомена: У складу са коришћењем кабинета наставници су дужни да редовно попуњавају свеску евиденције о очувању школског инвентара.			

IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Наставни кадар (наставници и васпитачи)

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети који предаје	Године радног стажа	Степен стручне спреме	Лиценца	Процент ангажованости у школи
РАЗРЕДНА НАСТАВА							
1.	Нина Вукић	проф. раз. наст.	учитељ –1. разред	28	7	ДА	100
2.	Марија Негројевић	проф. раз. наст.	учитељ –1. разред	17	7	ДА	100
3.	Нада Радојичић	проф. раз. наст.	учитељ –1. разред	35	7	ДА	100
4.	Гордана Никовић	проф. раз. наст.	учитељ –1. разред	25	7	ДА	100
5.	Марија Цветић	проф. раз. наст.	учитељ –2. разред	16	7	НЕ	100
6.	Невена Милосављевић	проф. раз. наст.	учитељ –2. разред	16	7	ДА	100
7.	Милунка Полић	проф. раз. наст.	учитељ –2. разред	22	7	ДА	100
8.	Верица Гогич	проф. раз. наст.	учитељ –2. разред	33	7	ДА	100
9.	Милица Николић	проф. раз. наст.	учитељ –2. разред	20	7	ДА	100
10.	Бојана Меденица	проф. раз. наст.	учитељ –3. разред	21	7	ДА	100
11.	Марија Ракић	проф. раз. наст.	учитељ –3. разред	8	7	ДА	100
12.	Радмила Шуљагић	проф. раз. наст.	учитељ –3. разред	28	7	ДА	100
13.	Зора Стевановић	проф. раз. наст.	учитељ –3. разред	36	7	ДА	100

14.	Биљана Вулетић	проф. раз. наст.	учитељ –3. разред				100
15.	Биљана Богдановић	проф. раз. наст.	учитељ –4. разред	25	7	ДА	100
16.	Александар Лојаница	проф. раз. наст.	учитељ –4. разред	21	7	ДА	100
17.	Анка Миличић (замена за Бранку Марковић)	Мастер учитељ проф. раз. наст.	учитељ –4. разред	5	7	НЕ	100
18.	Јелица Лучић	проф. раз. наст.	учитељ –4. разред	24	7	ДА	100
19.	Мирела Лазић	проф. раз. наст.	учитељ –4. разред	39	7	ДА	100
20.	Весна Ковачевић	Проф. раз. наст.	Учитељ 1. и 3. разред ИО Стапари				100
21.	Славица Ристовић	проф. раз. наст.	учитељ 2. и 4.разреда ИО Стапари	38	7	ДА	100
22.	Маријана Крунић	проф. раз. наст.	учитељ 1,2, и 3. разред ИО Качер	10	7	ДА	100
23.	Наташа Ђукић (на боловању)	проф. раз. наст.	учитељ у продуженом	8	7	ДА	100
24.	Катарина Јованетић	проф. раз. наст.	учитељ у продуженом	5	7	НЕ	100
25.	Весна Радојичић	проф. раз. наст.	учитељ у продуженом	29	7	ДА	100
26.	Љиљана Николић	Проф.раз. нас.	учитељ у продуженом	39	7	ДА	100
27.	Оливер Човић	проф. раз. наст.	учитељ у продуженом боравку	20	7	ДА	100
28.	Марија Марић	наставник васпитач	васпитач у матичној школи	14	7	ДА	100
29.	Александра Николић	наставник васпитач	васпитач у матичној школи				100
30.	Бранка Кнежевић	наставник васпитач	васпитач у ИО Стапари	32	6	ДА	100

Редни број	Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Године радног стажа	Степен стручне спреме	Лиценца	Процент ангажованости у	Процент ангажовања у другој школи (којој)
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА								
1.	Љиљана Јелисавчић	професор	Српски језик	31	7	ДА	100%	
2.	Весна Шекељић	професор	Српски језик	28	7	ДА	100% + ОС	
3.	Јулија Филиповић	професор	Српски језик	20	7	ДА	100% + ОС	
4.	Ивана Чукановић	професор	Српски језик	22	7	ДА	53 %	ОШ „Душан Јерковић“
5.	Данка Богосављевић	професор	Српски језик	17	7	ДА	100% + ОС	
6.	Марија Буквић	професор	Српски језик	14	7	ДА	94,4 + ОС	
7.	Катарина Марковић	професор	Српски језик	1	7	НЕ	27,8	
8.	Емина Јеремић Мићовић	професор	Енглески језик	29	7	ДА	100%	
9.	Јелена Максимовић	професор	Енглески језик	27	7	ДА	100% + ОС	
10.	Данијела Јовић	професор	Енглески језик	13	7	ДА	73,3 6%	
11.	Оливера Дробњаковић	професор	Енглески језик	26	7	ДА	90%	
12.	Ивана Јовичић	професор	Енглески језик	22	7	ДА	100% + ОС	
13.	Марија Тодоровић	професор	Енглески језик Грађанско васпитање	14	7	ДА	35%	ОШ „М.М .Луне“
14.	Марина Марјановић	професор	Немачки језик	15	7	ДА	100 %	
15.	Сузана Божовић	професор	Немачки језик	11	7	НЕ	77,8 4 %	
16.	Катарина Мисаиловић		Немачки језик	1	4	НЕ	33,3 6%	

17.	Ана Ђокић		Немачки језик	8	4	НЕ	44,4 8%	
18.	Никола Бацетић	професор	Историја, СНА	25	7	ДА	100%	
19.	Биљана Антонијевић	професор	Историја, СНА	38	7	ДА	100%	
20.	Слађана Кузељевић	професор	Историја	35	7	ДА	15%	ОШ „Душан Јерковић“
21.	Стевка Жунић	професор	Географија	24	7	ДА	100% + ОС	
22.	Слободан Алексић	професор	Географија,	19	7	ДА	100% + ОС	
23.	Јасна Радосављевић	професор	Биологија	27	7	ДА	100% + ОС	
24.	Бранка Кремић	професор	Биологија	24	7	ДА	100% + ОС	
25.	Ана Пауновић	професор биологије	Биологија	20	7	ДА	20%	ОШ „Ђура Јакшић“ ОШ „М.М .Луне“
26.	Гордана Љубичић	професор биологије	Биологија	18	7	ДА	10%	Уметничк а школа
27.	Иван Жунић	професор	Физика	23	7	ДА	50%	ОШ „ Нада Матић“
28.	Весна Димитријевић (на боловању)	професор	Физика	32	7	ДА	100%	
29.	Јелена Витезовић Замена В.Д.	професор	Физика			НЕ	100%	
30.	Вукашин Томић	професор	Физика	13	6	НЕ	20%	
31.	Катарина Савић	професор	Хемија	20	7	ДА	50%	
32.	Светлана Буквић	наставник хемије	Хемија	29	6	ДА	60%	
33.	Бранко Мићовић	професор	Математика	25	7	ДА	111%	
34.	Оливера Ђокић	професор	Математика	19	7	ДА	111% + ОС	
35.	Ана Милинковић	професор	Математика	8	7	НЕ	111%	
36.	Сања Зекић Јелић	Професор Разредне наставе	Математика	1	7	НЕ	111% + ОС	

37.	Милица Шопаловић	професор	Математика Информатика и рачунарство	1	6	НЕ	81,7 2%	
38.	Марина Маркићевић	професор	Физичко и здравствено васпитање	24	7	ДА	100% + ОС	
39.	Кристина Ђорђевић Љубичић	професор	Физичко и здравствено васпитање	27	7	ДА	100% + ОС	
40.	Никола Мићевић	професор	Физичко и здравствено васпитање	14	7	ДА	100% + ОС	
41.	Александар Петровић	професор	Физичко и здравствено васпитање	22	7	ДА	30%	
42.	Катарина Милановић	професор	Физичко и здравствено васпитање	1	7	НЕ	15%	
43.	Милан Антонијевић	професор	Ликовна култура	19	7	ДА	100%	
44.	Сандра Јовановић (на боловању)	професор	Ликовна култура	5	7	НЕ		
45.	Софија Стојковић (замена за С.Ј)	професор	Ликовна култура СНА	3	7	ДА	45%	
46.	Јасминка Гајић	професор	Музичка култура	39	7	ДА	100%	
47.	Марија Николић	професор	Музичка култура	1	7	НЕ	45%	
48.	Оливера Крстић	професор	ТиТ ИиР	24	7	ДА	100% + ОС	
49.	Александар Милосављевић	професор	ТиТ ИиР	22	7	ДА	100% + ОС	
50.	Биљана Бојовић	професор	ТиТ ИиР	32	7	ДА	100% + ОС	
51.	Горан Бојовић	професор	ТиТ ИиР	30	7	НЕ	100%	
52.	Јелена Лазић	професор	ТиТ ИиР	13	7	НЕ	30%	
53.	Ненад Вукајловић	наставник верске наставе	Верска настава	8	7	НЕ	115%	
54.	Владимир Бановић	наставник верске наставе	Верска настава	7	6	НЕ	45%	ОШ „Душан Јерковић“

55.	Владан Макањић	наставник верске наставе	Верска настава	3	7	НЕ	30%	Уметничка школа, ОШ „Димит рије Туцовић“
-----	----------------	-----------------------------	-------------------	---	---	----	-----	--

4.2. Стручни сарадници:

1.	Катарина Карановић	дипломирани педагог	С. сарадник	29	7	ДА	100%
2.	Марија Радојевић	дипломирани психолог	С. сарадник	9	7	ДА	100%
3.	Марија Ђурић	дипломирани педагог	С. сарадник	16	7	ДА	100%
Библиотекари							
1.	Јелена Мисаиловић	наст. разредне наставе	библиотекар	31	6	-	100%
2.	Ивана Чукановић	Професор српског језика	библиотекар	22	7	ДА	6,1
3.	Катарина Марковић	Професор српског језика	библиотекар	1	7	НЕ	23,9
4.	Оливера Дробњаковић	Професор енглеског језика језика	библиотекар	26	7	ДА	10
5.	Данијела Јовић	Професор енглеског језика језика	библиотекар	12	7	ДА	10

4.3. Ваннаставни кадар:

	Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Степен стручне спреме	Лиценца	Процент ангажовања у школи
1.	Душко Мијаиловић	професор руског језика	Директор	22	7	НЕ	100%
2.	Гордана Љубичић	Дипломирани биолог	Помоћник директора	18	7	ДА	60%
3.	Марија Тодоровић	професор енглеског језика	Помоћник директора	14	7	ДА	40%
4.	Ана Луковић Недић (на боловању)	Дипломирани правник	Секретар школе	2	7	НЕ	100%
5.	Бранка Церовић (на замени)	Дипломиран правник	Секретар школе	10	7	ДА	100%
6.	Јасмина Остојић	Административни радник	Администрат ивни радник	11	6	-	50%
7.	Јасмина Обрадовић	економиста	Шеф рачуноводств а	28	7	ДА	100%
8.	Милица Вуловић	економиста	Референт за финансијско – рачуноводств ене послове	22	4	НЕ	100%

9.	Слађана Илић	основна школа	Помоћни радник	14	1		100%
10.	Љубинка Милићевић (на боловању)	основна школа	Помоћни радник	28	1		100%
10.	Милена Милутиновић	основна школа	Помоћни радник	25	1		100%
11.	Наташа Ћосић	основна школа	Помоћни радник	11	1		73%
12.	Владимир Јовановић	металоглодач	Домар	11	3		100%
13.	Славица Челиковић	основна школа	Помоћни радник	8	1		100%
14.	Марија Курћубић	основна школа	Помоћни радник	4	1		100%
15.	Јелена Остојић	основна школа	Помоћни радник	4	1		100%
17.	Светлана Кондић	основна школа	Помоћни радник	20	1		100%
18.	Биљана Ћосић	основна школа	Помоћни радник	4	1		100%
19.	Снежана Ћосић	основна школа	Помоћни радник	4	1		100%
20.	Зорица Илић	основна школа	Помоћни радник		1		100%
21.	Горан Радојичић	Основна школа	домар	22	1		100%

IV ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

4.1. Број, полна структура ученика по одељењима и број путника

4.1.1 Матична школа

РАЗРЕД-одељење	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	БРОЈ ДЕЧАКА	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА	УКУПАН БРОЈ ПУТНИКА
1-1	11	14	25	10
1-2	12	14	26	4
1-3	12	13	25	9
1-4	11	13	24	8
	46	54	100	31
2-1	13	14	27	9
2-2	13	15	28	6
2-3	13	15	28	9
2-4	13	15	28	12
2-5	13	15	28	5
	65	74	139	41
3-1	13	12	25	7

3-2	13	11	24	10
3-3	12	12	24	12
3-4	13	12	25	5
3-5	12	10	22	14
	63	57	120	48
4-1	13	12	25	5
4-2	12	12	24	16
4-3	11	13	24	10
4-4	13	12	25	6
4-5	14	13	27	6
	63	62	125	43
5-1	10	15	25	5
5-2	10	16	26	11
5-3	10	16	26	9
5-4	9	16	25	14
5-5	8	17	25	10
	47	80	127	49
6-1	13	12	25	16
6-2	15	14	29	13
6-3	14	14	28	19
6-4	12	15	27	11
6-5	10	13	23	7
	64	68	132	66
7-1	12	10	22	10
7-2	14	12	26	11
7-3	13	10	23	10
7-4	12	13	25	17
7-5	14	12	26	6
	65	57	122	54
8-1	17	11	28	7
8-2	9	14	23	16
8-3	11	16	27	11
8-4	12	15	27	8
8-5	13	14	27	5
	62	70	132	47
Укупно:	475	522	997	379

4.1.2. ИО Стапари

Разред - одељење	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	БРОЈ ДЕЧАКА	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА	УКУПАН БРОЈ ПУТНИКА
I-6	2	1	3	3
II-7	2	1	3	2
III-7	2	2	4	2
IV-6	1	3	4	4
V-6	2	1	3	1

VI-6	2	-	2	1
VIII-5	1	1	2	2
	12	9	21	15

4.1.3. ИО Качер

РАЗРЕД- одељење	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	БРОЈ ДЕЧАКА	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА	УКУПАН БРОЈ ПУТНИКА
1-5	-	1	1	0
2-6	2	-	2	0
3-6	1	-	1	0
	3	1	4	0

4.1.4. Број васпитних група и број ученика у припремном предшколском програму

	Број група	Број ученика	Број дечака	Број девојчица	Број путника
Матична школа	2	26	10	16	6
ИО Стапари	1	3	2	1	1
ИО Качер	0	0	0	0	0

4.1.5. Преглед бројног стања ученика по годинама /Збирни подаци за матичну школу, издвојена одељења и припремне предшколске групе/

Школска година	Број ученика
2013/2014	1222
2014/2015	1250
2015/2016	1303
2016/2017	1284
2017/2018	1317
2018/2019	1269
2019/2020	1129
2020/2021	1134
2021/2022	1142
2022/2023	1134
2023/2024	1076
2024/2025	1055
2025/2026	1061
2025/2026	1048

4.1.6. Број ученика и група у продуженом боравку

Број група	Број ученика
4	120

4.2. Распоред нових ученика по одељењима и ученици који су премештени у друго одељење на захтев родитеља

Иницијали ученика	Разред и одељење	Одељенски старешина
М.Д.	5-5	Бранка Кремић

4.3. Број ученика којима се пружа додатна образовна подршка на почетку школске године

Разред	индив	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
ППП	2	-	-	-
Други	1	-	-	-
Трећи	-	-	-	-
Четврти	1	1	-	-
Пети	2	-	-	-
Шести	4	-	-	-
Седми	-	-	-	2
Осми	-	1	-	1
Укупно:	10	2	0	3

На почетку године има 15 ученика којима се пружа додатна обавезна подршка, а током године по потреби тај број ће се мењати у најбољем интресу ученика.

4.4. Преглед броја ученика и група за изборне програме

Разред	ВН	ГВ	ДС
I-1	4		
I-2			
I-3			
I-4			
I-5			
I-6			
укупно	63	41	104

Разред	ВН	ГВ	ДС
II-1			
II-2			28
II-3			28
II-4			28
II-5			
II-6			
II-7	3		
укупно	107	37	

Разред	ВН	ГВ	ДС
III-1			
III-2			
III-3		7	
III-4		8	
III-5			
III-6			
III-7			
укупно	92	32	

Разред	ВН	ГВ	ДС
IV-1	20	5	25
IV-2	15	9	24
IV-3	17	7	24
IV-4	15	10	25
IV-5	11	16	27
IV-6	4	-	4
укупно			

Разред	ВН	ГВ	СНП	ЖВ	МП	ФД	ВЗ	ДО	УМ	ОВ	НЈ
V-1	18	7			25						25
V-2	12	14			26						26
V-3	22	4			26						26
V-4	20	5			25						25
V-5	6	19			25						25
V-6	3	-			3						3
укупно	81	49									130
VI-1	15	10					25				25
VI-2	16	13		29							29
VI-3	25	3			28						28
VI-4	24	3	27								27
VI-5	21	2			23						23
VI-6	2	-		2							2
укупно	103	31									134
VII-1	13	9				22					22
VII-2	26	-				26					26
VII-3	23	-				23					23
VII-4	18	7				25					25
VII-5	13	13				26					26
укупно	93	29									122
VIII-1	28	-						28			28
VIII-2	21	2							23		23
VIII-3	24	3								27	27
VIII-4	22	5							27		27
VIII-5	22	5						27			27
VIII-6	2	-								2	2
укупно	119	15									134

Верска настава – ВН, Грађанско васпитање – ГВ, Дигитални свет – ДС, Сачувајмо нашу планету – СНП, Медијска писменост – МП, Философија са децом – ФД, Домаћинство – ДО, УМЕТНОСТ- УМ, Вежбањем до здравља- ВЗ, Животне вештине-ЖВ, Олимпијске вредности-ОВ, Немачки језик – НЈ

4.4.1 Табеларни приказ слободних наставних активности по одељењима

одељење	предмет	наставник
5-1	Медијска писменост	Ана Ђокић
5-2	Медијска писменост	Катарина Марковић
5-3	Медијска писменост	Марина Марјановић
5-4	Медијска писменост	Сузана Божовић
5-5	Медијска писменост	Горан Бојовић
5-6	Медијска писменост	Јелена Лазић

6-1	Вежбањем до здравља	Марина Маркићевић
6-2	Животне вештине	Биљана Бојовић
6-3	Медијска писменост	Данијела Јовић
6-4	Сачувајмо нашу планету	Слободан Алексић
6-5	Медијска писменост	Оливера Дробњаковић
6-6	Животне вештине	Милица Шопаловић

7-1	Филозофија са децом	Биљана Антонијевић
7-2	Филозофија са децом	Никола Бацетић
7-3	Филозофија са децом	Биљана Антонијевић
7-4	Филозофија са децом	Ивана Чукановић
7-5	Филозофија са децом	Катарина Мисаиловић

8-1	Домаћинство	Катарина Савић
8-2	Уметност	Софија Стојковић
8-3	Олимпијске вредности	Катарина Милановић
8-4	Уметност	Марија Николић
8-5	Домаћинство	Светлана Буквић
8-6	Олимпијске вредности	Александар Петровић

4.4.2 Табеларни приказ броја ученика по изборним предметима, верска/грађанско

Групе	Верска настава	Наставник	Групе	Грађанско васпитање	Наставник
1-1/1-2	14+14=28	Ненад Вукајловић	1-1	11	Нина Вукић
1-3	17	Ненад Вукајловић	1-2		Марија Негројевић
1-4	15	Ненад Вукајловић	1-3		Нада Радојичић
2-1	23	Ненад Вукајловић	1-4		Гордана Никовић
2-2	20	Ненад Вукајловић	2-1		Марија Цветић
2-3	19	Ненад Вукајловић	2-2	8	Невена Милосављевић
2-4	21	Ненад Вукајловић	2-3	9	Милуника Полић
2-5	18	Ненад Вукајловић	2-4	7	Верица Гогич
3-1	20	Владимир Бановић	2-5		Милица Николић
3-2	17	Владимир Бановић	3-1	5	Бојана Меденица

3-3	16	Владимир Бановић	3-2		Марија Ракић
3-4	17	Владимир Бановић	3-3		Радмила Шуљагић
3-5	17	Владимир Бановић	3-4	5	Зора Стевановић
4-1	20	Ненад Вукајловић	3-5		Биљана Вулетић
4-2	15	Ненад Вукајловић	4-1	20	Биљана Богдановић
4-3	17	Ненад Вукајловић	4-2	15	Александар Лојаница
4-4/4-5	16+11=27	Ненад Вукајловић	4-3	17	Анка Миличић
2-6/3-6 ИОКачер	2+1=3	Ненад Вукајловић	4-4	15	Јелица Лучић
1-7/3-7 ИО Стапари		Владан Макањић	4-5	11	Мирела Лазић
2-7/4-6 ИО Стапари		Владан Макањић	5-1/5-3/5-5		Марија Тодоровић
5-1/5-5	18+6=24	Владимир Бановић	5-2/5-4		Данијела Јовић
5-2	15	Ненад Вукајловић	6-2/6-3	+3	Марија Тодоровић
5-3	22	Владан Макањић	6-1/6-4/6-5	+4+	Данијела Јовић
5-4	20	Ненад Вукајловић	7-1/7-5		Марија Тодоровић
6-1/6-2	14+16=30	Ненад Вукајловић	7-4	7	Марија Тодоровић
6-3	25	Владан Макањић	8-2/8-3	+10	Данијела Јовић
6-4	23	Ненад Вукајловић	8-4/8-5		Марија Тодоровић
6-5	21	Ненад Вукајловић			
7-1/7-5	13+13=26	Владимир Бановић			
7-2	26	Ненад Вукајловић			
7-3	24	Владимир Бановић			
7-4	18	Ненад Вукајловић			
8-1	28	Ненад Вукајловић			
8-2	21	Ненад Вукајловић			
8-3	17	Ненад Вукајловић			
8-4	22	Владимир Бановић			
8-5	16	Владимир Бановић			

Укупан број група верске наставе на нивоу целе школе је 37, а грађанског васпитања је 27 група.

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

5.1. Општа организација рада школе

Делатност школе организује се у складу са законским нормативима и предвиђеном динамиком рада. Непосредни рад са ученицима обављаће наставници школе према задужењима из годишњег плана рада школе и на основу своји глобалних и оперативних планова рада за сваки наставни предмет.

5.2. Руковођење школом

Послове руковођења школом у складу са планом рада обаљаће директор школе. Одређене послове у области руковођења школом обављаће два помоћника директора, два педагога и психолог школе, у складу са њиховим плановима рада.

Послове администрације, књиговодства и финансија, персоналне и управне послове обављаће секретар школе, шеф рачуноводства, благајник и административни радник,

према структури својих радних обавеза и задатака. Помоћне и техничке послове обављаће помоћно и техничко особље школе. Надзор над законитошћу рада школе вршиће Министарство просвете, као и други овлашћени органи у општини.

5.3. Динамика образовно-васпитног рада

5.3.1. Табеларни преглед календара за 2026/27.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
Децембар	18.	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 84

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24	1	2	3	4	5	6	7
	25	8	9*	10	11	12	13	14
	26	15	16	17	18	19	20	21
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*
Април	28	29*	30	31				
					1	2	3	4
	29	5	6	7	8	9	10	11
	30	12	13	14	15	16	17	18
Мај	31	19	20	21	22	23	24	25
	32	26	27	28	29	30*		
							1*	2*
	33	3*	4	5	6	7	8	9
	34	10	11	12	13	14	15	16*
Јун	35	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
	36	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
	37	31 ^E						
			1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
	38	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
Јул		14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
		21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 96

5.3.2. Динамика рада у току године- календар образовно-васпитног рада

Ред. бр.	НАСТАВНА АКТИВНОСТ	ТРАЈАЊЕ АКТИВНОСТИ
1.	Прво полугодиште I Класификациони период II Класификациони период	1.9.2026. - 2.11.2026. 3.11.2026.-30.12.2026.
2.	Друго полугодиште III Класификациони период IV Класификациони период	18.01.2027. -11.06.2027. /28.5.2026.(за ученике 8. разреда) 18.01.2027.- 1.4.2027. 02.04.2026.-11.6.2026.
3.	Школски распуст Јесењи распуст Зимски распуст Сретењски распуст Пролећни распуст Летњи распуст	11.11.-13.11.2026. 04.01.-15. 01.2027. 15.02.- 19.02.2027. 30.04.-04.05.2027. За ученика од 1. до 7. разреда летњи распуст почиње од 11.6. – 31.8. 2027.године За ученике 8. разреда од 17.06. - 31.8.2027.године

- Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит 19. и 20. марта 2027. а завршни испит 14,15.и 16. Јуна 2027. године
- У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.
- Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године.
- Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године

У школи се празнују следећи државни и верски празници:

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почаст невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

5.3.4. Школски календар значајних активности у школи:

Време извођења	Планирана активност	Носиоци реализације
31.августа	Свечана приредба за пријем првака и деце из припремног педшколског програма	Учитељи, координатори хора, ученици разредне наставе
Октобар	Обележавање Дечије недеље	Предметни наставници, учитељи
Октобар	Недеља здравих стилова живота Недеља школског спорта	наставници, учитељи, други ангажовани професионалци, родитељи
9. октобар	Прослава Дана града	Реализатори припреме програма прославе
10. октобар	Дан очувања менталног здравља	Стручни сарадници, носиоци активности из плана унапређења менталног здравља
Последња недеља децембра	Недеља толеранције и пријатељства	Реализатори припреме програма манифестације, руководиоци Хора
27.јануар	Прослава школске славе Свети Сава	Реализатори припреме програма прославе, координатори Хора
Фебруар	Мали фестивал науке	Предметни наставници, вршњачки едукатори
21. фебруар	Међународни дан матерњег језика	Стручно веће језика, културе и комуникације
29.март	Прослава Дана школе	Реализатори припреме програма прославе
22. април	Дан планете Земље	Предметни наставници биологије и географије, СНА,

		учитељич, чланови еколошке секције
23. април	Светски дан књиге	Стручно веће језика, културе и комуникације
Мај	Недеља каријерног вођења и професионалне оријентације	наставници, учитељи, други ангажовани професионалци
Мај	Недеља школског спорта	Наставници физичког васпитања, учитељи
4-7. мај	Обележавање Недеље сећања и заједништва	Стручни сарадници, наставници, учитељи, васпитачи
Јун	Дан диплома	Одељењске старешине, директор, помоћници директора, стручни сарадници
28. јун	Видовдан – подела сведочанстава и ђачких књижица на крају школске године	Одељенске старешине, учитељи

5.4. Организација радног дана школе

Током школске године настава ће се одвијати у две смене: преподне и послеподне према следећој сатници:

Време	Активност	Садржај
6.00	Долазак домара	Отворање школе
6.00	Долазак помоћних радника	Припрема просторија за рад
7.15-7.30	Долазак ученика и наставника	Припрема за почетак наставе
8.00	Долазак стручних сарадника	Припрема за почетак рада
7.30	Долазак секретара	Припрема за почетак рада
7.30-13.40	НАСТАВА ПРЕПОДНЕ	Одржавање часова
13.00	Долазак помоћних радника	Припрема за почетак рада
13.00	Долазак стручних сарадника	Припрема за почетак рада
12.10-13.50	Часови допунске, додатне наставе и ваннаставних активности	Одржавање часова и активности
14.00-20.10	НАСТАВА ПОСЛЕ ПОДНЕ	Одржавање часова
После 20.10	Завршетак радног дана	Чишћење школских просторија

5.4.1. Продужени боравак

Продужени боравак се реализује у 4 групе и обухвата ученика првог и другог разреда. Радно време продуженог боравака је од 7.30 до 16.30 часова. Исхрану ученика током боравака

детета у продуженом боравку обезбеђују родитељи/старатељи. Рад група смењује се на седмичном нивоу пратећи рад у редовној настави.

Активности	Сатница
Пријем ученика	7.00-8.00
Ужина	8.00-9.00
Слободне активности	9.00-10.00
Израда домаћих задатака и вежбање	10.00-11.30
Прихватање ученика из прве смене	11.15-12.05
Ужина	12.5-12.30
Слободне активности	12.30-13.30
Израда домаћих задатака и вежбање	13.30-15.00
Ужина и слободно време	15.00-16.00
Распремање боравка и одлазак кући	16.00-16.30

5.4.2. Распоред рада стручних сарадника

Стручни сарадник	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Катарина Карановић, педагог	Стручни сарадници педагози и психолог обављају рад у две смене/ прва смена од 8.00 до 14.00, а друга смена од 12.00 до 18.00.				
Марија Ђурић, педагог					
Марија Радојевоћ, психолог					
Јелена Мисаиловић, библиотекар	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Ивана Чукановић, библиотекар					
Катарина Марковић, библиотекар		8.15-14.00		12.00-14.00	
Оливера Дробњаковић, библиотекар		12.00-14.30	7.30-9.30 14.00-15.30		
Данијела Јовић, библиотекар	13.00 – 17.00				
Логопед Ружица Филиповић	8.00-14.00	8.00-14.00			

5.4.3. Распоред рада секретара, административне и финансијске службе:

Секретар школе, шеф рачуноводства и благајник раде сваког радног дана од 8.00 до 15.00.
Административни радник ради сваког радног дана од 8.00 до 12.00.

5.4.4. Рад школске библиотеке

Школска библиотека ради сваког радног дана од 9.00-15.00, са паузама у периоду од 11.00-11.30.

5.4.5. Распоред звоњења

Матична школа:

ПРЕ ПОДНЕ	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ПОСЛЕ ПОДНЕ
7-30-8,15	1. ЧАС	14,00-14,45
8,20-9,05	2. ЧАС	14,50 -15,35
9,05- 9,30	ВЕЛИКИ ОДМОР	15,35 – 16,00
9,35-10,20	3.ЧАС	16,05 -16,50
10,25 – 11,10	4.ЧАС	16,55 – 17,40
11,15 – 12,00	5.ЧАС	17,45 – 18,30
12,05- 12,50	6.ЧАС	18,35- 19,20
12,55-13,40	7.ЧАС	19,25- 20,10

ИО Стапари и ИО Качер:

ИО СТАПАРИ		ИО КАЧЕР	
1. ЧАС	7,50-8,35	1. ЧАС	7-30-8,15
2. ЧАС	8,40-9,25	2. ЧАС	8,20-9,05
ВЕЛИКИ ОДМОР	9,25- 9,50	ВЕЛИКИ ОДМОР	9,05- 9,30
3.ЧАС	9,55-10,40	3.ЧАС	9,35-10,20
4.ЧАС	10,45 – 11,30	4.ЧАС	10,20 – 11,10
5.ЧАС		5.ЧАС	11,15 – 12,00
6.ЧАС	11,35 – 12,20	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ИО КАЧЕР
7.ЧАС	13,15 -14,00	1. ЧАС	7-30-8,15

5.4.6. Термини индивидуалних разговора са родитељима

РАЗРЕДНА НАСТАВА / ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА /Матична школа

Име и презиме	Одељење	Време предвиђено за индивидуалне разговоре
Нина Вукић	I-1	среда, 3. час
Марија Негројевић	I-2	уторак, 2. час
Нада Радојичић	I-3	понедељак, 2. час

Гордана Никовић	I-4	понедељак, 3. час
Марија Цветић	II-1	понедељак, 3. час
Невена Милосављевић	II-2	петак, 4.час
Милунка Полић	II-3	четвртак 1.час
Верица Гогич	II-4	четвртак, 2.час
Милица Николић	II-5	среда, 2. час
Бојана Меденица	III-1	четвртак, 4.час
Марија Ракић	III-2	понедељак, 3. час
Радмила Шуљагић	III-3	четвртак, 3. час
Зора Стевановић	III-4	понедељак, 2. час
Биљана Вулетић	III-5	среда, 3.час
Биљана Богдановић	IV-1	петак, 2.час
Александар Лојаница	IV-2	уторак, 4. час
Анка Миличић	IV-3	четвртак, 3. час
Јелица Лучић	IV-4	среда, 4. час
Мирела Лазић	IV-5	петак, 1.час

Предметна настава- Матична школа:

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – Матична школа

Име и презиме наставника и предмет који предаје	Одељењски старешина	Време предвиђено за индивидуалне разговоре	Смена
Данка Богосављевић српски језик и књижевност	V-1	среда, 3.час	Б
Весна Шекељић српски језик и књижевност	VII-2	петак, 3. час	А
Љиљана Јелисавчић српски језик и књижевност		уторак, велики одмор	Б
Јулија Филиповић српски језик и књижевност	VIII-2	петак 4. час	А
Ивана Чукановић српски језик и књижевност		среда, 7. час	А
Марија Буквић српски језик и књижевност		понедељак, 2. час	Б
Катарина Марковић српски језик и књижевност		четвртак, 1. час	А
Ана Ђокић немачки језик	VIII-6	среда, 7.час	Б
Емина Јеремић-Мићовић енглески језик	VII-4	уторак, 6. час	А
Јелена Максимовић енглески језик	VII-5	среда, 5.час	Б
Марија Тодоровић енглески језик, грађанско васпитање		среда, 3.час	А
Ивана Јовичић	V-3	уторак, 3.час	Б

енглески језик			
Оливера Дробњаковић енглески језик		четвртак, велики одмор	А
Данијела Јовић енглески језик, грађанско васпитање		уторак, 5. час, смена А	А
Биљана Антонијевић историја		четвртак, велики одмор	Б
Слађана Кузељевић историја		петак, 3. час	Б
Никола Бацетић историја		понедељак, велики одмор	А
Слободан Алексић географија		среда, 5.час	А
Стевка Жунић географија	VI-3	понедељак 4.час	Б
Јасна Радосављевић биологија	VIII-1	понедељак, 3.час	А
Бранка Кремић биологија	V-5	петак, 4. час	Б
Бранко Мићовић математика		четвртак, 3. час	А
Оливера Ђокић математика	VI-5	среда, велики одмор	А
Ана Милинковић математика		петак, 4. час	Б
Сања Зекић Јолић математика	VII-3	петак, велики одмор	Б
Горан Бојовић ТиТ, информатика и рачунарство		понедељак, велики одмор	Б
Биљана Бојовић ТиТ, информатика и рачунарство	VI-2	понедељак, велики	Б

		одмор	
Александар Милосављевић ТиТ, информатика и рачунарство	V-2	среда, 3 час	А
Оливера Крстић ТиТ, информатика и рачунарство	VIII-4	петак, 3. час	Б
Софија Стојковић ликовна култура		понедељак 6. час	Б
Милан Антонијевић ликовна култура	V-5	среда, 5. час	А
Јасминка Гајић музичка култура		понедељак, 3.час	А
Марија Николић музичка култура		среда, 5. час	Б
Кристина Ђорђевић Љубичић Физичко и здравствено васпитање	VI-1	уторак, велики одмор	А
Марина Маркићевић физичко и здравствено васпитање		понедељак, 4.час	Б
Никола Мићевић физичко и здравствено васпитање		понедељак , 5. час	А
Јелена Витезовић физика		четвртак, велики одмор	А
Иван Жунић физика		уторак 4.час	А
Светлана Буквић хемија, домаћинство	VIII-5	Понедељак, 4 час	Б
Катарина Савић хемија		понедељак, велики одмор	А
Марина Марјановић немачки језик		среда, велики одмор,	
Сузана Божовић		понедељак, велики	А

немачки језик		одмор	
Катарина Мисаиловић немачки језик		уторак, 7. час	А
Ненад Вукајловић верска настава		среда, 6. час	А
Владимир Бановић верска настава		понедељак 3. час	Б
Владан Макањић верска настава		уторак, 6. час	Б

ИО Стапари

Име и презиме наставника и предмет који предаје	Одељењски старешина	Време предвиђено за индивидуалне разговоре
Марија Буквић српски језик и књижевност	VI-6	уторак, 3. час
Милица Шопаловић математика и информатика и рачунарство		петак, 3. час
Никола Бацетић историја		уторак, велики одмор
Ана Пауновић биологија		четвртак, 3. час
Гордана Љубичић биологија	V-6	среда, 1. час
Слободан Алексић географија		уторак, велики одмор
Светлана Буквић хемија		среда, 2 час
Вукашин Томић физика		понедељак, 1. час
Данијела Јовић енглески језик		петак, велики одмор
Ана Ђокић немачки језик	VIII-6	понедељак, 6. час

Јелена Лазић ТиТ		петак, велики одмор
Александар Петровић физичко и здравствено васпитање		уторак 2. час
Катарина Милановић физичко и здравствено васпитање		четвртак, 4. час
Софија Стојковић ликовна култура		уторак, 3. час
Марија Николић музичка култура		понедељак, 3. час
Владан Макањић верска настава		понедељак, 6. час
Весна Ковачевић професор разредне наставе	II-7 и IV-7	петак, 3. час
Славица Ристовић професор разредне наставе	II-7 и IV-7	среда, 2. час

5.4.7. Термини отворених врата школе

Дани отворених врата реализоваће се свека последње седмице у месецу.

5.4.8. Распоред дежурства наставника

Распоред дежурних наставника

СМЕНА А

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ГЛАВНИ УЛАЗ - УЛАЗ КОД ЧЕСМЕ Мали одмор – ходник код српског	Јасна Радосављевић	Весна Шекељић	Јасминка Гајић	Оливера Дробњаковић	Јулија Филиповић
МАЛИ УЛАЗ - УЛАЗ КОД ФИЗИКЕ/ХЕМИЈЕ Мали одмор – ходник код продуженог и степениште ка математици	Продужени боравак	Емина Јеремић Мићовић	Сузана Божовић	Катарина Мисаиловић	Оливера Ђокић
УЛАЗ У НОВИ ДЕО ШКОЛЕ У случају кише и на малим одморима – доњи ходник новог дела школе	Биљана Богдановић	Александар Лојаница	Мирела Лазић	Анка Миличић	Јелица Лучић
ГОРЊЕ ДВОРИШТЕ У случају кише и на малим одморима – горњи ходник новог дела школе	Марија Цветић	Милунка Полић	Невена Милосављевић	Верица Гогић	Милица Николић
ДВОРИШНЕ УЧИОНИЦЕ У случају кише и на малим одморима – ходник код учионице историје/географије	Катарина Савић	Кристина Ђорђевић Љубичић	Бранко Мићовић	Данијела Јовић	Слободан Алексић
ДОЊЕ ДВОРИШТЕ – СПОРТСКИ ТЕРЕН У случају кише и на малим одморима – ход. код кабинета за ТиТ и информатику	Никола Бацетић	Иван Жунић	Милан Антонијевић	Александар Милосављевић	Ненад Вукајловић

СМЕНА Б

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ГЛАВНИ УЛАЗ - УЛАЗ КОД ЧЕСМЕ Мали одмор – ходник код српског	Софија Стојковић	Љиљана Јелисавчић	Данка Богосављевић	Биљана Антонијевић	Јелена Максимовић
МАЛИ УЛАЗ - УЛАЗ КОД ФИЗИКЕ/ХЕМИЈЕ Мали одмор – ходник код продуженог и степениште ка математици	Горан Бојовић	Продужени боравак	Стевка Жунић	Ивана Јовичић	Продужени боравак
УЛАЗ У НОВИ ДЕО ШКОЛЕ У случају кише и на малим одморима – доњи ходник новог дела школе	Зора Стевановић	Бојана Меденица	Радмила Шуљагић	Марија Ракић	Биљана Вулетић
ГОРЊЕ ДВОРИШТЕ У случају кише и на малим одморима – горњи ходник новог дела школе	Гордана Никовић	Марија Негројевић	Нада Радјичић	Нина Вукић	Светлана Буквић
ДВОРИШНЕ УЧИОНИЦЕ У случају кише и на малим одморима – ходник код учионица математике	Марина Маркићевић	Сања Зекић Јолић	Биљана Бојовић	Бранка Кремић	Марина Марјановић
ДОЊЕ ДВОРИШТЕ – СПОРТСКИ ТЕРЕН У случају кише и на малим одморима – ход. код кабинета за ТиТ и информатику	Владимир Бановић	Марија Николић	Никола Мићевић	Ана Милинковић	Оливера Крстић

5.5. Распоред часова

Распоред часова по сменама истакнут је на сајту школе у оквиру фолдера- Важне информације.

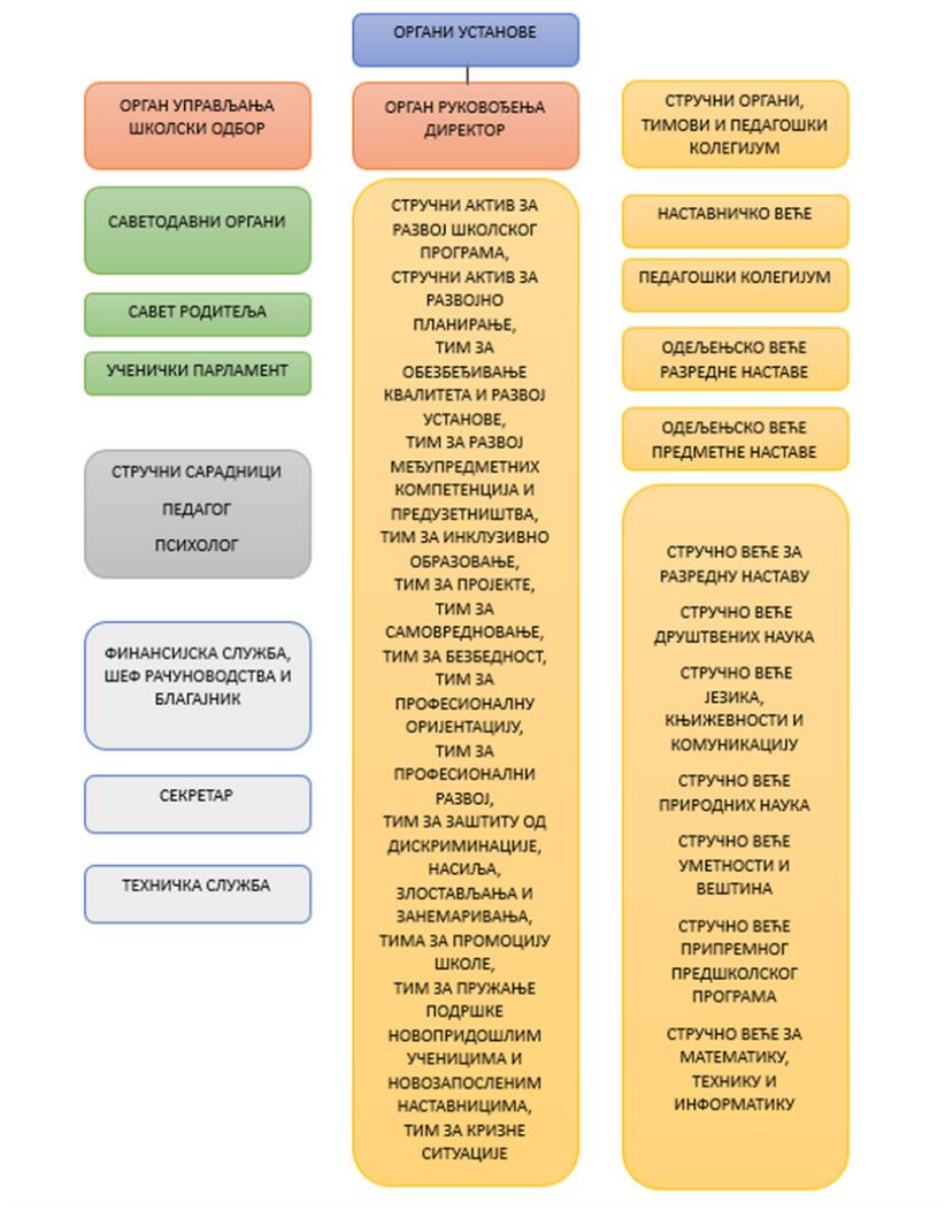
5.6. Списак уџбеника и наставних материјала

Листе изабраних уџбеника и наставних материјала за школску 2026/27. годину налазе се у прилогу плана.

5.7. Проширена делатност школе

Школа не обавља проширену делатност.

5.8. Организациона шема органа управљања, руковођења и стручних и саветодавних органа установе



5.9. Преглед планираног броја часова редовне и изборне наставе као и осталих облика рада

РЕДН И БРОЈ	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		недељни	годишњи	недељни	годишњи	недељни	годишњи	недељни	годишњи
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик - енглески	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/
5.	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	180	1	180
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО А		20	720	21	756	21	756	21	756
Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ									
1.	Верска настава / грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО А + Б		21	756	22	792	22	792	22	792
ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА									
1.	Редовна настава	20	720	21	756	21	756	21	756
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	/	/	/	/	1	36	1	36
4.	Настава у природи	7 до 10 дана годишње							
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА									
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1							

РЕДНИ БРОЈ	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		недељни	годишњи	недељни	годишњи	недељни	годишњи	недељни	Годишњи
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик - енглески	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
4.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
7.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	2	102
9.	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
11.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	72
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО А		25	900	26	936	28	1008	28	952
Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ									
1.	Верска настава / грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Други страни језик – немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО Б		3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО А + Б		28	1008	29	1044	31	1116	31	1054
ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА									
1.	Редовна настава	28	1008	29	1044	31	1116	31	1054
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА									
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње							

Допунски образовно- васпитни рад организује се за ученике који имају повремене и континуране тешкоће у савладавању одређених наставних садржаја.

Реализовању допунске наставе предходи идентификација ученика којима је овакав облик наставе потребан – где ће учитељи, предметни наставници, разредне старешине и стручни сарадници уз сарадњу констатовати којим ученицима је потребан овакав рад. При томе ће стручни сарадници (педагог и психолог) настојати да открију узроке њиховог привременог или трајног заостајања, и у сарадњи са учитељима и предметним наставницима реализовати допунско образовно васпитни рад.

Додатна настава организује се за ученике који исказују потребу за додатним наставним садржајима из одређених предмета. Додатна настава се организује у складу са недељним задужењем наставника и потребама ученика.

5.9.1. Припремни образовно-васпитни рад

Припремни образовно-васпитни рад реализоваће се за ученике осмог разреда кроз припремну наставу за завршни испит и по потреби, за ученике упућене на поправни или разредни испит.

Припремна настава за завршни испит за ученике осмог разреда организоваће се током другог полугодишта по задужењу. Реализоваће је предметни наставници у складу са Годишњим планом рада. Припремна настава ће се реализовати 10 дана, од 1. до 11. јуна у трајању од најмање два часа дневно из предмета који су обухваћени полагањем.

Школа ће за ученике упућене на разредни и поправни испит, организовати припремну наставу, пре почетка испитног рока у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

5.9.2. Секције – задужења

СЕКЦИЈА	РУКОВОДИЛАЦ
Рецитаторска	Данка Богосављевић
Лингвистичка	Весна Шекељић
Ликовна	Софија Стојковић
Хор	Јасминка Гајић
Прва помоћ	Јасна Радосављевић и Бранка Кремић
Роботика	Горан Бојовић
Програмерско – информатичка	Биљана Бојовић
Шах	Јулија Филиповић
Историјска	Биљана Антонијевић
Атлетика	Кристина Ђорђевић Љубичић
Рукомет	Марина Маркићевић
Кошарка	Никола Мићевић

Стапари

СЕКЦИЈА	РУКОВОДИЛАЦ
Читалачки клуб	Марија Буквић
Фото секција	Јелена Лазић
Шах	Никола Бацетић
Програмерско – информатичка	Милица Шопаловић
Мали фудбал	Александар Петровић

Разредна настава

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Општи подаци				Непосредан рад са ученицима (24 часа недељно)											Послови до 40 сати недељно													
Р.Б.	Име и презиме	Предмет	Недељни фонд часова	Обавезна настава	Писмени задаци- исправка	Изборна настава	Допунска настава	Додатни васпитно- образовни рад	ЧОС	Друштвене, техничке, умметничке, спортске и музичке активности	Припрема ученика за такмичења	Припрема ученика за заступање	Остале активности (културне, екскурзије, припремна настава за повремене и редовне предавања)	Укупно	Припрема за непосредан рад са ученицима	Школска евиденција	Рад са породицом ученика	Рад у стручним органима и заједници	Руковођење стручним овлашћеном	Дежурство у школи	Стручно усавршавање	Остали послови	Укупно до 40 сати недељно		Остали послови до годишње норме од 1760	% раног времена	Годишња норма према %	СУМА
				1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	19	20		22		23	24	25	26
55	Нина Вукић	Учитељ	18	648	0	36	36	0	36	72	0	0	36	864	440	88	44	22	22	44	44	0	704	896	192	100,00%	1760	1760
	I разред		18		0	1	1	0	1	2	0	0	1	24	10	2	1	0,5	0,5	1	1	0	16,0					
56	Нада Радојичић	Учитељ	18	648	0	36	36	0	36	72	0	0	36	864	440	88	44	22	0	44	44	22	704	896	192	100,00%	1760	1760
	I разред		18		0	1	1	0	1	2	0	0	1	24	10	2	1	0,5	0	1	1	0,5	16,0					
57	Марија Негројевић	Учитељ	18	648	0	36	36	0	36	72	0	0	36	864	440	88	44	22	0	44	44	22	682	896	214	100,00%	1760	1760
	I разред		18		0	1	1	0	1	2	0	0	1	24	10	2	1	0,5	0	1	1	0,5	16,0					
58	Гордана Никовић	Учитељ	18	648	0	36	36	0	36	72	0	0	36	864	440	88	44	22	0	44	44	22	704	896	192	100,00%	1760	1760
	I разред		18		0	1	1	0	1	2	0	0	1	24	10	2	1	0,5	0	1	1	0,5	16,0					
59	Марија Цветић	Учитељ	19	684	0	36	36	0	36	36	0	0	36	864	440	88	44	22	22	44	44	0	704	896	192	100,00%	1760	1760
	II разред		19		0	1	1	0	1	1	0	0	1	24,0	10	2	1	0,5	0,5	1	1	0	16,0					
60	Невена Милосављевић	Учитељ	19	684	0	36	36	0	36	36	0	0	36	864	440	88	44	44	0	44	44	0	704	896	192	100,00%	1760	1760
	II разред		19		0	1	1	0	1	1	0	0	1	24	10	2	1	1	0	1	1	0	16					
61	Милунка Полић	Учитељ	19	684	0	36	36	0	36	36	0	0	36	864	440	88	44	22	0	44	44	22	704	896	192	100,00%	1760	1760
	II разред		19		0	1	1	0	1	1	0	0	1	24	10	2	1	0,5	0	1	1	0,5	16					
62	Верица Гогоћ	Учитељ	19	684	0	36	36	0	36	36	0	0	36	864	440	88	44	22	22	44	44	0	704	896	192	100,00%	1760	1760
	II разред		19		0	1	1	0	1	1	0	0	1	24	10	2	1	0,5	0,5	1	1	0	16					
63	Милица Николић	Учитељ	19	684	0	36	36	0	36	36	0	0	36	864	440	88	44	22	22	44	44	0	704	896	192	100,00%	1760	1760
	II разред		19		0	1	1	0	1	1	0	0	1	24	10	2	1	0,5	0,5	1	1	0	16					
64	Бојана Меденица	Учитељ	19	684	0	36	36	36	36	36	0	0	0	864	440	88	44	22	0	44	44	22	682	896	214	100,00%	1760	1760

	III разред		19	0	1	1	1	1	1	0	0	0	24	10	2	1	0,5	0	1	1	0,5	16						
65	Марија Ракић	учитељ	19	684	0	36	36	36	36	36	0	0	0	864	440	88	44	22	22	44	44	0	704	896	192	100,00%	1760	1760
	III разред		19		0	1	1	1	1	1	0	0	0	24	10	2	1	0,5	0,5	1	1	0	16					
66	Радмила Шуљагић	учитељ	19	684	0	36	36	36	36	36	0	0	0	864	440	88	44	22	22	44	44	0	704	896	192	100,00%	1760	1760
	III разред		19		0	1	1	1	1	1	0	0	0	24	10	2	1	0,5	0,5	1	1	0	16					
67	Зора Стевановић	учитељ	19	684	0	36	36	36	36	36	0	0	0	864	440	88	44	22	22	44	44	0	704	896	192	100,00%	1760	1760
	III разред		19		0	1	1	1	1	1	0	0	0	24	10	2	1	0,5	0,5	1	1	0	16					
68	Биљана Вулетић	учитељ	19	684	0	36	36	36	36	36	0	0	0	864	440	88	44	22	0	44	44	22	682	896	214	100,00%	1760	1760
	III разред		19		0	1	1	1	1	1	0	0	0	24	10	2	1	0,5	0	1	1	0,5	16					
69	Биљана Богдановић	учитељ	19	684	0	36	36	36	36	36	0	0	0	864	440	88	44	22	0	44	44	22	682	896	214	100,00%	1760	1760
	IV разред		19		0	1	1	1	1	1	0	0	0	24	10	2	1	0,5	0	1	1	0,5	16					
70	Александар Лојаница	учитељ	19	684	0	36	36	36	36	36	0	0	0	864	440	88	44	22	0	44	44	22	704	896	192	100,00%	1760	1760
	IV разред		19		0	1	1	1	1	1	0	0	0	24	10	2	1	0,5	0	1	1	0,5	16					
71	Анка Миличић	учитељ	19	684	0	36	36	36	36	36	0	0	0	864	440	88	44	22	22	44	44	0	704	896	192	100,00%	1760	1760
	IV разред		19		0	1	1	1	1	1	0	0	0	24	10	2	1	0,5	0,5	1	1	0	16					
72	Јелица Лучић	учитељ	19	684	0	36	36	36	36	36	0	0	0	864	440	88	44	22	22	44	44	0	704	896	192	100,00%	1760	1760
	IV разред		19		0	1	1	1	1	1	0	0	0	24	10	2	1	0,5	0,5	1	1	0	16					
73	Мирела Лазић	учитељ	19	684	0	36	36	36	36	36	0	0	0	864	440	88	44	22	0	44	44	22	682	896	214	100,00%	1760	1760
	IV разред		19		0	1	1	1	1	1	0	0	0	24	10	2	1	0,5	0	1	1	0,5	16					
74	Славица Ристовић	учитељ	19	684	0	36	36	36	36	36	0	0	0	864	440	88	44	22	0	44	44	22	682	896	214	100,00%	1760	1760
	комбинација II/IV		19		0	1	1	1	1	1	0	0	0	24	10	2	1	0,5	0	1	1	0,5	16					
75	Весна Ковачевић	учитељ	19	684	0	36	36	36	36	36	0	0	0	864	440	88	44	22	0	44	44	22	704		192	100,00%	1760	1760
	комбинација I/III		19		0	1	1	1	1	1	0	0	0	24	10	2	1	0,5	0	1	1	0,5	16					
76	Маријана Крунић	учитељ	19	684	0	36	36	36	36	36	0	0	0	864	440	88	44	22	0	44	44	22	682	896	214	100,00%	1760	1760
	комбинција I,II и III		19		0	1	1	1	1	1	0	0	0	24	10	2	1	0,5	0	1	1	0,5	16					

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Општи подаци				Непосредан рад са ученицима (24 часа недељно)										Послови до 40 сати недељно														
Р.Б.	Име и презиме	Предмет	Недељни фонд часова	Обавезна настава	Писмени задаци- исправка	Изборна настава	Допунска настава	Додатни васпитно- образовни	ЧОС	Друштвене, техничке,	Припрема ученика за	Припрема ученика за	Остале активности (културне, екскурзије, припремна настава за	Укупно	Припрема за непосредан рад са ученицима	Школска евиденција	Рад са породицом ученика	Рад у стручним органима и тимовима	Руковођење стручним	Дежурство у школи	Стручно усавршавање	Остали послови	Укупно до 40 сати недељно		Остали послови до годишње норме од 1760	% раног времена	Годишња норма према %	СУМА
				1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	19	20		22		23	24	25	26
1	Марија Буквић	Српски језик	18	64 0	72	0	22	18	36	7	0	7	0	802	44 0	88	44	22	0	22	44	0	660	846	19 9	94,40%	166 1	166 1
			18		2	0	0,6	0,5	1	0, 3	0	0, 3	0	22, 7	10	2	1	0,5	0	0, 5	1	0	15					
2	Љиљана Јелисавчић	Српски језик	20	70 4	72	0	32	29	0	0	0	8	0	845	44 0	88	44	44	0	44	44	0	704	896	21 1	100,00 %	176 0	176 0
			20		2	0	0,9	0,8	0	0	0	0, 3	0	24	10	2	1	1	0	1	1	0	16					
3	Весна Шекељић	Српски језик	17	60 4	72	0	36	36	36	18	18	36	0	856	44 0	88	44	44	0	44	44	0	704	896	20 0	100,00 %	176 0	176 0
			17		2	0	1	1	1	0, 5	0, 5	1	0	24	10	2	1	1	0	1	1	0	16					
4	Јулија Филиповић	Српски језик	17	60 4	72	0	36	36	36	18	0	36	18	856	44 0	88	44	22	0	44	44	22	704	896	20 0	100,00 %	176 0	176 0
			17		2	0	1	1	1	0, 5	0	1	0.5	24	10	2	1	0,5	0	1	1	0, 5	16					
5	Ивана Чукановић	Српски језик	4	13 6	7,2	36	3,6	3,6	0	0	0	0	0	186	44	22	22	22	0	0	22	26	158	199	47	22,24%	391	391
			4		0,2	1	0,1	0,1	0	0	0	0	0	5,4	1	0,5	0,5	0,5	0	0	0,5	0, 6	3,6					
6	Данка Богосављевић	Српски језик	18	64 8	72	0	36	36	36	36	0	0	0	864	44 0	88	44	44	0	44	22	22	704	896	19 2	100,00 %	176 0	176 0
			18		2	0	1	1	1	1	0	0	0	24	10	2	1	1	0	1	0,5	0, 5	16					
7	Катарина Марковић	Српски језик	4	14 4	7,2	36	3,6	3,6	0	0	0	0	0	194	44	17	17	17	0	44	17	0	156	199	41	22,24%	391	391
			4		0,2	1	0,1	0,1	0	0	0	0	0	5,4	1	0,4	0,4	0,4	0	1	0,4	0	3,6					
8	Емина Јеремић	Енглески језик	18	63 6	36	0	36	36	36	0	36	0	36	852	44 0	88	44	44	0	44	44	0	704	896	20 4	100,00 %	176 0	176 0

	Мишовић		18		1	0	1	1	1	0	1	0	1	24	10	2	1	1	0	1	1	0	16					
9	Јелена Максимовић	Енглески језик	18	64 8	36	0	36	36	36	0	36	0	36	864	44 0	88	44	44	0	44	44	0	704	896	19 2	100,00 %	176 0	176 0
			18		1	0	1	1	1	0	1	0	1	24	10	2	1	1	0	1	1	0	16					
10	Оливера Дробњаковић	Енглески језик	18	64 8	32	36	32	28	0	0	0	0	0	776	40 0	88	44	22	0	44	22	0	620	806	18 8	90,00%	158 4	158 4
			18		0,9	1	0,9	0,8	0	0	0	0	0	21, 6	9	2	1	0,5	0	1	0,5	0	14					
11	Ивана Јовичић	Енглески језик	20	72 0	36	0	36	36	36	0	0	0	0	864	44 0	88	44	22	22	44	44	0	704	896	19 2	100,00 %	176 0	176 0
			20		1	0	1	1	1	0	0	0	0	24	10	2	1	0,5	0, 5	1	1	0	16					
12	Данијела Јовић	Енглески језик	14	50 0	36	14 2	22	22	0	0	0	0	36	758	36 0	66	44	44	22	44	44	0	624	875	25 5	88,35%	155 5	163 7
			14		1	4	0,6	0,6	0	0	0	0	1	21, 2	8	1,5	1	1	0, 5	1	1	0	14					
13	Марија Тодоровић	Енглески језик	2	72	0	17 8	7	7	0	0	0	0	36	300	13 2	22	22	44	0	0	26	0	246	424	14 2	35,00%	616	688
		Грађанско в.	2		0	5	0,2	0,2	0	0	0	0	1,0	8,4	3	0,5	0,5	1	0	0	0,6	0	5,6					
14	Марина Марјановић	Немачки језик	18	64 0	36	36	36	36	36		36	0	0	856	44 0	88	44	22	22	44	44	0	704	896	20 0	100,00 %	176 0	176 0
			18		1	1	1	1	1		1	0	0,0	24	10	2	1	0,5	0, 5	1	1	0	16					
15	Сузана Божовић	Немачки језик	14	50 4	72	36	36	36	0	0	36	0	0	720	30 8	66	44	44	0	44	44	0	550	697	10 0	77,84%	137 0	137 0
			14		2	1	0,9	0,8	0	0	1	0	0	18, 7	7	1,5	1	1	0	1	1	0	12,5					
16	Ана Ђокић	Немачки језик	8	28 4	36	36	14	11	0	0	0	0	0	381	17 6	44	26	44	0	0	22	0	312	399	90	44,48%	783	783
			8		1	1	0,4	0,3	0	0	0	0	0	10, 7	4	1	0,6	1	0	0	0,5	0	7,1					
17	Никола Бацетић	Историја	19	66 8	0	36	36	36	0	36	0	36	0	848	44 0	88	44	44	0	44	44	0	704	896	20 8	100,00 %	176 0	176 0
			19		0	1	1	1	0	1	0	1	0	24	10	2	1	1	0	1	1	0	16					
18	Биљана Антонијевић	Историја	18	64 0	0	72	36	36	0	18	0	18	36	856	44 0	88	44	44	0	44	44	0	704	896	20 0	100,00 %	176 0	176 0
			18		0	2	1	1	0	0, 5	0	0, 5	1,0	24	10	2	1	1	0	1	1	0	16					
19	Слађана Кузељевић	Историја	3	10 8	0	0	5	5	0	0	0	0	0	118	44	4	4	44	0	0	9	0	105	134	41	15,00%	264	264
			3		0	0	0,1 5	0,15	0	0	0	0	0	3,6	1	0,1	0,1	1	0	0	0,2	0	2,4					
20	Стевка Жунић	Географија	20	70 8	0	0	36	36	36	0	0	36	0	852	44 0	88	44	22	22	44	44	0	704	896	20 4	100,00 %	176 0	176 0
			20		0	0	1	1	1	0	0	1	0	24	10	2	1	0,5	0, 5	1	1	0	16					
21	Слободан Алексић	Географија	20	70 8	0	36	36	36	36	0	0	0	0	852	44 0	88	44	44	0	44	44	0	704	896	20 4	100,00 %	176 0	176 0
			20		0	1	1	1	1	0	0	0	0	24	10	2	1	1	0	1	1	0	16					

22	Јасна Радосављевић	Биологија	20	70 8	0	0	36	36	36	18	0	18	0	852	44 0	88	44	22	22	44	44	0	704	896	20 4	100,00 %	176 0	176 0
			20		0	0	1	1	1	0,5	0	0,5	0	24	10	2	1	0,5	0,5	1	1	0	16					
23	Бранка Кремић	Биологија	20	71 2	0	0	36	36	36	18	0	18	0	856	44 0	88	44	44	0	44	44	0	704	120	31	100,00 %	176 0	159 1
			20		0	0	1	1	1	0,5	0	0,5	0,0	24	10	2	1	1	0	1	1	0	16					
24	Ана Пауновић	Биологија	4	14 0	0	0	7	7	0	0	14	0	0	168	88	13	13	13	0	0	13	0	140	179	44	20,00%	352	352
			4		0	0	0,2	0,2	0	0	0,4	0	0	4,8	2	0,3	0,3	0,3	0	0	0,3	0	3,2					
25	Гордана Љубичић	Биологија	2	72	0	0	0	0	36	0	0	0	0	108	44	4	4	13	0	0	4	0	69	89,6	-1	10,00%	176	176
			2		0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	1	0,1	0,1	0,3	0	0	0,1	0	1,6					
26	Иван Жунић	Физика	10	34 8	0	0	18	18	0	0	18	18	0	432	22 0	44	22	22	0	22	22	0	352	448	96	50,00%	880	880
			10		0	0	0,5	0,5	0	0	0,5	0,5	0	12	5	1	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	8					
27	Весна Димитријевић	Физика	20	71 2	0	0	36	36	0	0	36	36	0	856	44 0	88	44	22	0	22	22	0	638	896	26 6	100,00 %	176 0	176 0
			20		0	0	1	1	0	0	1	1	0	24	10	2	1	0,5	0	0,5	0,5	0	14,5					
28	Јелена Витезовић	Физика	20	71 2	0	0	36	36	0	0	36	36	0	856	44 0	88	44	44	0	0	44	44	704	896	20 0	100,00 %	176 0	176 0
			20		0	0	1	1	0	0	1	1	0	24	10	2	1	1	0	0	1	1	16					
29	Вукашин Томић	Физика	4	14 0	0	0	7	7	0	0	14	0	0	173	88	9	9	22	0	0	13	0	141	179	38	20,00%	352	352
			4		0	0	0,2	0,2	0	0	0,4	0	0	4,8	2	0,2	0,2	0,5	0	0	0,3	0	3,2					
30	Катарина Савић	Хемија	10	34 8	0	36	18	18	0	0	0	0	0	420	22 0	44	18	22	22	13	13	0	352	448	10 8	50,00%	880	880
			10		0	1	0,5	0,5	0	0	0	0	0	12	5	1	0,4	0,5	0,5	0,3	0,3	0	8					
31	Светлана Буквић	Хемија	12	42 0	0	36	18	18	0	0	0	14	0	506	26 4	22	22	44	0	44	26	0	422	538	12 8	60,00%	105 6	105 6
			12		0	1	0,5	0,5	0	0	0	0,4	0	14,4	6	0,5	0,5	1	0	1	0,6	0	9,6					
32	Бранко Мићовић	Математика	20	69 6	72	0	36	36	0	0	36	36	25	937	44 0	88	44	44	0	44	44	75	779	996	24 1	111,20 %	195 7	195 7
			20		2	0	1	1	0	0	1	1	0,7	26,7	10	2	1	1	0	1	1	1,7	17,7					
33	Оливера Ђокић	Математика	20	72 0	72	0	36	36	36	0	36	0	25	961	44 0	88	44	44	0	44	44	75	779	996	21 7	111,20 %	195 7	195 7
			20		2	0	1	1	1	0	1	0	0,7	26,7	10	2	1	1	0	1	1	1,7	17,7					
34	Ана Милинковић	математика	20	70 4	72	0	36	36	0	0	36	36	25	945	44 0	88	44	44	44	44	44	31	779	996	23 3	111,20 %	195 7	195 7
			20		2	0	1	1	0	0	1	1	0,7	26,7	10	2	1	1	1	1	1	0,7	17,7					

35	Сања Јолић	Зекић	Математика	20	72 0	72	0	36	36	36	0	36	0	25	961	44 0	88	44	44	44	44	44	31	779	996	21 7	111,20 %	195 7	195 7
				20		2	0	1	1	1	0	1	0	0,7	26, 7	10	2	1	1	1	1	1	0, 7	17,7					
36	Милица Шопаловић		Математика	15	53 0	36	36	18	18	0	18	0	21	18	695	35 2	44	44	44	0	0	44	44	572	732	17 1	81,72%	143 8	143 8
				15		1	1	0,5	0,5	0	0, 5	0	0, 6	1	20	8	1	1	1	0	0	1	1	13					
37	Кристина Ђорђевић Љубичић		Физичко	18	64 2	0	0	0	0	36	36	36	0	108	858	44 0	88	44	44	0	44	44	0	704	896	19 8	100,00 %	176 0	176 0
				18		0	0	0	0	1	1	1	0	3	24	10	2	1	1	0	1	1	0	16					
38	Никола Мићевић		Физичко	21	73 8	0	0	0	0	36	36	0	0	36	846	44 0	88	44	44	0	44	44	0	704	896	21 0	100,00 %	176 0	176 0
				21		0	0	0	0	1	1	0	0	1	24	10	2	1	1	0	1	1	0	16					
39	Александар Петровић		Физичко	6	21 0	0	36	0	0	0	7	0	0	0	253	13 2	22	18	22	0	0	18	0	212	269	63	30,00%	528	528
				6		0	1	0	0	0	0, 2	0	0	0,0	7,2	3	0,5	0,4	0,5	0	0	0,4	0	4,8					
40	Марина Маркићевић		Физичко	21	75 0	0	36	0	0	36	36	0	0	0	858	44 0	88	44	44	0	44	44	0	704	896	19 8	100,00 %	176 0	176 0
				21		0	1	0	0	1	1	0	0	0	24	10	2	1	1	0	1	1	0	16					
41	Катарина Милановић		Физичко	3	10 8	0	36	0	0	0	0	0	0	0	144	44	9	9	22	0	0	22	0	106	134	14	15,00%	264	264
				3		0	1	0	0	0	0	0	0	0,0	3,6	1	0,2	0,2	0,5	0	0	0,5	0	2,4					
42	Милан Антонијевић		Ликовно	20	74 6	0	0	0	0	36	36	0	0	72	890	44 0	88	44	22	22	44	44	0	704	896	16 6	100,00 %	176 0	176 0
				20		0	0	0	0	1	1	0	0	2,0	24, 0	10	2	1	0,5	0, 5	1	1	0	16					
43	Софија Стојковић		Ликовно	9	32 0	0	36	0	0	0	36	0	0	0	384	19 8	22	22	22	0	22	31	0	317	403	91	45,00%	792	792
				9		0	1	0	0	0	1	0	0	0	11	4,5	0,5	0,5	0,5	0	0, 5	0,7	0	7,2					
44	Сандра Јовановић		Ликовно	5	17 6	0	36	0	0	0	0	0	0	0	212	11 0	11	11	11	0	22	11	0	176	224	52	25,00%	440	440
				5		0	1	0	0	0	0	0	0	0	6,0	2,5	0,2 5	0,25	0,2 5	0	0, 5	0,2 5	0	4					
45	Јасминка Гајић		Музичко	20	71 0	0	0	0	0	0	36	0	0	108	854	44 0	88	44	44	0	44	44	0	704	896	20 2	100,00 %	176 0	176 0
				20		0	0	0	0	0	1	0	0	3	24	10	2	1	1	0	1	1	0	16					
46	Марија Николић		Музичко	9	32 4	0	36	0	0	0	0	0	0		389	17 6	18	18	18	22	36	18	0	306	403	97	45,00%	792	792
				9		0	1	0	0	0	0	0	0	0,8	10, 8	4	0,4	0,4	0,4	0, 5	0, 8	0,7	0	7,2					
47	Оливера Крстић		ТиТ Информатика	20	71 2	0	0	36	36	36	0	0	0	36	856	44 0	88	44	22	22	44	44	0	704	896	20 0	100,00 %	176 0	176 0
				20		0	0	1	1	1	0	0	0	1	24	10	2	1	0,5	0, 5	1	1	0	16					
48	Александар		ТиТ	20	70 4	0	0	36	36	36	0	0	0	36	848	44 0	88	44	44	0	44	44	0	704	896	20 8	100,00 %	176 0	176 0

	Милосављевић	Информатика	20	0	0	1	1	1	0	0	0	1	24	10	2	1	1	0	1	1	0	16						
49	Биљана Бојовић	Информатика	20	710	0	36	18	0	36	36	18	0	0	854	440	88	44	22	22	44	44	0	704	896	202	100,00 %	1760	1760
		ТиТ	20		0	1	0,5	0	1	1	0,5	0	0	24,0	10	2	1	0,5	0,5	1	1	0	16					
50	Горан Бојовић	Информатика	20	714	0	36	18	0	0	36	18	0	36	858	440	88	44	44	0	44	44	0	704	896	198	100,00 %	1760	1760
		ТиТ	20		0	1	0,5	0	0	1	0,5	0	1,0	24,0	10	2	1	1	0	1	1	0	16					
51	Јелена Лазић	ТиТ	6	178	0	36	0	0	0	7	0	0	0	221	132	13	13	13	0	26	13	0	210	269	97	30,00%	528	528
			6		0	1	0	0	0	0,2	0	0	0	7,2	3	0,3	0,3	0,3	0	0,6	0,3	0	4,8					
52	Ненад Вукајловић	Веронаука				822	0	0	0	36	0	0	144	966	484	88	44	44	22	44	44	40	810	1030	248	115,00 %	2024	2024
						23	0	0	0	1	0	0	4	28	11	2	1	1	0,5	1	1	0,9	18,40					
53	Владан Макањић	Веронаука				142	0	0	0	0	0	0	31	173	88	9	9	9	0	18	9	0	142	179	37	20,00%	352	352
						4	0	0	0	0	0	0	0,8	4,8	2	0,2	0,2	0,2	0	0,4	0,2	0	3,2					
54	Владимир Бановић	Веронаука				356	0	0	0	0	0	0	72	428	220	22	22	35	0	44	22	0	365	493	175	55,00%	968	968
						10	0	0	0	0	0	0	2,0	12,0	5,5	0,5	0,5	0,8	0	1	0,5	0	8,8					

5.11. Стручни органи школе-остала задужења

Наставничко веће	Записничар Марија Тодоровић
ПРЕДСЕДНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, РАЗРЕДНИХ ВЕЋА И АКТИВА	
1. разред	Нина Вукић
2. разред	Милица Николић
3. разред	Зора Стевановић
4. разред	Јелица Лучић
5. разред	Данка Богосављевић
6. разред	Биљана Бојовић
7. разред	Сања Зекић Јолић
8. разред	Оливера Крстић
Продужени боравак	Оливер Човић
Стручно веће за разредну наставу	Марија Цветић
Стручно веће наставника друштвених наука	Ненад Вукајловић
Стручно веће језика, књижевности и комуникације	Данијела Несторовић
Стручно веће природних наука	Вукашин Томић
Стручно веће уметности и вештина	Милан Антонијевић
Стручно веће припремног предшколског програма	Марија Марић
Стручно веће за математику, технику и информатику	Ана Милинковић
Стручни актив за развој школског програма	Марија Ракић
Стручни актив за развојно планирање	Катарина Карановић
КООРДИНАТОРИ ТИМОВА	
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Стевка Жунић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Радмила Шуљагић
Тим за инклузивно образовање	Марија Радојевић
Тим за пројекте	Душко Мијаиловић
Тим за самовредновање	Анка Миличић-координатор 1 Катарина Јованетић-координатор 2
Тим за безбедност и здравље на раду	Душко Мијаиловић
Тим за професионалну оријентацију	Марина Марјановић-координатор
Тим за професионални развој	Катарина Савић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Марија Ђурић
Тим за кризне догађаје	Душко Мијаиловић
План рада тима за промоцију школе	Ивана Јовичић
Тим за пружање подршке новопридошлим ученицима и новозапосленим наставницима	Верица Гогић
Педагошки колегијум	Директор школе Душко Мијаиловић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
--

1. **Марија Ракић-координатор**
2. Невена Милосављевић
3. Оливера Крстић
4. Гордана Љубичић
5. Библиотекар
6. Катарина Карановић
7. Мирела Лазић
8. Сања Зекић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
--

1. **Катарина Карановић, координатор**
2. Душко Мијаиловић
3. Нада Радојичић
4. Маријана Крунић
5. Бранка Кремић
6. Данка Богосављевић
7. Бранка Кнежевић
8. Јелена Лазић
9. Данијела Бућић, представник Савета родитеља
10. Виктор Симовић, представник Ученичког парламента
11. Представник локалне самоуправе

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ

1. **Марија Радојевић-координатор**
2. Гордана Никовић
3. Александар Лојаница
4. Марија Марић
5. Оливера Ђокић
6. Славица Ристовић
7. Светлана Буквић
8. Родитељи у оквиру тимова за подршку
9. Бојана Кузељевић, представник Савета родитеља

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
--

1. **Анка Миличић-координатор 1**
2. **Катарина Јованетић-координатор 2**
3. Биљана Богдановић
4. Марија Ђурић
5. Ана Ђокић
6. Бојана Меденица
7. Биљана Бојовић
8. Катарина Карановић

9. Данијела Јовић
10. Катарина Мисаиловић
11. Јелена Лазић
12. Јелена Греда, представник Савета родитеља
13. Стефан Лековић, представник Ученичког парламента

ТИМ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. **Стевка Жунић-координатор**
2. Јелена Максимовић
3. Милица Николић
4. Марија Радојевић
5. Бранка Кремић
6. Мирела Лазић
7. Милунка Полић
8. Глишо Видовић, представник Савета родитеља
9. Ива Сретеновић, представник Ученичког парламента

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. **Радмила Шуљагић-координатор**
2. Љиљана Николић
3. Софија Стојковић
4. Биљана Антонијевић
5. Оливера Ђокић
6. Марина Маркићевић
7. Весна Ковачевић
8. Александар Петровић
9. Предраг Станојчић, представник Савета родитеља
10. Ања Милутиновић, представник Ученичког парламента

ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ

1. **Душко Мијаиловић - координатор**
2. Нина Вукић
3. Емина Јеремић Мићовић
4. Александар Милосављевић
5. Иван Жунић
6. Горан Бојовић
7. Марина Мракићевић

ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

1. **Душко Мијаиловић-директор/координатор**
2. Владимир Јовановић
3. Бранко Мићевић
4. Бранка Церовић - секретар
5. Кристина Ђорђевић Љубичић
6. Александра Николић

7. Марија Тодоровић
8. Марија Буквић
9. Слободан Алексић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

1. **Марина Марјановић-координатор**
2. Весна Радојичић
3. Милица Шопаловић
4. Јасминка Гајић
5. Љиљана Јелисавчић
6. Марија Негројевић
7. одељењске старешине осмог разреда

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. **Марија Ђурић-координатор**
2. Марија Радојевић
3. Катарина Карановић
4. Душко Мијаиловић
5. Гордана Љубичић
6. Александар Лојаница
7. Биљана Вулетић
8. Ненад Вукајловић
9. Јасна Радосављевић
10. Никола Ћосић, представник Савета родитеља
11. Дуња Ђурђевић, представник Ученичког парламента

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

1. **Душко Мијаиловић-директор/координатор**
2. Гордана Љубичић
3. Марија Тодоровић
4. Марија Ђурић
5. Марија Радојевић
6. Бранка Церовић – секретар
7. Душан Николић, представник Савета родитеља

ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

1. **Ивана Јовичић-координатор**
2. Марија Николић
3. Милан Антонијевић
4. Сузана Божовић
5. Невена Милосављевић
6. Јасминка Гајић
7. Никола Мићевић
8. Весна Шекељић
9. Ивана Чукановић
10. Бојана Курђубић, представник Савета родитеља

ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА И НОВОЗАПОСЛЕНИМ НАСТАВНИЦИМА

1. **Верица Гогих-координатор**
2. Јелена Витезовић
3. Ана Милинковић
4. ментори и приправници
5. учитељи првог разреда
6. одељењске старешине петог разреда
7. Оливер Човић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. **Катарина Савић-координатор**
2. Слађана Кузељевић
3. Владимир Бановић
4. Оливера Дробњаковић
5. Никола Бацетић
6. Вукашин Томић
7. Јелена Дабић, представник Савета родитеља

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1.	Душко Мијаиловић	Тим за безбедност и здравље на раду, Тим за кризне догађаје Тим за пројекте
2.	Гордана Љубичић	Помоћник директора
3.	Марија Тодоровић	Помоћник директора
4.	Оливер Човић	Продужени боравак
5.	Марија Цветић	Стручно веће за разредну наставу
6.	Ненад Вукајловић	Стручно веће наставника друштвених наука
7.	Данијела Несторовић	Стручно веће језика, књижевности и комуникације
8.	Вукашин Томић	Стручно веће природних наука
9.	Милан Антонијевић	Стручно веће уметности и вештина
10.	Марија Марић	Стручно веће припремног предшколског програма
11.	Ана Милинковић	Стручно веће за математику, технику и информатику
12.	Марија Ракић	Стручни актив за развој школског програма
13.	Катарина Карановић	Стручни актив за развојно планирање
14.	Стевка Жунић	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
15.	Радмила Шуљагић	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
16.	Марија Радојевић	Тим за инклузивно образовање
17.	Марина Марјановић-координатор	Тим за професионалну оријентацију
18.	Анка Миличић-координатор 1 Катарина Јованетић-координатор 2	Тим за самовредновање
19.	Катарина Савић	Тим за професионални развој

20.	Марија Ђурић	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
21.	Ивана Јовичић	План рада тима за промоцију школе
22.	Верица Гогић	Тим за пружање подршке новопридошлим ученицима и новозапосленим наставницима
23.	Јелена Мисаиловић	библиотекар

Остала задужења:

Дечији савез	Нада Радојичић
Црвени крст	Александар Лојаница-разредна настава Бранка Кремић – предметна настава
Ђачки парламент	Марина Марјановић
Летопис	Катарина Марковић
Координатори школског пројекта: Путокази учења	Марија Ђурић Катарина Карановић
Реализатори активности у оквиру школског пројекта „Центар за таленте“:	
Математички клуб:	Марија Ракић, Радмила Шуљагић, Нина Вукић
Ликовни центар:	Милица Николић, Алекснадар Лојаница и Милан Антонијевић
Драмски клуб:	Ненад Вукајловић
Научни центар СТЕМ:	Биљана Богдановић и Невена Милосављевић
Хор	Мирела Лазић
Реализатори компензаторних програма:	Марија Радојевић, Марија Ђурић и Катарина Карановић
Ментори за рад са студентима Педагошког факултета:	А смена: Мирела Лазић, Милица Николић, Милунка Полић
	Б смена: Бојана Меденица, Гордана Никовић
Ментори за приправнике:	Мирела Лазић ментор Катарини Јованетић Биљана Богдановић ментор Марији Цветић Љубинка Мијатовић ментор Анки Миличић

VI ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. План рада директора школе

План рада директора школе заснива се на функционалним, интегрисаним знањима, способностима и вештинама. Управљање, организовање и руковођење рада усклађено је са Чл.126 Закона о основана система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) и на основу Правилника о стандардима и компетенцијама директора установе у образовно – васпитним институцијама (Сл. Гласник РС бр. 38/2013). План рада директора реализоваће се кроз шест области рада које су међусобно повезане, умрежене и преплићу се у појединим активностима.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола образовно-васпитног процеса
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада
6. Финансијско и административно управљање радом установе;
7. Обезбеђење законитости рада установе.

1. Руковођење образовно-васпитним процесом

Садржај активности	време реализације	сарадници
Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања кроз стално стручно усавшавање: -присуство Конференцијама у организацији МПНТР, ЗВКОВ, ЗУОВ, УНИЦЕФ-а, -праћење стручне литературе и периодике -присуство угледним часовима и анализама часова...	током године	стручни сарадници
Стварање здравих, безбедних услова за учење и развој и редован увид у услове безбедне школске средине: -месечни састанци са техничким особљем, -сарадња са градском управом и извођачима радова на енергетској реконструкцији и санацији школе - увид у стање објекта	током године	секретар, техничко особље
Побољшање техничких, материјалних и хигијенских услова - учешће на конкурсима	током године	представници локалне самоуправе, секретар, техничко особље

Побољшање услова рада и унапређивање наставног процеса: отварање посебне странице на сајту школе на којој би ученици и њихови родитељи могли да поставе питање и добију конкретан одговор	током године	стручни сарадници, администратор сајта
Састанци са ученицима који постижу изузетне резултате у школским и ваншколским активностима: -после сваког успешног наступа, такмичења, честитке и разговор са ученицима -на крају године коктел за све ученике, њихове родитеље и наставнике који су били успешни	током године	стручни сарадници, наставници, родитељи учитељи
Проналажење различитих начина помоћи и праћења деце са здравственим проблемима, као и онима из социјално угрожених средина: - предавања стручњака на Наставничком већу, Савету родитеља, ОЗ (дијабетес, аутизам, трговина људима...)уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала	током године	педијатар, релевантни стручњаци
Праћење постигнућа ученика и примене Правилника о оцењивању: - посете часовима, разговор са ученицима, прегледање евиденције наставника (2 пута годишње)	током године	стручни сарадници, наставници
Састанци са стручним сарадницима, руководиоцима тимова и стручних већа, секретаром и дневна размена информација	једном месечно	помоћник директора

2. Планирање, организовање и контрола образовно-васпитног процеса

садржај активности	време реализације	сарадници
Организовање и учешће у изради делова Годишњег плана рада школе, плана стручног усавршавања, личног годишњег и месечних планова	септембар	секретар, стручни сарадници, помоћник директора
Рад на ЈИСП-у и 40-то часовној радној недељи	током године	секретар, шеф рачуноводства помоћник директора, администратори ЈИСП
Припремање за информативни преглед школе	септембар	помоћник директора, секретар
Рад са менторима и приправницима	септембар	стручни сарадници
Посета часовима са циљем праћења и непосредног увида у примене различитих метода наставе/учења, праћење процеса оцењивања, реализације ИОП-а, угледних часова, остварености образовних стандарда	током године	стручни сарадници, наставници
Организовања такмичења, смотри, приредби и прослава уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала овакве активности	током године	наставници
Увид у евиденцију педагога о вођењу педагошке документације (годишњих и месечних планова рада, извештаје педагога и помоћника директора о прегледу разредних и матичних књига (2 пута годишње) и непосредан увид у све видова рада: ИОП, евиденције о насиљу и појачаном васпитном раду, евиденције о праћењу напредовања ученика	током године	помоћник директора, стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници
Самовредновање рада школе- учешће у вредновању	током године	тим за самовредновање
Организовање и оперативно спровођење израде Извештаја рада школе, извештаја о стручном усавршавању, два пута годишње израда сопственог извештаја и давање на усвајање Школском одбору	мај - септембар	руководиоци стручних органа, секретар, председник ШО
Планирање и организовање поправних и разредних испита, пробног и завршних испита за ученике осмог разреда	јун - август	помоћник директора, одељењске старешине

Организација и непосредан увид у израду распореда часова свих видова образовно-васпитног рада, распореда дежурства и плана посете родитеља отвореним часовима	август - септембар	помоћник директора, наставник који прави распоред
Планирање набавке библиотечке грађе и наставних средстава	јун - октобар	библиотекар
Увид у резултате тестирања ученика, резултате пробног и завршног испита и резултате уписа у средње школе	јун - септембар	наставници
Праћење реализације постојећих, планирање и укључивање у нове пројекте	јун - септембар	стручни тимови

3. Праћење и унапређивање рада запослених

садржај активности	време реализације	сарадници
Избор кандидата за слободна радна места	септембар - мај	секретар
Праћење и сарадња са конкурсном комисијом о избору кандидата за слободна радна места по конкурс	током године	секретар, Школски одбор
Увођење приправника у посао, успостављање процедура за успешно прилагођавање новозапослених	током године	ментори, стручни сарадници
Подстицање запослених на учешће у стручним и струковним удружењима, комисијама, тимовима, учешће у Пројектима и истраживањима ван школе	током године	чланови удружења, наставници
Подстицање и помоћ око објављивања радова, конкурса ЗУОВ-а	током године	стручни сарадници, наставници
Пружање информација са посећених семинара, трибина, конференција, саветовања...прикази стручних књига и периодике	током године	стручни сарадници, учитељи, наставници
Рад на унапређивању међуљудских односа кроз: подршку и подстицај за укључивање у нове пројекте и подстицање на тимски рад; заједнички излет свих запослених; бесплатне позоришне карте (наставницима, ученицима, родитељима)	током године	стручни сарадници, запослени
Вредновање резултата рада кроз похвале и награде запослених: наградни број дана за годишњи одмор; јавне похвале на НВ; коктел за ученике, наставнике и родитеље; награђивање за постигнуте резултате	током године	помоћник директора
Подстицање запослених на напредовање у струци	мај - август	секретар

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

садржај активности	време реализације	сарадници
Учесће у раду Савета родитеља, Тимова, комисија, присуство Данима отворених врата, родитељским састанцима и индивидуални разговори са родитељима	током године	председник Савета родитеља и представници родитеља
Упознавање родитеља са постојећим и новим правним актима у деловима у којима се регулишу права и обавезе ученика и родитеља, кућним редом школе, мерама безбедности	током године	Савет родитеља, одељењске старешине
Организовање и укључивање родитеља у акције школе и прихватање иницијатива родитеља везаних за побољшање услова рада школе	током године	одељењске старешине родитељи
Контакти са родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању	током године	одељењске старешине, стручни сарадници
Организовање општих и групних родитељских састанака и трибина са актуелним темама (завршни испит, дигитално насиље, трговина младима,	током године	стручни сарадници, стручњаци ван школе

малолетничка деликвенција, наркоманија, мере превенције против ширења заразних болести...)		
Сарадња са родитељима чија деца имају здравствених проблема или живе у социјално угроженој средини- трагање за начинима помоћи подршке (обезбеђивање бесплатног obroка, одеће, огрева, прибора, ђачке штампе, уџбеника...) или раде по ИОП-у; Позивање родитеља чија деца имају здравствених проблема да присуствују седницама одељењских већа у циљу бољег увида	током године	одељењске старешине
Сарадња са родитељима ученика према којима се води васпитно-дисциплински поступак или појачан васпитни рад, предлози -сарадња са родитељима ученика у боравку (упознавање са организацијом и начином рада) -додељивање захвалница родитељима који су током школовања детета изузетно допринели квалитету рада школе	током године	одељењске старешине, стручни сарадници
Одлучивање о молбама, захтевима и приговорима	током године	секретар
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом, Градом	током године	секретар
Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања и Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања	током године	представници Завода
Сарадња са јединицом локалне самоуправе	током године	Чланови општинског већа, чланови ШО
Сарадња са извођачима радова на школи	током године	директор
Сарадња са факултетима, здравственим институцијама, Центром за социјални рад	током године	представници институција
Учешће у раду Школског одбора и редовно информисање чланова о свим актуелним дешавањима у школи	током године	помоћник директора, секретар
Сарадња са председником синдиката и телима синдиката	током године	секретар
Сарадња са органима унутрашњих послова	током године	МУП
Сарадња са културним институцијама у граду	током године	представници институција
Сарадња са локалним и градским средствима информисања	током године	представници медија
Свечаност за најуспешније ученике и њихове родитеље	јун	одељењске старешине

5. Инструктивни увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада

садржај активности	време реализације	сарадници
Непосредан увид у реализацију свих видова образовно-васпитног рада (месечне најављене посете часовима, ненајављени доласци, доласци по позиву наставника и присуство угледним и интегративним часовима)	током године	помоћник директора, стручни сарадници
Кроз извештаје педагога увид у годишње и месечне планове свих видова образовно-васпитног рада	септембар, децембар, март	педагози
Увид у припрему и реализацију ИОП-а	током године	стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници
Учешће у припреми појединих анкета, упитника и упознавање са анализама, резултатима истраживања	током године	стручни сарадници
Праћење поштовања распореда часова свих видова активности	током године	помоћник директора
Непосредно праћење свих културних манифестација	током године	наставници
Праћење припреме и реализације излазака из школе, екскурзија, наставе у природи, посета, манифестација	током године	одељењске старешине
Увид у стручно усавршавање запослених-разговори са запосленима након посећених семинара	током године	Тим, стручни сарадници, педагошки

		колегијум
Увид у разредне и матичне књиге и евиденцију осталих видова образовно-васпитног рада	октобар, фебруар, јун	помоћник директора
Увид у резултате тестирања ученика, резултате иницијалног тестирања и резултате завршног испита и уписа у средње школе	током године	помоћник директора, стручни сарадници
Увид у рад ментора и приправника и пружање адекватне помоћи	октобар - мај	стручни сарадници
Увид и праћење реализације пројеката у школи-састанци са координаторима	октобар - мај	стручни тимови
Праћење вредновања и самовредновања рада школе	током године	стручни тим
Праћење реализације ШРП-а и постављених примарних задатака	током године	стручни тим
Посете часовима са унапред најављеним циљем или по позиву самих наставника или ученика	током године	стручни сарадници, наставници, ученици
Анализа након посећених редовних и угледних часова – кроз разговор након попуњавања протокола за пређење часова	током године	наставници
Периодични састанци са одељењским старешинама (V – VIII)	октобар - мај	одељењске старешне
Увид у коришћење стручне литературе и периодике	новембар, фебруар	библиотекар
Увид у дневне припреме непосредног образовно-васпитног рада	новембар, март	предметни наставници
Увид у писмене и контролне задатке ученика	децембар, март	стручни сарадници

6. Финансијско и административно управљање радом установе

садржај активности	време реализације	сарадници
Обезбеђивање израде финансијског плана	током године	шеф рачуноводства
Располагање средствима добијеним од надлежних органа и средствима добијеним од закупа простора, спонзора, донатора и одобрених пројеката	током године	шеф рачуноводства, Школски одбор
Сарадња са владиним и невладиним организацијама у циљу унапређивања материјалних услова и опремљености	током године	шеф рачуноводства
Контрола примене буџета у складу са финансијским планом	током године	шеф рачуноводства
Праћење извођења радова из средстава школе, локалне самоуправе и од средстава из донација	током године	помоћник директора, шеф рачуноводства
Уговарање и закључивање уговора о пословној сарадњи	током године	секретар
Преглед финансијске документације	током године	шеф рачуноводства
Контрола уговора, решења, свих врста исплата	током године	секретар
Благовремена набавка и доступност све потребне документације за запослене - матичне књиге, дневници, обрасци	током године	секретар, шеф рачуноводства
Контрола поштовања примене процедура у вођењу прописане документације	током године	секретар
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и архивирање у складу са законом	током године	секретар
Надзирање процеса јавних набавки и обезбеђивање ефикасности и законитости	током године	секретар, шеф рачуноводства

7. Обезбеђивање законитости рада установе

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Доношење решења о заснивању радног односа, потписивање уговора о раду	током године	секретар
Доношење решења о 40-часовној радној недељи, пуном и непотпуном радном времену, решења годишњих одмора	током године	секретар
Упознавање родитеља и ученика са ЗОСОВ, Законом о основној школи, новим Правилницима и релевантним документима	септембар-децембар	секретар
Израда Анекса Годишњег плана, Анекса Школског програма у складу са Законом	септембар - мај	секретар
Праћење примене законских прописа и општих аката	септембар - мај	помоћник директора
Праћење измена Закона и информисање и усаглашавање измене нормативних аката	октобар - јун	секретар
Периодично прегледање документације и предузимање мера за отклањање недостатака	октобар, јануар, април, јун, август	помоћник директора

6.2. План рада помоћника директора

Активности/теме	Сарадници у реализације:	Време реализације
Организовање васпитно-образовног рада	Директор, стручни сарадници	Током школске године
Усклађивање распореда редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности и изборних предмета;	Директор, наставници, стручни сарадници	Септембар
Организовање дежурстава наставника	Директор	Септембар
Организовање седница стручних органа;	Директор	Током школске године
Послови на изради Годишњег програма рада школе и Извештаја рада школе; Рад у стручним органима школе;	Стручни сарадници, директор	Август, септембар
Праћење и анализа рада стручних органа;	Стручни сарадници, директор	Током школске године
Праћење успеха и дисциплине ученика;	Стручни сарадници, директор	Током школске године
Проучавање и примена евентуалних измена у наставном плану	Стручни сарадници, директор	Током школске године
Саветодавни рад са родитељима и ученицима школе;	Директор, стручни сарадници, наставници	Током школске године
Надзор техничке организације и реализације наставе	Директор	Током школске године
Праћење и прослеђивање законских промена;	Директор, секретар	Током школске године

Рад на школској платформи	Директор	Током школске године
Усклађивање рада издвојених одељења са матичном школом;	Директор	Током школске године
Текуће праћење реализације наставе у школи;	Директор, стручни сарадници	Током школске године
Организациони послови	Директор	Током школске године
Рад са стручним активима и тимовима;	Чланови стручних актива	Током школске године, у складу са планом
Анализа успеха и владања ученика;	Директор, стручни сарадници, наставници	Током школске године
Послови везани за стручно усавршавање наставника;	Директор, стручни сарадници	Током школске године
Праћење реализације наставе у школи;	Директор, стручни сарадници	Током школске године
Преглед школске документације;	Стручни сарадници	Током школске године
Учествује на реализацији мера за побољшање успеха ученика;	Стручни сарадници, наставници	Током школске године
Прати остваривање програмских садржаја;	Стручни сарадници	Током школске године
Припремање за полагање завршног испита ученика осмог разреда;	Директор, стручни сарадници, наст.информатике	Мај, јун, јул
Излети и екскурзије за ученике;	Директор, стручни сарадници,	Током школске године
Сарадња са институцијама из локалне средине;	Директор, стручни сарадници	Током школске године
Обилазак ИО Качер и Стапари;	Директор, стручни сарадници	Током школске године
Организује припремну наставу и поправне испите ученика осмог разреда;	Директор, стручни сарадници	мај, август
Учествује у подели предмета и одељења за наредну школску годину;	Директор, стручни сарадници, активи	Август
Организовање стучне замене за колеге (боловања, славе)	Директор	Током школске године
Сарадња са колегама приликом учешћа ученика на конкурсима;	Директор	Током школске године
Учешће у организацији прославе Дана школе и других видова свечаности;	Директор, стручни сарадници, активи	Током школске године
Набавка средстава за хигијену; вођење евиденције о потрошњи материјала, убруса и папира;	Секретар	Током школске године
Организовање рада помоћних радника; припрема распоред чишћења тоалета, евиденција уласка у школу;	Директор	Током школске године

Евиденција и праћење материјално техничких услова у школи; пријава кварова и провера кабинета;	Секретар	Током школске године
Уношење података за бесплатне уџбенике на платформу Доситеј		Април
Организовање школских такмичења и такмичења којих је школа домаћин	Директор	Током другог полугодишта

6.3. План рада административне службе:

1. Секретар школе:

- планирање рада;
- послови израде нормативних аката;
- послови припреме општих аката;
- припремање материјала, одлука и решења за раднике школе;
- сарадња са родитељима, ученицима и другим странкама;
- кадровски и персонални послови;
- послови координације, надзора и рад са техничким и помоћним особљем,
- упис и испис ученика;
- стручно образовање и праћење прописа;
- вођење деловодника и других прописаних књига;
- архивирање и формирање трајне архиве;
- израда статистичких извештаја;
- пријем, обрада и експедовање поште;
- послови органа управљања (припрема);
- обрада одлука, решења, отуђења и расходања средстава;
- материјално-технички и остали послови.

2. Рачуноводствени и административно-финансијски радници:

- планирање рада и израда финансијског плана;
- праћење остваривања финансијског плана;
- израда периодичних обрачуна;
- израда завршног рачуна;
- припрема нормативних аката;
- аналитички послови;
- вођење прописаних књига;
- послови израде извештаја;
- књиговодствени послови;
- сарадња са Заводом за обрачун и исплату и другим организацијама;
- послови у вези са кредитима;
- обрада аналитичких података;
- стручно усавршавање и праћење прописа;
- сарадња са радницима школе и другим странкама;
- остали послови;
- благајнички послови;
- обрачун плата;
- послови школске кухиње;

- обрада и исплата рачуна;
- остали финансијски послови;
- остали административни послови.

6.4. План рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања школом. Чланови су по три представника испред родитеља, чланова колектива и локалне заједнице. Мандат Школског одбора је четири године, а избор садашњег сазива је од априла 2023. године. У раду Школског одбора обавезно учествује секретар школе и директор.

Седницама Школског одбора присуствују и два ученика, представника Ученичког парламента који се бирају на почетку школске године (за 2026/2027. годину то су ученици: Саша Синђић, 8-2 и Новак Лазић, 8-4).

Седницама присуствује и учествује у њиховом раду и представник синдиката, без права одлучивања. У школској 2026/2027. години Школски одбор ће обављати послове из надлежности у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања.

Школски одбор обавља следеће задатке:

- доноси Статут школе;
- доноси Годишњи програм рада школе и усваја Извештај о његовом остваривању ;
- одлучује о пословању школе;
- одлучује о средствима школе у складу са законом;
- расписује конкурс за избор наставника и стручних сарадника и даје мишљење за њихов избор;
- расписује конкурс за избор директора и даје мишљење за његово именовање;
- разматра успех ученика и предузима мере за побољшање услова рада школе и остварење образовноваспитног рада;
- разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и Статутом школе.

Седнице ће се организовати у складу са пословима, а на нивоу годишњих обавеза активности су дате у наредној табели.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1.Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину; 2. Усвајање Извештаја о остваривању предшколског програма за школску 2025/2026. годину; 3. Увајање Извештаја о остваривању Школског програма од 1. до 8. разреда 2025/2026. године 4. Усвајање Извештаја о остваривању Школског развојног плана-акционог плана- током школске 2025/2026. године; 5. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2025/26.годину. 6. Усвајање Извештаја о оставривању акционог плана самовредновања за школску 2025/26.годину; 7. Усвајање предложених релација и времена реализације које се односе на извођење	Дискусија	Чланови Школског Одбора, Директор школе, Секретар школе, Помоћник директора, Стручни сарадници.

	екскурзије ученика, наставу у природи и излете у школској 2026/2027. годину; 8. Доношење Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину; 9. Осигурање ученика; 10. Усвајање Извештаја о раду директора; 11. Разматрање захтева трећих лица за коришћење школског простора; 12. Усвајање Анекса на Школски програм /СНА; 13. Усвајање извештаја о реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања у школској 2024/2025.години; 14. Усвајање систематизације радних места и пријем нових чланова колектива - кадровска питања;		
НОВЕМБАР	1. Информисање о изменама документације и законских прописа / нови правилници; 2. Информисање о пројектима који се реализују у школи; 3. Финансијски план; 4. Остала питања од значаја за рад школе.	Дискусија	Чланови Школског Одбора, Директор школе, Секретар школе, Помоћник директора.
ДЕЦЕМБАР	1. Избор пописне комисије; 2. Безбедност ученика – анализа и предлози мера у циљу пообољшања; 3. Реализација пројеката, побољшање материјалнотехничких услова рада; 4. Остала питања од значаја за рад школе; 5. План јавних набавки и интерни план набавки школе за 2026/27.годину; 6. Усвајање Извештаја самовредновања рада школе и –	Дискусија	Чланови Школског одбора, Директор школе, Секретар школе, Помоћник директора.
ФЕБРУАР - МАРТ	1. Разматрању успеха ученика на крају првог полугодишта школе и предлози и мере за побољшање; 2. Реализација Годишњег плана рада школе у школској 2026/2027.години; 3. Усвајање Извештаја о попису школске имовине за 2026/2027. годину. 4. Материјално-финансиско пословање школе; 5. Остала питања од значаја за рад школе; 6. Усвајање Анекса на Развојни план установе у складу са резултатима самовредновања и Смерницама за	Дискусија, презентовање	Чланови Школског одбора Директор школе Помоћник директора Стручни сарадници

	организацију и реализацију образовно-васитног рада у основној школи у школској 2026/27.години; 7. Разматрање и усвајање извештаја о финансијском пословању; 8. Усвајање извештаја о раду директора за прво полугодиште школске 2026/2027.године; 9. Усвајање Извештаја о попису школске имовине; 10. Упознавање са извештајем о извршеном стручно-педагошком надзору; 11. Дан школе.		
АПРИЛ	1. Сарадња школе са друштвеном средином; 2. Анализа реализације пробног завршног испита; 3. Остала питања од значаја за рад школе; 4. Анализа и вредновање остваривања васпитно-образовног рада кроз наставне и ваннаставне активности; 5. Измене и допуне школских документа (Годишњи план рада школе, Развојног плана установе..) према потреби 6. Анализа спровођења законских одредаба; 7. Награђивање ученика и наставника за постигнуте резултате у раду.	Анализа, дискусија, презентовање	Чланови Школског одбора, Директор школе, Секретар школе, Стручни срадници
ЈУН	1.Усвајање извештаја о реализованим излетима, настави у природи и екскурзијама; 4. Разматрање резултата остварених на такмичењима; 5. Остала питања од значаја за рад школе; 6. Подржавање иницијативе родитеља о тражењу сагласности за формирање нових група продуженог боравка; 7. Доношења Анекса на Школски програм, по потреби.	Дискусија, разматрање	Чланови Школског одбора Директор школе Помоћник директора
Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења: Увидом у записнике; Носиоци праћења су директор, помоћник директора и председник Школског одбора. Број седница и садржаји дати су оквирно, а по потреби одржаће се и друге седнице у вези са питањима из надлежности Школског одбора.			

ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДСТАВНИК
Милијана Јовановић	Скупштина града
Јована Мартиновић	Скупштина града

Драган Браловић	Скупштина града
Весна Димитријевић	Представник запослених
Јелена Максимовић	Представник запослених, председник
Биљана Богдановић	Представник запослених
Раде Дрндаревић	Представник родитеља
Даница Богосављевић	Представник родитеља
Марина Јанковић	Представник родитеља
Саша Синђић, 8-2	Представник ученика
Новак Лазић, 8-4	Представник ученика

VII ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. План рада Савета родитеља

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Верификација мандата чланова Савета родитеља; 2. Предлагање и избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља; 3. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину; 4. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину; 5. Руковођење и организација рада школе за текућу школску годину - Школски календар за 2026/2027. годину; 6. Упознавање са условима рада у текућој школској години - изведени радови у току лета; 7. Осигурање ученика; 8. Давање сагласности за релације и програма екскурзија (и наставе у природи) у школској 2026/2027. години; 9. Избор представника родитеља у тимове школе; 10. Разматрање извештаја о реализацији развојног плана установе за претходну школску годину; 11. Информација о пројектима који се реализују у школи; 12. Информисање родитеља о коришћењу платформе „Чувам те“; 13. Предлагање представника и његовог заменика за градски Савет родитеља; 14. Одређивање дневница учитеља и наставника за екскурзије, наставе у природи и излете у школској 2026/2027. години; 15. Избор родитеља који ће бити чланови Комисије за јавну набавку за спровођење отвореног поступка јавне набавке – настава у природи, екскурзије и излете;	Презентовање, Дискусија, спровођење процедуре избора у складу са законом	Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, председник Савета родитеља

	16. Присуствовање родитеља значајним датумима школе; 17. Остала питања од значаја – ђачки динар; 18. Информисање родитеља о планираним активностима у оквиру Плана унапређивања менталног плана ученика и запослених; 19. Текућа питања.		
НОВЕМБАР	1.Успех и владање на крају првог класификационог периода, предлози мера за побољшање; 2.Преадресовање резултата истраживања Моја школа-сигурно место 3. Анализа реализације планираних активности, културних и других друштвених активности, заштите и унапређивања здравља и животне средине, као и слободних активности; 4.Заједничке активности родитеља, ученика и школе-разматрање идеја и планирање истих 5. Остала питања од значаја	Презентовање, дискусија	Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, председник Савета родитеља
ФЕБРУАР	1.Успех и владање ученика постигнути на крају првог полугодишта и предлози мера за побољшање успеха и владања; 2. Информисање родитеља о заједничким активностима родитеља, наставника и ученика током првог полугодишта; 3. Извештај о анкетирању родитеља –анкета о сарадњи породице и школе; 4. Разматрање предлога измене и допуне Школског програма, Развојног плана и других докумената -по потреби; 5. Разматрање извештаја са екскурзија; 6. Остала питања од значаја.	Презентовање, дискусија	Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, председник Савета родитеља, МУП, Завод за заштиту здравља
АПРИЛ	1. Информисање о успеху и владању ученика на крају трећег тромесечја 2. Постигнути резултати на такмичењима и пробном завршном испиту; 3. Безбедност ученика у школи; 4. Остале информације и теме од значаја за рад школе.	Презентовање, дискусија	Директор школе, Помоћник директора, Стручни сарадници, председник Савета родитеља
ЈУН	1.Информисање о успеху и владању ученика на крају наставне године 2.Извештај о анкетирању родитеља –анкета о сарадњи породице и школе 3. Разматрање извештаја са реализованих излета, наставе у природи и екскурзија; 4. Давање сагласности на избор уџбеника за школску наредну школску годину	Презентовање, дискусија	Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, председник Савета

	5. Информисање о резултатима завршног испита; 6. Разматрање предлога Анекса на Школски програм 7. Покреће иницијативу за добијање сагласности за формирање нових група продуженог боравка, у складу са потребама школе; 8. Остале информације и теме од значаја за рад школе.		родитеља
Начини праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења: Увидом у записнике. Носиоци праћења су председник Савета родитеља и директор школе. Програм се односи на редовне састанке Савета родитеља школе. На основу досадашњег искуства Савет родитеља школе организује и реализује ванредне сатанке, у складу са потребама започетих активности. Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Савет родитеља своје предлоге, питања и сугестије упућује органу управљања, директору школе и стручним органима. Начин избора Савета родитеља установе утврђује се Статутом школе, а рад пословником о раду Савета родитеља.			

Чланови Савета родитеља

Р.Б.	Одељење	Представник одељења	Заменик:
1.	ППГ 1 Александра Николић	Катарина Перишић	Вања Митровић
2.	ППГ 2 Марија Марић	Вера Ђуричић	Снежана Филиповић
3.	ППГ 3 Бранка Кнежевић	Бојана Курлагић	Андријана Илић
4.	1-1 Нина Вукић	Александра Деспотовић	Нада Филиповац
5.	1-2 Марија Негројевић	Бојана Ковачевић	Сандра Ковачевић
6.	1-3 Нада Радојичић	Ивана Деспотовић	Ирена Жунић
7.	1-4 Гордана Никовић	Јована Никић	Душица Вилотијевић
8.	1.и 3. разред ИО Стапари Весна Ковачевић	Ана Илић	Марија Радојичић
9.	2-1 Марија Цветић	Бранимир Јовановић	Стефан Ранковић
10.	2-2 Невена Милосављевић	Дарко Караичић	Наташа Сајић
11.	2-3 Милунка Полић	Иван Давидовић	Дејан Бојовић

12.	2-4 Верица Гогић	Александар Бацетић	Јелица Биљић
13.	2-5 Милица Николић	Маријана Стаматовић	Бранко Ковач
14.	1, 2. и 3. разред, ИО Качер Маријана Крунић	Јасмина Гардић	Ана Веланац
15.	3-1 Бојана Меденица	Дарко Радојичић	Марко Рогић
16.	3-2 Марија Ракић	Предраг Станојчић	Гордана Глушчевић
17.	3-3 Радмила Шуљагић	Јелена Дабић	Љубиша Ивановић
18.	3-4 Зора Стевановић	Слободан Мићевић	Јелена Ђокић
19.	3-5 Биљана Вулетић	Ана Бабић	Катарина Дејић
20.	4-1 Биљана Богдановић	Слађана Петровић	Маја Старчевић
21.	4-2 Александар Лојаница	Срђан Маринковић	Маријана Владисављевић
22.	4-3 Анка Миличић	Дарко Савић	Ивана Делић
23.	4-4 Јеица Лучић	Глишо Видовић	Ивана Крстић
24.	4-5 Мирела Лазић	Бојана Кузељевић	Сања Марковић
25.	2.и 4.разред ИО Стапари Славица Ристовић	Ана Којадиновић	Ивана Којадиновић
26.	5-1 Данка Богосављевић	Младен Вучићевић	Славко Јагодић
27.	5-2 Александар Милосављевић	Маријана Новаковић	Бојана Курћубић
28.	5-3 Ивана Јовичић	Александра Гавриловић	Дарко Јовић

29.	5-4 Милан Антонијевић	Јелена Илић	Сузана Тодоровић
30.	5-5 Бранка Кремић	Милица Илић	Миленко Миловановић
31.	5-6 Гордана Љубичић	Милош Ристановић	Александар Вуковић
32.	6-1 Кристина Ђорђевић Љубичић	Светлана Даниловић	Бранко Јовановић
33.	6-2 Биљана Бојовић	Нела Томић Богдановић	Маријана Синђић
34.	6-3 Стевка Жунић	Катарина Марић	
35.	6-4 Слободан Алексић	Слађана Павловић	Јелена Петровић Марић
36.	6-5 Оливера Ђокић	Јелена Греда	Радoje Станисављевић
37.	6-6 Марија Буквић	Андријана Илић	Наташа Ћосић
38.	7-1 Марина Маркићевић	Драгана Васић	Никола Станишић
39.	7-2 Весна Шекељић	Иван Дрчелић	Наташа Вилотијевић
40.	7-3 Сања Зекић Јолић	Бранко Јовановић	Милош Рајевић
41.	7-4 Емина Јеремић Мићовић	Душан Николић	Тања Савић
42.	7-5 Јелена Максимовић	Жељко Стаматовић	
43.	8-1 Јасна Радосављевић	Данијела Бућић	Милица Живковић
44.	8-2 Јулија Филиповић	Петар Синђић	Биљана Бошковић

45.	8-3 Никола Мићевић	Радан Лазић	Дејан Бојовић
46.	8-4 Оливера Дробњаковић	Славко Ћосовић	Јелена Жунић
47.	8-5 Светлана Буквић	Никола Ћосић	Ружица Гороњић
48.	8-6 Ана Ђокић	Јелена Јањић	Јелена Јањић

7.2.План рада Ученичког парламента

Према Закону о основама система образовања и васпитања и у овој школској години биће конституисан нови Ученички парламент школе, састављен од по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда и једног ученика представника седмог и осмог разреда ИО Стапари, изабраних демократски, на часовима одељењског старешине. Ученички парламент се бави:

- 1) Давањем мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, директору, савету родитеља, нпр. о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, Стручном активу за развојно планирање
- 2) Организовањем или учешћем у организацији слободних и ваннаставних активности, спортских и других такмичења и свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- 3) Активним учешћем у планирању развоја и самовредновања школе и спровођењу акционог плана самовредновања;
- 4) Предлагањем чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика и избором представника у друге тимове школе, као и избор два представника за Школски одбор.
- 5) Разматрањем односа и сарадње ученика и наставника, стручних сарадника и свих запослених у школи, као и ученика и ученика;
- 6) Обавештавањем ученика о питањима од значаја за школски живот, укључујући и спровођење мера у циљу очувања безбедности и здравља ученика и запослених, са нагласком на спречавању било које врсте насиља;
- 7) Осталим питањима о којима је важно да ученици буду информисани.

Чланови Ученичког парламента

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА
7-1	-Ленка Станишић -Марта Лазић
7-2	-Софија Алексић -Виктор Симовић
7-3	-Наталија Јовановић -Стефан Лековић
7-4	-Марта Тошић -Константин Селаковић
7-5	-Ива Сретеновић -Виктор Радивојевић

8-1	-Лена Трифуновић -Ленка Росић
8-2	-Саша Синђић -Оливер Станић
8-3	-Ива Грбић -Николина Брковић
8-4	-Кристина Јоцић -Новак Лазић
8-5	-Дуња Ђурђевић -Ања Милутиновић
8-6	-Јанко Јањић -Тамара Јањић

Месец	Активности
Септембар	Конституисање Ученичког парламента (избор председника и заменика УП) Информисање чланова о законским могућностима деловања Ученичког парламента у основној школи Информисање о организационој структури школе и Годишњем плану рада школе /права и обавезе ученика, оцењивање и др. Усвајање програма рада Ученичког парламента Утврђивање рокова и обавеза у вези са реализацијом програма рада УП Информисаност чланова Парламента о улози и могућностима платформе „Чувам те“ Техничке потребе за рад Ученичког парламента (простор, време) Избор ученика у стручне органе и орган управљања (два представника парламента у сазив Школског одбора, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за унапређивање квалитета и развој установе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво и др.) Предлог ученика – чланова УП за активности УП током школске године Информисање чланова о резултатима процеса самовредновања Разматрање предлога превентивних и васпитних активности школе у складу са Годишњим планом рада школе и садржајем из документа Препоруке за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности у току школске 2026/27.године Разматрање безбедоносне ситуације у школи - поштовање правила, препоруке за даље побољшање безбедности свих ученика и запослених Организација тематских недеља – предлози ученика
Октобар/Новембар	➤ Значај међупредметних компетенција за целоживотно учење ➤ Иницијативе ученика у циљу развијања предузетништва ➤ Учесће у планирању процеса самовредновања ➤ Договор о учешћу у реализацији акционих планова самовредновања и Развојног плана установе ➤ Планирање и договор око реализације активности Школског пројеката Путокази учења

Децембар/Јануар	➤ Безбедност и одговорност ученика (правила понашања, кућни ред у школи, Кутија поверења, презентовање кодекса понашања, школска зона без мобилних телефона и сл.) ➤ Договор о реализацији планираних превентивних активности /културне, спортске, хуманитарне,.../ и из области заштите ученика од насиља, дискриминације и кризних догађаја, плана унапређивања менталног здравља, предузетништво и др. ➤ Едукација чланова УП о вршњачкој едукацији и инклузији ➤ Настава и учење- организација и квалитет наставе, подршка ученицима ➤ Извештај о упису ученика у средње школе 2026/27. године ➤ Формирање огласне табле Ученичког парламента и учешће у изради школског сајта ➤ Разговор о изостајању ученика са наставе ➤ Ученичке иницијативе за унапређивање школског живота, развијање међупредметне компетенције ➤ Дискусија на тему «Штетност употребе психоактивних супстанци» ➤ Учесће у самовредновању рада школе, област квалитета: Образовна постигнућа ученика и Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима
Јануар фебруар	➤ Евалуација реализованих активности и рад УП у првом полугодишту ➤ Школски успех ученика у првом полугодишту ➤ Разматрање безбедносне ситуације у школи- поштовање правила, препоруке за даље побољшање безбедности ученика и запослених ➤ Праћење реализације плана рада Дечјег савеза ➤ Организација наставе: предности и мане – препоруке за побољшање ➤ Професионална оријентација-договор о активностима и начином реализације планираног
Март	➤ Анализа свакодневне организације рада у школи, правила понашања, предлози ученика за унапређивање школског живота ➤ Припрема спортских активности које се односе на обележавање недеље спорта у априлу ➤ Професионална оријентација-договор у вези активности школе – реализација ➤ Вршњачка едукација: вршњачке радионице на тему права детета, ненасиља, недискриминације, толеранције, мирног решавања конфликта, менталног здравља итд. ➤ Планирање учешћа у обележавању Дана школе
Април	➤ Организовање посета институцијама у граду ➤ Реализација једне акције с акцентом на предузетништво ученика ➤ Волонтерски рад ➤ Професионална оријентација-договор у вези активности школе – реализација ➤ Анализа уџбеника који се користе у школи и давање мишљења у вези са избором уџбеника за наредну школску годину ➤ Учесће у школском истраживању- Испитивање задовољства ученика о ваннаставним активностима школе
Мај	➤ Реализација спортске манифестације ➤ Праћење реализације плана рада Дечјег савеза

	➤ Анализа дестинација за екскурзије и наставу у природи и давање мишљења у вези са организацијом ➤ Презентовање Извештаја о раду Ученичког парламента, анализа, оцена, и договор око будућих смерница рада ➤ Професионална оријентација (Информисање ученика о резултатима Школског истраживања о избору средње школе) ➤ Извештај о предложеним превентивним активностима из области заштите ученика од насиља, дискриминације и кризних догађаја и предлози ученика за наредну годину ➤ Информисање ученика о резултатима самовредновања ➤ Информисање ученика о реализацији акционог плана Развојног плана установе
--	--

7.3. План рада Дечијег Савеза

Садржај рада и облик рада	Време	Сарадници и извршиоци
Организовање и реализација активности за пријем првака у Дечји савез	септембар/октобар	чланови одељењског већа 1. разреда
Организација културних и спортских активности у оквиру Дечје недеље-приредбе, јавни час цртања и сл.	октобар	чланови одељењског већа 1. разреда
Учешће у осталим друштвеним, културним и др. активностима школе-посете, приредбе и сл.	Током школске године, према календару активности школе	Учитељи и наставници школе, стручни сарадници
Реализација активности: Ученици у настави	октобар	Ученици, наставници

У оквиру плана рада Дечијег савеза ученици ће кроз различите активности школе развијати свест о важности толеранције, мира и прихватања различитости, и стицати знања о правима загарантованим Конвенцијом о правима детета. Издајамо следеће активности школе :

Активност	Начин реализације и циљна група	Носиоци активности	Време и место реализације
Реализација радионица и предавања у разредној и предметној настави према Програму рада ГВ и часовима одељенског старешине	-радионице, акције, предавања, усмерени разговори Ученици свих узраста	Одељенске старешине, предавачи грађанског васпитања	У току школске године у складу са наставним планом и програмом предмета, Школа
Промоција дечијих права	-Изложбе на тему дечијих права, промоцији једнакости, равноправности... -Прилози на сајту школе, школским профилима на друштвеним мрежама, кроз културне и спортске активности школе	Весна Шекељић и Невена Милосављевић-администратори друштвених мрежа	Током школске године

	- Организација превентивних активности школе у циљу промоције толеранције, различитости, дечијих права и одговорности итд.	Биљана Бојовић-администратор школског сајта Никола Мићевић, администратор друштвених мрежа	
Превентивне активности у циљу промоције толеранције и различитости-	Реализација спортских, културних, креативних и др. Ктивности/Школа и локална заједница	Чланови стручних већа, ученици, наставници, родитељи	Септембар- јун
Промоција и примена једнаких права за све – укључивање ученика којима се пружа додатна образовна подршка у ваннаставне активности школе- испитивање њихових интересовања и укључивање у рад секција и ваннаставних активности у складу са њиховим могућностима	Учешће у активностима школе, уз подршку , Школа	Ученици, наставници који реализују акције и др. Активности, стручни сарадници, лични пратиоци	У складу са наставним планом и програмом предмета, Школа
Обележавање значајних датума које за циљ имају промоцију дечијих права и деце- Активности усмерене на обележавање Дана детета 20. Новембра	Обележавање – Дан детета 20. Новембар 2026. Дечија недеља- прва недеља октобра Изложбе, хуманитарне активности Недеља сећања – мај и др.	Представници Ученичког парламента, наставници, учитељи, стручни сарадници	Током школске године
Начин и носиоци праћења: Летопис школе, припреме за реализацију активности, извештаји о раду центра вршњачких едукатора, евиденција у е-дневнику. Носиоци праћења: руководилац Дечијег савеза , Ученички парламент			

VIII ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава и руководи директор или помоћник директора школе. У току школске године Педагошки колегијум стара се о осигурању, квалитету наставе, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовноваспитног рада; о остваривању програма образовања и васпитања и свих активности установе; о остваривању развојног плана установе, додатној подршци ученицима, вредновању ИОП-а, реализацији плана стручног усавршавања запослених, организацији педагошко-инструктивног увида у рад чланова Наставничког већа. Педагошки колегијум прати и анализира рад стручних већа, тимова и актива школе реализацију наставног плана и програма као и текуће активности школе.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи реализације/д окази
Август	Нацрт плана рада за школску 2026/27.г. Договор о изради Годишњег плана рада за школску 2026/27.г. Анализа резултата инструктивно-педагошког рада Анализа резултата испитивања родитеља о задовољству радом школе Разматрање предлога акционог плана у оквиру плана за унапређивање образовно-васпитног рада	Дискусија, размена мишљења – састанак	Чланови Педагошког колегијума	план рада, активности, извештаји, записник
Септембар	Разматрање одлуке Наставничког већа о планирању и припремању наставе, допунској, додатној, изборној настави, распореду слободних активности, распореду школских писмених и контролних задатака и тестирања, дана отворених врата од 5. до 8 разреда. -Верификација Плана стручног усавршавања запослених, индивидуални и групни. -Верификација плана пружања подршке за ученике којима је она неопходна, са којима их је упознао Тим за ИО- усвајање ИОП-а -Усвајање Плана педагошко-инструктивног рада -Разматрање безбедности ученика и запослених -Разматрање предлога процедура педагошко-инструктивног рада -Планирање активности у оквиру плана за унапређивање образовно-васпитног рада -Упознавање са документом Препоруке за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности у току школске 2026/27. године	Дискусија	Чланови Педагошког колегијума	Педагошки усклађени распореди допунске, додатне, секција; план писмених и контролних испитивања; план стручног усавршавања; извештај тима за инклузију; план педагошко инструктивног рада; акциони план развојног плана установе
Новембар	-Разматрање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -Разматрање напредовања ученика који раде по ИОП -Разматрање организације рада школе -Разматрање квалитета реализације менторства на нивоу школе; -Разматрање процеса адаптације новозапослених наставника и новоуписаних ученика у школи	Дискусија	Чланови Педагошког колегијума	Извештаји, записници, анализа успеха и владања ученика, извештај реализације стручног усавршавања

Јануар/ Фебруар	Разматрање успеха, владања и изостанка ученика на крају првог полугодишта -Разматрање напредовања ученика који раде по ИОП-у Разматрање реализације оперативних и глобалних планова /реализација планираних месечних активности реализација допунске, додатне наставе и ваннаставних активности, пројеката, компензаторних програма, Центра за таленте, секција, пројеката и других видова подршке ученицима,...// -Разматрање рада стручних органа школе – анализа рада тимова, већа и стручних актива --Разматрање реализације плана стручног усавршавања -Разматрање реализације акционог плана за унапређивање образовно-васпитног рада /развојни план и самовредновање/ -Разматрање остварености образовних стандарда /исхода учења -Разматра реализацију превентивних активности у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, менталног здравља, ризичних облика понашања Разматрање реализације плана инструктивно-педагошког рада - Разматрање плана припремне наставе за завршни испит -Разматрање предлог листе уџбеника за наредну школску годину	Презентовање е Дискусија	Чланови Педагошког колегијума	Мере за унапређење рада, записник, извештај
Април	Разматрање успеха, владања ученика на крају трећег класификационог периода; -Разматрање реализације плана припреме за ЗИ -Разматрање остварености плана сарадње са локалном заједницом (институцијама од значаја за реализацију планираних активности) -По потреби разматра корекције и и даје сагласност на корекцију ИОП - а -Разматрање реализације плана транзиције	Дискусија	Чланови Педагошког колегијума	Записник и извештај, анализа угледних часова, такмичења ученика, анализа стручног усавршавања

Јун	Анализа успеха и владања на крају 4. квалификационог периода и остварености образовних исхода/стандарда -Анализа остварених резултата завршног испита и уписа ученика у средње школе -Разматрање постигнућа ученика који су разред завршили по ИОП-у 1 и 2. - Разматрање реализације / реализација планираних месечних активности реализација допунске, додатне наставе и ваннаставних активности, пројеката, компензаторних програма, Центра за таленте,секција, пројеката и других видова подршке ученицима,... -Анализа остварености школског програма - Анализа резултата педагошко-инструктивног рада -Разматрање нивоа безбедности у школи и предлози за унапређивање --Разматра реализацију превентивних активности у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, менталног -Разматрање остварености стручног усавршавања запослених - Разматрање оствареност акционог плана за унапређивање образовно-васпитног рада - Разматрање остављања Развојног плана установе -Разматра резултате самовредновања -Анализа рада тимова и стручних актива -Анализа рада Педагошког колегијума и предлози за унапређивање -Остала питања од значаја	Дискусија	Чланови Педагошког колегијума	Записник и извештаји, анализа успеха и резултата завршног испита
* Начин праћења остваривања плана рада Педагошког колегијума : Увидом у записнике колегијума. Носиоци праћења : Наставничко веће				

8.2. План рада Наставничког већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину - Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину - Утврђивање предлога анекса Школског програма и слободне наставне активности за школску 2026/2027. годину-нове СНА - Разматрање и усвајање распореда часова - Разматрање и усвајање програма наставе у природи и екскурзија -Информисање о процедурама педагошко-инструктивно рада -Остало од значаја за рад школе	дискусија, презентовање	директор школе, помоћници директора, стручни сарадници
Новембар	-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлога мера за побољшање -Анализа владања ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање - Анализа завршног испита -Анализа иницијалних тестова -Безбедност ученика -Резултати школског истраживања: Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу -Остало од значаја за рад школе	дискусија, презентовање	директор школе, помоћници директора, стручни сарадници Координатор Тима за безбедност
Децембар	- Упознавање са планираним активностима у оквиру самовредновања рада школе -Извештај о ваннаставним активностима/ тематске недеље, активности у оквиру сарадње са родитељима - Обележавање 27. јануара - Дана Светог Саве-припремне активности -Разматрање реализације пројеката који се реализују у школи - Остало од значаја за рад школе	дискусија, презентовање	директор школе, помоћник директора, стручни сарадници координатори пројеката
Јануар	- Успех ученика на крају првог полугодишта и предлози за побољшање -Владање ученика на крају првог полугодишта и предлози за побољшање -Извештај о раду Тима за ДНЗЗ - Извештај о раду Тима за инклузију -Извештај о стручном усавршавању запослених -Извештај о раду директора -Резултати школског истраживања: Моја школа-сигурно место -Презентовање резултата анкете о задовољству родитеља радом школе -Планирање и организација припремне наставе за ученике осмог разреда -Обележавање школске славе Свети Сава -Остало од значаја за рад школе	дискусија, презентовање, анализа	Руководилац тима за професионални развој Психолог и педагози

Март	- Избор уџбеника за школску 2026/2027. годину -Договор о организацији пробног завршног испита- задужења --Такмичења ученика – термини, припрема ученика и организација -Активности у вези са уписом ученика у школску 2027/2028. годину /промоција школе/ - Активности у вези са планом професионалне оријентације /промоција средњих школа -Анализа остварености стандарда и исхода на крају првог полугодишта - Реализација Годишњег плана рада школе /редовна настава и ваннаставне активности, рад ђачке библиотеке, реализација акционог плана самовредновања и акционог плана Развојног плана установе / -Остало од значаја за рад школе	дискусија, презентовање	директор школе, помоћник директора, стручни сарадници/педагози, библиотекари руководиоци тимова и актива
Април	- Успех ученика на крају трећег класификационог периода и предлози мера за побољшање -Владање ученика на крају трећег класификационог периода и предлози мера за побољшање -Анализа резултата ученика осмог разреда на пробном завршном испиту и предлози Стручних већа за побољшање -Остало од значаја за рад школе	дискусија презентовање	директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци већа
Мај	-Давање предлога Анекса на Развојни план установе -Анализа успеха ученика на такмичењима - Резултати акционих истраживања и предлози мера за унапређење рада установе -Измене и допуне школских документа (Годишњи план рада школе, Развојног плана установе..) према потреби -Договор о изради анекса на Школски програм -Реализација пројекта -Остало од значаја за рад школе	дискусија, презентовање	директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци Тима за самовредновање
Јун – прва седница	-Успех ученика 8. разреда на крају наставне године и предлози за побољшање -Владање ученика 8. разреда на крају наставне године и предлози за побољшање - Предлог носиоца диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“, избор ученика генерације - Планирана динамика доделе сведочанства о завршеном основном образовању - Реализација припремне наставе за спровођење завршног испита -Упознавање са календаром завршног испита --Усвајање предлога Извештаја о самовредновању за изабрану област квалитета	дискусија, презентовање	Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници Одељењске старешине 8. разреда

Јун- друга седница	-- Обавезе и задужења наставника за спровођење завршног испита -Усвајање извештаја о реализацији Школског програма -Усвајање извештаја о стручном усавршавању -Усвајање извештаја о реализацији програма заштите ученика од ДНЗЗа и кризних догађаја -Анализа рада Педагошког колегијума -Презентовање резултата школских истраживања -Организација и спровођење разредних испита-по потреби - Организовање припремне наставе и полагања поправних испита - Презентовање резултата анкете о задовољству родитеља радом школе -Усвајање Извештаја о реализованим излетима, настави у природи и екскурзијама ученика предметне наставе	дискусија, презентовање	Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоца Тима за професионални развој, руководиоца Тима за ДНЗЗ, Руководилац Актива за развојно планирање, стручне вође екскурзија
Јун-трећа седница	--Усвајање успеха ученика од 1. до 7.разреда на крају наставне године -Усвајање владања ученика од 1. до 7.разреда на крају наставне године -- Усвајање предлога анекса на Школски програм -Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана установе/ плана за унапређивање образовно-васпитног рада -Извештај Тима за инклузији - Информација о резултатима завршног испита -Усвајање извештаја о реализацији припремног предшколског програма	дискусија, презентовање	Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоца Актива за развојно планирање, руководиоца Тима за инклузију
Август	- Успех ученика од 1. до 7. разреда на крају школске године након поправних испита - Организација рада школе на почетку школске 2027/28. године - Расподела часова -Представљање новопримљених наставника и информације о новопримљеним ученицима -Избор и усвајање нове области квалитета за самовредновање рада школе за наредну школску годину -Предлог дестинације за излете, екскурзије и наставу у природи -Норме наставника за школску 2026/27. годину -Усвајање прве верзије распореда часова -Распоред одељења по учионицама и кабинетима -Задужења наставника-чланови и руководиоци школских тимова, актива и стручних већа –Остала питања од значаја	дискусија, презентовање	директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, стручни вођа екскурзије
Начин и носиоци праћења рада већа:			

Анализа записника са седница Наставничког већа и извештаја о раду већа. Носиоци праћења су чланови Педагошког колегијума.

8.3. План рада одељенских већа

8.3.1. Глобални план рада одељенских већа

План рада реализоваће се кроз најмање четири седнице одељенског већа и најмање две седнице разредног већа.

<i>Програмирање и планирање рада школе са организацијом образовно васпитног рада одељења</i>	<i>Време</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Усвајање глобалних и оперативних, планова рада за образовно васпитне активности одељења, додатне и допунске наставе, слободних активности, распоред писмених задатака и вежби, план рада одељењског старешине, информисање родитеља о врсти подршке коју пружа школа, планирање излета и наставе у природи, предлог уџбеника;	Септембар	дискусија, анализа, договор, израда, планирање, подела задужења	Чланови разредних већа
<i>Праћење, вредновање, аналитичка и информативна делатност</i>	<i>Време</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Реализација глобалних и оперативних планова рада са мерама за унапређење	Током школске године	Презентовање, размена мишљења, дискусија	Чланови разредних већа
Анализа успеха ученика на класификационим периодима са мерама за унапређење	На класификационим периодима	Презентовање, размена мишљења, дискусија	Чланови одељењског већа
Предлози за примену васпитних и васпитно дисциплинских мера	На класификационим периодима и током године	Презентовање, размена мишљења, дискусија	Чланови одељењског већа
Анализа сарадње са родитељима, културних и других активности	Фебруар, јун	Презентовање, размена мишљења, дискусија	Чланови разредних већа
Утврђивање општег успеха и владања ученика са анализом праћења класиф. периоди и	На полугодишту и крају школске године	Презентовање, размена мишљења, дискусија	Чланови одељењског већа

праћење ефеката допунске и додатне наставе			
Анализа такмичења, давање предлога за награде, похвале и посебне дипломе успешним ученицима	Током другог полугодишта	Презентовање, размена мишљења, дискусија	Чланови разредних већа
Извештај о реализованим излетима и настави у природи и екскурзијама	Након реализације, током школске године	Презентовање, размена мишљења, дискусија	Чланови разредних већа Стручни вођа пута
Стручно усавршавање наставника и унапређивање образовно-васпитног рада школе	Време	Начин реализације	Носици реализације
Иновативне методе учења/ Примена ИКТ и нових веб алата настави	Током школске године	Презентовање, размена мишљења, дискусија	Чланови разредних већа
Угледни часови, Тематско планирање у настави	током године	Реализација, анализа, дискусија	Чланови разредних већа
Стручне теме /Предавање из актуелне образовне васпитне праксе	Чланови разредног већа	Реализација, анализа, дискусија	Чланови разредних већа
Акредитовани семинари	Чланови разредног већа	Присуство, дискусија	Организатори
Унапређење рада Одељењских већа	Време	Начин реализације	Носиоци реализације
Усвајање плана рада разредних и одељењских већа и пословника о раду	Септембар	Дискусија, размена мишљења и предлога	Чланови разредних већа
Извештаји о раду разредних већа са мерама за унапређење	Фебруар- полугодишњи извештај Јун/јул- извештај на крају наставне године	Израда извештаја Дискусија, анализа	Руководиоц разредног већа Чланови разредног већа
Анализа учешћа чланова у раду стручних органа и предлози за унапређивање рада	Јун/јул	Дискусија, анализа, предлози	Чланови разредних већа и одељењских већа
Начини и носиоци праћења: Записници Одељенског и Разредног већа и израда извештаја о реализацији /полугодишњи и годишњи. Носиоци праћења су чланови разредног већа, одељењског већа и Педагошки колегијум.			

8.4. План рада стручних већа

8.4.1 План рада стручног већа васпитача припремних предшколских група

Активности ће се реализовати кроз дискусију и анализу на састанцима. Носиоци реализације у току школске године су чланови Стручног већа. Руководилац Стручног већа васпитача предшколских група у 2026/2027. је васпитач Марија Марић.

АКТИВНОСТИ-ТЕМЕ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Конституисање већа и избор руководиоца -Подела деце по групама -Израда планова рада Стручног већа и вођење документације -Припрема и реализација родитељског састанка -Изабрале стручне семинаре за стручно усавршавање(договор о стручним темама и угледним активностима) -Планирање активности из Акционог плана за унапређивање образовно-васпитног рада -Планирање израде очигледних средстава -Тестирање деце код логопеда -Договор око обележавања Дечије недеље -Евалуација васпитно-образовног рада - развијање првих пројеката у периоду адаптације деце (крај септембра) -Размена искустава у вези планирања пројеката који ће се развијати у наредном периоду -Договор око учешћа у Школским пројектима	Август Септембар 2026.	дискусија излагање	чланови већа педагог психолог логопед
-Обележити Дечију недељу и Дан града (маскенбал) -Обележавање „Златне јесени“ -Договор о реализацији активности које имају за циљ превенцију насиља,дискриминације и кризних догађаја -Евалуација васпитно-образовног рада и размена искустава васпитача -Договор о реализацији Дан родитеља у групи	Октобар 2026.	дискусија излагање	чланови већа
-Планирање посете дечијем вртићу,музеју и Градској библиотеци -Дан родитеља у школи- замена улога	Новембар 2026.	дискусија излагање	чланови већа

-Евалуација васпитно-образовног рада са посебним акцентом на пројекте -Размена искустава васпитача			
-Анализа остваривања програма васпитно-образовног рада и предлози за унапређење -Анализа реализације свих видова активности – вођење дневних активности , евалуација васпитно – образовног рада -III родитељски састанак и договор око прославе Нове године -Обележавање Нове године , Божића,Савиндана	Децембар 2026.	дискусија излагање	чланови већа
-Разматрање остварености плана стручног усавршавања и семинара које би требало да реализујемо -„Зимске чаролије“реализовати у оквиру активности из креативне радионице ,игре на снегу,огледи -Обележавање школске славе	Јануар 2027.	дискусија излагање	чланови већа
-Припрема деце за обележавање 8.марта , Дана пролећа и Дан розе мајица -Евалуација васпитно-образовног рада -Договор о имплементацији активности из Акционог плана самовредновања	Фебруар 2027.	дискусија излагање	чланови већа
-Обележавање 8.марта -Планирање посета важним установама у граду -Размена искустава васпитача -Договор око прославе Дана школе	Март 2027.	дискусија излагање	чланови већа
-Забавне активности,обележавање ускршњих празника -Реализација посета разним друштвеним и културним установама , забавне активности -Сарадња са здравственом службом -Евалуација васпитно-образовног рада -Договор око завршне приредбе	Април 2027.	дискусија излагање	чланови већа
-Реализација забавних активности -Размена искустава васпитача-хоризонтално учење Евалуација васпитно-образовног рада са посебним акцентом на пројекте	Мај 2027.	дискусија излагање	чланови већа

-Организовање излета -Завршна приредба			
-Израда појединачних планова за наредну школску годину-допуне и измене -Измене и допуне школског плана и извештаја о раду већа -Анализа и праћење остварености програма васпитно – образовног рада и реализација свих видова активности -Анализа активности стручног већа за протекли период -Анализа резултата педагошко-инструктивног рада	Јун 2027.	дискусија излагање	чланови већа
-Учешће у раду Актива васпитача припремних предшколских група основних школа и Учитељског друштва града Ужица, нарочито у остваривању програма „Године узлета“ -Организација угледних активности – хоризонтална евалуација -Размена искустава -Организовање стручних предавања -Похађање семинара -Сарадња са локалном средином током школске године Учешће у обележавању Дечије недеље, Савиндана и других празника, учешће у свим другим акцијама и активностима школе, учешће у акцији Зачепимо предрасуде, сарадња са удружењима грађана са сметњама у развоју и са инвалидитетом, сарадња са Агенцијом за безбедност у саобраћају, посета Народној библиотеци, музеју, Градској галерији, посете позоришту и биоскопу, упознавање са занимањима људи кроз посете установама, предузећима и занатским радњама, сарадњу са родитељима и евентуалне посете њиховом радном месту, организовање радионица за децу и њихове	Током школске године	излагање дискусија	чланови стручног већа ППП

родитеље, организовање излета и коришћење игралишта и спортских терена у граду. -Текућа питања			
---	--	--	--

Начин праћења и носиоци:

Анализа записника са седница и извештаја о раду већа.Носиоци праћења су чланови Педагошког колегијума.

8.4.2. План рада стручног већа за разредну наставу

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август 2026.	-Организација рада за школску 2026-2027.год -Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа -Планирање и програмирање редовне наставе и ваннаставних активности (са освртом на пројектну наставу и Тематске дане и недеље) -Подела задужења – избор представника за Црвени крст и Дечији савез, координаторе такмичења и менторе за студенте Педагошког факултета -Пријем првака и предшколаца- организација и подела задужења -Планирање стручног усавршавања чланова већа (у установи и ван установе) – израда плана стручног усавршавања -Уједначавање критеријума оцењивања (усклађивање елеманата праћења и оцењивања, начина и поступака вредновања) -Договор о реализацији иницијалних тестова -Информисање и договор о реализацији школског пројекта – Путокази учења и других пројеката - Договор предавача у Центру за таленте -Информисање стручног већа о планираним активностима у оквиру плана унапређивања менталног здравља -Подела учионица и предлог за набавку наставних средстава -Разно	дискусија, договор, анализа, излагање	чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
септембар 2026.	- Стручне теме и угледни часови (примена метода и реализација садржаја) -Планирање сарадње са другим стручним органима школе -Договор о реализацији и имплементацији школских пројеката -Израда распореда писмених провера -Анализа остварених резултата на иницијалним тестовима према стандардима постигнућа -Планирање активности из акционог плана за унапређивање образовно-васпитног рада -Имплементација акционог плана унапређивања менталног здравља -Договор о реализацији активности у оквиру школских пројеката	седница излагање, дискусија	директор, помоћник директора, педагог, чланови Наставничког већа

	-Договор и припрема активности у оквиру обележавања Дечије недеље (укључујући и Дан ученика у настави) -Развој међупредметних компетенција кроз наставне и ваннаставне садржаје -Организовање допунске/додатне наставе -Припрема и договор о реализацији часова наставника предметне наставе у одељењима четвртог разреда -Договор о коришћењу дигиталних платформи и технологија за учење и комуникацију са ученицима -Интегрисање садржаја из области професионалне оријентације у наставне садржаје		
октобар 2026.	-Разматрање потреба за пружање додатне образовне подршке ученицима - Прецизирање о начину остваривања међупредметних компетенција и повезаности -Сарадња са Учитељским друштвом- активности за текућу школску годину -Договор о реализацији активности које имају за циљ превенцију насиља, дискриминације и кризних догађаја -Реализација активности поводом обележавања Дечије недеље -Договор и реализација активности у оквиру школских пројеката - Договор око обележавања Дана родитеља у настави -договор о реализације Недеље школског спорта, Недеље здравих стилова живота -Ангажовање на подстицању дечијег стваралаштва - учешће у конкурсима	дискусија, договор анализа, излагање	чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
новембар 2026.	-Договор о увођењу ученика у индивидуализацију, ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3 -Анализа успеха и владања, остварености наставних и ваннаставних активности током првог класификационог периода -Разматрање ефеката допунске и додатне наставе -Договор о реализацији активности у оквиру школских пројеката -Планирање учешћа на такмичењима -Договор о реализацији компензаторних програма -Договор о реализације Недеље толеранције и пријатељства у последњој недељи децембра -Договор о реализације Недеље животних вештина	дискусија, анализа, излагање	чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
децембар 2026.	-Договор о реализацији активности у оквиру школских пројеката -Сарадња са родитељима ученика - новогодишње радионице -Праћење и анализирање оцењивања ученика и предлагање мера за унапређивање квалитета -Израда тестова за проверу остварености стандарда -Анализа усклађености елеманата праћења и оцењивања, начина и поступака вредновања -Анализа примене дигиталних технологија -размена искустава	дискусија, анализа, излагање	чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
јануар- фебруар	-Анализа успеха и владања, остварености наставних и ваннаставних садржаја у току првог полугодишта -Анализа угледних часова и стручних тема -Организација такмичења	дискусија, анализа, излагање	чланови Већа у сарадњи са директором и

2027.	-Стручно усавршавање - анализа -Активности поводом обележавања школске славе -Договор о реализацији активности у оквиру школских пројеката - Договор о реализацији Мини фестивала науке -Анализа реализованих активности у оквиру школских пројеката и тематских дана -Анализа резултата остварених на тестовима према исходима постигнућа - Анализа резултата педагошко-инструктивног рада - Договор о активностима поводом обележавања Дана школе -Васпитна улога школе – договор око обележавања Дана розе мајица-борба против вршњачког насиља -Анализа рада већа и анализа сарадње и активности са другим већима		стручном службом
март 2027.	-Анализа постигнутих резултата на такмичењима -Организација такмичења „Мислиша„ и „Кенгур без граница“ -Договор о реализацији активности у оквиру школских пројеката -Договор о реализацији Недеље каријерног вођења и професионалне оријентације -Организовање активности поводом промоције школе за децу предшколских група и из градских вртића -Анализа реализованих активности са талентованим и даровитим ученицима	дискусија, анализа, излагање	чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
април 2027.	-Анализа успеха и владања, остварености наставних и ваннаставних активности током трећег класификационог периода -Договор о реализацији активности у оквиру школских пројеката -Анализа реализованих активности у оквиру школских пројеката -Избор / потврда уџбеника -Разматрање реализације активности из акционог плана самовредновања и Развојног плана -Договор о активностима у вези са Недељом сећања и заједништва	дискусија, договор, анализа, излагање	чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
мај 2027.	-Припрема и реализација наставе у природи и једнодневних екскурзија (излета) -Анализа успеха на такмичењима - Извештај о превентивним активностима које имају за циљ превенцију насиља, дискриминације и кризних догађаја -Договор о реализацији активности у оквиру школских пројеката -Договор о реализације друге Недеље школског спорта	дискусија, договор, анализа, излагање	чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
јун 2027.	-Анализа успеха и владања, остварености наставних и ваннаставних активности на крају наставне године (анализа тестова по стандардима и исходима) -Разматрање ефеката допунске и додатне наставе -Анализа стручног усавршавања-примена наученог -Анализа реализованих активности у оквиру школских пројеката и тематских недеља	дискусија, договор, анализа, излагање	чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом

	-Праћење и анализирање оцењивања ученика и предлагање мера за унапређивање квалитета -Израда анекса на Школски програм -Анализа резултата педагошко-инструктивног рада -Анализа реализованих активности у оквиру плана за унапређивање образовно-васпитног рада -Анализа рада Стручног већа, извештај о раду -Избор руководиоца за наредну школску годину -Предлог мера за побољшање у организацији рада школе и већа -Остала питања од значаја -Предлози релација и времена реализације наставе у природи и излета за 2026-2027.		
Током школске године	-Сарадња са институцијама (биоскоп,позориште,музеј,библиотека..) -Реализација угледних часова		
Начин праћења и носиоци: Анализа записника са седница и извештаја о раду већа. Носиоци праћења су чланови Педагошког колегијума.			

8.4.3. План рада Стручног већа друштвених наука

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2026.	1. Избор руководиоца већа; 2. Анализа израде и употпуњавања школског програма; 3. Предлози и идеје за рад стручног већа; 4. Усвајање плана рада стручног већа; 5. Подела часова по одељењима и остала задужења наставника; 6. Прецизирање о начину остваривања међупредметних компетенција; 7. Промене у саставу стручног већа; 8. Стручно усавршавање на нивоу и ван установе; 9. Договор о реализацији иницијалних тестова у сарадњи са учитељима (за пети разред); 10. Договор о имплементацији акционог плана самовредновања; 11. Договор о имплементацији активности из акционог плана Развојног плана установе; 12. Договор о учешћу у ваннаставним активностима школе (Недеља здравих стилова живота, Недеља пријатељства и толеранције, обележавање значајних датума, договор о тематским недељама и данима); 13. Планирање активности из Акционог плана за унапређивање образовно-васпитног рада 14. Правила понашања запослених и ученика.	- договор о реализацији наставе; - анализа; - дискусија; - разговор; - излагање.	Чланови стручног већа друштвених наука
Септембар 2026.	1. Стручно усавршавање унутар установе; 2. Утврђивање стручних тема и угледних часова/примена метода и реализација садржаја који подразумевају развој критичког мишљења у планирању пројеката, истраживачке наставе, интердисциплинарни приступ. Планирати садржаје који подстичу вршњачко учење, као и диференцирану наставу;	- договор о реализацији наставе; - анализа; - дискусија; - разговор;	Чланови стручног већа друштвених наука

	3. Реализација иницијалних тестова; 4. Разматрање правилника о оцењивању ученика- акценат на критеријумима оцењивања; Усклађивање елеманата праћења и оцењивања, начина и поступака вредновања; 5. Стручно усавршавање ван установе; 6. Избор руководиоца секције; 7. Организовање допунске и додатне наставе; 8. Договор око критеријума за израду ученичких портфолиа/педагошку свеску; 9. Распореда контролних и писмених задатака; 11. Здрави стилови живота- учешће у ваннаставним активностима школе; 12. Промовисање родне равноправности у оквиру наставних и ваннаставних активности; 13. Договор о коришћењу онлајн платформи и дигиталних технологија за учење и комуникацију са ученицима (предлози); 14. Планирање сарадње са другим стручним већима на нивоу школе и тимовима у циљу реализације активности школе / тематски дани, активности школских пројеката , међупредметне компетенције и интердисциплинарности / 15. Планирање активности за обележавање важних датума у школи/задужења наставника у организацији; Договор и припрема активности у оквиру Дечје недеље (укључујући и Дан ученика у настави) 16. Остала питања од значаја.	- излагање.	
Октобар 2026.	1. Планирање активности за обележавање важних датума у школи/задужења наставника у организацији; 2. Предлог ученика за рад по програму ИОП 3- рад са талентованим и даровитим ученицима ; 3. Планирање и договор о реализацији часова у четвртог разреда; 4. Усаглашавање плана секција; 5. Организовање амбијенталне наставе; 6. Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима; 7. Унапређивање наставе применом Мултимедијалних наставних средстава; 8. Иновације у настави (са акцентом на диференцираној настави); 9. Анализа остварености међупредметне повезаности; 10. Каријерно вођење, професионална оријентација – имплементација у наставни садржај; 11. Учешће у обележавању Дечје недеље; 12. Договор о реализацији Недеље школског спорта и Недеље здравих стилова живота; 13. Договор о коришћењу онлајн платформи и дигиталних технологија за учење и комуникацију са ученицима (предлози за дигиталне алате за вредновање ученичких постигнућа). Разматрање календара школских такмичења 14. Школски пројекти;	- договор о реализациј наставе; - анализа; - дискусија; - разговор; - излагање.	Чланови стручног већа друштвених наука

	15. Остала питања од значаја.		
Новембар 2026.	1. Интердисциплинарни часови- планирање и реализација; 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода (02. новембар); 3. Стручно усавршавање- анализа; 4. Припрема за прославу Божића-божићни обичаји; 5. Договор о активностима наставника верске наставе и грађанског васпитања; 6. Сарадња са институцијама; 7. Праћење напредовања и идентификација потребе за пружањем додатне подршке ученицима кроз индивидуализацију, ИОП 1, 2; 8. Предлози за о побољшање сарадње на нивоу стручног већа (размена искустава, посета часовима, и слично); 9. Договор о учешћу чланова већа у обележавању школске славе Светог Саве; 10. Израда тестова за проверу остварености стандарда; 11. Договор око реализације компензаторних програма; 12. Договор о реализацији Недеље толеранције и пријатељства (последња недеља децембра).	- договор о реализациј наставе; - анализа; - дискусија; - разговор; - излагање.	Чланови стручног већа друштвених наука
Децембар 2026.	1. Припреме за прославу празника Свети Сава; 3. Реализација часа код предшколаца; 4. Учешће на такмичењима и конкурсима; 5. Активност са руководиоцима осталих стручних органа; 6. Посета историјском архиву; 7. Анализа одржаних часова и стручних тема; 8. Припрема ученика за полагање завршног испита- планирање; 9. Самопроцена ученичких постигнућа на крају 1. полугодишта; 10. Праћење и анализирање оцењивања ученика и предлагање мера за унапређивање квалитета; 11. Анализа примене дигиталних технологија – размена искуства; 12. Реализација Недеље толеранције и пријатељства; 13. Школски пројекти; 14. Остала питања од значаја.	- договор о реализациј наставе; - анализа; - дискусија; - разговор; - излагање.	Чланови стручног већа друштвених наука
Јануар 2027.	1. Анализа рада стручног већа у првом полугодишту; 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 3. Анализа ефеката допунске и додатне наставе, секција и СНА; 4. Праћење напредовања и идентификација потребе за пружањем додатне подршке ученицима кроз индивидуализацију, ИОП 1, 2; 5. Анализа остварености образовних исхода- анализа резултата тестова; 6. Стручно усавршавање - анализа; 7. Прослава Савиндана;	- договор о реализациј наставе; - анализа; - дискусија; - разговор; - излагање.	Чланови стручног већа друштвених наука

	8. Реализација и анализа резултата на школским такмичењима; 9. Припремна настава за ученике осмог разреда - планирање и реализација.		
Фебруар/март 2027.	1. Планирање и договор о раду у другом полугодишту; 2. Анализа интегрисања међупредметних компетенција у наставне и ваннаставне садржаје; 3. Договор о припреми ученика за више нивое такмичења кроз појачан додатни рад; 1. Анализа реализованих активности са талентованоим и даровитим ученицима; 2. Васпитна улога школе- дан розе мајица - Превенција вршњачког насиља; 3. Припреме за обележавање Дана школе; 4. Предлог за избор уџбеника за наредну школску годину; 5. Пробни завршни испит-организација и планирање; 6. Праћење активности из акционог плана за унапређивање образовно-васпитног рада и плана унапређења менталног здравља; 7. Стручно усавршавање чланова 8. Анализа резултата инструктивно-педагошког рада на крају првог полугодишта	- договор о реализациј наставе; - анализа; - дискусија; - разговор; - излагање.	Чланови стручног већа друштвених наука
Април 2027.	1. Анализа пробног завршног испита; 2. Праћење реализације Развојног плана; 3. Извештај похђаних акредитованих семинара; 4. Израда тестова за процену стандарда/исхода; 5. Анализа успеха ученика и владања и предлог мере за побољшање успеха на крају трећег класификационог периода (01. април); 6. Реализација редовне наставе и ваннаставних активности; 7. Договор о активностима везаним за Недељу сећања и заједништва; 8. Дискутовање о резултатима националних и међународних истраживања.	- договор о реализациј наставе; - анализа; - дискусија; - разговор; - излагање.	Чланови стручног већа друштвених наука
Мај/јун 2027.	1. Анализа реализације наставног плана и програма; 2. Реализација припремне наставе; 3. Анализа успеха на такмичењима; 4. Ваннаставна активност на нивоу школе - анализа; 5. Анализа постигнућа ученика на крају наставне године (анализа тестова по стандардима); 6. Праћење и анализирање оцењивања ученика и предлагање мера за унапређивање квалитета; 7. Планирање активности у оквиру тематске недеље Професионална оријентација и каријерно вођење; 8. Избор руководиоца већа за наредну школску годину; 9. Реализација часова у четвртом разреду-размена искустава; 10. Анализа остварености планираних активности (записници о активностима, постигнућа рада секција...) 11. Анализа остварености активности из акционог плана самовредновања и развојног плана установе;	- договор о реализациј наставе; - анализа; - дискусија; - разговор; - излагање.	Чланови стручног већа друштвених наука

	12.Анализа завршног испита; 13. Анализа реализације додатне и допунске наставе; 14. Анализа остварености плана стручног усавршавања и предлози за идућу годину (семинари, теме...) 15. Анализа реализације Акционог плана за унапређивање образовно-васпитног рада 16.Анализа резултата инструктивно-педагошког рада 17. Друга питања од значаја за рад стручног већа		
Начин праћења и носиоци: Анализа записника са седница и извештаји о раду већа. Носиоци праћења су чланови Педагошког колегијума.			

8.4.4. План рада стручног већа природних наука

Вр ем е ре ал иза циј е	Активности / теме	Нач ин реа лиз аци је	Но си оц и ре ал иза циј е
АВГУСТ, СЕПТЕМБАР	- Избор руководиоца већа за школску 2026/2027.год. - Договор о начину информисања у оквиру већа; - Организација наставе за школску 2026/2027.годину: - Подела часова по одељењима и остала задужења наставника (секције, тимови, активи) -Нови чланови Стручног већа, укључивање у рад Већа	Раз гов ор, дис кус ија, дог ово ри ана лиз а	Чл ан ов и стр учн ог ве ћа пр ир од ни х нау ка
	- Израда годишњих планова рада за све разреде, укључујући и планове секција, допунске и додатне наставе, упознавање са садржајима нових слободних наставних активности и израда плана - Планирање стручног усавршавања наставника: реализације угледних часова, стручних тема , попуњавање упитника за самопроцену компетенција наставника, избор акредитованих семинара у складу са резултатима самопроцене - Предлог тематског дана на нивоу већа - Прецизирање начина интегрисања међупредметних компетенција у наставне и ваннаставне садржаје /тематске недеље - Планирање активности из акционог плана за унапређивање образовно-васпитног рада -Планирање сарадње са другим стручним већима на нивоу школе и тимовима у циљу реализације активности школе -Предлог за набавку наставних средстава;	Раз гов ор, дис кус ија, дог ово ри ана лиз а	Чл ан ов и стр учн ог ве ћа пр ир од ни х

			нау ка
ОКТОБАР	-Реализација и анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима; -Организовање допунске и додатне наставе - динамика и начин реализације; - Припрема и договор о реализацији часова у 4.разреду; - Међупредметна корелација (вертикална и хоризонтална) кроз наставне и ваннаставне садржаје у оквиру редовне наставе и секција; -Разматрање потребе за пружањем додатне подршке ученицима - опсервација и идентификација; - Договор о реализацији активности које имају за циљ превенцију насиља, дискриминације и кризних догађаја - Договор о коришћењу онлајн платформи и дигиталних технологија за учење и комуникацију са ученицима- предлози -Распореда контролних и писмених задатака -Планирање угледних часова -Интегрисање садржаја из области каријерног вођења и ПО у наставне садржаје -Обележавање Дечје недеље - - Планирање активности тематске недеље „Здрави стилови живота“и Дан родитеља у настави	Раз гов ор, дис кус ија, дог ово р и ана лиз а, пре зен тац ије	Чл ан ов и стр учн ог ве ћа пр ир од ни х нау ка, чла но ви ве ћа раз ре дн е нас тав е
НОВЕМБАР	-Анализа успеха ученика и предлози мера за побољшање успеха на крају првог класификационог период -Васпитне и васпитно - дисциплинке мере и мере за побољшање владања ученика -Праћење напредовања и идентификација потребе за пружањем додатне подршке ученицима кроз индивидуализацију, ИОП 1, 2 или ИОП 3 - Договор око реализације компензаторних програма - израда тестова за проверу оставрености стандарда	Раз гов ор, дис кус ија, дог ово р и ана лиз а, пре зен тац ије	Чл ан ов и стр учн ог ве ћа пр ир од ни х нау ка

ДЕЦЕМБАР	Анализа одржаних угледних часова и стручних тема; - Анализа примене дигиталних технологија- размена искустава -Анализа редовне наставе и ваннаставних садржаја -Дан школе и тематска недеља Толеранција и пријатељство -Самопроцена ученичких постигнућа на крају 1. полугодишта - извештавање са похађаних семинара	Разговор, дискус ија, дог ово р и ана лиз а, пре зен тац ије, изл ага ње	Чланов и стручн ог ве ћа пр ир од ни х нау ка
ЈАНУАР	- Анализа рада стручног већа у првом полугодишту -Разматрање календара школских такмичења; -Реализација школских такмичења по предметима; - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлози мера побољшања - Анализа реализације редовне наставе, секција и слободних наставних активности - Припремна настава за ученике 8. разреда – планирање и реализација -Праћење напредовања и идентификација потребе за пружањем додатне подршке ученицима кроз индивидуализацију, ИОП 1, 2 или ИОП 3 (анализа реализације планираних активности-вредновање) - Анализа остварености плана стручног усавршавања у првом полугодишту	Разговор, дискус ија, дог ово р , ана лиз а, изл ага ње и пре зен тац ија	Чланов и стручн ог ве ћа пр ир од ни х нау ка

ФЕБРУАР	- Анализа реализације часова допунске и додатне наставе; - Анализа интегрисања међупредметних компетенција у наставне и ваннаставне садржаје ; - Процена остварености стандарда/исхода – анализа -Анализа реализованих активности са другим стручним већима и тимовима --Анализа резултата педагошко-инструктивног рада - Васпитна улога школе- дан розе мајица - Превенција вршњачког насиља	Разговор, дискус ија, дог ово р , ана лиз а, изл ага ње и пре зен тац ија	Чланов и стручн ог ве ћа пр ир од ни х нау ка
МАРТ	- Предлог за избор уџбеника за наредну школску годину; - Стручно усавршавање чланова већа – реализација планова - Припрема ученика за више нивое такмичења кроз појачан додатни рад, планирање и реализација - Анализа реализованих активности са талентованоим и даровитим ученицима Пробни завршни испит – организација	Разговор, дискус ија, дог ово р , ана лиз а, изл ага ње и пре зен тац ија	Чланов и стручн ог ве ћа пр ир од ни х нау ка

АПРИЛ	-Анализа успеха и владања ученика и предлог мера за побољшање успеха и владања на крају трећег класификационог периода; -Разматрање реализације активности из акционог плана самовредновања и развојног плана -Анализа пробног завршног испита – 8.разред -израда тестова за проверу остварености стандарда	Разговор, дискусија, догово р , анализа, излагање и презентација	Чланови стручног већа при одних наука
МАЈ	-Реализација припремне наставе за полагање завршног испита ; Анализа успеха на такмичењима -Анализа резултата остварености стандарда - 8.разред/ -Планирање активности у оквиру тематске недеље Професионална оријентација и акријерно вођење - Извештај о превентивним активностима које имају за циљ превенцију насиља, дискриминације и кризних догађаја -Извештавање са похађаних семинара -реализација часова у четвртом разреду	Разговор, дискусија, догово р , анализа, излагање и презентација	Чланови стручног већа при одних наука

ЈУН	- Анализа постигнућа ученика и владања ученика на крају школске године -анализа тестова по стандардима и анализа завршног испита у општим тачкама - Анализа акредитованих семинара које су похађали чланови већа; -Израда анекса на Школски програм -Анализа резултата педагошко-инструктивног рада -Анализа реализованих активности у оквиру плана унапређивања образовно-васпитног рада - Разматрање могућности учешћа ученика у истраживачкој станици Петница - подршка ученицима; -Анализа резултата остварености стандарда (тестови- од 5. до7. .разреда)	Разговор, дискусија, договор, анализа, излагање и презентација	Чланови стручног већа
-----	---	--	-----------------------

8.4.5. План рада стручног већа за језик, књижевност и комуникацију

Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
АВГУСТ	- Избор руководиоца већа за школску 2026/2027.год. - Анализа израде и употпуњавања школског програма; - Предлози и идеје за рад стручног већа; - Усвајање плана рада стручног већа; - Подела часова по одељењима (секције, СНА) и остала задужења наставника; - Прецизирање о начину остваривања међупредметних компетенција; - Промене у саставу стручног већа; - Стручно усавршавање на нивоу и ван установе; - Договор о имплементацији активности из акционог плана Развојног плана установе; - Договор о учешћу у ваннаставним активностима школе - Недеља здравих стилова живота, Недеља пријатељства и толеранције, обележавање значајних датума, договор о тематским недељама и данима); - Импелентација активности из Плана унапређења менталног здравља; - Правила понашања запослених и ученика;	Разговор, дискусија, договор и анализа	Чланови стручног већа

СЕПТЕМБАР	Стручно усавршавање унутар установе; Утврђивање стручних тема и угледних часова/примена метода и реализација садржаја који подразумевају развој критичког мишљења у планирању пројеката, истраживачке наставе, интердисциплинарни приступ. Планирати садржаје који подстичу вршњачко учење, као и диференцирану наставу; Реализација иницијалних тестова; Разматрање правилника о оцењивању ученика- акценат на критеријумима оцењивања; Усклађивање елеманата праћења и оцењивања, начина и поступака вредновања Стручно усавршавање ван установе Организовање допунске и додатне наставе; Договор око критеријума за израду ученичких портфолиа/педагошку свеску; Распореда контролних и писмених задатака Здрави стилови живота- учешће у ваннаставним активностима школе; Промовисање родне равноправности у оквиру наставних и ваннаставних активности. Разматрање имплментације активности Акционог плана за унапређивање образовно-васпитног рада Договор о коришћењу онлајн платформи и дигиталних технологија за учење и комуникацију са ученицима (предлози). Планирање сарадње са другим стручним већима на нивоу школе и тимовима у циљу реализације активности школе / тематски дани, активности школских пројеката , међупредметне компетенције и интердисциплинарности / Планирање активности за обележавање важних датума у школи/задужења наставника у организацији; Договор и припрема активности у оквиру Дечје недеље (укључујући и Дан ученика у настави)	Разговор, дискусија, договор и анализа	Чланови стручног већа
-------------------------	---	---	------------------------------

ОКТОБАР	Планирање активности за обележавање важних датума у школи/задужења наставника у организацији; Предлог ученика за рад по програму ИОП 3- рад са талентованим и даровитим ученицима ; Планирање и договор о реализацији часова у четвртом разреду; Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима; Унапређивање наставе применом Мултимедијалних наставних средстава; Иновације у настави (са акцентом на диференцираној настави); Анализа остварености међупредметне повезаности; Каријерно вођење, професионална оријентација – имплементација у наставни садржај; Договор о реализацији активности које имају за циљ превенцију насиља, дискриминације и кризних догађаја Учешће у обележавању Дечје недеље; Договор о реализацији Недеље здравих стилова живота Договор о коришћењу онлајн платформи и дигиталних технологија за учење и комуникацију са ученицима (предлози за дигиталне алате за вредновање ученичких постигнућа). Разматрање календара школских такмичења	Разговор, дискусија, договор и анализа	Чланови стручног већа
НОВЕМБАР	Интердисциплинарни часови- планирае и реализација ; Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; Стручно усавршавање- анализа ; Сарадња са институцијама – Праћење напредовања и идентификација потребе за пружањем додатне подршке ученицима кроз индивидуализацију, ИОП 1, 2; Предлози за о побољшање сарадње на нивоу стручног већа (размена искустава, посета часовима, и слично); Договор о учешћу чланова већа у обележавању школске славе Светог Саве; Израда тестова за проверу остварености стандарда; Договор око реализације компензаторних програма; Договор о реализацији Недеље толеранције и пријатељства (последња недеља децембра)	Разговор, дискусија, договор, анализа, излагање и презентација	Чланови стручног већа природних наука
ДЕЦЕМБАР	Припреме за прославу празника Свети Сава; Учешће на такмичењима и конкурсима; Активност са руководиоцима осталих стучних органа; Анализа одржаних часова и стручних тема Припрема ученика за полагање завршног испита- планирање; Самопроцена ученичких постигнућа на крају 1. полугодишта; Праћење и анализирање оцењивања ученика и предлагање мера за унапређивање квалитета Анализа примене дигиталних технологија – размена искуства; Реализација Недеље толеранције и пријатељства Остала питања од значаја.	Разговор, дискусија, договор, анализа, излагање и презентација	Чланови стручног већа

ЈАНУАР	Анализа рада стручног већа у првом полугодишту Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; Анализа ефеката допунске и додатне наставе, секција и СНА; Праћење напредовања и идентификација потребе за пружањем додатне подршке ученицима кроз индивидуализацију, ИОП 1, 2;3. Анализа остварености образовних исхода- анализа резултата тестова ; Стручно усавршавање- анализа; Прослава Савиндана; Реализација и анализа резултата на школским такмичењима; Припремна настава за ученике осмог разреда- планирање и реализација	Разговор, дискусија, договор, анализа, излагање и презентација	Чланови стручног већа
ФЕБРУАР	- Процена остварености стандарда/исхода – анализа -Анализа реализованих активности са другим стручним већима и тимовима -Планирање и спровођење активности поводом Светског дана матерњег језика Анализа интегрисања међупредметних компетенција у наставне и ваннаставне садржаје Договор о пипреми ученика за више нивое такмичења кроз појачан додатни рад; Анализа реализације педагошко-инструктивног рада	Разговор, дискусија, договор, анализа, излагање и презентација	Чланови стручног већа
МАРТ	Анализа реализованих активности са талентованоим и даровитим ученицима; Васпитна улога школе- дан розе мајица- Превенција вршњачког насиља; Припреме за обележавање Дана школе; Предлог за избор учбеника за наредну школску годину Пробни завршни испит-организација и планирање Праћење активности из акционог плана самовредновања и плана унапређења менталног здравља; .Стручно усавршавање чланова	Разговор, дискусија, договор, анализа, излагање и презентација	Чланови стручног већа
АПРИЛ	Анализа пробног завршног испита; Праћење реализације Развојног плана Извештај о похђаним акредитованим семинарима и стручним скуповима Израда тестова за процену стандарда/исхода Анализа успеха ученика и владања и предлог мере за побољшање успеха на крају трећег класификационог периода; Реализација редовне наставе и ваннаставних активности; Договор о активностима везаним за Недељу сећања и заједништва Дискутовање о резултатима националних и међународних истраживања; Планирање и обележавање Светског дана књиге	Разговор, дискусија, договор, анализа, излагање и презентација	Чланови стручног већа

МАЈ	Реализација припремне наставе за полагање завршног испита Анализа успеха на такмичењима Анализа резултата остварености стандарда - 8.разред/ Ваннаставна активност на нивоу школе - анализа; Праћење и анализирање оцењивања ученика и предлагање мера за унапређивање квалитета Извештај о превентивним активностима које имају за циљ превенцију насиља, дискриминације и кризних догађаја Планирање активности у оквиру тематске недеље Професионална оријентација и каријерно вођење	Разговор, дискусија, договор, анализа, излагање и презентација	Чланови стручног већа
ЈУН	Анализа постигнућа ученика и владања ученика на крају школске године (анализа тестова по стандардима и анализа завршног испита у општим тачкама); Праћење и анализирање оцењивања ученика и предлагање мера за унапређивање квалитета Анализа акредитованих семинара које су похађали чланови већа; Анализа резултата остварености стандарда / тестови- од 5. до 7. .разреда/ Избор руководиоца већа за наредну школску годину; Реализација часова у четвртом разреду-размена искустава Анализа остварености планираних активности (записници о активностима, постигнућа рада секција...) Анализа остварености активности из акционог плана самовредновања и развојног плана установе; Анализа завршног испита Анализа реализације додатне и допунске наставе; Анализа остварености плана стручног усавршавања и предлози за идућу годину (семинари, теме...) Анализа реализације Акционог плана унапређивања образовно-васпитног рада Анализа реализације педагошко-инструктивног рада Друга питања од значаја за рад стручног већа.	Разговор, дискусија, договор, анализа, излагање и презентација	Чланови стручног већа
Начин праћења и носиоци: Анализа записника са седница и извештаји о раду већа. Носиоци праћења су чланови Педагошког колегијума.			

8.4.6. План рада стручног већа уметности и вештина

Руководилац већа: Милан Антонијевић

Вре ме ре ал	Активности / Теме	Нач ин реа лиз	Но си оц и

иза циј е		аци је	ре ал иза циј е
АВ ГУС Т	- Анализа рада стручног већа током школске 6 7. Избор руководиоца већа за школску 6 7. Од организација наставе за школску 6 7. Подела часова по одељењима и остала задужења наставника (секције, чланова у тимове стручне активне); - Израда годишњих планова рада за све разреде, укључујући и планове секција, допунске и додатне наставе, упознавање са садржајима нових слободних наставних активности и израда плана - Стручно усавршавање – план (договор око израде личног плана стручног усавршавања, реализације угледних часова, стручних тема и акредитованих семинара); Договор о реализацији иницијалног тестирања. - Прецизирање о начину интегрисања међупредметних компетенција у наставне и ваннаставне садржаје /тематске недеље - Договор око усаглашавања критеријума оцењивања, предлози критеријума за формативно оцењивање, критеријуми за формирање и педагошке свеске. - Договор о начину информисања у оквиру већа; Договор о имплементацији акционог плана самовредновања -Договор о имплементацији активности из акционог плана, развојног плана установе и унапређења менталног здравља. -Планирање сарадње са другим стручним већима на нивоу школе и тимовима у циљу реализације активности школе / тематске недеље, пројекти , међупредметне компетенције и интердисциплинарности / -Планирање активности за спортску недељу - Разно	Раз гов ор, дис кус ија, дог ово р , ана лиз а, изл ага ње и пре зен тац ија	Чл ан ов и стр учн ог ве ћа ум етн ост и и ве шт ин а
СЕ ПТ ЕМ БА Р	-Организовање допунске, додатне наставе и ваннаставних активности динамика и начин реализације; Припрема и договор о реализацији часова у 4.разреду; - Међупредметна корелација (вертикална и	Раз гов ор,	Чл ан ов и

	горизонтална) кроз наставне и ваннаставне садржаје у оквиру редовне наставе и секција; Разматрање потребе за пружањем додатне подршке ученицима - опсервација и идентификација; -Предлог за набавку наставних средстава; -Израда плана секција Информисање чланова о програму рада са талентованим и даровитим ученицима - подстицање критичког мишљења, вршњачког учења, диференцијалне наставе и истраживачке наставе, спортског духа, тимског рада,...) Планирање активности за октобар – месец здравља -Планирање активности из Акционог плана унапређивање образовно-васпитног рада -Разно	дискус ија, дог ово р , ана лиз а, изл ага ње и пре зен тац ија	стручн ог ве ћа ум етн ост и и ве шт ин а
ОК ТО БА Р	Анализа иницијалног тестирања. -Интегрисање садржаја из области каријерног вођења и ПО у наставне садржаје - Пројектна настава -Разно	Раз гов ор, дис кус ија, дог ово р , ана лиз а, изл ага ње и пре зен тац ија	Чл ан ов и стручн ог ве ћа ум етн ост и и ве шт ин а
НО ВЕ МБ АР	-Анализа успеха ученика и предлози мера за побољшање успеха на крају првог класификационог периода -Васпитне и васпитно - дисциплинске мере и мере за побољшање -Праћење напредовања и идентификација потребе за пружањем додатне подршке ученицима кроз индивидуализацију, ИОП 1, 2 или ИОП 3 (анализа реализације планираних активности), идентификација даровитих ученика	Раз гов ор, дис кус ија, дог ово р ,	Чл ан ов и стручн ог ве ћа ум етн

	- Разговор о побољшању сарадње на нивоу стручног већа (размена искустава, посета часовима, и слично). -Разно	анализа, излагање и презентација	остаток и инвестиција
ДЕ ЦЕ МБ АР	Анализа одржаних угледних часова и стручних тема; - Анализа примене дигиталних технологија, размена искустава -Анализа редовне наставе и ваннаставних садржаја -Самопроцена ученичких постигнућа на крају 1. полугодишта - Предлози тема и активности за обележавање Савиндана - Разно	Разговор, дискусија, доглед, р, анализа, излагање и презентација	Чланови стручног већа уметности и инвестиција
ЈА НУ АР	- Анализа рада стручног већа у првом полугодишту -Разматрање календара школских такмичења, конкурса,... ; -Реализација школских такмичења и конкурса; - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлози мера побољшања - Анализа реализације редовне наставе, секција и слободних наставних активности Праћење напредовања и идентификација потребе за пружањем додатне подршке ученицима кроз индивидуализацију, ИОП 1, 2 или ИОП 3(анализа реализације планираних активности-вредновање) - Анализа остварености плана стручног усавршавања у првом полугодишту - Предлози тема и активности за обележавање Дана школе -Разно	Разговор, дискусија, доглед, р, анализа, излагање и презентација	Чланови стручног већа уметности и инвестиција

		тац ија	
ФЕ БР УА Р	- Анализа реализације часова допунске и додатне наставе; - Анализа интегрисања међупредметних компетенција у наставне и ваннаставне садржаје ; - Процена остварености стандарда/исхода – анализа -Анализа реализованих активности са другим стручним већима и тимовима - Анализа резултата педагошко-инструктивног рада -Разно	Раз гов ор, дис кус ија, дог ово р , ана лиз а, изл ага ње и пре зен тац ија	Чл ан ов и стр учн ог ве ћа ум етн ост и и ве шт ин а
МА РТ	- Предлог за избор уџбеника за наредну школску годину; - Стручно усавршавање чланова већа ; - Припрема ученика за више нивое такмичења кроз појачан додатни рад - планирање и реализација - Анализа реализованих активности са талентованоим и даровитим ученицима - Разно	Раз гов ор, дис кус ија, дог ово р , ана лиз а, изл ага ње и пре зен тац ија	Чл ан ов и стр учн ог ве ћа ум етн ост и и ве шт ин а
АП РИ Л	- Анализа успеха и владања ученика и предлог мера за побољшање успеха и владања на крају трећег класификационог периода; - Анализа активности реализованих поводом обележавања Дана школе. - Планирање активности за спортску недељу - Планирање активности за недељу сећања и заједништва -Разно	Раз гов ор, дис кус ија,	Чл ан ов и стр учн ог

		дог ово р, ана лиз а, изл ага ње и пре зен тац ија	ве ћа ум етн ост и и ве шт ин а
МА Ј	Анализа успеха на такмичењима -Анализа резултата остварености стандарда - 8.разред/ -Планирање активности у оквиру тематске недеље „Професионална оријентација и акријерно вођење „ Разно	Раз гов ор, дис кус ија, дог ово р, ана лиз а, изл ага ње и пре зен тац ија	Чл ан ов и стр учн ог ве ћа ум етн ост и и ве шт ин а
ЈУН	Анализа постигнућа ученика и владања ученика на крају школске године Анализа резултата педагошко-инструктивног рада Израда Анекса на Школски програм -Анализа реализованих активности из Акционог плана за унапређивање образовно-васпитног рада - Анализа акредитованих семинара које су похађали чланови већа; Разно	Раз гов ор, дис кус ија, дог ово р, ана лиз а, изл ага	Чл ан ов и стр учн ог ве ћа ум етн ост и и ве шт

		ње и пре зен тац ија	ин а
--	--	-------------------------------------	---------

8.4.7. План рада стручног већа за математику, информатику и технологију

Вр ем е ре ал иза циј е	Активности/теме	На чи н реа лиз ац ије	Нос ио ци реа лиз ац ије
Авг уст	Избор руководиоца већа за школску 2026/2027.год.- Организација наставе за школску 2026/2027.годину: Подела часова по одељењима и остала задужења наставника (секције, чланови тимова и стручних актива); Договор о реализацији и изради иницијалних тестова у складу са исходима/стандардима у сарадњи са учитељима; Израда годишњих планова рада за све разреде, укључујући и планове секција, допунске и додатне наставе, упознавање са садржајима нових слободних наставних активности и израда плана Стручно усавршавање – план (договор око израде личног плана стручног усавршавања, реализације угледних часова, стручних тема и акредитованих семинара); Прецизирање о начину интегрисања међупредметних компетенција у наставне и ваннаставне садржаје Упознавање чланова већа са активностим из школских пројеката-, Путокази учења и Вршњачки едукатори Договор око усаглашавања критеријума оцењивања, предлози критеријума за формативно оцењивање, критеријуми за формирање и педагошке свеске. (Усклађивање мера праћења и оцењивања, начина и поступка вредновања према утврђеним критеријумима) Договор о начину информисања у оквиру већа; Планирање сарадње са другим стручним већима на нивоу школе и тимовима у циљу реализације активности школе / Школски пројекти, тематски дани, фестивал науке/ Импелентација активности из акционог плана самовредновања и плана унапређења менталног здравља; Правила понашања запослених и ученика;	Раз гов ор, дис кус ија, дог ово р, ана лиз а, изл ага ње и пре зен тац ија	Чла нов и стр учн ог већ а за мат ем ати ку, ин фо рм ати ку и тех нол оги ју
Се пте мб ар	Стручно усавршавање унутар установе; Утврђивање стручних тема и угледних часова/примена метода и реализација садржаја који подразумевају развој критичког мишљења у планирању пројеката, истраживачке наставе, интердисциплинарни приступ. Планирати садржаје који подстичу вршњачко учење, као и диференцирану наставу; Реализација иницијалних тестова; Разматрање правилника о оцењивању ученика- акценат на критеријумима оцењивања; Усклађивање елеманата праћења и оцењивања, начина и поступака вредновања Стручно усавршавање ван установе Организовање допунске и додатне наставе; Договор око критеријума за израду ученичких портфолија/педагошку свеску;	Раз гов ор, дис кус ија, дог ово р, ана лиз а, изл ага ње и пре зен тац ија	Чла нов и стр учн ог већ а за мат ем

	Распореда контролних и писмених задатака Планирање активности у оквиру акционих планова – самовредновање и Развојни план установе; Здрави стилови живота- учешће у ваннаставним активностима школе; Промовисање родне равноправности у оквиру наставних и ваннаставних активности. Договор о коришћењу онлајн платформи и дигиталних технологија за учење и комуникацију са ученицима (предлози). Планирање сарадње са другим стручним већима на нивоу школе и тимовима у циљу реализације активности школе / тематски дани, активности школских пројеката , међупредметне компетенције и интердисциплинарности / Договор о реализацији активности које имају за циљ превенцију насиља, дискриминације и кризних догађаја Планирање активности за обележавање важних датума у школи/задужења наставника у организацији; Договор и припрема активности у оквиру Дечје недеље (укључујући и Дан ученика у настави)	ана лиз а, изл ага ње и пре зен тац ија	ати ку, ин фо рм ати ку и тех нол оги ју
Но ве мб ар	Интердисциплинарни часови- планирање и реализација ; Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; Стручно усавршавање- анализа ; Сарадња са институцијама – Праћење напредовања и идентификација потребе за пружањем додатне подршке ученицима кроз индивидуализацију, ИОП 1, 2; Предлози за о побољшање сарадње на нивоу стручног већа (размена искустава, посета часовима, и слично); Израда тестова за проверу остварености стандарда; Договор око реализације компензаторних програма; Договор о реализацији Недеље толеранције и пријатељства (последња недеља децембра)	Раз гов ор, дис кус ија, дог ово р , ана лиз а, изл ага ње и пре зен тац ија	Чла нов и стр учн ог већ а за мат ем ати ку, ин фо рм ати ку и тех нол оги ју
Јан уар	Анализа рада стручног већа у првом полугодишту Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; Анализа ефеката допунске и додатне наставе, секција и СНА; Праћење напредовања и идентификација потребе за пружањем додатне подршке ученицима кроз индивидуализацију, ИОП 1, 2;3. Анализа остварености образовних исхода- анализа резултата тестова ; Стручно усавршавање- анализа; Прослава Савиндана; Реализација и анализа резултата на школским такмичењима; Припремна настава за ученике осмог разреда- планирање и реализација Договор о реализацији активности у оквиру Фестивала науке	Раз гов ор, дис кус ија, дог ово р , ана лиз а, изл ага ње и	Чла нов и стр учн ог већ а за мат ем ати ку, ин фо рм ати

		пре зен тац ија	ку и тех нол оги ју
Фе бру ар	Процена остварености стандарда/исхода – анализа Анализа реализованих активности са другим стручним већима и тимовима Анализа интегрисања међупредметних компетенција у наставне и ваннаставне садржаје Договор о пипреми ученика за више нивое такмичења кроз појачан додатни рад	Раз гов ор, дис кус ија, дог ово р, ана лиз а, изл ага ње и пре зен тац ија	Чла нов и стр учн ог већ а за мат ем ати ку, ин фо рм ати ку и тех нол оги ју
Ма рт	Анализа активности у оквиру Фестивала науке- размена искустава Анализа реализованих активности са талентованоим и даровитим ученицима; Васпитна улога школе- дан розе мајица- Превенција вршњачког насиља; Припреме за обележавање Дана школе; Предлог за избор уџбеника за наредну школску годину Пробни завршни испит-организација и планирање Праћење активности из акционог плана самовредновања и плана унапређења менталног здравља; .Стручно усавршавање чланова	Раз гов ор, дис кус ија, дог ово р, ана лиз а, изл ага ње и пре зен тац ија	Чла нов и стр учн ог већ а за мат ем ати ку, ин фо рм ати ку и тех нол оги ју

Април	Анализа пробног завршног испита; Праћење реализације Развојног плана Извештај о похђаним акредитованим семинарима и стручним скуповима Израда тестова за процену стандарда/исхода Анализа успеха ученика и владања и предлог мере за побољшање успеха на крају трећег класификационог периода; Реализација редовне наставе и ваннаставних активности; Договор о активностима везаним за Недељу сећања и заједништва Дискутовање о резултатима националних и међународних истраживања; Планирање и обележавање Светског дана књиге	Разговор, дискусија, договор, анализа, излагање и презентација	Чланови стручног већа за математику, информатику и технологију
Мај	Реализација припремне наставе за полагање завршног испита ; Анализа успеха на такмичењима Анализа резултата остварености стандарда - 8.разред/ Ваннаставна активност на нивоу школе - анализа; Праћење и анализирање оцењивања ученика и предлагање мера за унапређивање квалитета Извештај о превентивним активностима које имају за циљ превенцију насиља, дискриминације и кризних догађаја Планирање активности у оквиру тематске недеље Професионална оријентација и каријерно вођење	Разговор, дискусија, договор, анализа, излагање и презентација	Чланови стручног већа за математику, информатику и технологију
Јун	Анализа постигнућа ученика и владања ученика на крају школске године (анализа тестова по стандардима и анализа завршног испита у општим тачкама); Праћење и анализирање оцењивања ученика и предлагање мера за унапређивање квалитета Анализа акредитованих семинара које су похађали чланови већа; Анализа резултата остварености стандарда / тестови- од 5. до 7. .разреда/ Избор руководиоца већа за наредну школску годину; Реализација часова у четвртог разреда-размена искустава	Разговор, дискусија,	Чланови стручног већа

	Анализа остварености планираних активности (записници о активностима, постигнућа рада секција...) Анализа остварености активности из акционог плана самовредновања и развојног плана установе; Анализа завршног испита Анализа реализације додатне и допунске наставе; Анализа остварености плана стручног усавршавања и предлози за идућу годину (семинари, теме...) Анализа активности из акционог плана самовредновања и плана унапређења менталног здравља; Друга питања од значаја за рад стручног већа.	дог ово р, ана лиз а, изл ага ње и пре зен тац ија	за мат ем ати ку, ин фо рм ати ку и тех нол оги ју
Начин праћења и носиоци: Анализа записника са седница и извештаји о раду већа. Носиоци праћења су чланови Педагошког колегијума.			

8.5. Планови стручних актива и тимова школе

План рада стручног актива за развој школског програма

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/ Септембар	-Избор председника стручног актива Усвајање Годишњег плана рада актива -Израда Анекса Школског програма у случају промене нормативних аката и других оправданих разлога -Припрема материјала за излагање на Наставничком већу и Школском одбору за усвајање Анекса -Подела задужења за израду програма за СНА -Информисање о усвојеним ИОП-има /анекс на ШП/	-предлог, дискусија, измене, договор, усвајање	-председник актива -остали чланови стручног актива -Стручна већа/ Наставници - реализатори СНА -Наставничко веће -Школски одбор

Децембр /јануар	-Израда Анекса Школског програма у случају промене нормативних аката -Усвајање измена и допуна ШП у случају промене нормативних аката-излагање и усвајање на Наставничком већу и Школском одбору -Разматрање остваривања Школског програма -Праћење остваривања циљева и задатака ШП за текућу годину и предлози за унапређење -Анализа имплементације међупредметних компетенција у наставне и ваннаставне активности /Сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво/ -Анализа рада са ученицима са којима се ради ИОП и индивидуализација	-разматрање извештаја, евалуација, анализа, планирање, изношење дискусија, предлози за даљи рад, размена мишљења, закључци	- чланови актива Координатор Тима за међупредметне компетенције - Радмила Шуљагић Руководиоци Стручних већа -стручни сарадници -председник актива - чланови актива -стручни сарадници Марија Радојевић, психолог
Април	-Анализа учешћа школе у пројектима и предлози активности за побољшање услова рада -Анализа рада секција и слободних активности у првом полугодишту Анализа реализације школског пројекта и пројекта који се реализују на нивоу школе -Анализа остварености програма рада ментора са наставником приправником -Договор о динамици и организацији израде Анекса ШП, похађање обука МП на тему	-разматрање, дискусија анализа, вредновање, договор	-председник актива -чланови актива - стручни сарадници Верица Гогоћ-координатор Тима за пружање подршке новозапосленим наставницима

Јун-јул	-Праћење остварености циљева и задатака ШП за текућу годину и предлози за унапређење и предлози за побољшање документа -Анекси ШП у складу са законским и подзаконским изменама -Анализа реализације ИОП-а -Анализа резултата испитивања ученика о квалитету ваннаставних активности -Анализа рада стручног актива и предлози за унапређивање рада -Израда извештаја о раду актива	-извештај, дискусија, предлози за даљи рад, усвајање	-председник актива - чланови актива -стручни сарадници Координатор Тима за инклузију Марија Радојевић, психолог
Начин праћења: Записници са одржаних састанака и извештај о раду Актива Носиоци праћења: Чланови актива и Педагошког колегијума			

План рада Стручног актива за развојно планирање

Редни број	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци Реализације	Време и место
1.	Конституисање стручног актива – избор председника Израда плана рада стручног актива за текућу школску годину Донешење Акционог плана Развојног плана школе за школску 2026/27.годину Разматрање начина имплементације активности акционог плана Развојног плана у Годишњи план рада школе Разматрање начина и динамике сарадње са стручним органима школе (Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тимом за самовредновање и другим тимовима)	разматрање предлога, дискусија Израда плана	чланови актива председник актива	август /септембар

2.	Праћење реализације акционог плана РПШ у школској 2026/2027. години Предлози за унапређивање реализације акционог плана	Прикупљање података, анализа, дискусија, састанак, израда полугодишњег извештаја	чланови актива	Јануар /фебруар
3.	Праћење реализације акционог плана РП у школској 2026/2027. години Израда предлога Измена и допуна развојног плана установе у складу са акционим планом самовредновања за области квалитета - Постигнућа ученика и Организација рада школе, управљење људским и материјалним ресурсима	Прикупљање података, анализа, дискусија, састанак израда предлога анекса	чланови актива и	Април /мај
4.	Израда предлога Измена и допуна развојног плана установе у складу са акционим планом самовредновања за области квалитета - Постигнућа ученика и Организација рада школе, управљење људским и материјалним ресурсима Праћење реализације акционог плана РП у школској 2026/2027. години и израда извештаја о реализованим активностима Разматрање сарадње са другим стручним органима школе (Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво) Разматрање рада актива и предлози за побољшање рада Израда извештаја о раду стручног актива	састанак Актива дискусија, анализа израда извештаја	чланови Актива председник актива представници Тима за самовредновање Анка Миличић, Катарина Јованетић, Радмила Шуљагић	Јул/август
Начин праћења и носиоци: Анализа записника са седница и извештаји о раду актива. Носиоци праћења су чланови Педагошког колегијума и Наставничког већа.				

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Циљ формирања овог тима је постављање додатних основа и механизма за обезбеђивање квалитета рада установе. Улога Тима је и успостављање и функционисање интерног система процене квалитета у установи. Предвиђено је да интерним системом квалитета установе буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и Педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе има следеће обавезе:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе
- прати остваривање школског програма
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа
- развоја компетенција
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих

Улога Тима у функционисању интерног система посебно је значајна у:

- ❖ остваривању акционог плана самовредновања
- ❖ коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- ❖ давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- ❖ праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- ❖ праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Надлежност, начин рада и одговорности Тима уређено је Статутом школе.

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Избор координатора тима Информисање о делокругу рада тима у складу са законским оквирима Израд плана рада тима Договор о подели задужења у начину рада	Дикусија, разговор	Август /септембар	Чланови тима
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе/ Постигнућа ученика , Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима/ Праћење развоја међупредметних компетенција Праћење остварености стандарда постигнућа након иницијалних провера	Израда инструмената Предлози Дискусија	Новембар	Чланови тима / заједничка активност са тимом за самовредновање и са представницима Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
Праћење реализације акционог плана самовредновања Анализа резултата Инструктивно-педагошког рада током првог полугодишта Праћење реализације посебних програма у оквиру Годишњег плана рада школе и квалитета педагошке документације Праћење напредовања ученика на основу резултата на класификационом периоду, завршном испиту и такмичењима/	Дискусија, презентовање, анализа	фебруар	Чланови тима у сарадњи са руководиоцима Стручних већа за области предмета Чланови тима у сарадњи са руководиоцима Стручних већа за области предмета, координатор Тима за инклузију, руководилац

Праћење напредовања ученика којима се пружа додатна образовна подршка Разматрање резултата школских истраживања у циљу побољшања рада установе Праћење остваривања акционог плана Развојног плана установе			Стручног актива за развојно планирање, стручни сарадници Директор установе
Праћење развоја компетенција наставника и стручног сарадника у односу на потребе установе /ПИ ,самовредновање / Праћење реализације посебних програма у оквиру Годишњег плана рада школе и квалитета педагошке документације Праћење постигнућа ученика на робном завршном испиту	Дискусија, анализа	Април	Директор Стручни сарадници Чланови тима
Стручно мишљење у поступку за стицање звања наставника и стручног сарадника	Анализа, дискусија	Током школске године	Чланови тима Чланови Тим аза професионални развој Директор школе
Праћење напредовања ученика на основу резултата на класификационом периоду, завршном испиту и такмичењима/ Анализа резултата Инструктивно-педагошког рада на крају наставне године Праћење напредовања ученика којима се пружа додатна образовна подршка Евалуација реализованих активности , израда извештаја о раду и предлози за наредну школску годину	Анализа, дискусија, израда извештаја , презентовање	Јун/август	Чланови тима у сарадњи са руководиоцима Стручних већа за области предмета, руководиоца Тима за инклузију
Начин праћења и носиоци:			

Анализа записника са седница и извештаји о раду тима

Носиоци праћења су чланови тима, Педагошког колегијума и Наставничког већа

План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Израда плана тима за 2026/2027. - Упознавање чланова тима са општим међупредметним компетенцијама и њиховом значају, - Упознавање чланова тима са планираним активностима које ће имати циљ да развијају ученичко предузетништво; --Подстицање наставника да међупредметне компетенције интегришу у наставне садржаје (интердисциплинарни часови, интегративна настава, пројекти у настави, тематски дани, тематска недеља, огледне и угледне часове/активности...) - Планирање сарадње са другим стручним Тимовима и Активима-Стручни актив за развојно планирање, Тимом за професионалну оријентацију, Актив за развој школског програма,..УП,.. -Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенције и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава...); -Предлози за активности школе којима се подстиче одговоран однос према друштвеној средини (волонтерски рад); планирање активности које промовишу здраве навике	- Састанак тима - Дефинисање активности које ће тим реализовати у текућој школској години -прецизирање активности и подела задужења	Координатор тима Радмила Шуљагић, чланови тима, координатор УП Марина Марјановић, координатори Стручних актива/ Катарина Карановић и Марија Ракић
Новембар	-Укључивање актера локалне заједнице -Планирање сарадње са родитељима - информисање и едукација родитеља о међупредметним компетенцијама и прелози за укључивање родитеља у активности којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништва	- састанак тима - прецизирање активности и подела задужења	Чланови тима Ученички парламент Секције
Фебруар	-Разматрање остварености планираних активности међупредметних компетенција током реализације: тематских дана у редовној настави, пројекатима, ваннаставним активностима, Центеу за таленте,... - Разматрање активности које подстичу предузетништво -Анализа сарадње са Ученичким парламентом и родитељима -Нови предлози за даље развијање међупредметних компетенција и предузетништва –извештаји стручних већа и тимова -Присутност међупредметних компетенција у настави на основу анализе резултата педагошко-инструктивног рада	- Састанак тима - Записник са састанка тима	Чланови тима,чланову актива за развој Школског програма/координатор, руководиоци већа, координатор Ученичког парламента

Април	-Договор о организацији тематских недеља /Недеља каријерног вођења и професионалне оријентације, Недеља спорта, Недеља сећања и заједништва и друге активности које развијају предузетнички дух , сарадњу, волонтеризам,...	- састанак тима	Чланови тима, координатор Ученичког парламента
Јун	-Анализа активности које су имале за циљ развој међупредметних компетенција и предузетништва -Анализа сарадње са Ученичким парламентом и родитељима -Нови предлози за даље развијање међупредметних компетенција и предузетништва –извештаји стручних већа и тимова -Израда извештаја о раду тима -Формирање базе примера добре праксе у области развијања међупредметних компетенција и предузетништва (пројектна настава, тематска настава, угледни/огледни часови и активности).	- састанак тима	Чланови тима
Начин праћења и носиоци: Анализа записника са седница и извештаји о раду тима. Носиоци праћења су чланови тима, Педагошког колегијума и Наставничког већа.			

План рада Тима за инклузивно образовање

Ре Д- Бр.	Садржаји рада	Начин остваривања Програма	Време Реализације	Место реализације	Носиоци остваривања програма
1.	Организује благовремену сарадњу са предшколским установама ради прикупљања информација о ученицима којима је потребна додатна подршка у првом разреду основне школе	-Распитивање и размена информација са Предшколским установама о деци/ученицима који ће похађати наставу у нашој школи	Од марта до октобра	Школа и Предшколска установа	Чланови тима за ИО
2.	Организује заједничку израду и праћење плана транзиције за децу/ученике који прелазе из припремног предшколског програма из наше школе и из Предшколских установа из града,	-Заједнички рад са Тимом за ИО из ППП	Од марта до октобра (по потреби и дуже)	Школа и Предшколска установа	Чланови тима за ИО

	размена информација и педагошке документације				
3.	Организује и учествује у изради и праћењу плана транзиције за децу/ученике који прелазе: са разредне на предметну наставу, као и за новопридошле ученике-ако је потребно, као и за ученике који прелазе из ОШ у СШ -размена информација и педагошке документације	-Заједнички рад са Тимом за пружање додатне подршке разредне и предметне наставе, из ОШ у СШ -Упознавање одељењског већа у предметној настави	Јун-септембар па до краја првог полугођа, по потреби и даље	Школа	Чланови тима за ИО
4.	Организује упознавање са децом/ученицима и њиховим родитељима за које се ради план транзиције приликом преласка из предшколске установе у школу	-Заједнички рад са Тимом за ИО из ППП	Од марта до јуна	Школа и Предшколска установа	Чланови тима за ИО
5.	Организује упознавање са ученицима и њиховим родитељима за које се ради план транзиције приликом преласка са разредне на предметну наставу, за новопридошле ученике-ако је потребно, као и за ученике који прелазе из ОШ у СШ	-Заједнички рад са Тимом за ИО, тимом за пружање додатне подршке у школи и са Тимовима у СШ	Од марта до јуна	Школа	Чланови тима за ИО
6.	Организује упознавање деце/ученика којима је потребна додатна подршке и њихових родитеља са учитељима/ицама и наставницима који ће учити и предавати њиховој деци	Разговор, размена информација, размена очекивања...	Крај августа	Школа	Чланови тима за ИО
7.	Упознаје родитеље ученика првог и петог разреда са мерама подршке које се реализују у школи, са ученицима којима је потребна додатна подршка	На родитељском састанку кроз предавање путем ППП	Септембар/октобар/новембар	Школа	Чланови тима за ИО

8.	Шаље ППП свим одељењским старешинама школе да на родитељским састанцима упознају родитеље са мерама подршке које се реализују у школи, са ученицима којима је потребна додатна подршка	На родитељском састанку кроз предавање путем ППП	Септембар/октобар/новембар	Школа	Чланови тима за ИО
9.	Организовање заједничког дружења са децом која су чланови Удружења МНРО у Ужицу „Анђели“	Кроз инклузивне-ликовне радионице децом из МНРО и ученицима разредне наставе	Октобар/новембар/децембар	Школа и Удружење „Анђели“	Чланови тима за ИО и одељењске старешине
10.	Прати напредовање ученика и учествује у идентификацији ученика којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка	Разговор, анализа, договор, по потреби додатно тестирање	На почетку и током школске године (полугодишње извештавање)	Матична школа и ИО Качер и Стапари	Учитељи, наставници у сарадњи са стручним сарадницима и родитељи
11.	Разматра неопходне мера за отклањање идентификованих тешкоћа у развоју (образовних, васпитних, социјалних, емоционалних, комуникацијских и других препрека)	Разговор, анализа, договор	Током школске године (полугодишње извештавање)	Матична школа, издвојена одељења	Члановитим а, наставници, сарадници
12.	Именовање чланова Тимова за пружање додатне подршке за сваког идентификованог ученика	Анализа, договор, дискусија	Током школске године	Матична школа, издвојена одељења	Чланови тима, наставници, сарадници
13.	Идентификовање и предлагање мера за рад са талентованом децом	Анализа, договор, дискусија	Током школске године (полугодишње	Матична школа, издвојена одељења	Чланови тима, наставници, сарадници

			извештавањ е)		
14.	Упознавање чланова Тима и наставника са могућностима коришћења услуга Ресурсног центра и асистивне технологије у циљу пружања додатне подршке ученицима	Анализа, Дискусија	На почетку школске године и током по потреби	Матична школа, издвојена одељења	Чланови тима, наставници, сарадници, учитељи, Родитељи
15.	Сарадња са Интерресорном комисијом ради пружања подршке детету/ученику	Подношење захтева и мишљења о потребној подршци	Током школске године (полугодишње извештавањ е)	Матична школа и ИО Качер и Стапари	Чланови тима
16.	Сарадња са Градским центром за пружање услуга социјалне заштите – лични пратилац у образовању	Саветовање и договор са родитељима о подношењу захтева ГЦ и ЦСР	Током школске године	Матична школа и ИО Качер и Стапари	Чланови тима
17.	Сарадња са средњим школама око бирања занимања ради оспособљавања за самостално функционисање	Распитивање, консултације са родитељима, посете школама и разговори са стручним сарадницима	Мај-јун	Матична школа и ИО Качер и Стапари	Чланови тима
18.	Сарадња са Националном службом за запошљавање ради тестирања ученика која имају неки вид подршке	Писање мишљења о ученицима која ће се уписивати преко Здравствене комисије	Март-април	Матична школа и ИО Качер и Стапари	Чланови тима
19.	Организација заједничких посета детета и родитеља у СШ за које је ученик/родитељ заинтересован	Заједнички рад са Тимом за ИО из СШ	Друго полугође	Наша школа и СШ	Чланови тима
20.	Успоставља контакт са Тимом ИО установе у СШ у којој су се уписали ученици који су имали додатну подршку у ОШ или на који су се	Заједнички рад са Тимом за ИО из СШ	Мај-јун-септембар (по потреби и дуже)	Матична школа и СШ коју је ученик уписао	Чланови зимова обе школе

	уписали на основу мишљења Здравствене комисије				
21.	Организује и учествује у изради и праћењу плана транзиције за децу/ученике који прелазе из ОШ у СШ, размена информација и педагошке документације	-Заједнички рад са Тимом за ИО из СШ	Јун-септембар па до краја првог полугођа, по потреби и даље	Школа	Чланови тима
22.	Сарадња са Школском управом са циљем пружања подршке школи, као и подршка у остављавања права на посебне услове полагања завршног испита	Саветодавни рад и одобравање полагања завршног испита под посебним условима	Април/мај/јун	Матична школа, Стапари	Чланови тима, родитељи, наставници, директор
23.	Израда акционог плана за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике осмих разреда, којима је потребна додатна образовна подршка и за ученике који се уписују под афирмативним условима	Израда акционог плана и праћење његове реализације	Април/мај/јун/јул	Матична школа, Стапари	Чланови тима
24.	Прегледа, анализира, одобрава и усваја израђене ИОП-е и вредновања	Анализа, дискусија, размена мишљења	Током школске године (полугодишње извештавање)	Матична школа и ИО Качер и Стапари	Наставници разредне и предметне наставе, васпитачи, ППС, родитељи
25.	Предлаже доношење и усвајање ИОП-а и вредновања Педагошког колегијуму, а по добијеној сагласности од стране родитеља	Разматрање ИОП-а, дискусија, анализа	Током школске године(полу годишње извештавање)	Матична школа и ИО Качер и Стапари	Чланови Педагошког колегијуму, чланови тима
26.	Вредновање ИОП-а, тромесечно у првој години уписа, а у свим наредним на почетку сваког полугодишта	Вредновање, анализа, дискусија	Тромесечно у првој години уписа, а у свим наредним	Матична школа и ИО Качер и Стапари	Чланови Тима

			годинама на почетку сваког полугодишта		
27.	Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године	Анализа, Дискусија	Август	Школа	Чланови тима и подтимова
28.	Пружање подршке родитељима деце којима се пружа додатна подршка	Саветодавни рад и заједничка анализа образовних постигнућа	Током школске године(полу годишње извештавање)	Матична школа и ИО Качер и Стапари	Наставници, стручни сарадници
29.	По потреби, даје мишљење Здравственој комисији о најадекватнијој средњој школи /за ученике 8. разреда, за упис у средњу школу	Давањем мишљења	Јун	Матична школа, Стапари	Чланови тима, родитељи, наставници, директор
30.	Предавање у установи за нове наставнике и за оне који желе да присуствују: „Како се реализује инклузивна пракса у школи (документација, процедуре)	Предавање	Октобар	Матична школа	Руководилац Тима за ИО
31.	Праћење осипање ученика током школске године и израда индивидуалних планова превенције осипања по потреби	Израда план превенције раног напуштања школе – по потреби	Током школске године	Матична школа и ИО Стапари и Качер	Тим за ИО, наставници, васпитачи
32.	Присуствовање састанку са саветницима које организује ШУ и спољашњи сарадници ШУ за инклузивно образовање	Кроз предавања и хоризонталним учењем	Током школске године	Школска управа	Представник члана Тима за ИО
33.	Учествовање у раду тима за ДНЗЗ и тима за кризне догађаје	-Заједнички рад са Тимом за ДНЗЗ и тимом за кризне догађаје-по потреби	Током школске године-по потреби	Школа	Чланови тимова
34.	Упознавање чланова Тима и наставника са онлајн обуком “Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и	- Похађање обуке	Прво полугодиште	Платформа “Чувам те”	Чланови Тима, наставници

	дискриминације, злостављања и насиља” на платформи “Чувам те”				
Начин праћења и носиоци: Анализа записника са седница и извештаји о раду тима. Носиоци праћења су чланови тима, Педагошког колегијума и Наставничког већа.					

Школа формира, на основу предлога Тима за ИО и Тимове за пружање додатне подршке за сваког ученика идентификованог ученика коме је неопходно пружити додатну подршку. Тим чине учитељ, тј. одељењски старешина, предметни наставници уколико ученик похађа други циклус основног образовања, стручни сарадник, родитељ и по потреби, друга стручна лица ван установе /дефектолог, психолог, педијатар и сл./

План рада тима за пројекте

Редни број	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време и место реализације
1.	➤ Усвајање плана рада Тима ➤ Подела задужења члановима тима ➤ Информисање о пројектима који се реализују у току текуће године	састанак Тима договор, дискусија	Чланови тима , директорка	септембар, школа
2.	➤ Могућности даљег учешћа у пројекту „Образовање за права детета“ чији је носилац Песталоци фондација) одлазак деце у Швајцарску ➤ Разматрање актуелних конкурса и пројеката	састанак Тима договор, дискусија	Чланови тима, руководилац УП	новембар
3.	Праћење реализације свих пројеката у школи ➤ Учешће у изради конкурсне Документације - Еразмус плус пројекти или других организатора -Заједнички састанак са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе (процена остварености Плана рада Тима у оквиру Годишњег плана)	- Размена информација, дискусија, анализа - Израда документације презентовање, дискусија, анализа - Размена информација, дискусија, анализа, предлози за унапређивање о-в рада	-чланови Тима Ивана Јовичић – руководилац Тима - -чланови Тима Ивана Јовичић – руководилац Тима , директорка -чланови оба тима	-фебруар -током школске године, у складу са временом расписивања конкурса -фебруар
4.	- Информисање о пројектима који се реализују у току текуће године	- израда документације, анализа, дискусија	Чланови тима	март/април

5.	➤ Анализа реализованих активности у текућој години –предлози за побољшање рада ➤ Израда извештаја Тима за пројекте ➤ Избор руководиоца Тима за наредну школску годину	Састанак Тима	Чланови тима	јун
Начин праћења и носиоци: Анализа записника са седница и извештаји о раду тима. Носиоци праћења су чланови тима, Педагошког колегијума и Наставничког већа. Анализа записника са седница и извештаји о раду тима. Носиоци праћења су чланови тима, Педагошког колегијума и Наставничког већа.				

План рада Тима самовредновања

На седници Наставничког већа школе, одржаној 26. августа 2026. године усвојено је да се ове школске године вредују две области: **Образовна постигнућа ученика** и **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**.

План рада Тима обједињује и план самовредновања.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци активности
Август/ Септембар	-Детаљно информисање и упознавање чланова тима са садржајем две области квалитета Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима стандарди, индикатори, правилници /, информисање о корацима процеса самовредновања -Договор о начину рада тима : подела задужења, динамика, договор у вези са поделом почетних задужења чланова -Израда плана Тима и плана самовредновања (подела задужења ради праћења претходних области вредновања) -Учешће у изради планова рада тимова за ДНЗЗ, тим за кризне догађаје, тим за обезбеђивање квалитета,,,	Седница излагање, дискусија	Руководилац тима , педагог Марија Ђурић, чланови тима, у проширеном саставу, педагози, психолози, руководиоци стручних тимова /ДНЗЗ, Тим за кризне догађаје, Тим за обезбеђивање квалитета,Актив за Развојно планирање,.../
Октобар	-Одређивање извора доказа потребних за анализу и процену индикатора ; Избор техника и инструмената за прикупљање података и њихову обраду у оквиру истраживачких активности; Детаљна подела задужења чланова тима у самом аналитичко-истарживачком процесу , одређивање узорка -Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја школе и Активом за Развојно планирањеса циљем развоја методологије самовредновања	излагање, дискусија Седница излагање, дискусија Седница излагање, дискусија	Руководилац тима Чланови тима самовредновања, представници чланова тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, координатор Актива за развојно планирање

Новембар/март	-Израда инструмената- упитници, чек листе, табеле за унос-у сарадњи са педагозима -Прикупљање података-анализа документације, анкетање -Праћење остварености акционог плана других области самовредновања -Обрада добијених података и показатеља, процена индикатора , наративна анализа -Договор о изради извештаја и израда извештаја	Седница излагање, дискусија Седница излагање, дискусија	Директор, помоћник директора, педагози, психолог, чланови Наставничког већа Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Април	Усвајање извештаја са описом и проценом остварености индикатора и стандарда у областима вредновања од стране чланова тима ; договор о начину презентовања извештаја и његовој изради за седнице стручних орагана	Седница излагање, дискусија	Руководилац тима, чланови Тима
Јун/јул	Израда акционог плана у самовреднованим областима који садржи предлог мера за унапређење ове области и начине праћења планираног	Седница излагање, дискусија	Чланови тима
	Извештавање и усвајање извештаја Сарадња са стручним Активом за развојно планирање у циљу имплементације акционог плана самовредновања у Развојни план установе Имплементација у документа школе /Развојни план, Годишњи план и др./	Седница излагање, дискусија	Чланови Тима и представници Актива за развојно планирање
Начин праћења и носиоци: Анализа записника са седница и извештаји о раду тима. Носиоци праћења су чланови тима, Педагошког колегијума и Наставничког већа.			

План рада Тима за безбедност и здравље на раду

На основу посебних обавеза школе које се односе на безбедност ученика и свих запослених школа ће реализовати следеће активности:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/септембар	-Упознавање и разматрање документа Препоруке за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности у току школске 2026/27.године и упознавање са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, Правилник о употреби мобилних телефона - проходност и исправност евакуационих путева у школској згради и дворишту- - Провера безбедности школских просторија и дворишта после завршених радова на реновирању школе -Набавка заштитне опреме за запослене - Осигурање ученика и запослених -Дежурство наставника-	-Седница,излагање, дискусија	Директор, чланови тима Секретар школе у сарадњи са СР -домар, директор школе -домар, директор школе -директор школе -директор школе и секретар -директор, секретар,

	--Усвајање плана рада и подела задужења		помоћници директора -директор
Током године	-Процена ризика и безбедности школског простора на почетку и током школске године са акцентом на идентификовању небезбедних – ризичних тачака --Праћење безбедности у саобраћају запослених и ученика -Сарадња са Црвеним крстом, Ватрогасцима и Заводом за јавно здравље. -Обука запослених о могућим узроцима и опасностима од пожара, пружања прве помоћи, здрављу запослених -Обука запослених и ученика у пружању прве помоћи -Континуирано информисање запослених, ученика и родитеља о процедурама поступања у случајевима насиља -Провера противпожарног система – редовна провера -провера громобранске и електро инсталације у матичној школи и извојеним одељењима – по устаљеној динамици -Дезинфекција простора школе пре почетка школске године и у току школске године, по потреби --Сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи и осталим тимовима у школи	-Седница, излагање, дискусија предвиђање и уклањање могућих изазивача ризика -Седница,излагање, дискусија -Догоор, дискусија --Предавање, -Предавање -Дискусија, излагање -Повременом провером тј.на сваких 6. месеци -повременом провером, по потреби -Потупак дезинфекције Размена информација, дискусија,	Чланови тима и сви запослени у школи Директор и домар школе, запослени -МУП-саобраћајна полиција Ватрогасци-спасиоци, Чланови Црвеног крста Завод за јавно здравље Здравствене установе, Црвени крст,... Организатори Чланови тима за ДНЗЗ, директор, чланови тима за безбедност -Овлашћени сарадници -Овлашћени сарадници -Овлашћени сарадници Чланови тима, координатор тима за ДНЗЗ Марија Ђурић
Током првог полугодишта за ученике 3.и 4.разреда	Радионице у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство „Безбедност деце у саобраћају“ „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	радионица	Полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци са ОС
Током другог полугодишта у предшколским припремним групама и првом и другом разреду	Учешће у „Пажљивковој смотри“ кроз школско и општинско такмичење у познавању правила безбедног учешћа у саобраћају	Смотра, такмичење	Васпитачи у предшколским групама Агенција за безбедност

			саобраћаја Републике Србије
Током другог полугодишта у одељењима првог и седмог разреда	Радионице у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство „Безбедност деце у саобраћају“ „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	радионица	Полицијски службеници и ватрогасци- спасиоци са ОС
Новембар	-Истраживање Колико се осећам безбедно у школи и знам ли шта је дискриминација	-спровођење анкетања ученика	ПП служба, Тим за ДНЗЗ
Децембар- март	Уклањање снега и леда на прилазима школи у току зимске сезоне	-уклањање снега и леда са критичних локација	Домар и помоћни радници по налогу директорке
Септембар- јун у складу са плановима рада ЧОС- а	Теме на часовима одељењског старешине које се односе на безбедност ученика	Предавања, анализе, презентације	Одељењске старешине
Начин праћења и носиоци: Анализа записника са седница и извештаји о раду тима. Носиоци праћења су чланови тима, Педагошког колегијума и Наставничког већа.			

План рада Тима за професионалну оријентацију

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Индикатори резултата
Септембар	Избор координатора тима -Разматрање извештаја рада Тима ПО у протеклој школској години и предлога за унапређивање рада -Израда плана рада Тима -Информисање чланова о садржају програма Професионалне оријентације и израда плана активности на основу програма -Договор о начинину и времену имплементације плана у наставне и ваннаставне садржаје /Недеља каријерног вођења и професионалне оријентације, сарадња са средњим школама, организација реалних сусрета, тестирање ученика, радионице, посете радним организацијама родитеља ученика, формирање огласне табле за ученике и др./ Подела задужења у оквиру тима: координатора за сарадњу са средњим школама и координатора за организацију реалних сусрета; -Подршка новим члановима Тима у реализацији планираних активности -Информацијама о резултата уписа ученика осмог разреда – распоред по средњим школама -Договор о сарадњи са другим стручним органима школе/Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за инклузију / -Договор о начину едуковања родитеља у вези коришћења портала „Моја средња школа“.		Чланови Тима	Тим је креирао план професионалне оријентације Чланови су информисани о активностима школског пројекта Договор да тим оствари сарадњу са Тимом за ИО, за међупредметне компетенције и стручним већима Договор да Александар Милосављевић одржи едукацију родитељима крајем првог полугодишта

Децембар	-Праћење остварености плана професионалне оријентације -Праћење рада тима и сарадње са другим стручним органима -Договор око даљег укључивања родитеља у активности плана ПО -Сарадња са средњим школама (договор о промоцији – Отворена врата) -Договор о динамици спровођења школског истраживања ученика 8. разреда о избору средње школе Договор о реализацији радионица ПО које реализују стручни сарадници	- извештавањ е, разговор, договор, презентова ње, дискусија, -састанци са представницима средњих школа у циљу договора сусрета	- координатор сарадње са средњим школама и координатор организацију реалних сусрета	Евиденција о реализованим активностима у ес дневнику , фотографије, летопис и евиденција стручних сарадника
Април	-Договор о начинима информисања и сарадње са родитељима ученика осмог разреда у вези са завршним испитом и избором средње школе -По потреби давање мишљења Здравственој и интересорној комисији за могући избор образовних профила (у сарадњу са тимом за инклузивно образовања); -Праћење реализације планираних активности -Договор о активностима у оквиру Недеље каријерног вођења и професионалне оријентације		Чланови тима, координатор школског пројекта КатаринаА Карано-вић ОС, предметни наставници, сарадници из других институција и родитељи професионалци	Реализација ПО активности у оквиру школског пројекта Одржан родитељски састанак Реализација реалних сусрета- најмање два Израђен план активности тематске недеље
Јун	-Анализа и евалуација рада Тима и реализације плана професионалне оријентације, прелози за унапређивање Анализа остварености плана активности -Анализа резултата анкете по питању избора средње школе за ученике осмог разреда Израда извештаја	-разговор, договор, презентова ње, дискусија,	Чланови тима, руководици стручних већа, стручни сарадници	Извештај о раду тима Извештај о реализацији плана ПО Резултат истраживања

Начин праћења и носиоци:

Анализа записника са седница и извештаји о раду тима. Носиоци праћења су чланови тима, Педагошког колегијума и Наставничког већа.

План рада тима за професионални развој

Месец	Теме /активности	Носиоци активности
септембар	1.Конституисање састава Тима за шк. 2026/2027. 2.Предлог и усвајање плана рада Тима 3.Подела задужења у вези са планирањем обука и стручних скупова за запослене 4.Информисање чланова тима са обавезама у оквиру стручног усавршавања/законским актима/ усавршавање унутар установе и ван установе 5. Разматрање предлога акредитованих семинара на нивоу школе и коначни предлог тима 6.Разно	-координатор, чланови
новембар	1.Планирање интерне обуке за заинтересоване наставнике-по потреби - критеријуми за стицање звања 2. Разно	-координатор, чланови; Мирела Лазић, самостални педагошки саветник
фебруар	1.Извештај о реализацији плана стручног усавршавања на крају првог полугодишта 2.Разно	руководилац и сви чланови тима,
април	1.Допуна дигиталне библиотеке на школској платформи - публикације ЗВОКОВ-а и других релевантних установа, формирање базе одржаних угледних часова и других активности 2. Договор о начину израде годишњег извештаја стручног усавршавања 3. Разно	руководилац и сви чланови тима, ПП служба, директорка школе
јун	1. Израда звештаја о стручним усавршавању на крају , информисање директора и колектива о истом 2. Усвајање годишњег извештаја о раду Тима	руководилац и сви чланови тима, ПП служба,
Током године	-Праћење евидентирања стручног усавршавања на школској платформи -Пружање подршке у изради портфолиа	-координатор, чланови

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговру на насиље, злостављање и занемаривање и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, а у складу са специфичностима рада, наша школа је дефинисала *Програм заштите деце/ученика од, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту ДНЗЗ)*. План рада **Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** у образовним установама обухвата превентивне активности, оперативне процедуре и део је ширег система безбедности који укључује и реаговање у **кризним догађајима**. У оквиру тима за ДНЗЗ формиран је и подтим за кризне догађаје.

Активности / теме	Начин реализације и праћење	Носиоци активности и сарадници	Место	Време реализације
- Анализа и усвајање извештаја о раду Тима за претходну школску годину (са освртом на реализацију планираних превентивних и интервентних активности, анализом стања, потреба и специфичности школе) - Упознавање чланова тима са документом Препоруке за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности у току школске 2026/27.године/ Упознавање са резултатима националног истраживања «Насиље у школама и добробит ученика у Србији» и другим значајним ресурсима - Израда годишњег плана и програма рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2026/2027.годину - Информисаност чланова тима о улози и могућностима платформе „Чувам те“ - Сарадња са стручним тимовима школе-Тим за инклузију, Тим за кризне догађаје, ...; - Упознавање нових колега и подсећање колега за препознавање индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима, Протоколом поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање - унутрашња заштитна мрежа, као и Програмом поступања установе у кризном догађајима, и Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања - Упознавање чланова тима са планираним пројектима које имају за циљ превенцију насиља „Заједно и безбедно кроз детињство“, као и са другим планираним превентивним активностима у школи усмереним на развијање емпатије, прихватање различитости и спречавање дискриминације, ментално здравље (радионице стручних сарадника и стручњака ван школе, укључивање ученика у тематске недеље и друге активности,планирање тема за часове одељењског старешине) - Истицање на видно место у школи списак чланова тима и допуњавање огласне табле која се тиче превенције насиља. - Израда плана Тима за кризне интервенције;	Анализа, дискусија, подела задужења, сарадња, информисање	Сви чланови Тима, Координатор тима Марија Ђурић	Школа	Септембар

Планирање активности које имају за циљ превенцију употребе дрога кроз презентације, предавања и друге активности				
- Давања јасних инструкција одељењским старешинама приликом израде ОПЗ, ДКР и других обавеза у случају појаве насиља/ путем мејла, саветодавним разговорима,... - Упознавање са ресурсима Министарства просвете и другим релевантним институцијама који имају за циљ пружање подршке у спречавању појава насиља, дискриминације,...	Информисање, договор, сарадња, саветодавни рад	Координатор Тима Марија Ђурић, педагог Катарина Карановић, психолог Марија Радојевић	Школа	Октобар
Школско истраживање „Колико се осећам безбедно у школи“ и „Колико знам о насиљу дискриминацији“	Упитници, анализа, презентација, дискусија	Координатор Тима Марија Ђурић, педагог Катарина Карановић, психолог Марија Радојевић	Школа	Новембар
- Анализа стања у школи и увид у присутност насиља (уз сагледавање облика насиља) у току првог полугодишта - Праћење реализације активности у складу са програмом превенције и интервенције - Праћење рада тима за кризне догађаје - Осврт на реализоване радионице у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртелном окружењу /Безбедна прослава матуре/Онлајн игрице/и осталих активности које имају за циљ превентивне активности (радионице стручних сарадника и других стручњака,...). - Подношење извештаја о раду Тима директору и Наставничком већу	Анализа, праћење, саветодавни рад	Чланови Тима, ОС, психо-педагошка служба,	Школа	Јануар/Фебруар
- Праћење реализације активности у складу са програмом превенције и интервенције - Сарадња са институцијама од значаја. - Сарадња са родитељима	Анализа, праћење	Чланови Тима и координатор	Школа	Март/Април
Осврт на реализоване радионице у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ - Превенција вршњачког насиља у стварном и виртелном окружењу /Безбедна прослава	План Тима за ДНЗЗ (у ШРП и ГП) Програм	Чланови Тима, координатор	Школа	

<i>матуре/Онлајн игрице/ и остале превентивне активности (радионице стручних сарадника и других стручњака,...)</i> - Анализа безбедоносне ситуације у школи и увид у присутност насиља (уз сагледавање облика насиља), у току школске године - Анализа извештаја одељенских старешина о случајевима насиља првог нивоа у њиховом одељењу током школске године; - Анализа извештаја стручних вођа о реализованим екскурзијским путовањима са акцентом на понашање ученика и сагледавање односа међу ученицима, степен сарадње, уважавања и толеранције; - Анализа рада Тима – извештај.	заштите деце/ученика од ДНЗЗ и кризни догађаји Записник са састанака Тима за ДНЗЗ Анализа, дискусија, праћење	и других тимова Стручне вође екскурзија		Мај/Јун
- Анализа појава насиља и других ризичних понашања; - поступање у складу са прописаним процедурама у случајевима насиља; - пружање подршке ученицима којима је потребна; - сарадња са одељењским старешинама и родитељима; - праћење реализације планова заштите и планова појачаног васпитног рада; - води евиденцију о реализованим активностима; - праћење безбедности ученика у школи и школском окружењу; - предлагање мера за унапређивање безбедности; - сарадња другим тимовима школе.	Анализа, дискусија, праћење	Чланови тима, педагози и психолог, стручњаци ван установе, координатори и чланови УП, Тим за безбедност, Тим за кризне догађаје, Тим за инклузију и др.		Током целе школске године Тим
Праћење реализације програма Тима за ДНЗЗ, остварује се вођењем записника са састанака тима, а носиоци праћења су чланови Тима. Поред планираних редовних састанака, Тим ће се састајати сваки пут у случајевима појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и у случају укључивања спољашње заштитне мреже. Такође ће чланови Тима учествовати у реализацији Плана рада Тима за кризне догађаје				

План рада Тима за превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно. Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Праћење рада тима током године вршиће се у оквиру рада Тима за насиље, злостављање и занемаривање.

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време и место реализације
ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ			
Израда плана рада Тима и програма рада заједно са члановима Тима за насиље и Тима за кризне догађаје	Анализа резултата истраживања, извештаји Тима за НЗЗ, тима за самовредновање	Руководилац тима, чланови тима за НЗЗ и Тима за кризне догађаје, чланови тима за самовредновање, СС	Август/септембар
Рана идентификација ризика од дискриминаторног понашања – дефинисање и препознавање показатеља (праћење атмосфере у одељењској заједници од стране одељењског старешине, предметних наставника и стручне службе, праћење индивидуалних образаца понашања у оквиру вршњачке интеракције, размена информација од значаја са родитељима ученика, препознавање и кориговање образаца понашања кроз радионице на ЧОСу и Грађанском васпитању	Праћење, посматрање, разговор	Одељењске старешине, предметни наставници	Током школске године;
Реализација тематских радионица и предавања у оквиру часова одељењског старешине, редовне наставе и ваннаставних активности- коришћење ресурса Министарства просвете и другим институција	Радионице, предавања, ...	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, вршњачки едукатори, Ученички парламент	Током године
Организација активности у циљу превенције дискриминације у оквиру програма рада стручних већа и тимова (Међународни дан толеранције, Дан розе мајица, тематске недеље (Недеља толеранције и пријатељства и Недеља сећања и заједништва) и остале активности које имају за циљ превенцију дискриминације	Радионице, предавања, изложбе	Чланови стручних тимова и већа, одељењске старешине, вршњачки едукатори,...	Током године

			Новембар Децембар Мај Током године
Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима и родитељима	Разговори, дискусије	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске године
- Учествовае ученика чланова Ученичког парламента у осмишљавању, планирању и реализацији активности на тему превенције дискриминације;	Радионице, изложбе, предавања	Чланови УП, вршњачки едукатори, координатори УП,	Према плану рада УП и према плану обележавања значајних датума
Упознавање родитеља са правилницима и процедурама у поступању у школи (тачка дневног реда на родитељском састанку, седници Савета родитеља, сајт школе...;	Дискусија, размена мишљења	Председник савета родитеља, ОС, директор	Према плану рада Савета родитеља и ОС
Остваривање сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, полицијом, центром за социјални рад и осталим спољним сарадницима кроз утврђене канале и процедуре	Предавања, радионице	Представници спољних сарадника	Према плановима рада спољних сарадника
Реализација истраживања на тему дискриминације » Шта знам о дискриминацији»	Истраживање за ученике 4.и 6.разреда	Стручни сарадници	Према плану СС

План рада Тима за кризне догађаје

Криза се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или као неочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- природна смрт ученика
- покушај убуства или убиство ученика (у школи или ван ње),
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика

- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)
- епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа
- или ... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Активности тима за кризне догађаје осмишљаване су и биће реализоване у складу са потребама, условљен врстом догађаја, са основним циљем умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

План рада Тима

	Носилац реализације
аном рада Тима	→ директор, → чланови Наставничког већа
ости установе (резултати самовредновања, SWOT	Чланови тима, чланови тима за безбедност, стручни сарадници, Чланови тима за ДН
е начина информисања и алармирања и дорада плана вима насиља, дискриминације и кризних догађаја –	Чланови тима за кризне догађаје, руководиоца тима за безбедност и здравље на ра По потреби-спољашњи сарадници: организатори противпожарне заштите, ангажова
ешно реаговање на кризне догађаје, кризне	→ чланови Тима, → одељењске старешине 1-8. разреда,

овама	→ наставници
стварном и виртуелном окружењу, Превенција и заштита прежама	Одељењске старешине, стручни сарадници Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова Стручни сарадници Protect center, d.o.o.
ине... ,)	→ директор, → чланови Тима
	→ директор, → чланови Тима -Представници надлежних служби
ана деловања	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи

директор је у обавези да обавести МП како би се ичком планирању и реализацији психосоцијалне	директор, → чланови Тима, → Мобилни тим МП
ма, улогама за чланове) и време реализације	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи
реним информацијама, као и активностима које ће се	→ чланови Тима
ску динамику које ће се предузети у наредном периоду	→ секретар → директор
иско повезани са њима, у мањим групама, са целим или..., радионице на теме изражавања тешких и болних ема, као и договора враћању уобичајеним образовно- зак ван школе, уређење школског простора, учионица, шка, а) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...	→ чланови задужени за подршку → одељењске старешине, → наставници, → ученици, → родитељи
	Тим за кризни догађај, ПК, наставничко веће, Школски одбор
	Чланови тима
ом одбору, школској управи Ужице <i>информисање</i> им је дужан да води документацију о спроведеним	→ директор, → стручни сарадник - психолог

аље	→ директор, секретар

догађаје израђује индивидуализоване планове подршке у сарадњи са Тимом за инклузију, родитељима и представницима спољашње заштите

Тим за промоцију школе

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	- Избор координатора тима -Израда плана рада Тима за промоцију - Подела задужења члановима тима; - Информисање чланова о значајним датумима који ће бити обележени у школи - Активности око пријема првака и предшколаца - План договора око учествовања у изради пројеката	Састанак Тима, сарадња са стручним Активом за комуникацију и медије, сарадња са наставницима разредне наставе и колегама задуженим за објаву дигиталних садржаја на друштвени мрежама.	чланови Тима
Октобар	-Промовисање активности у оквиру Недеље здравих стилова живота -Активности школе у току дечје недеље -Учешће школе у активностима поводом Дана града -Прикупљање и обрада дигиталних садржаја ради промовисања активности школе на друштвеним мрежама - Промоција активности у оквиру Недеље спорта	Сарадња са локалним медијима Чланци и фотографије на сајту школе, друштвеним мрежама	Чланови Тима
Децембар	- Недеља толеранције и пријатељста- промоција активности - Прикупљање и обрада дигиталних садржаја ради промовисања активности школе на друштвеним мрежама - Промоција ученика припремног предшколског програма и њихових пројеката - Промоција талентованих и даровитих ученика	Сарадња са локалним медијима, стручним већима и тимовима који се буду бавили активностима које се односе на прославу Дана школе састанак Тима	Наставници и ученици школе; локална самоуправа, установе културе Чланови Тима
Јануар	-Прослава Савиндана у матичној школи и у ИО Стапари и Качер -Прикупљање и обрада дигиталних садржаја ради промовисања активности школе на друштвеним мрежама - Промоција активности Ученичког парламента и вршњачког тима школе - Извештај и анализа о реализацији пројеката	Сарадња са локалним медијима, стручним већима и тимовима који се буду бавили активностима које се односе на прославу Дана школе и Нову Годину	Чланови Тима, наставници и ученици школе;

Март	-Активности које се односе на Дан школе -Праћење ажурирања школског сајта и фејсбук странице -Рад на побољшању изгледа и функције сајта школе. -Прикупљање и обрада дигиталних садржаја ради промовисања активности школе на друштвеним мрежама	састанак Тима, сарадња са стручним Активом за језик, комуникацију и медије	чланови Тима и Актива и заинтересовани наставници Школе
Април	-Анализа израде електронског летописа Школе -Ускршње активности (приредба, подела пакетића, посета локалним установама...) Недеља толеранције и пријатељства -Прикупљање и обрада дигиталних садржаја ради промовисања активности школе на друштвеним мрежама	састанак Тима, стручни Актив за језик, комуникацију и медије	чланови Тима и Актива
Мај	-Промоција средњих школа и професионална оријентација -Прикупљање и обрада дигиталних садржаја ради промовисања активности школе на друштвеним мрежама Недеља сећања и заједништва, Недеља каријерног вођења и професионалне оријентације, Недеља спорта- промоција активности	Сарадња са локалним медијима,	чланови Тима и Актива
Јун	-Промоција талентованих и успешних ученика и ученика генерације. -Прикупљање и обрада дигиталних садржаја ради промовисања активности школе на друштвеним мрежама	Координација и спровођење активности	Наставничко веће, стручна већа, одељењска Већа, ђачки парламент
Током целе школске године	- Промоција свих активности у школи и које су везане за школу на друштвеним мрежама - Координација међу члановима тима који су задужени за друштвене мреже и сајт школе - Сарадња са градским медијима - Уређење огласне табле испред школе, као и паноа који су у школи - Интервјуи и промоција ученика и наставника	- Координација, спровођење реализације	Чланови тима, наставничко веће, руководство школе
Начин праћења и носиоци: Анализа записника са седница и извештаји о раду тима. Носиоци праћења су чланови тима, Педагошког колегијума и Наставничког већа.			

План рада Тима за пружање подршке новопридошлим ученицима и новозапосленим наставницима

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације и праћење	Носиоци реализације
-------------------	-----------------	-----------------------------	---------------------

Септембар – Октобар	1.Избор координатора тима 2. Израда плана рада тима 3. Представљање стручне литературе члановима тима – „Ментор и приправник- водич за наставнике,васпитаче и стручне сараднике“ и <i>МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ У ШКОЛАМА,Зашто је важно, како препознати проблеме и како реаговати</i> -Институт за ментално здравље 4 .Информисање о процедури и обавезама током приправничког стажа (уколико имамо приправника) 5.Договор о пружању стручне помоћи новим колегама-стручни сараници и Мирела Лазић 6. Договор о начину праћења прихваћености у вршњачкој групи/разреду (комуникација,социјализација, постигнућа...) 7. упознавање чланова Тима са плановима и програмима транзиције ученика 8.Упознавање нових наставника са значајним документима из области превенције насиља, дискриминације и кризних догађаја 9. Активност усмерена на едукацију родитеља ученика првог разреда – презентација на родитељском састанку и на сајту школе 10. Родитељски састанак васпитача и стручног сарадника – на тему адаптације полазника припремно-предшколског програма	састанак, разговор, размене информација	Руководилац Тима, Верица Гогоћ, ПП служба Чланови тима
Јануар/ Фебруар	1. Праћење прихваћености у вршњачкој групи/разреду новопридошлих ученика (комуникација, социјализација, постигнућа...), по потреби израда плана прилагођавања за децу која нису адаптирана Праћење рада нових колега 2. Праћење укључивања новопридошлих ученика у ваннаставне активности ради боље адаптације и социјализације 3.Информисање чланова тима о резултатима испитивања адаптације ученик петог разреда на предмену наставу , препоруке за побољшање	састанак Тима	чланови Тима, одељењске старешине, ментори, ПП служба
Март Април	1. Договор око организовања посете предшколских група школе, тј. ученицима првог разреда- стручно веће разредне наставе- реализација радионица 2. Праћење рада нових колега-анализа резултата инструктивно-педагошког рада током првог полугодишта	састанак Тима	чланови Тима, васпитачи, ППслужба
Мај јун	1. Едукација родитеља на тему „Тешкоће при преласку са разредне на предметну наставу“ - за родитеље ученика четвртог разреда-презентација 2.Анализа успеха и владања новоуписаних ученика и учешћа у активностима школе 3. Анализа праћења рада нових наставника и извештај ментора о раду приправника 4. Праћење рада нових колега-анализа резултата инструктивно-педагошког рада на крају наставне године 5.Анализа рада Тима и израда предлога за унапређивање рада 6. Израда извештаја о раду тима	састанак Тима	чланови Тима, ментори, ПП служба
Начин праћења и носиоци:			

Анализа записника са седница и извештаји о раду тима.

Носиоци праћења су чланови тима, Педагошког колегијума, Наставничко веће

План рада одељенских старешина

7.6.1. Глобални план рада одељенских старешина:

Садржај	Време
1. Израда оперативних планова рада: - плана рада одељенских већа; - плана рада одељенског старешине; изјашњавање ученика о обавезним и изборним предметима , СНА	август, септембар август
2. Увид у опремљеност ученика потребним уџбеницима и прибором за рад, помоћ социјално угроженим ученицима у набавци уџбеника	јул, септембар
3. Подаци о: - породичним и социјалним приликама ученика; - интересовањима за ваннаставне активности	септембар септембар
4. Припрема одељенских већа	према календару активности школе
5. Припрема и одржавање родитељских састанака	
6. Спровођење радионица и других активности планираних програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	током школске године, у складу са програмом континуирано, током школске године
7. Праћење напредовања ученика у школском раду, праћење редовности похађања редовне и допунске наставе и ангажованости ученика у ваннаставним активностима.	током школске године,
8. Сарадња са родитељима/старатељима /на нивоу групе или индивидуално/	у складу са школским календаром
9. Праћење успеха и владања ученика на класификационим периодима и предлози мера за побољшање	
10. Вођење педагошке документације (ажурирање дневника рада и матичних књига)	континуирано, током школске године
11. Припрема и извођење излета и посета	у складу са планираним терминима
12. Ангажовање поводом обележавања значајних датума: Дана Светог Саве, Дана школе и др.	у складу са школским календаром
13. Пријем нових ученика	према потреби, током школске године
14. По потреби, сарадња са личним пратиоцем ученика	током школске године
15. Идентификација и пружање подршке ученицима којима је потребна додатна образовна, васпитна или социјална подршка	континуирано, током школске године
успосаваљање сарадње са чалнаовима тимова за пружање подршке ученицима (Тим за ИО, Тим за ПО, Ученичким парламентом)	
16. Идентификација даровитих и талентованих ученика	
17. Сарадња са педагошко-психолошком службом школе	током школске године
18. развијање међупредметних компетнеција код ученика	
19. Реализација часова одељењских старешине	континуирано, током школске године
	распореду и плану ЧОСа

Начин реализације плана рада одељењског старешине одвија се кроз:

- вођење евиденције,
- сарадњу са родитељима на индивидуалним и групним родитељским састанцима,
- часове одељењског старешине
- сарадњу са директором, наставницима и стручним сарадницима, личним пратиоцем, по потреби, као и на нивоу актива, тимова, стручних органа
- сарадњу са другим институцијама и стручним лицима /по потреби/ и др.

Планови часова одељењског старешине

Годишњим планом рада школе израђени су за сваки разред оријентациони планови часова одељењског старешине. Одељењски старешина и чланови одељењске заједнице у складу са приоритетима и потреба, могу изменити, допунити и кориговати оријентационе планове ЧОС-а, на почетку и/или током школске године.

Планови часова обухватају значајне теме као што су:

- превентивно деловање са циљем промоције здравог стила живота, са акцентом на правим животним вредностима, као што су љубав, толеранција, искреност, сарадња, самопоштовање и поштовање других;
- упознавање са правилима понашања у установи, безбедност, заштита од насиља и дискриминације;
- садржаји у вези са школским успехом и дисциплином;
- избор представника у Ученички парламент (седми и осми разред)
- учешће у школским манифестацијама и акцијама
- професионална оријентација и каријерно вођење
- брига о здрављу, промоција бављења спортом
- одрживи развој, екологија и др.

Стручна литература/препоручена/:

- Упутство за одељењске старешине
- Наведени ресурси и препоруке у Препоруци за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности у току школске 2026/27.г. Министарства просвете од 24.8.2026.
- „Вештине за адолесценцију“ Lion Quest и Канцеларија Уједињених нација;
- МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ У ШКОЛАМА -Зашто је важно, како препознати проблеме и како реаговати, Институт за ментално здравље, 2023.
- Буквар дечјих права, Креативни центар, 1998.
- Конфликти и шта са њима, Креативни центар, 1994
- Еколошки буквар, Завод за уџбенике и наставна средства, 1991.
- Буквар лепог понашања, Модел, 2002.
- Дечје игре јуче, данас, сутра, Завод за издавање уџбеника, 2002.
- Чувари осмеха, Институт за психологију, 2002.
- Учионица добре воље, МОСТ, 1993.- посебна препорука од стране стручних сарадника у циљу реализације активности превентивног деловања употребе дрога код ученика
- Речи су прозори или зидови, Институт за психологију, 1996.
- Како бити успешан наставник, Креативни центар, 2003.
- Учионица без насилништва, Креативни центар, 2004.

У оквиру Дигиталне библиотеке на школској платформи, одељенским старешинама доступни су и други корисни материјали и садржаји које могу користити приликом обрађивања тема планираних годишњим планом рада одељенског старешине.

ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПО РАЗРЕДИМА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 1. разред	
ред. бр. часа	ТЕМА
1.	-Упознавање ученика са планом рада у наредној школској години- разговор о другарству и пријатељству, упознавање простора школе
2.	-Ми смо деца једног света /Конвенција о правима детета-
3.	-Од куће до школе- од школе до куће /Правила понашања у саобраћају /
4.	-Моја школа је мој други дом- правила понашања/платформа Чувам те
5.	-Дан детета – 5. октобар /упознавање са Конвенцијом/-пријем у Дечији савез
6.	Моја породица /Венови дијаграм и процесни дијаграм/- педагог Катарина Карановић
7.	-Упознавање са радом школске библиотеке
8.	-Другарство- Подељена срећа је два пута већа
9.	-Чувајмо здравље (Недеља здравих стилова живота)
10.	-Радионица- Шаљемо лепе поруке- програм заштите деце од насиља /обележавање Дана толеранције 16.11./ педагог Марија Ђурић
11.	Кад порастем бићу...- Упознавање са различитим занимањима у школи- програм професионалне тема ПО и каријерно вођење/
12.	-Стичемо вештине за свакодневни живот
13.	-Ја сам ја, а ко си ти - уважавање различитости
14.	-Чистоћа је пола здравља-неговање хигијенских навика
15.	Шта могу да учиним за тебе/Ми смо грађани света
16.	-Мој таленат /играмо, певамо - свет уметности
17.	-Прослава Нове године и наш први распуст

18.	-Обележавање школске славе-Светог Саве
19.	Како да стекнемо радне навике-како учимо
20.	-Породица и обавезе у породици-програма професионалне оријентације /
21.	Препознавање осећања /Шта ти осећаш, желим да знам?/у оквиру плана унапређивања менталног здравља/
22.	-Слика о себи-Ово сам ја
23.	-Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља/Дан розе мајица (Знамо ли шта је дискриминација)
24.	-Мама је у срцу сваког детета
25.	Сукоби и конструктивно решавање сукоба- превенција насиља /
26.	-Бонтон –правила лепог понашања
27.	-Дан школе
28.	Безбедност деце у саобраћају - Правила понашања у саобраћају/ МУП у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство
29.	Обележавање Дана планете земље –подстицање одрживог развоја / тема: екологија
30.	-Мој кућни љубимац и ја
31.	-Биљке и животиње-наши пријатељи / екологија/
32.	- - Безбедност деце у ванредним ситуацијама /Ватрогасци у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство /
33.	-Моје добро дело /Недеља заједништва и сећања/
34.	На послу код маме и тате / тема: ПО и каријерно вођење/
35.	-Мала школа ручних радова /Недеља животних вештина
36.	Идеје за креативно организовано слободно време током распуста /
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 2. разред	
ред. бр. часа	ТЕМА
1.	Упознавање ученика са планом рада у наредној школској години; разговор о пријатељству и другарству

2.	-Правила понашања у школи
3.	-Врсте и нивои насиља / осврт на Протокол/и коришћење платформе „Чувам те“
4.	-Безбедност у саобраћају-Правила понашања у саобраћају
5.	Дан детета – 5.октобар – Дечија недеља-дечија права
6.	-Дан животиња – 4.10. – и ја имам љубимца
7.	-Комуникација и неспоразуми (Шта је дискриминација)/план унапређивања менталног здравља/ психолог Марија Радојевић
8.	-Чувајмо здравље /10. Октобар- светски дан менталног здравља /план унапређивања менталног здравља и Недеља здравих стилова живота /
9.	-Како да лепо кажемо оно што мислимо
10.	Рад у првом тромесечју / прве оцене/
11.	-Обележавање дана толеранције /16. новембар/
12.	-Како да управљам својим џепарцем /
13.	- Дечја енигматика /
14.	Књига је прозор у свет /т ема- Ми смо грађани света/
15.	-Шта могу да учиним за тебе /
16.	-Мој таленат /играмо, певамо.../ свет уметности
17.	-Долазе празници – весело одељењско дружење
18.	Школска слава Свети Сава
19.	-Како учим-моје навике и организација учења/ педагог Марија Ђурић
20.	Моје врлине и мане
21.	-Како да користим интернет сигурно и на прави начин /
22.	-Препознавање осећања- емоционална интелигенција/ унапређивање менталног здравља/
23.	-Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља/Дан розе мајица
24.	Знамо ли да бринемо о себи /
25.	-Чувајмо природу- одржив развој и екологија
26.	-Мама је у срцу сваког детета

27	-Ово је наш дан / Дан школе/
28.	Чувајмо природу-одржив развој екологија/
29.	-У близини је наша река .../
30.	-Које емисије треба да гледамо на телевизији /
31.	-Једна заједничка акција нашег одељења- еколошка декорација
32.	-Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство према вршњацима / МУП у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство
33.	Моје добро дело / недеља заједништва и сећања/
34.	-Занимања 21. Века /тема- ПО и каријерно вођења/-педагог Катарина Карановић
35.	-У здравом телу здрав дух / Спортска недеља /
36.	-Идеје за креативно организовано слободно време током распуста

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 3. разред	
ред. бр. часа	ТЕМА
1.	Упознавање ученика са планом рада у наредној школској години – разговор о пријатељству и другарству
2.	-Врсте и нивои насиља / осврт на Протокол/и коришћење платформе „Чувам те“
3.	-Безбедност деце у саобраћају - Правила понашања у саобраћају/ МУП у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство
4.	-Дечје игре широм света
5.	Дечија недеља и Дан детета- 5.октобар / Дечија права и одговорности/
6.	-Брига о здрављу / /Недеља здравих стилова живота
7.	-Шта ти осећаш, желим да знам?- емоционална интелигенција/план унапређења менталног здравља /психолог Марија Радојевић
8.	-Учити можемо на разне начине /о методама и техникама учења / педагог Марија Ђурић /
9.	-Безбедност деце у ванредним ситуацијама /Ватрогасци у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство
10.	Бонтон -правила понашања у јавним установама /
11.	-Како да користим интернет сигурно и на прави начин? /
12.	-Зашто је важно да читамо? /
13.	-Мапе ума –/ педагог Катарина Карановић
14.	Зашто је важно да учимо?
15.	-Управљење временом – како да организујемо учење и остале обавезе?
16.	-Мој таленат /играмо, певамо/
17.	-Новогодишње дружење
18.	Школска слава – Савиндан
19.	-Наш рад – анализа успеха и дисциплине
20.	Промоција науке /
21.	-Знамо ли шта је хуманост?

22.	-Како да се помиримо ако се посвађамо? /
23.	-Богатство различитости / обележавање Дана розе мајица/
24.	Мама је у срцу сваког детета
25.	-Шта је дискриминација/ превенција насиља
26.	-Можемо ли још боље – анализа успеха и дисциплине
27.	-Обележавање дана Школе
28.	Дан планете Земље – 22.април/ одељењска акција/
29.	-Еколошка декорација /Школски
30.	-Брига о кућним љубимцима
31.	-Садња и неговање биљака
32.	- Које емисије треба да гледамо на телевизији
33.	Моје добро дело /Недеља заједништва и сећања/
34.	-Занимања прошлости/ тема: ПО и каријерно вођење/
35.	-Мала школа ручних радова / Недеља животних вештина /
36.	-Мој хоби – идеје за креативно слободно време /план унапређивања менталног здравља

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 4. разред	
ред. бр. часа	ТЕМА
1.	Упознавање са планом рада у наредном периоду, разговор о правилима понашања, другарству и пријатељству
2.	-Врсте и нивои насиља / осврт на Протокол и коришћење платформе „Чувам те“/
3.	-Како учимо и критеријуми оцењивања
4.	- Безбедност деце у саобраћају - Правила понашања у саобраћају/ МУП у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство
5.	Дан детета – 5.октобар – Дечија недеља-дечија права
6.	-Навике и понашања за здрав живот //
7.	-У здравом телу, здрав дух /Недеља здравих стилова живота/
8.	-Обележавање светског дана менталног здравља/ 10. Октобар/ план унапређивања менталног здравље/
9.	-Мој град Ужице
10.	Безбедност деце у ванредним ситуацијама /Ватрогасци у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство /
11.	-Радионица- Толеранција- програм заштите деце од насиља/обележавање Дана толеранције 16.11./
12.	-Учење- Технике учења – педагог Катарина Карановић (школски пројекат Путокази учења)
13.	-Како да користим интернет сигурно и на прави начин
14.	Испеци па реци-радионица о самоконтроли
15.	-Шта могу да учиним за тебе /
16.	-Израда новогодишње декорације /
17.	-Новогодишње дружење (у оквиру недеље толеранције и пријатељства)
18.	Школска слава-Свети Сава
19.	-Наш рад – анализа успеха и дисциплине
20.	Значај менталног здравља /план унапређења менталног здравља/Невенка Дедић педагог у Центру за мајку и дете

21.	-Богатство различитости-Шта је дискриминација/обележавање Дана розе мајица/ -Штитимо реке, шуме, нашу околину - еколошка радионица /
22.	-Пубертет /план унапређивања менталног здравља/психолог Марија Радојевић
23.	Значај менталног здравља /план унапређења менталног здравља/Невенка Дедић педагог у Центру за мајку и дете
24.	- Промоција науке /Мали фестивал науке/
25.	-Мама је у срцу сваког детета
26.	-Обележавање дана школе
27.	-Шта су ванредне ситуације (пожар, поплава,...)
28.	Дан планете Земље – 22.април/ одељењска акција/
29.	-Рециклажа
30.	-Основе прве помоћи /
31.	- Ми у петом разреду--Прелазак са разредне на предметну наставу/ педагог Катарина Карановић и Марија Ђурић школски пројекат Путокази учења
32.	-Планирање и организација учења /педагог Марија Ђурић (школски пројекат Путокази учења)
33.	Другарство - ми смо тим / Недеља асећања и заједништва
34.	- У посети радној организацији/ ПО и каријерно вођење/
35.	-Дружење на излету и настави у природи /план унапређивања менталног здравља
36.	Одељенско дружење

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 5. разред	
ред. бр. часа	ТЕМА
1.	Упознавање са планом рада у наредном периоду и разговор о правилима понашања у школи и другарству и пријатељству-платформом Чувам те
2.	-Упознавање ученика са Школским календаром, СНА, распоредом часова
3.	-Адаптација ученика на предметну наставу-/ педагог Катарина Карановић/
4.	- Правила понашања у саобраћају-безбедност у саобраћају
5.	-Дан детета/ Дечија недеља/Мењамо улоге- ученици у настави/
6.	-Вештине адолесценције – комуникација, сарадња, толеранција (психолог Марија Радојевић)
7.	-Предрасуде и стереотипи – родна равноправност /план унапређивања менталног здравља
8.	-Одговоран однос према здрављу
9.	-Значај бављења спортом – Недеља школског спорта
10.	Мој град и околина
11.	-Слободно време/ педагог Марија Ђурић /
12.	-Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (2 школска часа)- МУП у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство
13.	-Мој хоби- научи нешто ново
14.	Како да управљате својим џепарцем?
15.	-Физичке и психичке промене у пубертету
16.	-Шта значи бити добра особа и како то бити?Недеља толеранције и пријатељства
17.	-Весело одељењско дружење – новогодишњи и Божићни празници
18.	Разговор о Светом Сави
19.	-Успех и владање на крају првог полугодишта - самопроцена
20.	Како ћемо учити у другом полугодишту
21.	-Стичемо животне вештине- основе прве помоћи /Школски пројекат Вршњачки едукатори /

22.	- Како да користим интернет сигурно и на прави начин?
23.	-Богатство различитости- Обележавање Дана розе мајица
24.	Поштујемо ли туђу приватност?
25.	-Штетност пушења и конзумирања енергентских пића/ Невенка Дедић педагог Дома здравља
26.	- Промоција науке –мали фестивал науке
27.	-Дан школе
28.	Наша планета и ми – одрживи развој
29.	-Дан планете Земље/одељењска еколошка акција/
30.	-Заштита животиња
31.	-Рециклажа- еколошка декорација
32.	- Уређење школског простора – одељењска акција
33.	Моје добро дело/Недеља заједништва и сећања/
34.	-Којим се спортом ти бавиш?
35.	-Чиме се баве људи у нашем крају
36.	-У наредној години желите да говоримо о ...

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 6. разред	
ред. бр. часа	ТЕМА
1.	Упознавање са планом рада у наредном периоду и разговор о правилима понашања у школи и другарству и пријатељству
2.	-Школски календар, СНА, распоред, правила понашања
3.	-Врсте и нивои насиља / осврт на Протокол и коришћење платформе „Чувам те“/
4.	-Технике учења и организација времена за учење
5.	Ми у дечијој недељи – Дан ученика у настави
6.	-Одговоран однос према здрављу /
7.	-Моја осећања и осећања других / план унапређивања менталног здравља / психолог Марија Радојевић
8.	-Превенција болести зависности/ пан унапређивања менталног здравља-педагог Дома здравља Невенка Дедић
9.	-Спорт и здравље
10.	Технике учења
11.	-Добра организација времена (за учење и слободно време)
12.	-Нападам проблем а не особу- конструктивно решавање конфликта
13.	-Мој град-
14.	Другарство као животна вредност
15.	-Животна вредност- Љубав
16.	-Моје слободно време/
17.	-Одељењско дружење- новогодишњи и божићни празници
18.	Свети Сава-разговор
19.	-Успех и владање на крају првог полугодишта - самопроцена
20.	Промоција науке /Мали фестивал науке/
21.	-Вештине адолесценције-Емпатија /педагог Катарина Карановић
22.	-Интернет и друштвене мреже – опасности и предности

23.	- Обележавање Дана розе мајица- Шта је дискриминација
24.	-Сукоби и како их решити-Марија Ђурић педагог
25.	-Родитељи ме не разумеју, а тебе- однос са родитељима
26.	-Дан школе
27.	-Основе прве помоћи
28.	Одрживи развој- чувајмо нашу планету /тема: екологија
29.	- Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (2 школска часа)- МУП у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство
30.	-Лепо понашање у посетама, излетима
31.	-Филантропија
32.	- -Мој будући позив (у оквиру тематске недеље професионалне оријентације и каријерног вођења
33.	Добро у људима / Недеља заједништва и сећања
34.	-Основе финансијске писмености (валуте, конверзија и виртуални новац)
35.	Љубав и заљубљеност код младих
36.	У наредној години желите да говоримо о ...

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 7. разред	
ред. бр. часа	ТЕМА
1.	Упознавање са планом рада у наредном периоду и разговор о правилима понашања у школи и другарству и пријатељству,
2.	-Упознавање ученика са Школским календаром, СНА, распоредом часова
3.	- Врсте и нивои насиља / осврт на Протокол и коришћење платформе „Чувам те“/
4.	- Правила понашања у саобраћају
5.	Дан детета/ Дечија недеља/Мењамо улоге- ученици у настави/
6.	-Вештине адолесценције – комуникација, сарадња, толеранција (психолог Марија Радојевић)
7.	-Предрасуде и стереотипи – родна равноправност /план унапређивања менталног здравља/Катарина Карановић
8.	-Одговоран однос према здрављу
9.	-Значај бављења спортом – Недеља школског спорта
10.	Мој град и околина
11.	-Шта кад ми зашкрипи?/ педагог Марија Ђурић /
12.	-Стоп дискриминацији- Појам људских права и права детета
13.	-Мој хоби- научи нешто ново
14.	Како да управљате својим џепарцем?
15.	-Физичке и психичке промене у пубертету
16.	-Шта значи бити добра особа и како то бити?Недеља толеранције и пријатељства
17.	-Весело одељењско дружење – новогодишњи и Божићни празници
18.	Разговор о Светом Сави
19.	-Успех и владање на крају првог полугодишта - самопроцена
20.	Како ћемо учити у другом полугодишту
21.	-Стичемо животне вештине- основе прве помоћи

22.	- Како да користим интернет сигурно и на прави начин?
23.	-Богатство различитости- Обележавање Дана розе мајица
24.	Безбедност деце у саобраћају - Правила понашња у саобраћају/ МУП у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство
25.	-Однос са родитељима (облачење, изласци)
26.	- Промоција науке –мали фестивал науке
27.	-Дан школе
28.	Наша планета и ми – одрживи развој
29.	-Дан планете Земље/одељењска еколошка акција/
30.	-Заштита животиња
31.	-Рециклажа- еколошка декорација
32.	- Уређење школског простора – одељењска акција
33.	Моје добро дело/Недеља заједништва и сећања/
34.	- Безбедност деце у ванредним ситуацијама /Ватрогасци у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство /
35.	- Девојчице и дечаки- каријерно вођење -Недеља каријерног вођења
36.	У наредној години желите да говоримо о ...

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 8. разред	
ред. бр. часа	ТЕМА
1.	-Упознавање са планом рада у наредном периоду и разговор о правилима понашања у школи, пријатељству и другарству
2.	-Школски календар, СНА, распоред, правила понашања
3.	-Шта је дискриминација / осврт на Протокол и коришћење платформе „Чувам те“/
4.	-Упознавање са планом професионалне оријентације и каријерног вођења
5.	Ми у дечијој недељи – мењамо улоге са наставницима
6.	-Пубертет и адолесценција/ план менталног здравља
7.	-Планирамо успех да би уписали школу коју желимо
8.	-Мере заштите на друштвеним мрежама
9.	-Спорт и здравље /Недеља школског спорта
10.	Ризична понашања (репродуктивно здравље, болести зависности)/ План унапређивања менталног здравља / Невенка Дедић, педагог у Центру за мајку и дете
11.	-Нападам проблем а не особу- конструктивно решавање конфликта
12.	- Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (2 школска часа)- МУП у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство
13.	-Мој град-
14.	Школа и будуће занимање? -педагог Марија Ђурић
15.	-Другарство као животна вредност
16.	-Емпатија- појам и значај
17.	-Одељењско дружење- новогодишњи и божићни празници
18.	Говоримо о животу Светог Саве
19.	-Успех и владање на крају првог полугодишта – самопроцена и план постизања бољег успеха (припремна настава)
20.	Ментално здравље -(психолог Марија Радојевић)

21.	-Спорт је драгоцен за наше здравље /
22.	-Обележавања Дана розе мајица- превенција вршњашког насиља
23.	-Припремна настава- разговор о похађању
24.	Како се припремати за полагање завршног испита
25.	-Основе финансијске писменоти) валуте, конверзија, вуртелни новац /
26.	-Хуманост као животна вредност
27.	-Прослава Дана школе
28.	-Одрживи развој- чувајмо планету-еколошка радионица
29.	-Професионална оријентација- значај образовања као животне вредности-педагог Катарина Карановић
30.	-Прихватање различитости- транзиција из основне школе у средњу школу
31.	-Како ћемо се сећати основне школе-које вредности смо научили.
32.	Мој будући позив /тема ПО и каријерно вођење
33.	-Разумеју ли нас родитељи? Родитељске бриге
34.	-Ја за десет година

IX ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1. Годишњи план рада стручних сарадника педагога

Активности и садржаји рада	Динамика	Сарадници/Носиоци	Методе рада
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Учешће у изради Годишњег плана рада школе;	Август/Септембар	Директор, помоћници директора, Стручни сарадници, наставници	Разговори, писање плана
Учешће у изради Извештаја о раду школе;	Јун/Август/Септембар	Директор, помоћници директора, Стручни сарадници, наставници	Разговори, писање Извештаја
Израда годишњег плана рада педагога;	Август/Септембар	Стручни сарадници	Писање
Пружање помоћи колегама у изради планова већа и тимова;	Август/септембар	Наставници, учитељи, васпитачи	Разговор, предлози, писање
Учешће у изради оперативних планова посебних програма образовно-васпитног рада;	Август/Септембар	Стручни сарадници	Разговор, предлози, писање
Израда оперативних планова рада током године;	Током године, до 5.у месецу	Стручни сарадници	Анализа, писање
Учешће у изради планова Школског пројекта; Координатор Школског пројекта „Путокази учења“	Август/септембар -током године/према плану стручних сарадника	Стручни сарадници, координатори пројекта, носиоци активности -педагог Катарина Карановић -педагог Марија Ђурић	Разговори, предлози, писање
Планирање реализације активности из акционих планова развојног плана установе и самовредновања, и других школских истраживања;	Током године	Стручни сарадници, председници Актива, тимова,...	Анализе, разговори, предлози
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, акција, такмичења;	Током године	Директор, помоћници директора, Стручни сарадници, наставници, учитељи, васпитачи	Анализе, разговори, предлози
Учешће у планирању и реализацији других значајних облика и активности образовно-васпитног (пробни завршни испит, завршни испит и др.);	Током године	Директор, помоћници директора, Стручни сарадници, наставници, учитељи, васпитачи	Анализе, разговори, предлози
Измене и допуне докумената школе	Током године	Стручни сарадници, директор, секретар	Договор, анализа, допуна, писање
Планирање и реализацији школских истраживања	Током школске године у складу са планираном динамиком	Стручни сарадници у сарадњи са члановима других стручних органа и Ученичког парламента	Израда инструмената, анализа, презентација добијених

			результата, предлози за унапређивање
Планирање и реализација активности у оквиру Плана унапређивања менталног здравља ученика и запослених	Током школске године према плану	Стручни сарадници	Израда плана, реализација активности
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Праћење и вредновање образовно-васпитног процеса, наставе и напредовања ученика;	Током године	-Стручни сарадници	Анализе, извештавање
Праћење постигнућа ученика, успеха и дисциплине на класификационим периодима;	Класификациони периоди	Стручни сарадници, наставници, учитељи	Анализе, извештавање
Праћење успеха ученика на такмичењима, пробним тестирањима, завршном испиту, упису у средње школе;	Током године	Стручни сарадници, наставници, помоћници директора	Анализе, извештавање
Праћење остваривања Развојног плана установе/акциони план/ и акционог плана самовредновања;	Током године	Чланови тима за самовредновање, чланови актива за развојно планирање	Анализе, извештавање
Праћење добијених резултата у оквиру процеса самовредновања и учешће у изради акционог плана у циљу побољшања;	Током године	Чланови тима за самовредновање, чланови актива за развојно планирање	Анализе, извештавање
Праћење реализације планова Школских пројеката;	Током године	Стручни сарадници, координатори пројеката	Анализе
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Сарадња приликом израде годишњих и оперативних планова;	Август/септембар	Наставници, учитељи, васпитачи	Предлози, размена идеја, писање
Сарадња са наставницима у прилагођавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка;	Током године, према потреби	ОС, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, родитељи;	Договор, предлози
Анализа реализације наставе и пружање помоћи на унапређењу квалитета образовно-васпитног рада кроз педагошко-инструктивни рад;	Током године, према плану педагошко-инструктивног рада	Директор, стручни сарадници	Анализа, извештавање, предлог мера за унапређење
Сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији часова одељенске заједнице; Организовање радионица на часовима ОС према предвиђеном плану;	Током године, према плановима рада одељенских старешина	ОС	Разговори, договори
Рад са наставницима приправницима и новозапосленим колегама у школи;	Континуирано, према потреби	Приправници, ментори, нове колеге;	Подршка, разговори
Мотивисање и подстицање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду личног плана СУ и Портфолија;	Приликом израде плана СУ и даље током године	Наставници, Тим за професионални развој	Подршка, разговори

Сарадња у реализацији активности у оквиру Школских пројеката	Током године	Наставници, родитељи, Професионалци из различитих професија	Договор, реализација
Помоћ приликом израде педагошке документације (план појачаног-васпитног рада, план заштите и др.)	Према потреби	ОС, родитељи, Тим за заштиту	Анализе, предлози
Реализација плана унапређивања менталног здравља (активности за наставнике)	Према плану	Стручни сарадници	Радионице, предавања
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Праћење напредовања ученика и евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима;	Током године	Стручни сарадници, наставници, ОС, Тим за инклузивно образовање	Анализе, извештавање
Праћење адаптације и пружање подршке новоуписаним ученицима;	Током године	Стручни сарадници, Тим за подршку новопридошлим ученицима	Анализе, извештавање
Саветодавни рад са ученицима (идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању)	Током године, континуирано	Стручни сарадници, родитељи, наставници, спољни сарадници	Разговори, писање протокола
Праћење успеха и владања ученика и предлог мера за унапређење;	Континуирано са пресеком на класификационим периодима	Стручни сарадници, наставници	Анализирање, извештавање
Праћење постигнућа ученика на такмичењима, пробном завршном испиту, завршном испиту и др.	Према календару рада школе	Помоћници директора	Анализирање, извештавање
Реализација радионица на ЧОС – у складу са плановима рада одељењског старешине: 1. разред- Моја породица /Венови дијаграм и процесни дијаграм/- 2. разред - Занимања 21. Века /тема- ПО и каријерно вођења 3. разред -Мапе ума 4. разред - Технике учења -Ми у петом разреду--Прелазак са разредне на предметну наставу/ 5. разред - -Адаптација ученика на предметну наставу- 6. Разред - -Вештине адолесценције-Емпатија 7. разред- Предрасуде и стереотипи- родна равноправност	Октобар Мај Новембар Новембар Септембар Фебруар Октобар Април	- Педагог Катарина Карановић	Радионице, разговори, саветодавни рад

8. разред- - Професионална оријентација- значај образовања као животне вредности	Децембар	- Педагог Ђурић Марија	Радионице, разговори, саветодавни рад
1. разред - Радионица- Шаљемо лепе поруке- програм заштите деце од насиља –	Јануар		
2. разред- Како учим-моје навике и организација учења	Октобар		
3. разред- -Учити можемо на разне начине /о методама и техникама учења /	Децембар		
4. разред - -Планирање и организација учења-пројекат Путокази учења	Новембар Октобар		
5. разред- Слободно време			
6. разред- Сукоби и како их решити	Март		
7. разред- Шта кад ми зашкрипи?			
8. Разред Школа и будуће занимање	Децембар		
Пружање подршке и помоћи у раду Ученичког парламента;	Током године	Стручни сарадници	Разговори, договори, подршка
Пружање подршке у реализацији компензаторних програма кроз саветодавни рад	Према плану	-педагози школе	Припрема, радионице
Реализација плана унапређивања менталног здравља (активности за ученике)	Према плану	-стручни сарадници	Излагања, радионице
РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	Септембар	Педагози школе	Анкетирање, разговори
Припрема и реализација родитељских састанака	Септембар, током године	ОС и педагози школе	Анализирање, припреме
Саветодавни рад са родитељима у циљу отклањања педагошких проблема њихове деце / Укључивање родитеља у активности појачаног васпитног рада са ученицима:	Током године према потреби	Педагози школе	Разговори, укључивање других релевантних установа
Сарадња и укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада установе (Школски пројекти, тематски дани, хуманитарне акције , организација сарадње са другим институцијама и др.)	Током године, према планираним активностим	Педагози школе, родитељи	Сарадња, контактирање, организовање

Сарадња и подршка у раду Савета родитеља	Током године	Педагози школе, председник Савета родитеља	Сарадња, договори
Анкетирање родитеља о задовољству радом школе и предлог мера за унапређење сарадње	На крају првог полугодишта и на крају наставне године	Педагози школе	Анализе, извештавање, предлог мера за унапређење
САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА			
Сарадња са директором у истраживању и евалуацији постојеће образовно-васпитне праксе (самовредновање, успех и дисциплина ученика и др.)	Током године	Директор, стручни сарадници	Договори, разговори, размена искуства
Сарадња у оквиру стручних актива и тимова	Према планови рада тимова и актива	Чланови актива и тимова	Састанци, договори, размена идеја
Сарадња у изради школске документације (Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, Школски програм и др.)	Август/септембар Јун/јул Током године	Директор, помоћници директора, стручни сарадници	Анализа, прикупљање информација, писање
Сарадња са личним пратиоцима ученика којима се пружа подршка кроз ИОП	Током године, према потреби	Лични пратиоци ученика, родитељи	Разговори, договори, подршка
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора и излагање на седницама	Према планираној динамици одржавања седница	Стручни сарадници, чланови стручних органа	Учешће, излагање
-Координатор Стручног актива за развојно планирање -Члан стручног Актива за развој школског програма -Члан Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	-педагог Катарина Карановић	Планирање, координисање, извештавање
-Координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Члан тима за кризне догађаје -Члан тима за самовредновање	Током године	-педагог Марија Ђурић	Планирање, координисање, извештавање
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и културним установама у реализацији активности које доприносе остваривању образовно-васпитног рада школе;	Током године	Педагози школе и представници других релевантних институција	Сарадња, договор

Сарадња са средњим школама и другим релевантним институцијама у циљу реализације активности Школских пројеката Центар вршњачких едукатора и Центар животних вештина	Током године	Педагози школе, представници других школе и институција	Сарадања, договори, акције
Сарадња са установама и професионалцима у циљу остваривања планова посебних програма школе (Програм професионалне оријентације, Програм здравствене заштите и др.)	Током године	Стручни сарадници, представници локалне самоуправе	Сарадња, договори, акције
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Израда месечних/оперативних планова рада;	Месечно	Педагози, у сарадњи са члановима Тимова и Актива	Писање, документовање
Вођење евиденције у Дневнику рада;	Свакодневно	Самостално	Писање, документовање
Израда планова Стручног усавршавања (стручне теме и угледни часови, учествовање на трибинама, стручним семинарима и скуповима и сл.)	Према плану	Педагози	Учешће, праћење
Припреме за послове предвиђене планом рада педагога	У складу са планираним активностима	Стручни сарадници, чланови Тимова, други појединци	Писање, договори, извештавање

9.2. План рада стручног сарадника психолога

Подручје рада	Активност	Време реализације	Начин остваривања програма	Носиоци остваривања програма
	-Учешће у изради планова и програма: Годишњег плана рада школе, плана и програма рада тима за инклузивно образовање, као и других тимова чији сам члан, стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника -Формирање одељења првог разреда и учествовање у	Август/септембар	-Анализа реализације програма претходне школске године, састанци тимова за поједине сегменте рада школе, састанци Педагошког колегијума, прикупљање	Директор Психолог Педагог Наставници Учитељи Васпитачи

1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	распоређивању новопридошлих ученика -Учешће у тимовима за израду ИОП-а за децу са тешкоћама у развоју -Сачињавање годишњег и месечних планова рада психолога -Израда плана стручног усавршавања психолога -Израда плана посете предшколској групи и часовима -Учешће у пројектима који подржава МПНТР	Август/септембар/јануар Током године Септембар и током школ. године Септембар Септембар Извештав. у јуну Током школ.године	података, израда програма -На основу обављеног тестирања -Састанак Тима, анализа претходних постигнућа, разговора -Израда годишњег месечног плана рада на основу ГПР -Избор облика и тема стручног усавршавања и сачињавање плана -Избор предмета/активности -На састанцима и конференцијама -Кроз пројектне едукације	Психолог и педагог Чланови тима Психолог Психолог Психолог и педагог
	-Праћење развоја и напредовања ученика -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу/ученике -Праћење успеха ученика и дисциплине на класификационим периодима са предлозима мера за	Извештавање у фебруару и јуну На класифик. периодима На класифик. периодима	-Разговори са васпитачима/наставницима, састанци одељенских већа, посете часовима -Састанци тимова за додатну подршку, ОВ, разговори са васпитачима/наставницима	Психолог Стручни сарадници и наставници

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе	побољшање успеха и понашања -Учешће у раду тимова -Учешће у раду Тима за израду Годишњег извештаја о раду школе -Реализација истраживања у складу са потребама школе -Израда чланака за сајт школе	Извештавање у јуну Извештавање у јуну У току школске године У току школске године	-На основу података са ОВ и предлог мера за побољшање успеха заједно са педагозима -Учешћем у тиму -Прикупљање података и израда део Годишњег извештаја о раду школе -Планирање, спровођење истраживања и анализа резултата -Чланак за сајт школе	Стручни сарадници и наставници Психолог и чланови тимова Чланови тима Психолог Психолог
	-Упознавање са проблемима у функционисању одељења и учешће у њиховом решавању -Упознавање учитељица првог разреда са структуром одељења (развојним способностима и могућностима, социјалном структуром, запажањима током тестирања...) -Пружање помоћи ОС у подстицању и праћењу свих компоненета развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног) и у	Септембар/октобар и током године Октобар Током школске године	-Часови одељенског старешине, радионице, посете часовима -Разговор, упознавање са утисцима о деци током тестирања, препоруке о раду са децом -Саветодавни рад, сугестије родитеља, учитеља, упознавање са развојним	Стручни сарадници Психолог Стручни сарадници

3. Унапређивање образовно-васпитног рада и сарадња са наставницима	формирању ученичког колектива -Предавање кроз ППП у установи за нове наставнике и за оне који желе да присуствују: „Како се реализује инклузивна пракса у школи (документација, процедуре)“ -Саветодавно-инструктивни рад са наставницима, пружање подршке у планирању и реализацији образовно-васпитног рада и пружање подршке у раду са децом/ученицима којима је потребна додатна подршка, ученицима изузетних способности и из осетљивих друштвених група -Посете часовима ради сагледавања прилагођености садржаја програма развојним могућностима ученика, атмосфере у одељењу, мотивацији за рад и давање повратне информације о посећеном часу -Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице у складу са потребама школског живота -Сарадња са ОС 8 разреда на реализацији програма професионалне оријентације и на реализацији реалних сусрета	Октобар	карактеристикама ученика -ПП презентација -Саветодавни рад -Саветодавни рад	Психолог
		Током школске године		Психолог
		Извештавање у фебруару и јуну	-Праћење часа према протоколу о праћењу, евидентирање утисака и саопштавање наставницима уз давање сугестије -Саветодавно-инструктивни рад и	Психологпедагози и директор

	-Подршка наставницима за тимски рад, у изради плана стручног усавршавања, подршка менторима, приправницима у раду и личним пратиоцима у обарзовању -Учестовање у испитној комисији за лиценцу при школи	Континуирано	сугестије за рад са одељењем	Психолог
		Током школске године	-Разговор, планирање активности, праћење активности	
		Током школске године	-Саветодавно-инструктивни рад	Психолог и чланови Тима за ПО
		Током школске године	-Саветодавно-инструктивни рад и сугестије за рад са одељењем	Стручна служба школе
	-Саветодавни рад са ученицима, праћење дечјег напредовања у развоју и учењу, идентификовање деце којој је потребна додатна подршка, надарене деце и деце из осетљивих група -Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у	Извештавање у фебруару и јуну	-Разговор, праћење понашања, праћење успеха, васпитни рад	Психолог, педагог и наставници
		Од априла до јула		
		Август, септембар		Психолог

4.Рад са децом и ученицима	школу, провера спремности за полазак у школу	Током школске године	-Примена теста ТИП 1, по потреби других тестова у складу са могућностима детета	Психолог и педагози
	-Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	Март	-На основу извршеног тестирања,успеха, социјалне карте...	Психолог и педагози
	-Према потреби испитивање групне динамике одељења и положаја ученика у одељењу-социометријски тест према потреби		-Часови одељенског старешине и примена теста	Психолог
	-Испитивање склоности и интересовања за одређене образовне профиле и професионалне зрелости-ТПИ тест –за неодлучне и неопредељене ученике (по потреби и тестирање тестом способности и личности) и реализација програма професионалне оријентације		-Примена тестова, обрада и индивидуални саветодавни рад	
	-Индивидуални саветодавни рад са ученицима 8. разреда након тестирања	Март/април/мај	-Непосредан саветодани рад или путем вибера	Психолог
	-Упознавање ученика са подручјима рада и уписном политиком средњих школа	Март/април/мај	-Упознавање са средњим школама	Стручни сарадници и Тим за ПО
	-Реализација компензаторног програма „Ненасилно решавање конфликта“, за ученике од 5 до 8 разреда, који су испољавали проблеме у понашању		-Радионичарски рад	
	- Реализација компензаторног програма “Учење учења”	Децембар/јануар		
	-Тестирање стандардизованим психолошким инструментима ученика који показују			Психолог

проблеме у учењу или понашању -Тестирање ученика за полазак у први разред -Недеља лепих порука- укључивање у организацији са темама за сваки дан -Показивање технике учења- „Како организовати садржај учења ради лакшег учења и памћења“ - у одељењима који постижу слабији успех -Реализуација компензаторног програма за даровите ученике предметне наставе „Како оснажити даровитог ученика“ -Учествовање у многобројним активностима које се организују на нивоу школе за децу/ученике				
	април, мај	-Радионичарски рад	Психолог	
	Новембар/децембар/јануа	-Радионичарски рад	Психолог	
	Фебруар/ март	-Примена тестова	Психолог	
	У зависности од потребе			
Април/мај/јун	-Примена тестова	Психолог		

5.Сарадња са родитељима/старатељима	разреда и прилагођавање на школски живот“			Психолог
	-ППП за родитеље првих и петих разреда - „Мере подршке које школа пружа деци/ученицима којима је потребна додатна подршка“- са педагозима школе	Септембар	-ППП, Сајт школе/психолошки кутак	Психолог
	-ППП за наставнике и родитеље „Индикатори за препознавање анксиозности код деце/ученика“ -за наставнике и родитеље	Септембар/октобар/новембар	ППП, Сајт школе /психолошки кутак	Психолог
	-Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања			
	-Саветодавни рад са родитељима ученика првог разреда приликом тестирања		-Разговор, праћење	
	-Посете РС	Фебруар	-Препоруке за рад са дететом уз указивање на приоритетне области рада	Психолог
	-Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи	Током школске године	-Учествовање у раду СР	
		Април, мај, јун, авг.	-Разговор, саветовање, праћење	ППС
		Према потреби	Предавање или трибина	Психолог

			-Праћење потребе детета током наставних и ваннаставних активности	наставници, директор
7.Рад у стручним органима	-Учешће у раду Наставничког већа, тимова, стручних актива за развојно планирање, развој школског програма и Педагошког колегијума -Учешће у раду актива стручних сарадника града	Континуирано Током школске године	-Састанци, Разматрање потреба, анализа постигнутих резултата у разним областима, предлози мера и даљих корака -Размена искустава, примера добре праксе	Директор, ППС, Учитељи, Наставници, ППС
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	-Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада, сасрадња са локалном заједницом -Учествовање у организованим облицима размене искуства школских педагога и психолога (активи, секције, сабори, конгреси...) -Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и бољих услова за раст и развој	Током школске године Континуирано Извештавање у фебруару и јуну	-Договарање посета, израда распореда посета, дописи, захтеви -Дискусије, размена искустава, изношење предлог	ШУ, Завод за јавно здравље, РЦУ, ЦСР, Дечји диспанзер, невладине организације итд. Психолог и педагог

	-Организовање инклузивних ликовних радионица са Удружењем МНРО	Извештавање у фебруару и јуну Октобар/новембар/децембар	-Учешће, давање предлога, сарадња -Излагање, презентације -Радионичарски рад	Психолог ПсихологУчители Представник Удружења
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-Вођење психолошке документације -Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима -Вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни), дневник рада, досије са ученицима који захтевају посебан рад, о обављеним прегледима, извештајима... -Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима -Вођење свог портфолија и плана стручног усавршавања -Праћење стручне литературе -Припремање и договарање са осталим стручним	Континуирано Континуирано Континуирано Континуирано	-Формирање досијеа, писање мишљења, чување документације о резултатима тестирања -Писање забележака о разговорима -Израда глобалних, месечних и недељних планова, извештаја о раду -Припрема сценарија, припрема података за разговоре	Психолог Психолог Психолог

	сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње...		-Електронски и кроз акредитоване семинаре	
	-Прикупљање и чување материјала који садржи личне податке о деци/ученицима	Континуирано	-Набављање литературе и коришћење у раду	Психолог
	-Стручно усавршавање, похађањем акредитованих семинара, држање ауторског акредитованог семинара, активмо учешће на Конгресу психолога, стручних скупова, вебинара...	Према потреби	-Заједнички састанци и консултацијама	Психолог
		Континуирано	-Прављење базе података и досијеа ученика	Психолог и педагог
		Континуирано	-Активно учествовање	Психолог
		Континуирано		Психолог

9.3. План педагошко- инструктивног рада стручних сарадника и директора

Обавештење о посети часовима , тј.план педагошко-инструктивног рада истакнут је од 15.сепрембра текуће школске године на огласној табли у наставничкој канцеларији. Појединачно, наставници су обавештени о посети најкасније пет дана пре датума посете.

Редни број	Име и презиме	Предмет	Разред и одељење	Време	Носиоци
1.	Буквић Марија	Српски језик	5-3	октобар	ППС Директор школе

2.	Милинковић Ана	Математика	5-5	октобар	ППС Директор школе
3.	Витезовић Јелена	Физика	6-5	новембар	ППС Директор школе
4.	Ана Пауновић	Биологија	6-6 ИО Стапари	новембар	ППС Директор школе
5.	Вукашин Томић	Физика	8-6 ИО Стапари	новембар	ППС Директор школе
6.	Катарина Милановић	Физичко и здравствено васпитање	5-6 ИО Стапари	новембар	ППС Директор школе
7.	Марија Марић	Припремно- предшколски програм	Васпитна група А смена Матична школа	децембар	ППС Директор школе
8.	Александра Николић	Припремно предшколски програм	Васпитна група Б смена Матична школа	децембар	ППС Директор школе
10.	Милан Антонијевић	ЧОС	5-4	фебруар	ППС Директор школе
11.	Гордана Љубичић	Биологија	5-6 ИО Стапари	март	ППС Директор школе
12.	Владан Макањић	Верска настава	8-6 ИО Стапари	март	ППС Директор школе
13.	Николић Марија	Угледни час Музичка култура „Ода радости“ –	6-3	април	ППС Директор школе

		Лудвиг ван Бетовен			
14.	Биљана Вуловић	Угледни час: Српски језик,, Љубавна песма,, Милован Данојлић -	3-5	март	ППС Директор школе
15.	Ненад Вукајловић	Верска настава Угледни час - Митови Старог света и Свето Писмо, систематизац ија, број часа 16, одељење 5-4,.	5-4	децембар 2026.	ППС Директор школе
16.	Сања Зекић Јолић	ЧОС	7-3	фебруар 2027.	ППС Директор школе

Напомена: План педагошко-инструктивног рада обухватиће и наставнике ангазоване на дужим заменама у току школске године као и часове наставника у случају приговора или из других оправданих разлога.

Поред горе наведених наставника, ПП служба ће посетити и одељења првог разреда у матичној школи и издвојеним одељењима током месеца октобра/новембра у циљу увида у процес адаптације ученика на школску средину.

9.4. План рада стручног сарадника библиотекара

Области рада	Време остваривања програма	Место	Начин остваривања програма
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	током школске године, у зависности од приоритетних задатака	Матична школа,	-Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, -Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	континуирано током школске године, у зависности од приоритетних задатака	Матична школа	-Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, -Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), -Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада.
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	-сваког месеца током школске године	Матична школа	-Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада, -Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација. -Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци. -Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке. -Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе. -Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено иказивање појединих књига и часописа.
РАД СА УЧЕНИЦИМА	-сваког месеца током школске године	Матична школа	-Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, -Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, ускладу са њиховим способностима и интересовањем. -Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима. -Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,

			-Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања. -Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење. -Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.), -Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, -Ради са ученицима у читаоници, , и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, -Екологија, Толеранција,Вршњачка едукација,Центар за таленте, Школа без насиља, Дечија права и друго). -По потреби сарадња са учитељима и помоћ ученицима са тешкоћама у савладавању читања и разумевања прочитаног.Укључивање по потреби у компензаторни програм са школским сарадницима.
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	-сваког месеца током школске године	Матична школа	-Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	-сваког месеца током школске године	Матична школа	-Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке, -Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичкометодичке и педагошко-психолошке литературе,

			-Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, -Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја -Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, -Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“ Дан поезије, Обележавање годишњице писаца и др.), -Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе. -Рад са родитељима посредством фондације Новака Ђоковића и програма „Подршка, не перфекција“. (уколико се током школске године оствари сарадња)
--	--	--	---

Х ПЛАНОВИ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. Допунска настава

Допунска настава је један од видова подршке ученицима који из различитих разлога имају неки од континуираних или тренутних потешкоћа у савладавању наставних садржаја. Оријентациони планови допунске наставе саставни су део Годишњег плана наставе и учења наставника. Фонд часова који је предвиђен у складу са законом је 36 за наставнике који су ангажовани у школи са пуном нормом.

10.2. Додатна настава

Додатна настава је један од видова подршке ученицима који желе да прошире и надограде знања из одређених области. Оријентациони планови додатне наставе налазе се у Годишњим плановима наставе и учења реализатора. Предвиђен фонд часова додатне наставе за наставнике који су ангажовани у школи са пуном нормом је 36.

10.3. Припремна настава

Припремна настава за ученике од петог до седмог разреда који се упућују на поправни испит организује се у трајању од 5 дана, односно 10 часова за сваки предмет. За ученике осмог разреда припремна настава и полагање поправних испита организоваће се у јуну 2027. године. Припремна настава и полагање поправних испита за ученике од петог до седмог разреда организоваће се у другој половини августа 2027. године. Школа ће за ученике осмог разреда организовати припремну наставу за полагање завршног испита у складу са законским оквиром.

10.4. Ваннаставне активности

10.4.1. Разредна настава

Планом наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања предвиђене су за ученике разредне наставе ваннаставне активности /науке, технике, хуманитарне, спортске и културне и др. / са фондом од 36 часова. Најзначајније ваннаставне активности наведене су у табели која следи:

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Време реализације	Задужени наставник
Обележавање Дечје недеље, дан ученика у настави	I-IV	4	октобар	Одељењске старешине
Обележавање Дана школе	I-IV	2	Март	Одељењске старешине
Хуманитарна акција	I-IV	3	Децембар и април	Одељењске старешине Стручни сарадници
Бадњи дан и Божић	I-IV	1	јануар	Одељењске старешине Стручни сардници
Прослава Светог Саве	I-IV	3	јануар	Одељењске старешине Стручни сардници
Обележавање 8.марта	I-IV	2	март	Одељењске старешине
Обележавање Васкрса	I-IV	2	април	Одељењске старешине
Спортска дружења- недеље спорта	I-IV	3	Октобар ,мај	Одељењске старешине, наставници физичког васпитања, наставници
Обележавање Дана града (крос, цртање на тргу, разговор о нашем граду)	I-IV	2	октобар	Одељењске старешине, наставници физичког васпитања, наставници ликовне културе

Остале ваннаставне активности у складу са календаром значајних културних, спортских и др. активности	I-IV	10-12	септембар- јун /септембар Фебруар: Дан розе мајица, -Недеља сећања и заједништва- мај Отворена врата за будуће прваке - промоција школе / -Обележавање значајних датума (еколошких, културних и сл./нпр. Дан језика, Дан животиња..) Тематске недеље на нивоу школе - Недеља здравих стилова живота, Недеља каријерног вођења и ПО Недеља толеранције и пријатељства	Одељењске старешине, наставници физичког васпитања, наставници ликовне културе и други Ученички парламент
Реализација активности у оквиру пројекатаЧ - Школски пројекат - -прјекти у сарадњи са другим институцијама	IV	2	У складу са планом активности релизатора пројеката	Одељенске старешине, координатори пројеката,
Позоришне и биоскопске представе /сарадња са локалном заједницом/	I-IV	2	септембар- јун	Одељењске старешине

10.4.2.Предметна настава

Школа за ученике у предметној настави организује ваннаставне активности у сфери друштвених, уметничких, техничких, хуманитарних, културних као и других активности у складу са потребама ученика и просторним и људским ресурсима школе и локалне заједнице. Активности се реализују кроз реализацију пројеката у саардњи са другим релевантним институцијама, тематских недеља на нивоу школе, , секција и других облика образовно-васпитног рада.

Планови секција су саставни део Годишњег плана наставе и учења наставника. Ученици који су се изјаснили да похађају секције имају могућност да својим идејама и предлозима учествују у планирању садржаја истих. Током избора секција за текућу школску годину, узет је у разматрање Извод о садржају рада секција дат је у оквиру Плана реализације програма ваннаставних активности датог у овом документу.

10.5.План рада подмладка Црвеног крста

Подмладак Црвеног крста свој план усклађује са планом Општинског одбора Црвеног крста из Ужица ради спровођења заједничких акција: учлањавање ученика у ПЦК, хуманитарне акција на прикупљању

помоћи, солидарне акције, предавања за ученике, учешће на ликовним и литерарним конкурсима, учешће на такмичењу у организацији Црвеног крста и сл.

Садржај рада	Време	Сарадници и извршиоци
Едукација ученика о улози организације у свету и код нас	Април	Чланови Црвеног крста
Учешће у хуманитарним активностима у организацији Црвеног крста	Према плану Црвеног крста током школске 2026-2027.године	Ученици и наставници школе, Александар Лојаница, Бранка Кремић
Учешће у ликовним и литералним конкурсима у организацији Црвеног крста нпр. „Крв живот значи“ и сл	Током школске године, у складу са планираном динамиком Црвеног крста	Ученици, наставници и учитељи
Учешће у такмичењу које се организује за ученике четвртог разреда	Април - јун	Учитељи 4. разреда и волонтери Црвеног крста
Учешће у акцији „Трка за срећније детињство“	Октобар	Наставници физичког васпитања, учитељи
Остале активности у складу са циљевима Црвеног крста и школе, нпр. обележавање Дана борбе против пушења	Јануар	Ученици, наставници и учитељи, родитељи
Обележавање недеље ЦК	Мај	Александра Лојаница и Бранка Кремић, чланови Црвеног крста, ученици
Учешће у активностима школе (Недеља здравих стилова живота - прва помоћ, едукација	Септембар	Вршњачки школски тим, волонтери Црвеног крста
Основе прве помоћи-за ученике и запослене	Октобар- новембар	Вршњачки школски тим, волонтери Црвеног крста, представници Медицинске школе

10.6.План и програм излета, екскурзија и наставе у природи

Законски оквир за организацију екскурзија и наставе у природи јесте Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи.

Основни циљеви наставе у природи и екскурзије, односно излета су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

- развијање позитивних односа према националном, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци екскурзија/излета су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторних способности ученика;
- задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром;
- очување природе дечје радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним околностима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно – географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско – здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

1.	Предлози одељењских већа о дестинацијама излета за све узрасте	-на седници Наставничког већа утврђен и усвојен предлог	-руководиоци одељењских већа, помоћник директора	Прва недеља септембра
2.	Упознавање родитеља са предлозима Одељењских већа о дестинацијама излета за све узрасте	-на одељењским родитељским састанцима утврђен и усвојен предлог	-родитељи и ОС	прва седмица септембра
3	Давање сагласности родитеља на предложене дестинације на седници Савета родитеља школе и временом реализације истих, са одређивањем дневница за наставнике	-усвојена листа на седници Савета родитеља школе	-председник Савета родитеља	до 15. септембра
4.	Анкетирање родитеља о излетима	-припрема анкета	-руководиоци одељењских већа, помоћник директора, ОС	-март
5.	Прикупљање понуда, састанци представника родитеља и избор агенција реализатора	-прикупљена тендерска документација,	-секретар школе, помоћник	март

		одржани састанци и извршен избор	директора, представници родитеља	
6.	Израда детаљног плана и програма реализације одабраних излета	-урађени планови	-вођа пута, руководиоци одељењских већа	пре реализације
7.	Реализација припреме ученика, родитеља и наставника за реализацију одабраних излета,	-реализоване пипреме са ученицима, родитељима и заједничке и индивидуалне припреме наставника	-одељењске старешине, одељењска већа	пре реализације
8.	Реализација одабраних излета у складу са програмом	-одржане екскурзије		април, мај и јун
9.	Израда детаљног извештаја о реализованим излетима	-урађени извештај	-вођа пута, руководиоци одељењских већа	после реализације
10.	Подношење извештаја и анализа реализованих излета на родитељским састанцима, седници Наставничког већа школе, Савету родитеља школе	-одржани родитељски састанци и седнице	-ОС, руководиоци одељењских већа, председник савета родитеља и помћник директора	после реализације активности
11.	Постављање паноа са сликама на огласне табле у одељења, израда ЦД-ова за ученике и прикази реализованих активности у школском листу и сајту школе	-урађене презентације излета	-ОС, чланови новинарске секције, наставник задужен за сајт	после реализације активности

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ ПРИПРЕМНО-ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА

УЖИЦЕ – КРАГУЈЕВАЦ –ЈАГОДИНА- УЖИЦЕ

План излета:

Полазак из Ужица до Чачка где ћемо направити паузу за доручак.

Из Чачка одлазимо у Крагујевац где ћемо посетити Акваријум на ПМФ-у и слободно време провести у парку Шумарице.

Након тога одлазимо у Јагодину где ћемо посетити ЗОО врт и остатак времена провести у Ђурђевића парку у Јагодини.

Следи повратак у Ужице са договореним паузама у Крагујевцу и Чачку.

Време реализације излета –мај (јун) 2027.све зависи од временских прилика.

ЦИЉ	-циљ наставе у природи је да се у погодним климатским условима и у непосредном додиру са природом ,ширим педагошким деловањем ,утиче на побољшање здравља,психо-социјалног и физичког развоја деце и да се успешније остварују васпитно-образовни задаци у целини -развијање способности посматрања и уочавања богатства облика, боја, звукова и гласова у природи -развијање другарства и подстицање креативности код деце -богаћење речника -примена стечених знања на очигледним природним објектима -развијање свести о важности боравка у природи,развијање еколошке свести и социјализације деце у групи
ЗАДАЦИ	-побољшање здравља,физичких и функционалних способности,здравствене и културе хигијенских навика код деце -проширивање и проверавање постојећих,стицање нових знања и искустава о природи,основним законитостима развоја природе непосредним посматрањем и доживљавањем -повезивање и примењивање знања и умења -развијање свести о потреби заштите,неговањем и унапређивањем природне и животне средине , развијање еколошке свести и навика заштите животиња -развијање способности оријентације у простору -оспособљавање и навикавање деце да самостално стичу знања непосредним посматрањем и истраживањем појава у природи -развијање потреба и навика за боравак у природи -неговање правилног односа према личној и имовини других,потреби групне сарадње,групне припадности,солидарности и одговорности према сопственом раду и понашању

ПРВИ РАЗРЕД

ИЗЛЕТ

ВРЕМЕ, ТРАЈАЊЕ, ПУТНИ ПРАВАЦ, НОСИОЦИ	Циљеви излета су:	Општи задаци програма излета су:
Време: Мај - јун Трајање: Излет – 1 дан	- Упознавање ученика са природним лепотама, географским и културним особеностима Мокре Горе.	Задаци програма излета су: – побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;

Предложени путни правац за излет – Мокра Гора Носиоци: - директор - стручни вођа - одељењски старешина - наставници разредне наставе - агенција/превозник	- Развијање љубави према завичају и културно - историјском наслеђу. - Подстицање одговорног понашања према природи и очувању животне средине. - Јачање социјалних односа, другарства и сарадње кроз заједничке активности. - Повезивање школских знања из наставе природе и друштва са практичним искуством у реалном окружењу.	– задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; – подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; – развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; – упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; – подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; – формирање навика редовне и правилне исхране; – разумевање и уважавање различитости међу појединцима.
---	--	---

ИСХОДИ (ПО ПРЕДМЕТИМА)	САРЖАЈИ (ПО ПРЕДМЕТИМА)	МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Српски језик - споји више реченица у краћу и дужу целину; - препричава, прича и описује и на сажет и на опширан начин; - извештава о догађајима водећи рачуна о прецизности, тачности,	Српски језик -популарни и информативни текстови -причање о догађајима и доживљајима, стварним и измишљеним (усмено и писано) -описивање људи, животиња и природе	<u>Српски језик</u> (Језичка култура и Књижевност)	1. Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникација

- препознаје значај очувања природе и заштићених подручја. – примени поступке (мере) заштите од заразних болести; - описује основне одлике планинског предела - објашњава значај културно-историјских знаменитости – сарађује са другима у групи на заједничким активностима; – повеже резултате рада са уложеним трудом.	-животне заједнице у мом крају и човеков однос према њима -временске одреднице (датум, година, деценија и век) -међусобни утицај човека и окружења (начин на који човек мења окружење), утицај на здравље и живот кроз правила понашања који доприносе одрживом развоју	Физичка и здравствена култура)	
Музичка култура – комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара уз покрет; – осмисли и изведе једноставну ритмичку и мелодијску пратњу ; – осмисли музички одговор на музичко питање; – осмисли једноставну мелодију на краћи задати текст	Музичка култура –певање песама по слуху различитог садржаја и карактера –певање песама уз покрет. –стварање једноставне ритмичке и мелодијске (једноставне) пратње. –музичка питања и одговори и музичка допуњалка –стварање звучне приче од познатих музичких садржаја		
Ликовна култура	Ликовна култура		

– креативно изрази своје утиске, доживљаје, емоције, имагинацију и запажања одабраним материјалом, прибором и техникама о путовању – користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; – изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем	– тумачење визуелних информација; визуелне карактеристике биљака и животиња, знаци, симболи, униформе, заставе, ношње... пејзаж, портрет, аутопортрет. – кретање, покрет и кретање у природи, окружењу и уметничким делима.		
Физичко и здравствено васпитање –примени правила игре; – навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа; – прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења; – препозна здравствено стање када не треба да вежба; – примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања и другим животним ситуацијама; – користи здраве намирнице у исхрани; – повезује различита вежбања са њиховим утицајем на здравље	Физичко и здравствено васпитање –Техника трчања –Истрајно трчање –Између четири ватре –Мини-рукомет –Футсал – „мали фудбал“ – Полигон у складу са реализованим моторичким садржајима – Понашање према осталим учесницима у игри (према судији, играчима супротне и сопствене екипе) – Значај воћа и поврћа у исхрани – Поступање у случају повреде		

НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ИЗЛЕТА:	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА
- организовање родитељског састанка - упознавање са местом у које ученици одлазе, условима живота у којима се организује излет, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати - спроводи се програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја излета - поштују се договорена правила понашања - уважавање индивидуалних карактеристика ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима - подстиче се сарадња и тимски рад, самосталност и лична одговорност	Планира, организује родитељски састанак и пружа информације о планираном, планира и учествује у реализацији различитих активности у току излета, мотивише и подстиче ученике да учествују у активностима, заједно са ученицима вреднује резултате	планира припрема се, истражује и записује, реализује задатке, учествује у планираним активностима, сарађује са члановима тима, презентују радове, анализирају свој и рад других, учествују у самооцењивању и вредновању резултата рада

ДРУГИ РАЗРЕД

НАСТАВА У ПРИРОДИ

ВРЕМЕ, ТРАЈАЊЕ, ПУТНИ ПРАВАЦ, НОСИОЦИ	ЦИЉЕВИ наставе у природи	ОПШТИ ЗАДАЦИ програма наставе у природи
ВРЕМЕ: мај – јун ТРАЈАЊЕ: 7 дана ПРЕДЛОЖЕНИ ПУТНИ ПРАВАЦ:	– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног	– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; – задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;

Ужице – Ивањица – Ужице (мај – јун) НОСИОЦИ: директор, - стручни вођа пута, - наставници разредне наставе -лични пратилац	психофизичког и социјалног развоја; – стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; – проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; – развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; – социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; – развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; – развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.	– подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; – развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; – упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; – развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; – подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; – формирање навика редовне и правилне исхране; – навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; – разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
--	---	---

ИСХОДИ (ПО ПРЕДМЕТИМА)	САРЖАЈИ (ПО ПРЕДМЕТИМА)	ОПШТЕ И МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНОГ
Српски језик	Српски језик		

-изводи драмскетекстове, -користи различите облике усменог и писменог изражавања:препричавање, причање,описивање	-Лексичко-семантичке вежбе: допуњавање реченица, опис бића и предмета, -Сценско приказивање драмског/драматизованог текста	1.Компетенција за целоживотно учење 2.Комуникација 3.Рад с подацима и информацијама 4.Дигитална компетенција	-организује се родитељски састанак и пружају се информације о планираном, -ученици се унапред упознају са местом у које одлазе, условима живота у којима се организује настава у природи или излет, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута, потребним књигама, прибору, одећи, обући, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати,
Математика – изрази дужину у различитим јединицама за мерење дужине, – чита и запише време са часовника, – користи јединице за време у једноставним ситуацијам,	Математика -Мерење дужине стандардним мерним јединицама (m, dm, cm), -Мерење времена (дан, месец, година, час, минут)	5.Решавање проблема 6.Сарадња 7.Одговорно учешће у демократском друштву 8.Одговоран однос према здрављу	-спроводи се програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја наставе у природи,
Свет око нас – повеже личну хигијену, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем здравља, -одржава личну хигијену руку, зуба и чулних органа, – разликује облике рељефа у свом насељу и околини, – разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла, – разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране,	Свет око нас -Разноврсност биљака у окружењу (зељасте и дрвенасте; лишћарске и четинарске), -Разноврсност животиња у околини (домаће и дивље; биљоједи, месоједи и сваштоједи), -Значај биљака и животиња за човека, -Улога човека у очувању природе (штедња производа који се користе у свакодневном животу, разврставање отпада на предвиђена места, брига о биљкама и животињама)	9.Одговоран однос према околини 10.Естетичка компетенција 11.Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	- поштују се договорена правила понашања у току боравка, - ученици, подељени у групе, уз помоћ наставника припремају кратке реферате о областима и местима која посећују, - уважава индивидуалне карактеристике ученика, разлике у њиховим

– наведе примере који показују значај биљака и животиња за човека, – одреди време помоћу часовника и календара користећи временске одреднице: сат, дан, седмицу, месец, годину			потребама и могућностима, -подстиче се сарадња и тимски рад, самосталност и лична одговорност
Музичка култура – пева по слуху песме различитог садржаја и расположења, – осмисли покрете уз музику,	Музичка култура -Певање песама по слуху различитог садржаја и карактера -Креирање сопствених покрета уз музику		
Ликовна култура – тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу,	Ликовна култура Тумачење (невербално и визуелно изражавање; садржај визуелних информација)		
Физичко и здравствено васпитање – поштује правила игре, – навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа,	Физичко и здравствено васпитање -Ходање и трчање, -Скакање и прескакање, -Бацање и хватање, -Полигони,		

– прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења, – одржава личну хигијену, – учествује у одржавању простора у коме живи и борави	-Моје здравље и вежбање, -Лична хигијена		
--	---	--	--

МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ	
Свет око нас: Култура живљења, Насеља, Рељеф, Кретање и оријентација у времену, Саобраћај, Човек ствара, Материјали Српски језик: (Језичка култура и Књижевност) Математика: (Мерење и мере) Музичка култура: (Извођење музике и музичко стваралаштво) Ликовна култура: (Споразумевање, простор, материјали) Физичко васпитање: (Моторичке вештине, спорт и спортске дисциплине; физичка и здравствена култура)	
АКТИВНОСТИ У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	
АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА	АКТИВНОСТ УЧЕНИКА
организује родитељски састанак и пружа информације о планираном, договора се о потребним припремама; брине о безбедности деце; координира и прати остваривање активности; мотивише и подстиче ученике да учествују у активностима, подстиче сарадњу, тимски рад, самосталност и личну одговорност, заједно са ученицима вреднује резултате	упознаје се са начином превоза и понашања у току пута, потребним прибором, уџбеницима, одећом, обућом и условима живота на настави у природи; припрема се, истражује и записује, реализује задатке, учествује у активностима, сарађује са члановима тима, презентује радове, анализира свој и рад других, учествују у самооцењивању и вредновању резултата рада

ИЗЛЕТ

ВРЕМЕ, ТРАЈАЊЕ, ПУТНИ ПРАВАЦ, НОСИОЦИ	Циљеви излета су:	Општи задаци програма излета су:
Време: Мај - јун	- Упознавање ученика са природним лепотама,	Задаци програма излета су:

Трајање: Излет – 1 дан Предложени путни правац за излет – Мокра Гора Носиоци: - директор - стручни вођа - одељењски старешина - наставници разредне наставе - агенција/превозник	географским и културним особеностима Мокре Горе. - Развијање љубави према завичају и културно - историјском наслеђу. - Подстицање одговорног понашања према природи и очувању животне средине. - Јачање социјалних односа, другарства и сарадње кроз заједничке активности. - Повезивање школских знања из наставе природе и друштва са практичним искуством у реалном окружењу.	– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; – задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; – подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; – развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; – упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; – подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; – формирање навика редовне и правилне исхране; – разумевање и уважавање различитости међу појединцима.
--	--	---

ИСХОДИ (ПО ПРЕДМЕТИМА)	САРЖАЈИ (ПО ПРЕДМЕТИМА)	МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Српски језик - споји више реченица у краћу и дужу целину; - препричава, прича и описује и на сажет и на опширан начин; - извештава о догађајима водећи рачуна о прецизности, тачности,	Српски језик -популарни и информативни текстови -причање о догађајима и доживљајима, стварним и измишљеним (усмено и писано) -описивање људи, животиња и природе	<u>Српски језик</u> (Језичка култура и Књижевност)	1. Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникација

- препознаје значај очувања природе и заштићених подручја. – примени поступке (мере) заштите од заразних болести; - описује основне одлике планинског предела - објашњава значај културно-историјских знаменитости – сарађује са другима у групи на заједничким активностима; – повеже резултате рада са уложеним трудом.	-животне заједнице у мом крају и човеков однос према њима -временске одреднице (датум, година, деценија и век) -међусобни утицај човека и окружења (начин на који човек мења окружење), утицај на здравље и живот кроз правила понашања који доприносе одрживом развоју	Физичка и здравствена култура)	
Музичка култура – комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара уз покрет; – осмисли и изведе једноставну ритмичку и мелодијску пратњу ; – осмисли музички одговор на музичко питање; – осмисли једноставну мелодију на краћи задати текст	Музичка култура –певање песама по слуху различитог садржаја и карактера –певање песама уз покрет. –стварање једноставне ритмичке и мелодијске (једноставне) пратње. –музичка питања и одговори и музичка допуњалка –стварање звучне приче од познатих музичких садржаја		
Ликовна култура	Ликовна култура		

– креативно изрази своје утиске, доживљаје, емоције, имагинацију и запажања одабраним материјалом, прибором и техникама о путовању – користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; – изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем	– тумачење визуелних информација; визуелне карактеристике биљака и животиња, знаци, симболи, униформе, заставе, ношње... пејзаж, портрет, аутопортрет. – кретање, покрет и кретање у природи, окружењу и уметничким делима.		
Физичко и здравствено васпитање –примени правила игре; – навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа; – прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења; – препозна здравствено стање када не треба да вежба; – примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања и другим животним ситуацијама; – користи здраве намирнице у исхрани; – повезује различита вежбања са њиховим утицајем на здравље	Физичко и здравствено васпитање –Техника трчања –Истрајно трчање –Између четири ватре –Мини-рукомет –Футсал – „мали фудбал“ – Полигон у складу са реализованим моторичким садржајима – Понашање према осталим учесницима у игри (према судији, играчима супротне и сопствене екипе) – Значај воћа и поврћа у исхрани – Поступање у случају повреде		

НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ИЗЛЕТА:	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА
- организовање родитељског састанка - упознавање са местом у које ученици одлазе, условима живота у којима се организује излет, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати - спроводи се програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја излета - поштују се договорена правила понашања - уважавање индивидуалних карактеристика ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима - подстиче се сарадња и тимски рад, самосталност и лична одговорност	Планира, организује родитељски састанак и пружа информације о планираном, планира и учествује у реализацији различитих активности у току излета, мотивише и подстиче ученике да учествују у активностима, заједно са ученицима вреднује резултате	планира припрема се, истражује и записује, реализује задатке, учествује у планираним активностима, сарађује са члановима тима, презентују радове, анализирају свој и рад других, учествују у самооцењивању и вредновању резултата рада

ТРЕЋИ РАЗРЕД

НАСТАВА У ПРИРОДИ/ИЗЛЕТ

ВРЕМЕ, ТРАЈАЊЕ, ПУТНИ ПРАВАЦ, НОСИОЦИ	ЦИЉЕВИ	ОПШТИ ЗАДАЦИ ИЗЛЕТА

ВРЕМЕ: март-април ТРАЈАЊЕ: Настава у природи – 7 дана Излет – 1 дан Предложени путни правац за наставу у природи: Врњачка Бања Предложени путни правац За излет: Београд НОСИОЦИ: - директор, - стручни вођа пута, - наставници разредне наставе	– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; – проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; – социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;	Задаци програма наставе у природи/ излета су: – побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; – задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; – подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; – развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; – упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; – развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; – подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; – формирање навика редовне и правилне исхране; – навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; – разумевање и уважавање различитости међу појединцима; , -упознавање карактеристичних биљака и животиња, – посете заштићеним природним подручјима, – упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, знаменитих људи),
--	--	--

		– развијање способности оријентације у простору и времену;
--	--	--

НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА наставе у природи и излета:	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА
- организовање родитељском састанка - упознавање са местом у које ученици одлазе, условима живота у којима се организује настава у природи или излет, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута, потребним књигама, прибору, одећи, обући, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати - спроводи се програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја наставе у природи - поштују се договорена правила понашања у току боравка - писање кратких реферата о областима и местима која се посећују - уважавање индивидуалних карактеристика ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима	Планира, организује родитељски састанак и пружа информације о планираном, формира групе и упознаје ученике са задацима везаним за реферате, планира и учествује у реализацији различитих активности у току наставе у природи/излета, мотивише и подстиче ученике да учествују у активностима, заједно са ученицима вреднује резултате	планира припрема се, истражује и записује, реализује задатке, учествује у планираним активностима, сарађује са члановима тима, презентују радове анализирају свој и рад других, учествују у самооцењивању и

-подстиче се сарадња и тимски рад, самосталност и лична одговорност		вредновању резултата рада
---	--	---------------------------

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

НАСТАВА У ПРИРОДИ/ИЗЛЕТ

ВРЕМЕ, ТРАЈАЊЕ, ПУТНИ ПРАВАЦ, НОСИОЦИ	Циљеви излета су:	Општи задаци програма су:
Време: мај – јун Трајање: Настава у природи – 7 дана Излет – 1 дан Предложени путни правац за наставу у природи: ВРЊАЧКА БАЊА Предложени путни правац Излет: АРАНЂЕЛОВАЦ Носиоци: - стручни вођа, - одељењски старешина - наставници разредне наставе - агенција/превозник	- Упознавање ученика са природним лепотама, географским и културним особеностима Врњачке Бање / Аранђеловца. - Развијање љубави према завичају и културно - историјском наслеђу. - Подстицање одговорног понашања према природи и очувању животне средине. - Јачање социјалних односа, другарства и сарадње кроз заједничке активности. - Повезивање школских знања из наставе природе и друштва са практичним искуством у реалном окружењу.	Задаци програма наставе у природи/ излета су: – побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; – задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; – подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; – развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; – упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; – развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; – подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; – формирање навика редовне и правилне исхране; – навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; – разумевање и уважавање различитости међу појединцима;

ИСХОДИ (ПО ПРЕДМЕТИМА)	САРЖАЈИ (ПО ПРЕДМЕТИМА)	МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Српски језик - споји више реченица у краћу и дужу целину; - препричава, прича и описује и на сажет и на опширан начин; - извештава о догађајима водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости;	Српски језик -популарни и информативни текстови -причање о догађајима и доживљајима, стварним и измишљеним (усмено и писано) -описивање људи, животиња и природе (плански приступ) – усмено и писано -различите комуникативне ситуације	<u>Српски језик</u> (Језичка култура и Књижевност)	1. Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникација 3. Рад с подацима и информацијама
Математика - препознаје и мери дужине и раздаљине у природи - користи знање о јединицама мере (метар, километар) за реалне ситуације - примењује основне рачунске операције у конкретним примерима (планирање времена, број објекта, цена улазница). - решава проблеме који укључују мерење, поређење и процену (на пример: колико је возу потребно да пређе одређену удаљеност).	Математика -јединице мере - примена рачунских операција - геометрија у природи	<u>Математика</u> (Мерење и мере) <u>Природа и друштво</u> (Природа, човек, друштво; Оријентација у простору и времену; Материјали)	4. Дигитална компетенција 5. Решавање проблема 6. Сарадња
Природа и друштво – повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи; – примени правила безбедног понашања у саобраћају; – илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној средини; - препознаје значај очувања природе и заштићених подручја. – примени поступке (мере) заштите од заразних болести; - описује основне одлике планинског предела	Природа и друштво -значај и улога саобраћаја; путнички, теретни и информациони саобраћај -начини преношења и мере заштите од заразних болести (грип, заразна жутица, варичеле) и болести које преносе животиње (крпељи, вашке) -животне заједнице у мом крају и човеков однос према њима -временске одреднице (датум, година, деценија и век) -међусобни утицај човека и окружења (начин на који човек мења окружење), утицај на здравље и живот кроз правила понашања који доприносе одрживом развоју	<u>Музичка култура</u> (Извођење музике и Музичко стваралаштво) <u>Ликовна култура</u> (Споразумевање, Простор, Материјали) <u>Физичко васпитање</u> (Моторичке вештине, спорт и спортске дисциплине;	7. Одговорно учешће у демократском друштву 8. Одговоран однос према здрављу 9. Одговоран однос према околини

- објашњава значај културно-историјских знаменитости – сарађује са другима у групи на заједничким активностима; – повеже резултате рада са уложеним трудом.		Физичка и здравствена култура)	10. Естетичка компетенција 11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.
Музичка култура – комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара уз покрет; – осмисли и изведе једноставну ритмичку и мелодијску пратњу ; – осмисли музички одговор на музичко питање; – осмисли једноставну мелодију на краћи задати текст	Музичка култура –певање песама по слуху различитог садржаја и карактера –певање песама уз покрет. –стварање једноставне ритмичке и мелодијске (једноставне) пратње. –музичка питања и одговори и музичка допуњалка –стварање звучне приче од познатих музичких садржаја		
Ликовна култура – креативно изрази своје утиске, доживљаје, емоције, имагинацију и запажања одабраним материјалом, прибором и техникама о путовању – користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; – изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем	Ликовна култура – тумачење визуелних информација; визуелне карактеристике биљака и животиња, знаци, симболи, униформе, заставе, ношње... пејзаж, портрет, аутопортрет. – кретање, покрет и кретање у природи, окружењу и уметничким делима.		
Физичко и здравствено васпитање –примени правила игре; – навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа; – прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења;	Физичко и здравствено васпитање –Техника трчања –Истрајно трчање –Између четири ватре –Мини-рукомет –Футсал – „мали фудбал“ – Полигон у складу са реализованим моторичким садржајима		

– препозна здравствено стање када не треба да вежба; – примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања и другим животним ситуацијама; – користи здраве намирнице у исхрани; – повезује различита вежбања са њиховим утицајем на здравље	– Понашање према осталим учесницима у игри (према судији, играчима супротне и сопствене екипе) – Значај воћа и поврћа у исхрани – Поступање у случају повреде		
--	---	--	--

НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ИЗЛЕТА:	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА
- организовање родитељског састанка - упознавање са местом у које ученици одлазе, условима живота у којима се организује излет, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати - спроводи се програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја излета - поштују се договорена правила понашања - уважавање индивидуалних карактеристика ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима - подстиче се сарадња и тимски рад, самосталност и лична одговорност	Планира, организује родитељски састанак и пружа информације о планираном, планира и учествује у реализацији различитих активности у току излета, мотивише и подстиче ученике да учествују у активностима, заједно са ученицима вреднује резултате	планира припрема се, истражује и записује, реализује задатке, учествује у планираним активностима, сарађује са члановима тима, презентују радове, анализирају свој и рад других, учествују у самооцењивању и вредновању резултата рада

ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА (2026/2027.)

Планирани путни правац екскурзије је: **Ужице** – Крагујевац – Ресавска пећина – Манастир Манасија – Свилајнац – Сребрно језеро – Виминацијум – Смедерево – Манастир Покајница – Ужице.

Трајање екскурзије: **2 дана**

Планирано време реализације екскурзије: **април/мај 2027.године**

Планирани обухват ученика: пет одељења петак матичне школе и једно одељење ИО Стапари

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске стаешине 5. разреда, вођа пута, Туристичка агенција

1. дан - Ужице → Крагујевац → Ресавска пећина → Манастир Манасија → Свилајнац/Природњачки центар → Сребрно језеро
2. дан Сребрно језеро → Виминацијум → Смедерево/Смедеревска тврђава → Манастир Покајница → Ужице

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа Србије, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије:

- Стицање нових знања о објектима, географским пределима, локалитетима, биљним светом, споменицима културе и историјским личностима
- Повезивање теоријских знања стечених у учионици са реалним (очигледним) примерима из живота и корелација градива из наставних предмета: историје, биологије, географије, српског језика и књижевности, ликовне културе, технике и технологије .
- Развијање свести о важности чувања објеката културе, традиције и историјског развоја нашег народа
- Развијање интересовања за природу и свести о значају очувања природе и развијање еколошких навика
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама
- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
- Развијање сарадничких односа и неговоње опште културе опхођења и комуникације.
- Развијање радозналости, самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама

Дежурство ученика и наставника:

- сваки разредни старешина, током трајања екскурзије, задужен је за ред и дисциплину у свом одељењу (дежурају у аутобусу, на локалитетима...)
- сваки разредни старешина одређује по два дежурна ученика у свом одељењу. Дежурни ученици прозивају ученике након уласка у аутобус, воде рачуна о чистоћи у аутобусу... и о свему извештавају разредног старешину.

Наставни предмет	Образовни и васпитни циљеви и задаци	Садржаји којима се циљеви остварују:
Српски језик и књижевност	- развијање културних односа и сарадње међу људима, као и схватање значаја институција, са дугачком традицијом - изражавање сопсвог става и утиска - употреба књижевног језика и доживљавање књижевних дела везаних за места која се посећују и личности о којима се говори	Средњовековна писменост, Ресавска школа, културно наслеђе
Географија	- упознавање са природно - географским и друштвено - географским одликама Републике Србије - стицање нових знања о објектима и локалитетима - упознавање начина живота и рада људи појединих крајева	Шумадија, Поморавље, Подунавље, Сребрно језеро, географски положај локалитета
Историја	- стицање нових знања о споменицима културе, историјским личностима и православљу.	Римско царство, средњовековна Србија, Српска деспотовина, Први српски устанак

	- повезивање теоријских знања стечених у учионици са објектима од историјског значаја - развијање свести о важности чувања објеката културе, традиције и историјског развоја нашег народа	
Биологија	- развијање интересовања за природу и свести о значају очувања природе и развијање еколошких навика. - упознавање са природним лепотама, живим светом и заштићеним природним објектима.	Биодиверзитет, фосили, еволуција, заштита природе
Техника и технологија	- надоградња раније стечених знања ученика из ове области - проширивање знања из области Саобраћај - проширивање знања везаних за техничке материјале	Понашање ученика, као учесника у саобраћају
Ликовна култура	- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима. - развијање свести о важности чувања објеката културе, традиције и историјског развоја нашег народа.	Фрескопис, средњовековна архитектура, археолошки предмети
Физичко и здравствено васпитање	- развијање свести о боравку у природи и активностима - оријентиринг, одређивање страна света и положаја на отвореном - значај пешачења	Сребрно језеро
Час одељењског старешине	- развијање другарске климе, прилагођавање новим срединама, развијање толеранције и међусобног разумевања, као и културног понашања.	На свим локалитетима

Безбедност путовања

Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак пре извођења путовања, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник.

Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.

План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма наставе у природи, односно екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом наставе у природи, односно екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара - пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона.

Тајност података о здравственом, физичком и психичком стању ученика мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и лекар.

Извештај о извођењу екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

Извештај садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања.

Наставник разредне наставе, односно одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе. Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији.

ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

Планирани путни правац екскурзије је: Ужице - Фрушка Гора - Сремски Карловци (посета Карловачке гимназије, Богословије, Саборне цркве) - Нови Сад (посета Петроварадинске тврђаве) – Суботица (Палић) -Ужице

Трајање екскурзије: 2 Дана

Планирано време реализације екскурзије: октобар/новембар

Планирани обухват ученика: пет одељења осмака матичне школе и једно одељење ИО Стапари

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине 8. разреда, вођа пута, Туристичка агенција

1. дан - Ужице – Фрушка гора (Крушедол) - Сремски Карловци - Нови Сад - ноћење

2. дан - Нови Сад - Суботица - Ужице

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа Србије, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије:

- Стицање нових знања о објектима, географским пределима, локалитетима, биљним светом, споменицима културе и историјским личностима

- Повезивање теоријских знања стечених у учионици са реалним (очигледним) примерима из живота и корелација градива из наставних предмета: историје, биологије, географије, српског језика и књижевности, ликовне културе, технике и технологије .
- Развијање свести о важности чувања објеката културе, традиције и историјског развоја нашег народа
- Развијање интересовања за природу и свести о значају очувања природе и развијање еколошких навика
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама
- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
- Развијање сарадничких односа и неговање опште културе опхођења и комуникације.
- Развијање радозналости, самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама

Дежурство ученика и наставника:

- сваки разредни старешина, током трајања екскурзије, задужен је за ред и дисциплину у свом одељењу (дежурају у аутобусу, на локалитетима...)
- сваки разредни старешина одређује по два дежурна ученика у свом одељењу. Дежурни ученици прозивају ученике након уласка у аутобус, воде рачуна о чистоћи у аутобусу... и о свему извештавају разредног старешину.

Наставни предмет	Образовни и васпитни циљеви и задаци	Садржаји којима се циљеви остварују:
Српски језик и књижевност	- развијање културних односа и сарадње међу људима, као и схватање значаја институција, са дугачком традицијом - изражавање сопственог става и утиска - употреба књижевног језика и доживљавање књижевних дела везаних за места која се посећују и личности о којима се говори - утврђивање стечених знања о Д. Обрадовићу, Б. Радичевићу, Ј. Ј. Змају	Сремски Карловци Крушедол Нови Сад
Географија	- упознавање са природно - географским и друштвено - географским одликама Републике Србије - стицање нових знања о објектима и локалитетима - упознавање начина живота и рада људи појединих крајева	Фрушка Гора Сремски Карловци Крушедол Нови Сад
Историја	- стицање нових знања о споменицима културе, историјским личностима и православљу. - повезивање теоријских знања стечених у учионици са објектима од историјског значаја	Сремски Карловци Крушедол Нови Сад

	- развијање свести о важности чувања објеката културе, традиције и историјског развоја нашег народа	
Биологија	- развијање интересовања за природу и свести о значају очувања природе и развијање еколошких навика. - упознавање са природним лепотама, живим светом и заштићеним природним објектима.	ЗОО Врт -Палић
Техника и технологија	- надоградња раније стечених знања ученика из ове области - проширивање знања из области Саобраћај - проширивање знања везаних за техничке материјале -проширивање знања о различитим правцима у архитектури	На свим локалитетима
Ликовна култура	- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима. - развијање свести о важности чувања објеката културе, традиције и историјског развоја нашег народа. - фрескосликарство у манастирима -уметност и естетика архитектуре	Манастири Крушедол, Богословија, Саборна црква
Физичко и здравствено васпитање	- развијање свести о боравку у природи и активностима - оријентиринг, одређивање страна света и положаја на отвореном -значај пешачења	Фрушка Гора Нови Сад Суботица
Час одељењског старешине	- развијање другарске климе, прилагођавање новим срединама, развијање толеранције и међусобног разумевања, као и културног понашања.	На свим локалитетима

Безбедност путовања

Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак пре извођења путовања, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник. Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.

План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма наставе у природи, односно екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом наставе у природи, односно екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара - пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона.

Тајност података о здравственом, физичком и психичком стању ученика мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и лекар.

Извештај о извођењу екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

Извештај садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања.

Наставник разредне наставе, односно одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе. Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији.

XI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

11.1. План реализације програма културних активности школе

Активности	Начин реализације и узраст ученика / циљна група	Носиоци реализације	Време реализације
Приредба за предшколске групе и ученике првог разреда	Ученици разредне наставе -приредба у фискултурној сали или у школском дворишту (чланови ђачког центра за таленте и мали хор)	Ангажовани ученици разредне наставе и ангажовани учитељи	31. август 2026.
Учешће у прослави Дана града и других активности које реализује локална заједница	ППП и разредна настава -укључивање у програмске активности града-маскембал и дефиле предшколаца, цртање на Тргу, учешће у кросу Ученици свих узраста : Трка „За срећније детињство“, други садржаји	У зависности од активности – васпитачи, учитељи руководиоци секција, одељењске старешине наставници физичког и здравственог васпитања	-последња седмица септембра -Током школске године , према плану Града
Обележавање Дечје недеље	Ученици свих узраста -ЧОС посвећен правима детета, цртање у дворишту за разредну наставу, панои са лепим порукама, разговор представника Ученичког парламента са директором школе, и други садржаји планирани програмом обележавања Дечје недеље	Учитељи, одељењске старешине, координатор Ученичког парламента, ученици	-прва недеља октобра
Обележавање Дана школе	Ученици свих узраста -организација школског Фестивал културе /ликовни илитерарни конкурс -приредба , књижевно-сценско вече и др./	наставници српског језика, ликовне културе, музичке културе, техничког, учитељи, други наставници у зависности од планираних активности	Последња недеља марта Дан школе

Прослава Нове године	Ученици свих узраста -уређење холова и учионица, одељењска дружења, израда организација школског Фестивал културе	-учитељи и родитељи, ученици, стручни сарадници	Друга половина децембра
Прослава Светог Саве	Ученици свих узраста -приредбе за ученике и родитеље у матичној школи и издвојеним одељењима	вероучитељи, наставници музичке културе и српског језика	27.јануар 2027.
Ускршња изложба децјих радова	Ученици свих узраста На часовима слободних активности / могућа продајна изложба /	одељењске старешине, наставници ликовне културе, биологије,	Април
Приредба у Стапарима	- Учешће ученика свих узраста издвојеног одељења Стапари продајна изложба у оквиру организације традиционалног Пролећног фестивала	Учитељи, наставници , родитељи	Април
Промоција најуспешнијих ученика разреда	Ученици осмог разреда матичне школе и издвојених одељења -доделе Вукове и посебних диплома на свечаности са уручењем награда и пригодним програмом; - Ученици од првог до осмог разреда; матичне школе и издвојених одељења - промоција најуспешнијих на такмичењима и конкурсима	-одељењске старешине, наставници српског језика и музичке културе, директор школе, ПП служба , предметни наставници	у јуну пре полагања завршног испита
Другарско вече за ученике осмог разреда	Ученици осмог разреда -избор објекта, дружење	-представници Ученичког парламента, родитељи, помоћ прижају и одељењских старешина	у јуну пре полагања завршног испита
Сарадња са културним институцијама града- Народна библиотека, Градска галерија, Народно позориште, биоскоп, Градски културни центар и др.	Ученици свих узраста- Посете установама културе Града Ужице реализоваће се у складу са актуелним понулама манифестација, изложби и др.	Наставни кадар, сарадници из културних институција, ученици	У току школске године у складу са планом активности културних институција

Учешће ученика на конкурсима и фестивалима у организацији културних институција	Ученици свих узраста- ликовни, литерарни радови, Фестивал хорова, позоришне дечије смотре и сл.	Предметни наставници, ученици, руководиоци хорова- Јасминка Гајић и Мирела Лазић. Реализатори драмског центра за талентоване ученика- Ненад Вукајловић и Марија Цветић	У складу са планираном динамиком од стране организатора
Обележавање значајних датума и дана	Ученици свих узраста-	Наставници, учитељи, ученици укључени у секције	У складу са школским календаром 2026/27.
Начин и носиоци праћења: увид у Летопис, Извештај о раду школе, записнике Стручних већа, Извештаји о реализованим активностима у е-дневнику, материјални докази /фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/. Носиоци су чланови Стручног актива за развој школског програма, Педагошки колегијум			

11.2. План реализације програма школског спорта и спортско-рекреативних активности

<u>Активности</u>	Начин реализације и циљна група	Носиоци реализације	Време и место реализације
Реализација часова спортских секција	Заинтересовани ученици од 5. до 8. Разреда (Матична школа и ИО) тренинзи и учешће на спортским надметањима у следећим спортовима: рукомет, стрељаштво , фудбал, одбојка, кошарка	Рукомет-Марина Маркићевић Кошарка Никола Мићевић Атлетика-Кристина Ђорђевић Љувичић Фудбал (Стапари)- Александар Петровић	током целе године по плану рада спортских секција Школски терени и спортски терени града
Крос „За срећније детињство“	Заинтересовани ученици свих узраста (Матична школа и ИО) реализација кроса уз учешће ученика свих узраста	наставници физичког васпитања и учитељи	прва седмица октобра Градски стадион
Турнири у изабраним спортовима	За ученике од 5-8. разреда (Матична школа и ИО) -међуодељењске утакмице по изабраним спортовима	наставници физичког и здравственог васпитања	септембар, октобар, април и мај, Школа
Реализација физичких активности у разредној настави- пројекат „Покренимо нашу децу“	Разредна настава (Матична школа и ИО) у делу часова физичког васпитања у разредној настави реализоваће се спотрске активности са коришћењем реквизита у учионицама и фискултурној сали, а повремено и на спортском полигону школе	Учитељи и ученици	Током целе школске године; посебно током зимског периода, кад је физичка активност смањена, Школа, локална заједница
Недеље спорта	Промоција спотрских активности ученика кроз различите турнире и спортска такмичења у школи и граду током две наставне недеље	наставници физичког васпитања, учитељи и одељењске старешине, заинтересовани родитељи	октобар и мај – школски терени и спортски терени града

Друге спортске активности у организацији локалне заједнице	Такмичења у различитим спортским дисциплинама	наставници физичког васпитања и учитељи, одељењске старешине	По плану рада спортских клубова, удружења, Спортски клубови, локална заједница
Начин и носиоци праћења: Евиденција у е-дневнику, извештаји са такмичења, фотографије, чланци на Летопису и сајту школе, припреме наставника за час Носиоци праћења: Стручни актива за развој школског програма, Педагошки колегијум			

11.3. План реализације програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, план превенције других облика ризичног понашања и кризних догађаја

Један од приоритених циљева унапређења и развоја установе јесте безбедно окружење, превенција и смањење насиља. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу Посебног протокола о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школи како би се школска средина учинила што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву ученике који је похађају.

Програм заштите сачињен је на основу анализе стања безбедности, анализе присутности различитих облика и интензитета дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, на основу активности планираних Школским програмом, Развојним планом установе, података који су добијени у процесу самовредновања, података који су добијени анкетирањем родитеља о сарадњи породице и школе и на основу различитих података (инструмената) добијених анкетирањем ученика.

На реализацији овог програма биће укључени су сви наставници и запослени у установи, као и чланови Ученичког парламента. Посебно се његовом реализацијом бави Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тим за кризне догађаје. Тим има посебан план рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Тим ће се бавити и праћењем остваривања овог Програма.

Током школске године, школа ће реализовати и посебан програм превенције употребе дроге. Тај програм је укључен у Програм здравствене заштите, али је делом уграђен и у овај програм. Посебан део је сарадња школе, а пре свих Тима, са ваншколским институцијама, као и реаговање Тима у случају појаве употребе и уношење дроге у школу.

Програм рада Тима за кризне догађаје и Тима за дискриминацију заједно са тимом за насиље, злостављање и занемаривање чине овај програм.

Време и место реализације	Активности:	Начин реализације и праћења	Носиоци реализације-сарадници
Септембар	Припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања и на основу релевантних законских, подзаконских	Анализа резултата истраживања, анализе извештаја тимова; анализа и примена документације	Руководиоци тима за ДНЗЗ и тима за кризне догађаје, стручни сарадници,

	домументата као и документа Препоруке за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности у току 2026/2027.године		тим за самовредновање
Током целе године, према Годишњем плану рада школе, према плану рада сарадника локалне заједнице	Рад у области културних, спортских, хуманиратних и других активности уз укључивање ученика у разноврсне садржаје чији је циљ квалитетно организовање слободног времена, развијање тимског рада, а посебно -промовисање здравих стилова живота– бављење спортом, заштита од болести зависности; заштита од злоупотребе дувана, алкохола и дрогe; полно преносивих болести; ризичног понашања; развој еколошке свети и чување животне средине уз укључивање локалне средине и родитеља, теме о дискриминацији и кризним догађајима, радионице и предавња предавача ван установе	-приредба за полазак у школу -програми у оквиру Дечје недеље -обележавање Дана школе и Светог Саве -учешће у хуманитарним акцијама -активно учешће у ваннаставним активностима -учешће на разним конкурсима -учешће на такмичењима -спортски турнири и недеље спорта -обележавање значајних датума -радионице на ЧОС -вршњачке едукације -посете биоскопу и позоришту -обилазак Градске галерије и Јокановића куће -сарадња са другим школама -постављање изложби радова ученика у холовима школе и друге активности -посебно јавно истицање, похвалама, скромним наградама и промотивним дружењима ученике који учествују у такмичењима и ваншколским активностима, продајне изложбе, организовање квизова знања из различитих области на нивоу школе; обележавање значајних датума везаних за екологију и чување животне средине -дани здраве исхране - активности у пројектима које реализује школа - други садржаји предвиђени годишњим плановима Радионице у Недељи толеранције хуманитарне акције	-одељењске старешине -руководиоци секција -Тим -ученици -локални професионалци/Сав етовалиште за младе – Невенка Дедић- децембар 4. разред -наставници

	-Рад са ученицима Рад са члановима Ученичког парламента Упућивање наставника, родитеља и ученика да користе материјале са платформе „Чувам те“ и ко није прошао обуку да прође или похађање нових обука; Упознавање деце/ученике- Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања - Укључивање представника Тима за ДНЗЗ у израду ИОП-а - уколико постоји потреба Изради индивидуализованог плана код деце са хроничним болестима и деце са сметњама у развоју, ако су жртве кризног догађаја	-реализација вршњачких едукација из области права детета, дискриминацији, превенцији насиља Коришћење платформе за обуку и материјале за часове ОС -учешће у раду Тима за подршку детету ради планирања активности у оквиру ИОП-а, а у вези са заштитом од насиља Укључивање представника спољашње мреже подршке и родитеља у изради плана заштите	Тим за ДНЗЗ Чланови тима за ДНЗЗ и чланови Тима за инклузију Чланови тима за кризни догађај, ДНЗЗ и ТИО
-Сваког месеца током године, у школи	Рад са родитељима, посебно родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању -упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о поступању у установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, дигиталном насиљу, превенцији насиља и превенцији употребе дроге и кризних догађаја, платформом Чувам те -са дописом МПНТР о трговини људима, преко листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима, Упознавање родитеља са - Правилником о обављању друштвено-корисног,	-упознавање родитеља на родитељским састанцима о процедурама у школи приликом појаве насиља -појачан васпитни рад кроз информисање, договарање о даљем поступању и сарадњи -анкетирање о сарадњи школе са породицом -обрада тема на родитељским састанцима и постављањем на сајту школе ППП Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилник о поступању у установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, дигиталном насиљу, превенцији насиља, превенцији употребе дроге, кризним догађајима	-одељењски старешина, стручни сарадници, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, професионалци ван установе (МУП, здравствени радници,...)

	односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања		
	-учешћу школе у пројектима који превенирају ризичне облике понашања / предавања о превенцији употребе дроге, алкохола, вештина ненасилног решавања проблема - укључивање родитеља у превентивне програме које организује школа или локална заједница или МПНТР/МУП,Завод за јавно здравље и сл./ радионице за родитеље на теме <i>Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога и Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама-у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство</i>	-евалуације активности и пројеката -праћењем и евалуацијом учешћа	-стручњаци ван установе -родитељи, ОС, стручна служба, МУП
-Према плану психолога, у школи Током првог и другог полугодишта 2026-27. у школи	Рад са ученицима Реализација компензаторног програма Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“- Реализација пројекта Заједно и безбедно кроз детињство -Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- за ученике 5.разреда и Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ -за ученике 8.разреда- прво полугодиште -Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-ОНЛАЈН ИГРИЦЕ-за ученике 6.разреда -Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама- две радионице за ученике седмог разреда-друго полугодиште -Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама- за ученике 3.и	-организовање -компензаторни програма се реализује са ученицима којима су изречене мере и које су предложили ОС због проблема у понашању Школа ће обезбедити сараднике из школе који ће заједно са реализаторима пројекта спровести реализацију, интерактивна предавања и едукативни материјали Радионице, предавања, вежбе	-чланови парламента и наставници који координирају рад психолога школе Полицијски службеници и ватрогасци спасиоци Тим за заштиту од ДНЗЗ

	<i>4.разреда са вежбом евакуације за ученике 4.разреда-прво полугодиште</i> <i>-Безбедност деце у саобраћају и</i> <i>Безбедност деце у ванредним ситуацијама-за ученике 1.разреда</i> <i>-Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима- за ученике 2.разреда-друго полугодиште</i>		
Током године према планираним активностима и по потреби, у школи, у просторијама локалних институција	Сарадња са локалном средином – Домом здравља, Патронажном службом, Заводом јавно здравља, Школском управом, Центром за социјални рад, Градском галеријом, Музејем, Општином, Црвеним крстом, спортским клубовима и удружењима, библиотеком, МУП-ом, Ужичким центром за права детета и другим	-договори, анализе, предавања и радионице за ученике, родитеље, реализација пројеката и заједничких активности -радионице Завода за јавно здравље и Дома здравље Ужице	Директор,наставник и, ОС,ППС, родитељи Представници Завода сарадници из локалне средине
По плану организатора	Рад са наставницима Стручно усавршавање наставника / Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања; и кризних догађаја; Упознавање запослених са релевантним законским документима из области превенције насиља	Присуство обукама, размена мишљења, дискусије	Организатори, директор, Тим за професионални развој
Према плану ЧОС-а, у школи	Рад са ученицима Упознавање ученика /и матичне школе и ИО/са: Правилником о Посебном протоколу о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и са трговином људима, преко листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима – за све разреде, активностима које имају за циљ превенцију насиља и развијање	-на часовима одељењског старешине, предавања, радиоонице, истраживачки рад	стручни сарадници и одељењске старешине

	вештина ненасилног решавања конфликта, развијања свести о значају развоја животних вештина и вредности, одговорног односа према здрављу, природи,...платформом Чувам те		
Након формирања Тима за кризне догађаје	Упознавање деце/ученике, запослене и родитеље са поступањем установе у одговору на кризни догађај	-На ЧОС, Наставничком већу и родитељским састанцима путем ППП	Одељењски старешина, стручни сарадници, Тим за кризне догађаје
На полугодишту /јануар-фебруар/ и на крају године /јун/, у школи	Предлози Тима за побољшање рада и извештај о раду Тима	-седница Тима	Тим
На полугодишту /јануар-фебруар/ и на крају године /јун/, у школи	Активности у области самовредовања које се односе на ову област /анкетирање, анализа	-анкетирање планирано у оквиру плана рада Тима и Тима за самовредновање	Тим за самовредновање и ППС
Јануар-мај-јуни, у школи	Извештавање органа управљања, Савета родитеља и Ученичког парламента о раду Тима	-на седницама	директор школе
Октобар	Обележавање Дечје недеље	редовни часови, часови ваннаставних активности, УП, грађанско, израда паноа, фотографија, вршњачка едукација	Тим, УП, ОС, ученици, родитељи, запослени
18. октобар, у школи и ван школе	Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	-на часовима ликовне културе, одељењског старешине и грађанског васпитања	Тим и чланови Ученичког парламента
16. новембар, у школи и ван ње	Обележавање дана толеранције	-на часовима ликовне културе, одељењског старешине и грађанског васпитања, секције, УП	Тим и чланови Ученичког парламента
Последња недеља фебруара, у школи и ван ње	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља-Дан розе мајица	-редовни часови, часови ваннаставних активности, УП, грађанско	Тим и чланови Ученичког парламента, ученици,
Април, у школи и ван ње	Недеља пријатељства	редовни часови, часови ваннаставних активности, УП, грађанско, израда паноа,	Тим, УП, ОС, ученици, родитељи, запослени

		фотографија, вршњачка едукација	
Мај	Недеља сећања и заједништва	редовни часови, часови ваннаставних активности, УП, грађанско, израда паноа, фотографија, вршњачка едукација	Тим, УП, ОС, ученици, родитељи, запослени
Време реализације	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци реализације
-Редовно током године	Проверавање сумње или откривање дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања -прикупљање података у случају кризног догађаја	-прикупљањем информација /директно или индиректно/ -преглед видео записа	-Тим и сви запослени
-У моменту дешавања	Прекид насиља и смиривање учесника	-на месту дешавања раздвојити сукобљене и по потеби пружити или обезбедити потребну помоћ	сви запослени у установи
Одмах после прекида и смиривања или по сазнању	Обавештавање родитеља	-телефонским путем или писмено	Ос,Тим за ДНЗЗ,директор
Непосредно после дешавања	Консултације у вези насиља/дискриминације које/која се десило/а, околности, анализа чињеница, процена нивоа...	-разговор	ОС, ППС,дежурни наставник, Тим, директор, УП
Увек када се деси насиље	Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља	-разговор са починиоцима насиља -разговор са ученицима који су трпили насиље -разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем -разговор са родитељима	одељењски старшина и родитељ
Код сваке појаве насиља првог нивоа	Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу првог нивоа и извештавање Тима	-евиденција насиља -праћење мера -писани извештај Тиму на крају тромесечја	-ОС
Када ОС процени да је овај рад неопходан, рад једном или неколико пута	Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	-прикупљање информација и разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родитељима и даљи васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак	-ОС. ППС, остали чланови Тима, Директор,родитељ

поновљеног насиља првог нивоа			
Увек када се деси насиље другог нивоа	Послови везани за процедуре насиља другог нивоа	-изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији -прикупљање осталих података - разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родитељима - даљи појачан васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак	-ОС, ППС,остали чланови Тима,директор,роди тељ
У сваком насиљу другог нивоа	Израда оперативног плана заштите за ученика/е	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за ДНЗЗ,ППС, ОС,директор, родитељ и др.
Увек када се деси насиље трећег нивоа	Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа	-послови око прикупљања информација -изјаве о насиљу ученика коју он даје директора у присуству педагога, и родитеља /ако није спречен / -директор покреће васпитно- дисциплински поступак -изрицање мере -информисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад, здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим организацијама -израда и реализација плана појачаног васпитног рада	ОС,ППС -остали чланови Тима,директор,роди тељ,представници других организација
У року од 24 сата	Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу и злостављању трећег нивоа и пријављивање на националној платформи „Чувам те“	-пре подношења пријаве разговор са родитељима -писмена пријава -писмено обавештење	Директор школе
У року од 48 сати	Састанак тима за заштиту и прикупљање нових података	-допуна информацијама и закључцима са састанка тима за заштиту на националној платформи „Чувам те“	Директор школе
У року од 24 сата	Састанак тима за кризне догађаје	-прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа -успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите	Директор школе и Тим за кризне догађаје

		-сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	
Током школске године	Састанак тима за кризне догађаје и спољашњом мрежом заштите ради израде плана заштите	Израда плана заштите у зависности од кризне ситуације, праћење, евалуација	Тим за кризни догађај
У сваком насиљу трећег нивоа	Израда оперативног плана заштите за ученике-ученике	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за ДНЗЗ,ОС,ППС, дирек. родитељ и др.
Када се сумња или се утврди да постоји такво насиље	Информисање Центра за социјални рад и полиције о сумња или сазнање одискриминацији,насиљу, злостављања или занемаривању које ученик трпи у породици	-писмено обавештење	Директор школе
Када се сумња или утврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја	Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	-писмено обавештење	Директор школе
Када је запослени починиоц	Послови везани за процедуру када је запослени починилац дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедура заштите	Директор школе
Одмах када се насиље деси	Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом	-позивање полиције	Директор,секретар, дежурни наставник, Тим за ДНЗЗ
Одмах када се насиље деси	Обавештавање родитеља, а, по потреби, полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом -покретање васпитно-дисциплинског поступка за тог или те ученике -изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом -израда плана појачаног васпитног рада	-обавештавање родитеља и надлежних институција -рад на процедури покретања васпитно-дисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа -реализација плана појачаног васпитног рада	Директор школе,секретар,ПП С, ОС, родитељ
Одмах по сазнању	Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац дискриминације и насиља треће одрасло лице	-усмено и писмено обавештавање	-директор школе
Одмах по сазнању	Посебна пажња биће посвећена и даље дигиталном насиљу и примени приручника које је доставило Министарство просвете, а у овој години превенцији употребе дроге	-процедуре везане за дигитално насиље, када се деси -процедуре везане за сумње или појаву употребе дроге	Тим, одељењске старешине

Према плану заштите или према плану појачаног васпитног рада	Реализација друштвено-корисног и хуманитарног рада	-саставни део процедура је избор ДКР у сваком конкретном случају, где активности бира и предлаже ОС уз сарадњу са родитељем, а његову реализацију организује и прати ОС заједно са родитељем	ОС и родитељ детета
Према Протоколу	Пријава надлежном јавном тужилаштву, односно прекршајном суду ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја у случају кад је ученик, родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом	-обавештавање родитељ и Центра за социјални рад -покретање васпитно-дисциплинског поступка(ВД) и изрицање В-Д мере -подношење пријаве надлежном јавном тужилаштву, односно прекршајном суду ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја	Директор, тим

Поред наведених садржаја у школи се на ЧОС-у посебна пажња поклања и превенцији везаној за друга ризична понашања ученика, као и успостављање добрих односа у одељењу, заснованих на сарадњи, међусобном уважавању, толерацији, поштовању личности и ненасилном решавању конфликта.

Педагошко-психолошка служба школе ће улазити у одељења на ЧОС-има, разговарати и радити на побољшању комуникације, развијању емпатије, развијању свести за потребе других и разумевању различитости, као и на прихватању одговорности кроз радионицу о реституцији у васпитању и понашању.

11.4. План реализације програма ваннаставних активности ученика

За ученике свих разреда организују се различите ваннаставне активности: друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности. Основна сврха ваннаставних активности је квалитетно организовано и осмишљено слободно време, задовољавање потреба ученика за новим сазнањима, креативном изражавању, развијању духа другарства, толеранције на различитости, спремност пружања помоћи и подршке другима, духа тимског рада и откривања талентованих и даровитих ученика.

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време и место реализације
Разредна настава-активности за сва одељења: -припрема програма и извођење приредба -радионице, игра, дружења -израда цртежа, учешће на конкурсима, реализација приредби -израда цртежа, паноа, гајење украсног биља -припреме и учешће на такмичењима -учешће у хуманитарним акцијама и такмичење екипе	-припрема програма и извођење приредба -радионице, игра, дружења -израда цртежа, састава, учешће на конкурсима, реализација приредби -израда цртежа, паноа, гајење украсног биља -припреме и учешће на такмичењима -учешће у хуманитарним акцијама и такмичење екипе -Посета радним организацијама -Учешће у обележавању Дечје недеље; -обележавање значајних датума: Дан школе, Свети Сава и други -уређење учионица и холова -учешће на такмичењима	-Сручно веће за разредну наставу -Наставници ликовне, музичке културе -Стручни сарадници	-Школа (Матична и ИО) - током школске године у складу са плановима реализације културних, спортских активностима и према плановима Школских пројеката

-Посета радним организацијама	-сарадња са Црвеним крстом и реализација хуманитарних акција -посете изложбама, позоришној представи, обилазак знаменитости града Учешће у реализацији активности у оквиру Недеља спорта, Недеље сећања и школског пројекта и других тематских недеља на нивоу школе Учешће у организацији, реализацији и посете школском Фестивалу науке, Фестивалу културе		
Рецитаторска секција- Упућивање ученика у правилно изговарање, наглашавање и акцентовање поезије, учешће рецитатора у приредбама, избор песама за такмичење, припрема ученика и такмичење, сусрети са песницима у библиотеци или школи	-Практична вежбања, наступи и такмичења	-Наставник српског језика задужен за ову секцију Данка Босављевић	Један час недељно током целе године, учешће у приредбама према календару, такмичење у мају
Лингвистичка– ученици развијају своје способности и знања о језку	Правилно изражавање, правилна употреба и начин на који језик се користи	-Наставник српског језика задужен за ову секцију Весна Шекељић	Један час недељно
Ликовна секција – уознавање ученицима са различитим методама и стилима изражавања у ликовној култури, израда цртежа, слика, предмета, постављање изложби у холловима школе, учешће у градским манифестацијама везаним за овај предмет уколико ситуација епидемиолошка буде повољна,учешће на конкурсима,мурали	-Израда практичних радова	-Наставник ликовне културе Софија Стојковић	36 часова /реализација кроз радионице у трајању од два школска часа, два пута месечно /
Хор- обучавање ученика за правилно извођење песама / темпо, тоналитет, гласност, дисање /, увежбавање песама за приредбе / Дан школи и Свети Сава и завршетак школске године	-Вежбање и извођење песама на приредбама	-Наставник музичке културе Јасминка Гајић	Један час недељно, 36 часова или кроз пробе у трајању од два школска часа

Прва помоћ - Стицање теоретских и практичних знања и вештина у области пружања прве помоћи	Презентације, практичне вежбе, припрема за такмичење , сарадња са	Наставници биологије Бранка Кремић Јасна Радосављевић	36 часова /реализација кроз радионице у трајању од два школска часа, два пута месечно /
Информатичко-програмерска секција-уознавање ученика са основним софтверима за израду програма, употреба одређеног програмског језика за израду програма и припреме за такмичење	-Практични радови и учешће на такмичењу	-Биљана Бојовић, наставник информатике и рачунарства	Један час недељно, 36 часова
Роботика – основе роботике, практична вежбања	-Практично вежбање	Горан Бојовић, наставник информатике и рачунарства	Један час недељно, 36 часова
Шах – стицање теоретских и праапрактичних знања у области шаха	Предавања, практична вежбање, примена стчених знања , потенцијално припрема за такмичење	Јулија Филиповић, наставник српског језика	Један час недељно, 36 укупно Постоји могућност другачије временске организације
Спортске секције Рукомет Атлетика Кошарка У ИО Стапари-мали фудбал	-Увежбавање, припреме за такмичења Наставник Никола Мићевић припрема и води ученике на такмичења у: фудбалу, кошарци и одбојци. Наставница Марина Маркићевић припрема и води ученике на такмичења у: стоном тенису, рукомету и гимнастици. Наставница Кристина Ђорђевић-Љубичић припрема и води ученике на такмичења у: атлетици, пливању и стрељаштву.	• У матичној школи : 1) Рукомет - Марина Маркићевић 2) Атлетика - Кристина Ђорђевић Љубичић 3) Кошарка - Никола Мићевић • У ИО Стапари: Мали фудбал - Александар Петровић	Један час недељно,36 часова Орга
Историјска секција – значај историје, развијање узрочно-последничког закључивања и др.	-Панои, рад на текстовима,документарни филмови, учешће у активностима школе, припрема изложбе , посета историјских споменика, и де.	Биљана Антонијевић	Један час недељно, 36 часова
Читалачки клуб	Разумевање прочитаног, рад на тексту, анализа, драматизација , развијање навике читања	Марија Буквић	34 часа, један час недељно
Фото секција	-Практични радови, постављање изложби у кабинету и холовима школе и учешће на такмичењу	Јелена Лазић	Један час недељно, 10 часова
Шах		Никола Бацетић	8 часова , један час недељно
Програмерска	-Основе програмирања	Милица Шопаловић—ИО Стапари	Један час недељно, 36 часова
Начин и носиоци праћења: Руководиоци секција, Директор школе, Педагошки колегијум Начин праћења: Извештаји о раду секција			

11.5. План реализације програма превенције осипања броја ученика

Како би идентификација ученика под ризиком од осипања и адекватно реаговање школа у тим ситуацијама било ефикасно и увременењено за овај сегмент активности школског живота задужен је Тим за инклузију који је одговоран за координацију активности предвиђених овим планом.

Циљ:

1. Развијање функционалног система за рану идентификацију и реаговање на нивоу школе
2. Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања
3. Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе

Активност	Начин остваривања и циљна група	Носиоци	Време реализације
Јачање капацитета запослених за идентификовање и поступање у случајевима осипања ученика-коришћење предложеног ресурса са <i>Систем за рану идентификацију и реаговање у области превенције и спречавања осипања</i>	Достављање литературе запосленима /теме интеркултуралности, образовање против предрасуда и сл.	Стручни сарадници, сарадници ван школе	Септембар
Идентификација деце/ученика који су у ризику од раног напуштања школе	Праћења изостанака, владања и постигнућа ученика Анализа социјалних карти ученика првог разреда	ОС Наставници родитељи	Током школске године
Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања	Размена информација, заједнички састанци са представницима локалних институција п потреби, заједничко деловање са другим институцијама са циљем превазилажења потешкоћа које ученик има	Чланови Тима за инклузију ПП служба Документација ОС	Током школске године
Реализација додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе и школске климе	Промоција школе и образовања, активности којима се негује припадност школи, израда социограма у појединим одељењима п потреби, израда социјалних карти ученика првог разреда	Чланови ИО ОС	Током школске године , према плану рада тима
Пружање подршке идентификованим ученицима кроз различите активности школе	-Укључивање ученика у реализацију компензаторних програма - „Учење учења“, „Ненасилно решавање конфликта “	Стручни сарадници	Током школске године у скалду са Годишњим планом рада школе

	-Укључивање у ваннаставне активности школе		
Реализација превентивних школских активности у циљу неговања осећаја припадности школи	Ваннаставне активности/ турнири, хуманитарне акције, секције, тематске недеље и др./	Наставници Родитељи заинтересовани	Током школске године у складу са Годишњим планом рада школе
Израда планова транзиције за идентификоване ученике у ризику од напуштања школе	План транзиције	Стручни сарадници Тим за ИО	Током школске године ,по потреби
Сарадња са породицом	Саветодавни рад са родитељима	Стручни сарадници ОС	Током школске године

11.6. План реализације програма професионалне оријентације

Основни циљ програма ПО је подстицање развоја личности ученика да промишљено и реално донесу одлуке о избору школе и занимања, да планирају каријеру и укључивање у свет рада. Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима омогућавају да примерено узрасту, стекну знања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно и одговорно одлучивање о наставку школовања након завршеног основног образовања.

ПО подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Активности	Начин реализације и циљна група:	Ноциоци активности:	Време реализације:
Активности на часовима редовне наставе (ликовни радови, презентовање ученицима о различитим занимањима на часовима редовне наставе)	За време ликовне активности , на часовима редовне наставе и ваннаставне активности, кроз пројектне активности у ППП	Васпитачи и учитељи	Током школске године
Дан ученика у настави	Реализација часове од стране ученика	ОС и предметни наставници	Октобар
Израда радова на часу ликовне културе	Изложба радова у холу школе нпр. „Ја за десет година“ у 4. разреду	Учитељице 4. разреда	Мај (тематска недеља)

Реализација радионица за ученике различитих узраста (од ППП до 7. разреда)	У складу са плановима рада одељењског старешине и стручних сарадника , нпр: „Занимања будућности „- други разред –педагог „ Мој будући позив „-одељењски старешина –шести разред	Одељењске старешине, васпитачи, ППслужба	У складу са плановима рада стручних сарадника и плановима рада ОС
Реализација радионице из програма ПО за ученике 8.разреда „Школа и будуће занимање“-Марија Ђурић - фебруар „ПО – значај образовања као животне вредности“Катарина Карановић – април	На часу одељењског старешине - радионичарски рад	Стручна служба школе	Децембар, фебруар, април
Укључивање родитеља у програм ПО кроз едукације родитеља и ученика ученика за коришћење платформе Моја средња школа и организовање општег родитељског састанка	На родитељским састанцима	Одељењске старешине ПП служба	Крај првог полугодишта -Април/мај
Испитивање способности ученика 8. разреда тестом ТПИ и ТПО, а по потреби и тестом способности и личности	На часовима одељењског старешине	Психолог школе	Фебруар - март
Саветодавни разговори са	На часовима	Психолог школе	Април, мај

ученицима осмог разреда везаних за даље школовање	одељењског старешине индивидуалним одласком код психолога		
Организовање посета представника средњих школа нашој школи и презентација њихових образовних профила	На часовима одељењског старешине, између смена	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоцац ПО тима	Мај, јун
Реализација реалних сусрета и упознавање са светом рада	Посете предузећима и установама или онлајн посете Дом здравља, рачуноводствена агенција и сл. У складу с аинтересовањима ученика	Директор, стручни сарадници и одељењске старешине, руководиоцац ПО тима	Март, април, мај
Тематска недеља посвећена Професионалној оријентацији и каријерном вођењу	Радионице, реални сусрети, изложбе радова, посете радних организација, посете родитеља	Ученици, родитељи, наставници и одељењске старешине, локалн азаједница	Мај

11.7. План реализације програма подршке процесу учења за децу са посебним способностима и талентима

Школа је предузела низ активности којима је значајно побољшан процес пружања подршке у учењу ученицима са посебним способностима, талентима. Као пример добре праксе издвајамо Центар за таленте. Центар је замишљен као професионална заједница наставника и учитеља који за циљ има осмишљавање и реализацију активности намењених ученицима разредне наставе, са циљем номинације и идентификације талентованих и даровитих ученика. Током школске 2021/22. године са номинованим талентованим ученицима трећег и четвртог разреда реализоване су планиране радионице. Како су процене, током пробног периода, биле веома позитивне идеја је, као специфичност школе, интегрисана у Школски програм, почев од школске 2022/23. године. Напомињемо да је Савет родитеља, школске 2021/22. дао сагласност и подржао формирање Центра за талентоване ученике. На предлог чланова Педагошког колегијума који је одржан 31.9.2026. године одлучено је да поједини садржаји и радионице обухвате ученике другог, трећег и четвртог разреда разреда.

Општи циљеви Центра усмерени на ученике:

-Идентификација талентованих ученика -Систематичан рад са талентованим

-Подстицање креативности , изражавања индивидуалности - Проширивања теоретских и практичних знања ученика из појединих области - Професионална оријентација полазника центра - Оснаживање самопоштовања и развијање тимског духа и сарадње

Општи циљеви центра усмерени на запослене:

- Подстицање , проширивање и неговање професионалне заједнице запослених

Приоритетне опште међупредметне компетенције које ће Центар развијати код полазника :

- Компетенција за целоживотно учење -Решавање проблема -Сарадња -Комуникација

Садржаји Центра

Драмски центар Ненад Вукајловић и Марија Цветић

Центар за Математику – Марија Ракић, Радмила Шуљагић и Нина Вукић

Центар за Ликовну културу – Милан Антонијевић, Милица Николић и

Александар Лојаница

СТЕМ центар – Биљана Богдановић и Невена Милосављевић

ХОР – Мирела Лазић

Садржај рада	Начин остваривања програма и узраст ученика/ циљна група	Време остваривања програма/ садржаја рада и место	Носиоци остваривања програма
Идентификовање талентованих и номинација ученика уз примену плана за идентификацију ученика са изузетним способностима /усвојен 13.11.2024. на Наставничком већу	Праћењем успеха,активности и интересовања ученика Један од критеријума је освојено место на републичким или међународним такмичењима / за предметну наставу/ Дефинисање области Тестирање ученика, по потреби	Током школске Године и на класификационим периодима школа	Чланови Одељењског веће Стручни сарадници Психолог
Реализација компензаторног програма „Како подстаћи даровитог ученика“- оснаживање талентованих и даровитих ученика – полазници Центра за талентоване- 3.и 4. разред	Израда плана компензаторног програма у складу са потребама номинованих ученика Реализација радионица- 3 радионице Извештавање Тима за инклузију	Март/мај школа	Психолог школе
Реализација активности у оквиру Центра за талентоване за ученике 2. 3. и 4.разреда	Израда плана рада Центра: Центар за Српски језик – Центар за Математику – Марија Ракић, Радмила Шуљагић и Нина Вукић Центар за Ликовну културу – Милан Антонијевић, Милица Николић и Александар Лојаница СТЕМ центар – Биљана Богдановић	Октобар –јун Школа и локална заједница	Реализатори активности: Драмски центар – ненад Вукајловић и Марија Цветић Математику – Марија Ракић, Радмила Шуљагић и Нина Вукић Центар за Ликовну

	и Невена Милосављевић ХОР – Мирела Лазић Реализација радионица и других планираних активности у оквиру центра Информисање родитеља о планираним активностима Праћење напредовања талентованих ученика Извештавање о раду центра у различитим областима за ученике другог, трећег и четвртог разреда и напредовању ученика Тима за инклузију и Одељењска већа 2. 3. и 4. разреда		културу – Милан Антонијевић, Милица Николић и Александар Лојаница СТЕМ центар – Биљана Богдановић и Невена Милосављевић ХОР – Мирела Лазић ПП служба Одељењске сатрешине
Инструктивно-саветодавни рад са родитељима даровитих ученика и указивање на могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Саветодавни рад и упућивање на стручну литературу	Током школске године, школа	Стручни сарадници, Учитељи, реализатори у оквиру Центра за талентоване
Саветодавни рад са талентованим ученицима	Саветодавни рад у циљу оснаживања ученика и развијања социјалних вештина и самопоштовања	Током школске године, по потреби школа	Стручни сарадници
Додатна образовна подршка	Израда ИОПЗ за идентификоване талентоване, у складу са законским оквирима	Током школске године, школа	Учитељи, наставници и реализатори у оквиру Центра за талентоване Тим за инклузију
Усмеравање и укључивање ученика у рад секција и других ваннаставних активности школе које доприносе афирмацији њихових способности	- планирање секција и ваннаставних активности у складу и са потребама ученика - Похађање секција, додатне наставе и других ваннаставних активности школе	Током школске године, почев од септембра, школа и локална заједница	Наставници, учитељи и, ОС, стручни сарадници, УП

Дидактичко-методичко осмишљавање рада са даровитим ученицима-стручно усавршавање запослених и примена стечених знања , у складу са њиховим потребама	Даља едукација наставника на личном плану и по потреби	током школске године	Наставници, учитељи
Упућивање ученика у релевантне институције /нпр.Фестивал науке, научни центар у Београду, Центар за таленте , Петницу и др	Информисање ученика и родитеља у складу са могућностима школе , организација посета од стране школе -укључивањ еродитеља и донатора у циљу реализације ових октивности	Током школске године, у складу са календаром одржавања Институције-организатори	Директор школе, ОС, наставници, учитељи
10.Професионално усмеравање и каријерно вођење даровитих/талентовани х ученика	Радионице, тестирања, саветовања	У складу са планом рада Тима за инклузију	Чланови тима , родитељи , учитељи, наставници, ОС , психолог
11.Промоција талентованих ученика	Промоција, чланци, објаве, презентације, културне манифеставције на нивоу школе	Током школске године, са акцентом на јун	Тим за промоцију, ОС, ПП служба , директор школе
12.Остваривање сарадње са средњим школама у циљу даљег развијања талената – учешће у изради планова транзиције ,по потреби	Израда плана транзиције - дискусија, анализа, планирање	Јун -август	Чланови тима за инклузију Родитељи ученик
Начин и носиоци праћења: Извештаји о реализованим радионицама и другим активностима , носиоци праћења Педагошки колегијум и Тим за унапређивање квалитета рада школе			

КОМПЕНЗАТОРНИ ПРОГРАМ „КАКО ПОДСТАЋИ ДАРОВИТОГ УЧЕНИКА“

Програм обухвата 3 радионице које за циљ имају јачање и развијање свести о себи, сагледавање својих потреба и могућности како би подстакли и помогли даровитим ученицима да максимално искористе потенцијале које поседују. Програм је намењен талентованим ученицима, полазницима Центра за талентоване.Избор учесника у договору са реализаторима.

Редни број	Активност	Начин реализациј е	Време и место	Носиоци активности
------------	-----------	--------------------	---------------	--------------------

			реализације	
1.	Избор ученика за учествовање у програму	Анализа, разговор	Март 2027. Школа	Педагошко-психолошка служба и реализатори радионица у оквиру центра за талентоване
2.	Информисање одељењских старешина о планираном програму	Презентовање програма	Март 2027. Школа	Педагошко-психолошка служба
2.	Информисање родитеља о програму	Презентовање програма	Март 2027. Школа	одељењске старешине
3.	Прва радионица „Хармоника“	Радионица	Април 2027. школа	Психолог школе
4.	Друга радионица „Да, ја сам вредан поштовања“	радионица	Мај 20267 Школа	Психолог школе
5.	Трећа радионица „Да ли сам врба или храст“	радионица	Мај 2027. школа	Психолог школе
6.	Информисање одељењских старешина о савладости програма	Разговор, одељењско веће	Јун 2027. школа	Педагошко-психолошка служба и одељењске старешине
7.	Евалуација програма и ефекти на школско постигнуће/по потреби пружање индивидуалне подршке и предлози за даљи рад	Разговор	јун 2027. школа	Педагошко-психолошка служба и реализатори радионица у оквиру Центра за талентоване

11.8. План реализације програма здравствене заштите

Посебна пажња поклања се здравственој заштити ученика. Основни циљ ових активности је друштвена, али и лична брига о здрављу сваког детета. Један од циљева у области здравствене заштите је и развијање свести код ученика о личној бризи за здравље, његовом очувању и унапређењу кроз одговарајући однос према исхрани, слободном времену, боравку у природи, редовним консултацијама у здравственим службама и избегавању ризичних ситуација и понашања, која могу штетно утицати на њих.

Поред бриге о физичком здрављу ученика, планирано је низ активности које за циљ имају бригу о менталном здрављу ученика. Садржаји из ове области обрађују се у различитим активностима школе- кроз редовну наставу / Свет око нас, Природа и друштво, Биологија, Географија, Хемија, Физичко и здравствено васпитање, СНА /, преко садржаја у оквиру рада одељењског старешине, до ангажовања институција ван школе, пре свега здравствених установа, потом ЦК и МУП-а и културних активности. Овај програм обухвата и план превенције употребе дроге, који је дат у наставку као посебан сегмент. **План превенције употребе дроге** који се уграђује у здравствену заштиту и у складу са њим школа ће и даље реализовати активности. Програмом је планиран рад са родитељима / садржаји су дати у делу сарадње са родитељима и Савету родитеља школе /, сарадња са локалном средином- овде су укључене:

Сегмент плана превенције употребе дроге налази се у Плану заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања /код превентивних и интервентних мера/, у раду Ученичког парламента, плану рада стручних органа /Наставничко веће/, у плановима пројеката које реализује школа / Покренимо нашу децу/, а посебно у плановима рада ЧОС-а. Доста тема у оквиру ЧОС-а везано је за узајамну комуникацију, толеранцију, оснаживање ученика да избегну притисак вршњака и других и избегну ризична понашања која могу да им угрозе здравље.

Поред плана превенције употребе дроге посебан сегмент овог плана садржи **План очувања менталног здравља.**

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације и место
Систематски прегледи ученика у Центру за мајку и дете	-обављање прегледа у здравственој установи у присуству родитеља -упис у ППП -Упис у први разред -упис у средње школе и др.	Здравствене установе	-према календару здравствене установе Центар за мајку и дете
Вакцинација ученика	-вакцинација у Центар за мајку и дете здравственој установи у присуству родитеља	Здравствене установе	према календару здравствене установе Центар за мајку и дете
Стоматолошки преглед	-по одељењима одржана предавања и прегледи у складу са планом рада школске стоматолошке ординације	Школски стоматолог	-током године Матична школа
Активности Завода за јавно здравље и Поливалентне патронажне службе	Реализација радионица из програма Здравственог васпитања за основне школе у циљу очувања и унапређење здравља школске деце и промоције здравих стилова живота. 1. разред Хигијена 2. разред Болести прљавих руку 3. разред Сачувајмо леп осмех 4. разред Правилна исхрана 5. разред Пубертет 6. разред Штетност пушења и алкохола 7. разред Здрави стилови живота 8. разред Полно преносиве болести	Завода за јавно здравље и Поливалентне патронажне службе	-према плану Завода за јавно здравље и Поливалентне патронажне службе
Предавања/радионице педагога Дома здравља –	-Радионицеу 6. разреду- Превенција болести зависности	Представник Дома здравља	Према плану рада Саветовалишта за

тема из сфере здравственог васпијатња – одељења 6. разреда у матичној школи	-Радионице у 4. разреду на тему - Значаја менталног здравља - Радионице 5.разред -Штетност пушења и конзумирања енергетских пића - Ризична понашања (репродуктивно здравље, болести зависности)/8.разред	(стручни сарадник из саветовалишта за младе) Невенка Дедић	младе- у току наставне године / Матична школа
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	-упућивање ученика и њихових родитеља по потреби специјализованим здравственим службама (психолог, психијатар, физијатар, нутрициониста,...)	одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске године , по потреби Матична школа, издвојена одељења
Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију .април Светски дан здравља; 11.мај Национални дан добровољних даваоца крви, 31.мај Светски дан без дуванског дима, 3.недеља маја национална недеља здравља уста и зуба, 10.октобар Свјетски дан менталног здравља, 16.октобар Светски дан хране, 14.новембар Светски дан борбе против шећерне болести и друго	-едукативни и рекламни панои, активности у оквиру пројектних задатака	Чланови еколошке секције, наставници биологије и учитељи	-током године Матична школа и издвојена одељења , 7
Реализација тема на ЧОСу складу са плановима одељењских старешина	-радионице на часовима одељењског старешине/здравље, ментално здравље	ОС, стручни сарадници, представници локалне средине из релевантних институција	-према плановима током године Матична школа и издвојена одељења
Промоција спорта и спортско-рекреативних активности -секција Прва помоћ	-Недеља спорта -Промоција спортских секција – Атлетска, рукометна, фудбалска, кошаркашка, шах -предавања, радионице	Наставници физичког васпитања и одељењске старешине -наставници биологије	-током године
-Активности у оквиру школских пројеката –	-Промоција здравих стилова живота-развијање међупредметне компетенције одговорност за сопствено здравље	УП, наставници биологије, учитељи, родитељи,	Током школске године према плану активности школских пројеката

	-неговање менталног здравља -неговање социјалних вештина -неговање физичког здравља (Предавања, радионице, показне вежбе, обележавање значајних датума и др.)	представници локалне заједнице и др.	
Промоција здравих стилова живота у оквиру Недеље здравих стилова живота	Радионице, предавања, дан здраве ужине, спортске активности, вршњачка едукација	Наставници биологије, учитељи, васпитачи	Октобар 2026.

План активности школе у циљу превенције употребе дроге код ученика

Активности	Временска динамика	Начин реализације	Реализатор
Тематске радионице у складу са планом рада одељењског старешине	Према плану рада ОС школска 2026/27.година	Дискусија, радионица, презентација	Одељењске старешине, вршњачки едукатори
Едукације ученика од стране представника релевантних институција	Патронажна служба у складу са њиховим планом Штетност пушења и алкохола- 6.разред Здрави стилови живота-7.разред Пубертет- 5.разред	Дискусија, радионца, презентација	Поливалентна патронажна служба
Едукације ученика од стране представника релевантних институција Радионицеу 6. разреду- Превенција болести зависности -Радионице у 4. разреду на тему - Значаја менталног здравља - Радионице 5.разред - Штетност пушења и конзумирања енергетских пића - Радионице у 8. разреду Ризична понашања (репродуктивно здравље, болести зависности)	Током године у договору са представницима	Дискусија, радионца, презентација Дискусија, радионица, презентација	Педагог Дома здравља Невенка Дедић МУП Завод за јавно здравље патронажна служба представници МУП-а

Радионица за родитеље на тему болести зависности/ <i>Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога-у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство</i>	Током године у договору са представницима	Дискусија, радионица, презентација	Дом здравља, сарадник Невенка Дедић
Учешће родитеља у превентивним активностима школе	Према плану реализације школских пројеката, ЧОС-а и других ваннаставних активности	Презентациј, предавања, промоције	Родитељи, наставници, стручни сарадници

План унапређивања менталног здравља ученика и запослених

ЦИЉ 1– Очување и унапређење менталног здравља ученика кроз превентивне и интервентне активности школе					
Активности	Циљна група	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Индикатор резултата
Обогаћивање сајта школе новим садржајима посвећеним ментално здрављу и кутка посвећеном менталном здрављу	Сви ученици школе- Матична школа и издвојена одељења	- Израда паноя -Израда чланака за сајт школе	Стручни сарадници школе и представници УП Стручни сарадници	Септембар/ током школске године	-Израђени панои у Матичној школи и ИО -Написани чланци за сајт школе
-Активности посвећене унапређивању менталног здравља ученика у оквиру -Недеље заједништва и сећања	Сви ученици школе- Матична школа и издвојена одељења	Дружење, друштвене игре, шетње, журке , презентације и др. са циљем опуштања, неговања емпатије и блискости, боравак у природи	Стручни сарадници Одељењске старешине Вршњачки едукатори на нивоу школе и едукатори из средње медицинске школе, родитељи професионалци,	Октобар- новембар -Мај	Израђени планови школских пројеката, број учесника, број реализатора

			Ученички парламент		
-Предавање/ радионица за ученике на тему менталног здравља	Ученици матичне школе и ИО	„Ментално здравље“- 8.разред; Ризична понашања (репродуктивно здравље, болести зависности)/ План унапређивања менталног здравља /, 8.разред Вештине адолесценције – комуникација, сарадња, толеранција, 5. и 7.разред „Препознавање, именовање и разумевање својих емоција“-6. разред Пубертет /план унапређивања менталног здравља, 4.разред Значај менталног здравља /план унапређења менталног здравља/ 4.разред Шта ти осећаш, желим да знам?- емоционална интелигенција/план унапређења менталног здравља, 3.разред Препознавање осећања- емоционална интелигенција/ унапређивање менталног здравља/, 1. и 2.разред Шта кад ми зашкрипи, 7.разред	-Марија Радојевић, психолог школе Невенка Дедић, педагог у Центру за мајку и дете -Марија Радојевић, психолог школе -Марија Радојевић, психолог школе -Марија Радојевић, психолог школе Невенка Дедић, педагог у Центру за мајку и дете -Марија Радојевић, психолог школе -Марија Радојевић, психолог школе Марија Ђурић, педагог	Током године/прем а плану ЧОС-а	Сценарио радионица,
-Обележавање значајних датума из календара здравља (	Сви ученици школе-	Предавања, радионице, презентације	Стручни сарадници и	10. Октобар	Број активности

Светски дан и национални месец менталног здравља)	Матична школа и издвојена одељења		одељенске старешине	-Месец менталног здравља- ЈУН	посвећених овој теми
Континуирано праћење менталног здравља ученика школе	Сви ученици школе- Матична школа и издвојена одељења	Разговори, посматрање, Испитивање адаптације ученика 5. разреда	Одељенске старешине, стручни сарадници и наставници, Тим за подршку новоуписаним ученицима и нвопридошлим наставницима, Одељенска већа	Током школске године	Евиденција ученика који су идентификовани да имају одређене потешкоће у сегменту менталног здравља, број ученика са тешкоћама
Интервентне активности школе, по потреби	Идентификовани ученици са тешкоћама у сфери менталног здравља	Саветодавни рад са учеником и родитељима, укључивање институција и професионалаца из области менталног здравља	Стручни сарадници, стручњаци из релевантних здравствених институција	Током школске године, по потреби	Број реализованих активности, број ученика, број организованих састанака са представницима институцијама
Реализација компензаторних програма – „Учење учења“ и „Ненасилно решавање конфликта“	Идентификовани ученици са тешкоћама у учењу и понашању	Радионице	Стручни сарадници школе	Октобар- фебруар	Број реализованих радионицама , број обухваћених ученика
ЦИЉ 2- Промоција менталног здравља усмерена на запослене у установи					
Едукација запослених у области менталног здравља –упућивање наставника на литературу /нпр. приручник <i>МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ У ШКОЛАМА</i> -обогаћивање Платформе са садржајима	Наставници и стручни сарадници			-у току школске године	Наставници и стручни сарадници
Организовање активности које за циљ имају развијање	Сви запослени	Прославе, заједничка	Директор школе и	Јануар, Март, Јун	Број организованих активности

припадности колективу		дружења, излети	помоћници директора,		и број учесника
Саветодавни рад са запосленима, по потреби	Сви запослени	Разговор	Стручни сарадници	Током школске године, по потреби	Евиденција стручних сарадника
ЦИЉ 3- Промоција менталног здравља усмерена на родитеље					
Едукација родитеља	Заинтересовани родитељи ученика	Предавање или трибина за заинтересоване родитеље на тему значаја бриге о менталном здрављу у целости, посебно младих	Професионалац из здравственог сектора или родитељи професионалци	Према плану	Број родитеља учесника, презентација, број предавача
Обогаћивање сајта школе садржајима из области менталног здравља	Родитељи	Постављање материјала и садржаја из области менталног здравља на сајт школе	Стручни сарадници	Током школске године	Број нових чланака и објава
Саветодавни рад сародитељима, по потреби	Родитељи	Разговор	Стручни сарадници	Током школске године, по потреби	Евиденција стручних сарадника
Укључивање родитеља у заједничке активности школе	Сви заинтересовани родитељи	Предавања, спортске активности, уређење школског простора, Дан родитеља у настави, учешће у школским пројектима	Одељенске старешине, стручни сарадници о координатори пројеката	Током школске године, у складу са планом школских пројеката	Извештаји о реализованим активностима.
Носиоц евалуације: Педагошки колегијум Начин евалуације: Израда извештаја					

11.9. План реализације програма социјалне заштите

Задовољење социјалних потреба се остварује преко специјализованих институција, служби или установа, као и путем посебних институционализованих система права и услуга. У складу са тим, школа ће у складу са својим ингеренцијама предузети следеће:

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место реализације
Идентификација ученика са тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању и оних са тежим породичним проблемима, деце са променама у понашању, и деце из депривираних средина	На основу разговора са ученицима, родитељима и наставницима – учитељима и васпитачима	наставници, учитељи, педагози и психолог	Током године Школа
Пружање подршка деци из осетљивих група	Избор врсте подршке Унапређење квалитета инклузивног образовања у оквиру ресурс центра у Ужицу, примену асистивне технологије, Каталог асистивне технологије .платформа Зуов-А Стручни подршка новооснованог Института за арни развој детета и инклузију Предузимање активности којима се доприносимањивању и спречавању појаве осипања ученика из система образовања са фокусом на ученике из осетљивих друштвених група	одељенски старешина, стручни сарадници сарадници и запослени института и ресурс центра	Током године Школа
Праћење адаптације ученика из осетљивих група	Праћење прихваћености у вршњачкој групи, разреду (комуникација, социјализација, постигнућа....)	одељенске старешине, стручни сарадници	Током године Школа
Сарадња са родитељима ученика из осетљивих група	Информисање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у школи и институцијама локалне самоуправе	секретар школе, одељенске старешине, стручни сарадници	Током године по потреби Школа
Сарадња са Црвеним крстом	Информисање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у Црвеном крсту (хуманитарна помоћ, летовање, и сл,...)	одељенске старешине, психолог и руковод. подмлатка Црвеног крста	По плану рада ЦК и потребама школе, Школа, просторије ЦК
Сарадња са Интерресорном комисијом	Информисање родитеља о врстама помоћи које могу остварити преко Интерресорне комисије	одељенски старешина, стручни сарадници	Април/мај, просторије Интерресорне комисије
Саветовање у циљу решавања проблема ученика који су	Саветодавно рад са родитељима, ученицима	психолог,	Током године по потреби/Школа,

последица поремећених породичних односа		педагог, учитељи, наставници васпитачи и сарадници ЦСР	Центар за социјални рад
Сарадња са здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању циља образовно-васпитног рада	Предавања, саветодавни разговори и тематско-едукативне радионице Едукације, радионице, размена, препознавање развојних тешкоћа,	Завод за јавно здравље, Поливалентна патронажна служба и ЦСР Стручни подршка новооснованог Института за арни развој детета и инклузију Ресурс центар Ужице	Септембар- јун по плану рада здравствених и социјалних институција и по потреби школе
Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ (за уџбенике, трошкове исхране, хуманитарне пакете, екскурзије, наставе у природи, медицинска помагала, лечења...) на основу социјалне карте школе	Нокон договора са корисником, писање дописа ЦК и ЦСР	психолог, наставници задужени за рад ЦК, ЦСР, педагог	по плану рада ЦК и ЦСР, Школа, просторије ЦК и ЦСР
Организација хуманитарних акција	На основу разговора са родитељима, ученицима и наставницима	Ученички парламент, наставници задужени за рад УП, ППС	Септембар- јун, по плану рада УП и Годишњем плану рада школе, Школа, институције локалне средине
Начин и носиоци праћења: Извештај о раду школе, евиденција стручних сарадника, друга релевантна документација, Извештај о раду УП и сл.			

11.10. План реализације програма заштите животне средине

Циљеви и задаци:

- Подизање свести о значају и потреби заштите и унапређивања животне средине
- Развијање позитивног односа према природи и радом створеним вредностима
- Развијање одговорности према животној средини; биодиверзитету
- Стицање еколошког знања и понашања у школи, кући, саобраћају, продавници кроз стварање еколошке културе
- Изграђивање свести о коришћењу обновљивих извора и потреби за рециклажом и смањењу загађености средине
- Изграђивање свести о рационалном коришћењу природних ресурса
- Развијање одговорног понашања у складу са концептом одрживог развоја
- Усвајање еколошког знања, еколошког модела понашања и навика у складу са принципима еколошке културе (здрава животна средина, одрживи развој друштва...).

Активности	Начин реализације и циљна група	Носиоци реализације	Време и место реализације
Реализација тема на ЧОС-у у свим разредима у складу са плановима рада одељењских старешина (одељењске еколошке акције)	-ученици свих узраста -часови одељењског старешине	-одељењске старешине	-према плановима током године, Школа, локална заједница
Укључивање у акције локалне заједнице и посета организацијама које се баве екологијом	-сарадња са ЈП Водоводом, ЈКП Биоктошом	-одељеске старешине Наставници биологије	-Април/мај према плановима локалне заједнице, Школа, локална заједница, депонија Дубоко
Сакупљање секундарних сировина -акција сакупљања старог папира -одлагање потрошених батерија -одлагање отпада у школи у посебним контејнерима	- сакупљање и одлагање старог папира -током године редовно сакупљање и одлагање отпада и секундарних сировина	-ОС и ученици и предметни наставници	-септембар -током школске године
Акције озелењавања и уређивања школског простора	-током године редовно одржавање и неговање зеленила и школског простора Акција озелењавања школског унутрашњег и спољашњег простора	-ОС и ученици и предметни наставници биологије, учитељи	април, мај и током године, Школа
Укључивање родитеља у акције од значаја очувања животне средине/матична школа и издвојена одељења/	Укључивање родитеља у активности озелењавања школе - Укључивање родитеља професионалаца у улози предавача на часовима ЧОс-а	Руководилац еколошке секције, наставници биологије, родитељи	Током школске године, Школа и ресурси локална заједница
Обележавање значајних датума које се односе на развој еколошке свести ученика-	Ученици свих узраста- посете, презентације, изложбе ликовних и литералних радова на тему екологије, шетње	Наставници биологије, чланови еколошке секције, наставници ликовног	у складу са календаром значајних датума , 5.јун Светски дан заштите животне средине, 22.март

			Светски дан вода, 22.април Дан Земље, 22.мај Светски дан биолошке разноврсности,
Промоција одрживог развоја	Панои, презентација, предавања на наставним и ваннаставним активностима у складу са узрастом и планираним садржајима	Наставници , родитељи професионалци, сарадници релевантних институција	У складу са плановима наставних и ваннаставних садржаја
Начин и носиоци праћења: Евиденција у е-дневнику, извештај у Летопису, сајту школе, друштвеним профилима школе Носиоци праћења: Педагошки колегијум, Наставничко веће			

11.11. План реализације програма сарадње са локалном самоуправом

Локална самоуправа значајно утиче на рад школе кроз различите видове финансирања, праћења материјално-техничких услова као и праћење целокупног рада школе. Посебно истичемо значај сарадње са Инерресорном комисијом и одељења за друштвене делатности. Одељење за друштвене делатности, односно просветна инспекција прати рад школе, а такође и друге инспекцијске службе. Изутетан значај има и сарадња са члановима Интрересорне комисије.

Активности	Начин реализације и циљна група:	Носиоци активности	Време и место реализације
Остваривање материјалних услова за обављање основне делатности	Израд предлога финансијског плана Израд предлога за ребаланс буџета Консултације, састанци	-директор школе и шеф рачуноводства	Сваког месеца током године
Именовање представника локалне самоуправе у Школски одбор и Стручни актив за развојно планирање	-секретар доставља захтев у складу са процедуром када је то потребно	-Школски одбор, директор и секретар школе	У складу са законским оквиром, Школа
Пројекти у оквиру локалне самоуправе	-достављање потребне документације на конкурс	-тим за пројекте	Током школске године , Школа и ресурсни локалне заједнице
Присуство раличитим састанцима везаним за рад школе/Школска управа, општина/	-учешће директора, помоћника директора, шефа рачуноводства, секретара	-директор, помоћник, шеф рачуноводства, секретар	Током школске године, Школа, локална заједница
Присуство представника локалне самоуправе у неким активностима школе	-пријем ученика 1. разреда, прослеле Дана школе, Светог Саве, посета делегација ван града школе и сл.-	-директор, помоћник директора, чланови Школског одбора	31.август 2026. 29. март 2027. 27. јануар 2027. Јун-промоција најуспешнијих ученика,

			Школа, локална заједница
-Примена прописа	Информативни прегледи школе -Достављање свих извештаја о раду школе у претходној школској години -Достављање Годишњег плана рада школе за текућу школску годину -Присуство раличитим састанцима везаним за рад школе/Школска управа, општина/	-просветни инспектор - директор, помоћник директора	Септембар, Школа 15. септембар
Сарадња са месним заједницама на чијим територијама се налази матична школа и издвојена одељења	-разматрање проблема везаних за рад школе и решавање истих	-директор, представници месних заједница	Током школске Године, Школа, канцеларије месних канцеларија
Сарадња са члановима Интерресорне комисије	- анализа и давање мишљења о пружању различитих видова подршке идентификованим ученицима	Стручни сарадници, наставници, одељењске старешине	Током школске године, просторије Интерресорне комисије
Сарадња са Спортским савезом	Уступање спортских терена школе. Учешће на такмичењима у организацији Спортског савеза	Директор Школски одбор	Током школске године, по плану рада Спортског савеза
Градски савет родитеља, уколико буде формиран на нивоу локалне самоуправе	Састанци, дискусије, анализа предлога	Директор, локална самоуправа	Током школске године, по плану рада Градског савета и по потреби
Сарадња школе са локалном самоуправом на реализацији различитих културних и спортских активности	-Обележавање дана града -Обележавање Дечије недеље -Пријем најуспешнијих ученика у Градској кући	Представници локалне заједнице, ангажовани предметни наставници, Руководиоца хора- Јасминка Гајић	-октобар 2026. -током школске године -октобар 2026. -јун 2027.
Начин и носиоци праћења: Извештаји о раду школе, Записници са седница Натавничког већа, Школског одбора, фотографије, записници и др. Носиоци праћења: Педагошки колегијум, Наставничко веће			

11.12. План реализације програма сарадње са породицом

Сарадња са родитељима одвијаће се путем:

- Организовања међусобног информисања родитеља и наставника
- Систематског образовања родитеља за остваривање васпитне улоге
- Сарадња са родитељима у реализацији планираних активности школе

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место реализације
------------	-------------------	--------------------	---------------------------

Родитељски састанци на нивоу одељења и васпитних група	- дискусија, презентовање анализа	Одељењске старешине, по потреби стручни сарадници-	- прва седмица септембра - најмање четири пута годишње у складу са Годишњим планом рада школе. Школа
Родитељски састанци на нивоу мањих група- по потреби	--дискусија, презентовање анализа	Одељењске старешине, по потреби стручни сарадници/предавачи из релевантних институција-	- на крају сваког тромесечја, Школа
Индивидуални саветодовани рад са родитељима - подршка у психофизичком, социјалном и образовном развоју ученика - права из домена социјалне и здравствене заштите	- размена информација Дискусија	- предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба, стручњаци и институције ван школе	Током године по потреби, Школа

Едукације и обуке родитеља кроз трибине, предавања, опште родитељске састанке и сл.)	- Родитељски састанак за родитеље деце у ППП (тема- Примена Година узлета и начина реализације пројектних активности) -Упознавање родитеља првог разреда са презентацијом „Психофизичке карактеристике ученика првог разреда и прилагођавање на школски живот“) - Едукација родитеља кроз презентацију на тему преласка са разредне на предметну наставу и специфичностима узраста ученика -Општи родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда на тему Професионалне оријентације и припрема за завршни испит -Подршка родитељима првог разреда и осталим заинтересованим родитељима за (коришћење е-дневника, портала „Моја средња школа“, платформу Чувам те и др.)	- ПП Служба ПП служба ПП служба ПП служба; наставник инф. и технике и технологије Александар Милосављевић	У складу са Годишњим планом рада школе/планом родитељских састанака Септембар Мај/јун Април/мај Током године
-Предавање за родитеље на значајне теме	Радионице за родитеље на теме <i>Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога и Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама-у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство</i>	Представници МУП-а	Према плану предавача

Ангажовање родитеља у органе школе (Школски одбор, Савет родитеља, тимови и активи) у складу са законом	-размена информација Дискусија, учешће у аналитичко-истраживачком ради, самовредновању	Руководиоци тимова и актива	Током године, у складу са плановима рада тимова и актива
Укључивање родитеља у заједничке активности са ученицима и наставницима које за циљ имају промоцију позитивних вредности и неговања осећања припадности школи (Учешће у реализацији школских пројеката, Недеља спорта, Недеља сећања,дан родитеља у настави, професионалној оријентацији, приредбама, фестивалима и сл.)	-размена информација, Дискусија, реализација предавања, учешће у спортским активностима, организатори/презентери	Директор, пп служба, наставници, стручњаци ван установе	У складу са Годишњим планом рада школе

11.12.1.Родитељски састанци

Одељењски родитељски састанци реализоваће се најмање четири пута у току школске године, а по потреби и чешће. Према потреби појединаца или група родитеља, организоваће се и заједнички родитељски састанци, са родитељима који препознају исти, или сличан проблем. Уколико постоји потреба за решавањем одређених актуелних проблема и ситуација родитељским састанцима присуствоваће и представници школе и представници локалних институција од значаја за решавање проблема. Такође, постоји могућност и индивидуалних разговора са родитељем или групом родитеља. У холу школе и на сајту школе, истакнут је распоред пријема родитеља од стране одељењског старешине и предметних наставника. Оставља се могућност индивидуалног разговора и ван ових термина уколико родитељ, односно старатељ процени да је потребна хитна интервенција.

Разредна настава

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1.Информисање родитеља о школском календару, са плановима учења, распоредом часова и организација рада. 2. Значај континуираног информисања родитеља о напредовању и владању ученика и целокупном раду школе (сајт школе, фејс страница "Андријаш", огласна табла у школи, индивидуални разговори, Ес Дневник...) 3. Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању и критеријумима оцењивања, Правилником о	-разговор, -упућивање родитеља на коришћење презентација са сајта школе	одељењске старешине, родитељи, стручна служба

	дисциплинској одговорности ученика и Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства 4. Упознавање родитеља са Програмом сарадње са породицом 5. Упознавање родитеља са програмом заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (са акцентом на платформу "Чувам те" и нивое насиља, Тимом за заштиту ученика и процедурама) 6. Изјашњавање родитеља о давању сагласности за јавно промовисање и фотографисање њихове деце-први разред/ 8. Информисање родитеља о предлогу дестинације за излет, наставу у природи/екскурзије 9. Информисање о осигурању ученика- 10. Информисање о продуженом боравку- 11. Социјална карта ученика-први разред/ 12. Адаптација на први разред – презентација-први разред- 13. Разно (пројекти: на нивоу школе Заједно и безбедно корз детињство; школски пројекат: Путокази учења-послато на мејл; превентивне активности		
новембар	-Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; -Родитељи у настави - активност на нивоу школе – у складу са епидемиолошком ситуацијом; -Информација о планираним превентивним активностима школе у циљу промоције толеранције и уважавања различитости; упознавање са Тимом за кризне догађаје -Информисање родитеља о тимском раду школе /тимови, активи/; -Информација о различитим видовима подршке која школа пружа ученицима /допунска, додатна, секције, ваннаставне активности, компензаторни програми и упознавање са радом Центра за таленте/; -Заједничке активности родитеља, наставника и ученика -Текућа питања	разговор презентовање	одељењске старешине, родитељи
Јануар	-Анализа успеха и владања ученика на полугодишту; -Значај континуираног информисања родитеља о успеху и владању ученика – сарадња са учитељима, наставницима и одељењским старешинама; -Значај неговања одговорног односа према здрављу ученика и околини; -Текућа питања	разговор,	одељењске старешине и родитељи
април	-Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду;	разговор	одељењске старешине,

	-Уџбеници за наредну школску годину; -Општи родитељски састанак – настава у природи или излет; -Текућа питања		родитељи, представник агенције
мај-јун	-Општи родитељски састанак – настава у природи или излет- извештај; - Успех и владање ученика на крају другог полугодишта; -Текућа питања	разговор	одељењске старешине, родитељи

Напомена: Приказан план родитељских састанка је оквиран, приликом реализације истих узимају се у обзир специфичности одељења, као и актуелне потребе школе.

Предметна настава

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1. Информисање родитеља о школском календару, са плановима учења, распоредом часова и организација рада. 2. Значај континуираног информисања родитеља о напредовању и владању ученика и целокупном раду школе (сајт школе, фејс страница "Андријаш", огласна табла у школи, индивидуални разговори, Ес Дневник...) 3. Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању и критеријумима оцењивања, Правилником о дисциплинској одговорности ученика и Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства 4. Упознавање родитеља са Програмом сарадње са породицом 5. Упознавање родитеља са програмом заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (са акцентом на платформу "Чувам те" и нивое насиља, Тимом за заштиту ученика и процедурама) 6. Информисање родитеља о предлогу дестинације за излет, наставу у природи/екскурзије 7. Информисање о осигурању ученика- 8. Социјална карта ученика-први разред/ 9. Разно (пројекти: на нивоу школе Заједно и безбедно корз детињство; школски пројекат: Путокази учења- послато на мејл; превентивне активности	-разговор и постављање презентације о дигиталном насиљу и нивоима насиља на сајту школе	одељењске старешине, родитељи, стручна служба
новембар	-Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду Информација о планираним превентивним активностима школе	разговор презентовање	одељенске старешине

	-Упознавање родитеља са Програмом професионалне оријентације на преласку у средњу школу (за родитеље ученика 7. и 8. разреда) -Подизање нивоа свести код родитеља о квалитету знања стеченим у школи (резултати завршног испита) -Упознавање родитеља са значајем похађања припремне наставе за завршни испит (за родитеље ученика 8. разреда) -Реализација ваннаставних активности школе -Активности школе у оквиру програма рада са талентованим и даровитим ученицима -Упознавање родитеља са компензаторним програмима - упознавање са Тимом за кризне догађаје		
јануар	- Успех и владање ученика на полугодишту -Неопходност континуираног информисања о напредовању и владању ученика -Информација о предстојећем пробном завршном испиту -Текућа питања	разговор	одељенске старешине
април	- Успех и владање ученика на трећем класификационом периоду -Екскурзија ученика -Реализација припремне наставе – за ученике 8. разреда -Текућа питања	разговор, интервју	одељенске старешине
мај-јун	-Успех и владања ученика на крају школске године -Анализа реализоване екскурзије, извештаји (од 5. до 8. разреда) -Уџбеници за наредну школску годину -Информисање родитеља о завршном испиту (8.разред) - Текућа питања	разговор	одељенске старешине

Напомена: Приказан план родитељских састанка је оквиран, приликом реализације истих узимају се у обзир специфичности одељења, као и актуелне потребе школе.

У току школске године планирано је учешће стручних сарадника на родитељским састанцима и седницама Савета родитеља, трибинама, као и неке од планираних тема ће бити реализоване са спољним сарадницима школе. Неке од тема су:

Активност /тема	Облик рада	Време	Носилац/реализатор
Како помоћи ђаку прваку- „Психофизичке карактеристике ученика првог разреда и прилагођавање на школски живот“ - родитељи првог разреда	-ППП која ће бити послата родитељима електронским путем	Септембар	Стручна служба
Мере подршке које школа пружа деци/ученицима којима је потребна додатна подршка- за родитеље	Предавање	Септембар	Стручна служба
„Примена Година узлета и начина реализације пројектних активности“- представљање припремног предшколског програма	-презентовање	Септембар	Педагог – Катарина Карановић

„Тешкоће које се јављају на преласку са разредне на предметну наставу“ – родитељи ученика 4. разреда	-ППП која ће бити послана родитељима електронским путем и/или непосредно	Мај/јун	Педагози
Предавање за родитеље о менталном здрављу деце	Предавање, дискусија,	У складу са договором са спољним сарадницима	Представници здравства или психолог школе
„Професионална оријентација и припрема за завршни испит“ - родитељи ученика 8. разреда	Предавање, дискусије	Март /Април	Педагози школе
Превенција употребе психо-активних супстанци-сви заинтересовани родитељи	Предавање за представнике Савета родитеља и одтале заинтересоване родитеље	У складу са договором са спољним сарадницима	МУП
Обука за родитеље првог разреда и остале заинтересоване родитеље (коришћење е-дневника, портала „Моја средња школа“, платформу Чувам те и др.)	Обука/предавање	Октобар/новембар	-Наставних инф. и технике и технологије Александар Милосављевић

11.13. План реализације програма транзиције ученика

Полазак у припремни предшколски програм и први разред

Активности:	Начин остваривања:	Носиоци активности:	Време реализације:
1. Израда плана праћења адаптације ученика првог разреда	Размена предлога, усаглашавање дискусија	Стручно веће учитеља ПП служба	Август 2026.
2. Информисање родитеља ученика првог разреда о припреми за школу кроз презентацију Психофизичке карактеристикама ученика првог разреда и прилагођавање на школски живот	Родитељски састанак, презентација, дискусија	Учитељи првог разреда ПП служба	Септембар 2026.
3.Упознавање ученика за простором и активностима школе	Вођење ученика кроз просторије школе	Учитељи првог разреда	Септембар 2026.
4. Праћење адаптације ученика првог разреда	Размена информација о адаптацији ученика	ПП служба Учитељи 1. разреда	Током школске године /најмање 4 пута

		Чланови Тима за пружање подршке новоуписаним ученицима	годишње на одељењским већима
5. Саветодавни рад са родитељима	Учитељи и ППП служба	Учитељи 1. Разреда ППП служба	Током године
6. Пружање додатне образовне подршке	План индивидуализације, ИОП-и	Тим за инклузију Интерресорна комисија Родитеља Ученици 1. Разреда, по потреби	Током године, по потреби
7. Сарадња са вртићима , у складу са њиховим планом транзиције /родитељски састанак	Упознавање родитеља са школом, организацијом рада, активностима , размена информација и предлога, дискусија	ПП вртића и школе Васпитачи Учитељи	Током године /према плану предшколске установе
Активности које се односе на полазнике ППП при школи и вртићу школска 2026/27.година	Начин реализације	Носиоци активности и циљна група	Време реализације
1. Информисање родитеља о школи, програму „Године узлета“, карактеристикама узраста ученика	Родитељски састанак	Васпитачи и ПП служба Циљан група- родитељи чија су деца уписани у ППП при школи /матична и издвојено одељење/	Септембар 2026.
2. Упознавање ученика са простором и активностима школе	Посета библиотеци, стручним сарадницима, директорки ...	Васпитачи у школи	Септембар 2026.
3. Дан отворених врата школе за вртиће	Радионице	Учитељи Циљана група.. полазници ППП из вртића града	Март, 2027. године
4. Праћење адаптације ученика	Размена информација о адаптацији полазника	Васпитачи ППП служба	Током школске године
5. Саветодавни рад са родитељима	Разговор, саветовавање	Учитељи 1. разреда	Саветодавни рад са родитељима
6. Пружање додатне образовне подршке	План индивидуализације, ИОП-и	Тим за инклузију Интерресорна комисија	Током године, по потреби

		Родитељи Полазници ППП , по потреби	
7. 7. Сарадња са вртићима, у складу са њиховим планом транзиције /родитељски састанак	Упознавање родитеља са школом, организацијом рада, активностима , размена информација и предлога, дискусија	ПП вртића и школе Вапитачи Учитељи	Током године /према плану предшколске установе
8. Израда плана праћења адаптације ученика првог разреда	Размена предлога, усаглашавање дискусија	Стручно веће учитеља ПП служба	Септембар/октобар

Из разредне у предметну наставу

Активност:	Начин реализације:	Носиоци активности и циљна група:	Време реализације
Ближе упознавање ученика са простором школе (и у матичној школи и у ИО)	Посете школама	Учитељи, ученици матичне школе и ИО Циљна група: Ученици четвртог разреда	Мај-јун 2027.
Саветодавни рад са родитељима	Разговор, размена информација, анализа	Стручна служба, учитељи, родитељи Циљна група: Родитељи ученика четвртог разреда	Током године
Саветодавно-инструктивни рад учитеља са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника на прихватање ученика и упознавање са постигнућима ученика и климом у одељењу	Разговор, размена информација, анализа- Одељењско веће са учитељем	ПП, ОС, учитељи, наставници Циљна група: Предметни наставници	Август/Септемаб р 2026.
Организација и реализација часова предметне наставе ученицима четвртог разреда	Реализација часова	Учитељи, предметни наставници Циљна група: Ученици четвртог разреда	Током године
Вршњачка размена искустава ученика предметне наставе ученицима четвртог разреда	Презентације, разговори, размена искустава	Учитељи, Тим за подршку новопридошлима	Мај 2027.
Реализација радионица у одељењима 5. Разреда на тему „Тешкоће преласка са разредне на предметну наставу“ и „Технике успешних учења“	Радионице	Стручни сарадници	Септембар/ Октобар 2026.

Укључивање и информисање Тима за пружање подршке новоуписаним ученицима и Тима за ИО са са карактеристикама ученика са акцентом на ученике који прелазе из ИО у Матичну школу	разговор, размена информација	Учитељи, одељењске старешине, чланови тимова, психолог, Тим за ДНЗЗ Циљна група: Ученици четвртог разреда укључујући и издвојено одељење	Август- септембар 2026.
Сарадња са релевантним институцијама у циљу пружања подршке деци (по потреби)	Разговор, размена информација, анализа	Школа Центар за социјални рад, ИРК, здравствене институције и друге институције Циљна група:	април – мај 2027.

Из основне у средњу школу

Активност	Начин реализације	Носиоци активности и циљна група	Време реализације
Сарадња основне школе са средњим школама	-размена информација -Отворена врата средњих школа Промоција средњих школа у основној школи	Тим за професионалну оријентацију, Тим за ИО, ПП служба, одељењске старешине, Циљна група: ученици осмог разреда матичне школе и ИО Стапари	Према плановима средњих школа
Каријерно вођење ученика	-Испитивање способности ученика 8. разреда тестом ТПИ и ТПО, а по потреби и тестом способности и личности Саветодавни разговори, размена информација	-психолог школе ПП служба, одељењске старешине родитељи, Циљна група: Ученици осмог разреда матичне школе и ИО Стапари	-од фебруара до марта 2027. -током године
Израда плана транзиције (по потреби)	Израђен план транзиције	ПП служба, СТИО ОШ и СТИО СШ Циљна група: Ученици осмог разреда којима се пружа додатна образовна подршка	Мај-јун 2027.

Активности у вези са уписом у средњу школу	Информисање, реализација завршног испита у складу са календаром и стручним упутством	Комисија за завршни испит, ОШ, Школска управа Ужице, средње школе Циљна група: Ученици осмог разреда матичне школе и ИО Стапари	Мај-јун-јул 2027.
Сарадња са породицом	-Едукација о коришћењу платформе „Моја средња школа“ -Родитељски састана за родитеља ученика осмог разреда	-наставник информатике и рачунарства -ПП Служба	-Април 2027. -Април 2027.
Сарадња са релевантним институцијама у циљу пружања подршке деци (по потреби)	размена информација	ПП служба, родитељи, особе задужене из локалне средине, Центар за социјални рад, ИРК, здравствене институције и друге институције Циљна група: Ученици осмог разреда	април – мај 2027.

11.14. План реализације програма имплементације дигиталне стратегије школе

Активности програма базиране су на резултатима школског истраживања на тема дигиталних компетенција ученика, родитеља и запослених школске 2023/24. Школско истраживање реализовали су чланови Актива за развој школског програма уз подршке педагошко-психолошке службе. Школске 2025/26.године поново је спроведена обука за координаторе овог истраживања и у плану је да обуку прођу сви запослени у 2026/27. годину. Поред резултата истраживања уважене су и планиране активности у оквиру акционог плана СЕЛФИ-ја.

Активност	Начин реализације и узраст ученика/ циљна група	Носиоци активности	Време и место реализације
Активности намењене запосленима у школи, с циљем развијања дигиталних компетенција	-Даље усавршавање дигиталних компетенција (на личном плану и у складу са потребама професије)	-Сви запослени - Тим за професионални развој	-Током године
Активности намењене ученицима , са циљем развијања дигиталних компетенција	-Реализација секција и других активности школе усмерене на усвршавање дигиталних компетенција ученика-роботика/информатичко-програмерска секција,.. - Упућивање на коришћење образовних дигиталних материјала, платформи и сл.	Наставници информатке и рачунарства -Наставници	Током школске године, у скалду са Годишњим планом рада школе. - Током године

	- Реализација радионице и предавања на тему позитивних и штетних утицаја виртуелног окружења/ „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-ОНЛАЈН ИГРИЦЕ/БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“ -Израда ученичке дигиталне библиотеке	-ОС и стручни срадници/представници МУП-а у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> -Представници Ученичког парламента	-у складу са планом организатора -током године
Активности намењене родитељима , са циљем развијања дигиталних компетенција, по потреби	Обука за родитеље првог разреда и остале заинтересоване родитеље (коришћење е-дневника, портала „Моја средња школа“, платформу Чувам те и др.) -Оснаживање родитеља и пружање подршке у даљем дигиталном усавршавању-обука за родитеље <i>Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама-</i>	Наставници информатике и рачунарства, одељењске старешине, Тим за професионалну оријентацију	-Септембар/Октобар -ОС и стручни срадници/представници МУП-а у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>
Начин и носиоци праћења: Увид у школску платформу, планове стручног усавршавања, Извештај о раду школе, наставничке портфолије, евиденција у е-дневнику и сл. Носиоци: Актив за развој школског програма			

11.15. План реализације програма увођења наставника у посао

Активност	Начин реализације	Носилац активности	Временска динамика
Пријава приправника Министарству просвете	-На основу прикупљене документације	Секретар школе	Најкасније у року од 15 дана по пријему у радни однос
Одређивање ментора	-Директор на основу мишљења надлежног стручног органа- стручно веће за области предмета за наставника-ментора, односно педагошког колегијума уколико је приправник- стручни сарадник	Директор школе	По пријему у радни однос
Рад ментора са наставником приправником	-Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-вапитног рада. -Анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања	Ментор	Током године

Присуствовање образовно-васпитном раду ментора	-Најмање 12 часова у току године	Приправник	Током године, према плану
Присуствовање образовно-васпитном раду приправника	-Најмање 12 часова у току године	Ментор	Током године, према плану
Вођење документације	-Вођење обавезне документације о приправничком стажу	Ментор и приправник	Током године
Припрема приправника за проверу савладаности програма	-Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао. -Извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитне делатности.	Ментор и приправник	При крају приправничког стажа
Провера савладаности програма увођења приправника у посао	-Формирање комисије за проверу савладаности програма увођења у посао. -Провера савладаности програма увођења у посао (извођење и одбрана часа, односно активности).	Директор школе Комисија за проверу савладаности програма	Након завршеног приправничког стажа
Оцена савладаности програма	-Оцена о савладаности програма у форми извештаја на основу разматрања извештаја ментора, евиденције приправника, припреме, извођења и одбране часа, односно активности. -Када је оцена комисије да је приправник делимично савладао програм, даје се ментору и приправнику препорука за даљи рад уз рок за поновну проверу савладаности.	Комисија за проверу савладаности	Непосредно након провере савладаности програма
Подношење захтева Министарству за одобрење за полагање испита за лиценцу	-Након савладаног програма увођења у посао, <u>уз сагласног приправника</u> , Установа подноси захтев Министарству, за одобравање полагања испита за лиценцу.	Секретар	Након савладаности програма
Начин и носиоци праћења: Обавезна документација ментора и приправника- Остваривање плана увођења у посао; евиденција о темама и времену посећених часова, односно активности; запажањима о свом раду и раду са децом, односно ученицима; препоруке ментора, запажања о раду, оствареним облицима стручног усавршавања. Извештаји комисије о провери савладаности програма. Носиоци – Тим за подршку новопридошлим наставницима, директор, ментор.			

11.16. План реализације програма подршке процесу учења

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Садржаји рада	Начин остваривања Програма и циљна група	Време реализације	Носиоци остваривања
Сарадња са родитељима	-Предавање кроз презентацију за родитеље ученика 1. Разреда („Психофизичке карактеристике ученика првог разреда и прилагођавање на школски живот“) - педагошко-психолошко оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци која имају проблеме у учењу и развоју -Проналажење узрока, пружање подршке и преношење знања родитељима о техникама и начинима успешног учења	Септембар 2026. -током године	ПП Служба
Превентивне и интервентне активности усмерене на ученике	-Континуиране едукације о различитим стилима учења и важности стицања радних навика -Индивидуални рад са ученицима којима је потребна помоћ у процесу учења - Радионице – Моја породица“/Венови дијаграми/ радионица 1. Разред „Како планирати и организовати време за учење“- 2. разред „Асоцијативне мапе “- трећи разред радионице – 3. Разред „Путокази учења“ –школски пројекат, 4. разред	Током школске године Радионице ће бити реализоване у складу са планом рада сручних сарадника	Наставници разредне наставе
Сарадња са наставницима	-израда планова и програма прилагођених узрастим и индивидуалним карактеристикама ученика - Реализација часова од стране предметних наставника у 4. разреду./уз могућност организовања интердисциплинарне наставе и вршњачког учења/	- током школске године -током школске године према плану	Тим за ИО, ПП служба, ОС и предметни наставници

	-Израда и реализација планова подршке у савладавању школског градива за ученике који нису изградили радне навике		
Идентификовање и пружање подршке ученицима који имају тешкоће у савладавању садржаја/индивидуализација, ИОП-и	Индивидуализован рад, израда ИОП-а , уз континуирано праћење	Септембар- јун 2026/27. /полугодишње извештавање/	Тимови за пружање додатне подршке Чланови тима за инклузивно образовање Наставници, учитељи, стручни сарадници
Сарадња са Интерресорном комисијом /локалном заједницом/	Размена искустава, примера добре праксе , анализа , праћење	Септембар- јун 2026/27. /полугодишње извештавање/	Тимови за пружање додатне подршке Чланови тима за инклузивно образовање Наставници, учитељи, стручни сарадници Чланови Интерресорне комисије
Сарадња са другим институцијама од значаја /Центар за социјални рад, друге школе, Дечји и школски диспанзер и сл./	Размена искустава, примера добре праксе, анализа, праћење	Септембар- јун 2026/27. /годишње извештавање/	Професионалци ван школе, стручни сарадници, наставници
Подршка кроз додатно ангажовање особља ван школе	Лични пратиоци, педагошки асистенти- пружање подршке од стране школе	Септембар- јун 2026/27./годишњи извештај/ , уз сагласност Министарства просвете и локалне заједнице, одлука ресурс центра на нивоу града	Ангажоване особе, уз подршку запослених у школи
Израда и реализација планова подршке у савладавању школског градива за ученике који нису изградили радне навике	Саветодавни рад, презентовање и увежбавање различитих техника	Октобар- јун 2026/267./ годишње извештавање/	Стручни сарадници, наставници, родитељи, ученик
Формирање кутка за учење	Панои, слике	Допуна паноя током године	Стручни сарадници, наставници ликовне културе, наставници српског језика

12.

13.

14. ПРЕВЕНТИВНЕ И ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Садржаји рада	Начин остваривања програма	Време реализације	
Превентивне и интервентне активности усмерене на ученике	Тематско-едукативна радионица за ученике V разреда на тему „Тешкоће преласка са разредне на предметну наставу“ и радионица „Технике учења“ - саветодавни рад са ученицима код којих су присутне тешкоће у савладавању школског градива -Реализација компензаторног програма „Учење учења“ -Иницијално процењивање адаптације ученика 5.разреда на нову средину	Радионица ће се реализовати у складу са планом стручних сарадника -новембар- јануар 2026/27. -прво полугодштите	-стручни Сарадници и ОС ПП Служба ПП Служба
Сарадња са родитељима	-откривање узрока поремећаја у учењу -групи рад са ученицима којима је потребна помоћ -педагошко-психолошко оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци која имају проблеме у учењу и развоју -Едукација родитеља на тему преласка са разредне на предметну наставу и специфичностима узраста ученика	Током школске године 2026/27. - Презентација за родитеље ученика петог разреда реализоваће се у септембру	-наставници предметне наставе -стручни сарадници
Идентификовање и пружање подршке ученицима који имају тешкоће у савладавању садржаја/индивидуализација, ИОП-и	Индивидуализован рад, израда ИОП-а, уз континуирано праћење	септембар- јун/полугодишњи извештај/2026/27.	Тимови за пружање додатне подршке
Сарадња са Интерресорном комисијом /локалном заједницом/	Размена искустава, примера добре праксе, анализа, праћење	Септембар- јун 2026/27.	Тимови за пружање додатне подршке Чланови тима за инклузивно образовање Наставници, учитељи, стручни сарадници

			Чланови Интересорне комисије
Сарадња са другим институцијама од значаја /Центар за социјални рад, друге школе, Дечји и школски диспансер и сл./	Размена искустава, примера добре праксе, анализа, праћење	септембар- јун 2026/27./годишњи извештај/	Професионалци ван школе
Упућивање на здравствену комисију ради подршке при упису у средњу школу / - Школска управа	Одлуке у интересу ученика - посебни услови полагања, избор средње школе	Мај/јун 2027.	Здравствена комисија, школска уписна комисија, родитељ
Подршка кроз додатно ангажовање особља ван школе	Ангажовање личног пратиоца, педагошки асистенти- пружање подршке од стране школе	Од септембра 2026/27./полугодишње извештавање/	Ангажоване особе, уз подршку запослених у школи

15.

16.

КОМПЕНЗАТОРНИ ПРОГРАМ – УЧЕЊЕ УЧЕЊА

У складу са Развојним планом установе, школским програмом ,а у интересу ученика , школа реализује компензаторни програм за ученике 5. и 6. разреда који нису савладали технике учења и памћења. Критеријум за укључивање ученика су три или више недовољних оцена на крају првог класификационог периода, а предуслов је усмена сагласност родитеља да ученик похађа планиране активности.

Критеријум успеха је примена научених техника на школском градиву и након завршетка програма, као и школско постигнуће ученика на крају наставне године.

Планирано је 3 радионице , у трајању од 45 минута.

План програма „Учење учења“

По потреби , приступиће се едукацији ученика на индивидуалном нивоу или у малим групама.

Р.Б.	Активност	Време реализације и место	Носиоци	Начин праћења
1.	Информисање одељењских старешина о планираном програму	Новембар 2026. Матична школа	Катарина Карановић, одељењске старешине	Записник са састанка
2.	Информисање родитеља о програму	Новембар 2026. Матична школа	Катарина Карановић, одељењске старешине	Евиденција у дневнику рада, документација стручног сарадника
3.	Прва радионица . Предуслови за учење	Новембар - 2026. Матична школа	Марија Радојевић- психолог	документација стручног сарадника

4.	Друга радионица Технике учења- класична	Новембар 2026. Матична школа	Марија Радојевић- психолог	документација стручног сарадника
5.	Трећа радионица – Технике учења- асоцијативне мапе и Венови дијаграми	Новембар 2026. Матична школа	Марија Радојевић- психолог	документација стручног сарадника
	Индивидуална подршка у учињу идентификованим ученицима-по потреби	Током године 2026/2027.	Стручни сарадници	документација стручног сарадника
6.	Информисање одељењских старешина о савладости програма	Децембар/јануар 2026/2027. Матична школа	Стручни сарадници одељењске старешине	документација стручног сарадника
7.	Од другог класификационог периода прикупљање информација о постигнућима ученика на редовној/допунској настави	Полугодиште, трећи и четврти класификациони период	Стручни сарадници, одељењске старешине и предметни наставници	документација стручног сарадника и одељењског старешине
8.	Евалуација програма и ефекти на школско постигнуће/по потреби пружање индивидуалне подршке	Март- јун 2027. Матична школа	Стручни сарадници, одељењске старешине и предметни наставници	документација стручног сарадника

11.18. План реализације програма превенције малолетничке делинквенције

Рано откривање деце у ризику и рад са овом децом је приоритетан задатак психо-педагошке службе и тежиште рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за безбедност.

Реализација програма ослања се на примену Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (који је допуњен изменама у појединим његовим одељцима, који је ступио на снагу 22. фебруара 2024. Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и потреба школе утврђене анализама понашања и безбедности ученика током и на крају школске године.

Превентивни програм за спречавање делинквентног понашања, обухватиће ангажовање и стручњака других институција изван школе. Оствариће се редовна и континуирана сарадња са МУП-ом -службом за малолетничку делинквенцију, као и са другим представницима институција од значаја за ову проблематику. Оствариће се сарадња директно са родитељима као и посредно укључујући и друге институције - пре свега Центар за социјални рад.

У циљу превентивног деловања, планиране су следеће активности:

Време и место реализације	Активност	Начин реализације и праћења	Носиоци активности/сарадници
Септембар, октобар, у школи	Осмишљавање одељењских правила понашања	Разговором на часовима ОС	Одељенске старешине, ученици
Септембар- јун у школи и институцијама локалне заједнице	Сарадња са МУП-ом, Центром за социјални рад и здравственим установама	Разговори, састанци, дописи, предавања	Стручни сарадници, директор
Септембар- јун/годишњи извештај/, у школи и ван школе	Културне, спортске, хуманитарне акције које ће иницирати представници Ученичког парламента, родитељи и наставници	Дружења, такмичења, приредбе, друштвено-корисни рад	Ученички парламент, наставници, директор, родитељи
Септембар- јун /годишњи извештај/, у школи	Часови одељењског старешине чији се садржај односи на превенцију малолетничке делинквенције	Предавања, дискусије, презентације	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници Педагог Невенка Дедић-Дечији диспансер Поливалентна служба
Новембар- децембар, у школи	Компензаторни програм „Ненасилно решавање конфликта“ радионице за ученике са проблемима у понашању	У складу са планом реализације компензаторног програма	Психолог
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Радионице, трибине на теме злоупотребе дрога и алкохола и на теме превенције вршњачког насиља	Пројекат се реализује кроз радионице, улазни и излазни упитници за евалуацију и праћење	МУП
Тематске недеље, у школи и ван ње	Недеља пријатељства и толеранције Недеља здравих стилова живота Спортске недеље	радионице, предавања, вршњачке едукације, едукације стручњака	ОС, педагог, психолог

КОМПЕНЗАТОРНИ ПРОГРАМ „НЕНАСИЛНО РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКАТА“

Са циљем пружања подршке ученицима школа реализује компензаторни програм за ученике предметне наставе „Ненасилно решавање конфликта.“ Програм обухвата 5 радионица које за циљ имају развијање свести о себи и другима, сагледавање својих и туђих потреба, усвајање вештина ненасилне комуникације и саморегулационог понашања, развијање одговорности за своје понашање, прихватање различитости и неговање пријатељства. Програм је намењен ученицима којима је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера. У радионице су, са циљем формирања „здрог“ језгра, укључени и заинтересовани ученици који немају тешкоће у прихватању социјално пожељних облика понашања. Критеријум успеха је примена научених вештина комуникације и поправљене оцено из владања до краја текуће наставне године ученика који су били обухваћени програмом.

Планирано је 5. радионица, у трајању од 45 минута. Радионице ће се реализовати са две групе ученика. Прву групу ће чинити ученици петог и шестог разреда којима је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера док ће другу групу чинити ученици седмог и осмог разреда.

План програма „Ненасилно решавање конфликта“

Редн и број	Активност	Време реализације и место	Носиоци	Начин праћења
1.	Информисање одељењских старешина о планираном програму	новембар 2026. Матична школа	Психолог одељењске старешине	Записник са састанка ОВ
2.	Информисање родитеља о програму	новембар 2026. Матична школа	Психолог одељењске старешине	Евиденција ОС
3.	Прва радионица „Слика о себи и како ме други виде“	новембар 2026. Матична школа	Психолог	Документација стручног сарадника
5.	Трећа радионица „Препознавање осећања код себе и других“	Децембар 2026. Матична школа	Психолог	Документација стручног сарадника
6.	Четврта радионица „Како решити сукоб?“	Децембар 2026. Матична школа	Психолог	Документација стручног сарадника
7.	Пета радионица „Контрола беса кроз когнитивно-бихејвиоралне технике“	децембар 2026. Матична школа	Психолог	Документација стручног сарадника

8.	Информисање одељењских старешина о савладости програма	Јануар/фебруар 2027. Матична школа	Психолог, одељењске старешине	Документација стручног сарадника
9.	Евалуација програма и ефекти на школско постигнуће/по потреби пружање индивидуалне подршке	Март/јун 2027. Матична школа	психолог, одељењске старешине	Документација стручног сарадника

11.19. План реализације програма рада школске библиотеке

Програм рада школске библиотеке односи се на матичну школу. У ИО Качер и ИО Стапари немају библиотеку, али у наставничкој канцеларији смештен је одређени број примерака школске лектире и друге пригодне литературе за ученике школског узраста, која је ученицима доступна. У склопу библиотеке у матичној школи налази се и наставничка библиотека.

Р.Б.	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време и место реализације
1.	Вођење евиденције о књижном фонду, увођењу нових књига и публикација у складу са потребама ученика и наставника	-евиденција ажурирана Направљен списак књига које је потребно набавити	Библиотекар	Септембар, октобар, мај, јун - школа
2.	Вођење евиденције о позајмљивању и враћању књига од стране ученика и наставника током године	-евиденција ажурирана	Библиотекар Одељењске старешине	Континуирано током школске године - школа
3.	Упознавање ученика 1. разреда са библиотеком и начином рада	-посета одељења 1. разреда школској библиотеци	Библиотекар учитељице	Септембар - школа
4.	Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова.	Планови у прилогу достављани континуирано школском педагогу	Библиотекар	Континуирано током школске године - школа
5.	Сарадња са градском	Обилазак библиотеке и градских	Библиотекар	Континуирано током школске године –

	библиотеком и другим школским библиотекама на нивоу града-посета и размена искуства у раду, посета књижевној вечери.	школа,разговор и размена искуства у раду		школа, библиотеке других школа, градска школа
6.	Обележавање Светског дана књиге – листа најчитанијих књига за све узрасте .	Анкетирање ученика, ученички продукти рада (пано,изложба или нешто друго према афинитетима)	Библиотекар,предметни наставници и ученици	Април – школа
7.	Сарадња са наставницима у обуци ученика да селекују информације на интернету и процењују електронску литературу (предности и мане)	Разговор са наставницима о интегрисању ове ставке у наставни материјал.Разговор са ученицима , прављење дебате на тему.	Библиотекар, Предметни наставници	Септембар,октобар,мај и јун – школа
8.	Расходовање оштећених и дотрајалих књига;рестаурација књига и сређивање полица у сарадњи са ученицима	Ангажовање ученика у сређивању полица и маркирању оштећених књига. Ученици у сарадњи са наставницима и библиотекарском у акцији рестаурације књига.	Библиотекар ученици	Октобар,јун и остали месеци по потреби – школа
9.	Сарадња са родитељима и наставницима на промоцији читања књига као предуслова за успех у наставном процесу.	Разговор са родитељима и децом	Библиотекар, Предметни наставници	Континуирано током школске године – школа, локална заједница
10.	Сарадња са професорима језика у циљу развијања језичких компетенција ученика и припремање ученика за самостално коришћење различитих извора знања .	Разговор и упућивање на корисне материјале.	Библиотекар, Предметни наставници	Континуирано током школске године - школа

11.	Стручно усавршавање	Семинар	Библиотекар	Термин семинара/обуке – простор организатора или школа
12.	Континуирано упућивање ученика на развијање читалачких навика и чување библиотечке грађе	Разговор ,упознавање са састављеним списком правила понашања у библиотеци.	Библиотекар Предметни наставници	Континуирано током школске године – школа, градска библиотека
13.	Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Разговор, договарање	Библиотекар	Континуирано током школске године - школа
14.	Учествовање у припремању и организовању културних активности школе.	Разговор и помоћ при организацији истих.	Библиотекар Предметни наставници и ученици	Значајни датуми током школске године (Недеља толеранциједецембар,Обележавање Међународног дана дечје књиге – 2.април,Савиндан-27. јануар,Обележавање међународног дана књиге – 28.фебруар, Обележање светског дана поезије – 21.март, јун – Проглашење најчитаније књиге у протеклој години ...)
15.	Посета Народном позоришту и учешће организовању Светског дана позоришта	Посета позоришту помоћ при организацији .	Библиотекар	Новембар - позориште
16.	Сарадња са наставницима у циљу развијања ученичке компетенције – Одговоран однос према здрављу	Разговор са наставницима и ученицима и упућивање на корисну литературу,излагање продукта рада ученика.	Библиотекар Предметни наставници	Континуирано током године,акценат у септембру – школа
17.	Сарања са директором школе и стручним сараницима у изради и анализи годишњег плана рада и акционог плана самовредновања	Разговор, преузимање дела посла по налогу.	Библиотекар	Класификациони периоди током школске године – школа

18.	Организовање посебне сарадње са учитељима из издвојених одељења	Разговор, радионице, дискусије	Библиотекар, предметни наставници	Током школске године - ИО
-----	---	--------------------------------	-----------------------------------	------------------------------

XII ПЛАНОВИ РАЗВОЈА УНАПРЕЂЕЊА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

12.1. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Акциони план за унапређивање образовно-васпитног рада резултат је процеса самовредновања кључних области, Развојног плана, анализе резултата аналитичко-истраживачког рада кроз школска истраживања, Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину Стручних упутстава Министарства просвете.

Самовредновање-област квалитета:

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА- спроведн процес самовредновања 2023/24. године

ЕТОС - спроведн процес самовредновања 2023/24. године,

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ- спроведн процес самовредновања 2024/25,

НАСТАВА И УЧЕЊЕ- спроведн процес самовредновања 2025/26. године.

У току 2026/27. године биће самовредноване области **ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** и **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**.

Школски развојни план Прве основне школе краља Петра II усвојен је за период од 2023. до 2028. године

Област квалитета Планирање, програмирање и извештавање

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ ВРЕДНОВАЊА/К РИТЕРИЈУМ УСПЕХА	МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА/ ДОКАЗ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. У припремама наставника и оперативном плану планиране су методе и	наставници	Током школске године, у складу са планом	80% припрема посећених часова од стране директора и	припреме наставника	Стручни сарадници Директор школе

технике рада које активно укључују ученика у наставни процес		педагошко-инструктивног рада	стручних сарадника предвиђа методе и технике активног укључивања ученика	протоколи о посећеним часовима	
2. У оперативним плановима наставника евидентира се евалуација квалитета испланираности у наредном месецу за претходни месец	наставници	Током школске године	80% наставника евалуира испалнираност у месечном плану	Оперативни планови	Стручни сарадници Директор школе
3. Реализацијај број акционих истраживања у области Наставе и учења , посебно на индивидуалном ниивоу наставника – процена квалитета наставе и предлози за побољшање редовне и свих других облика наставе од стране ученика	Наставници учитељи	Од школсе 2026/27.год	60% наставника и учитеља самопроцењују свој рад на и на овај начин	Увид у резултате испитивања	Стручна већа
4. У програмирању наставе континуирано користити и учинити видљивим коришћење резултата националних и	Стручна већа	Од шк. 2026/27.	50% користи поједине резултате истарживања за	Увид у припреме наставника	Директор школе Руководиоци већа

међународних испитивања, нпр. Писа, Тимс, Пирлс и др. у складу са специфичностима школе			планирање наставе		Стручни сарадници
5. Планирање анкетирања ученика 3.и 4.разреда о предлозима ваннаставних активности	Учитељи, стручна служба	Мај 2027.године	Извршено анкетирање ученика 3. и 4.разреда	Увид у упитнике и резултате истраживања	Директор школе

Област квалитета Настава и учење

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ ВРЕДНОВАЊА/ КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Наставници подстичу ученике на критичко мишљење и процену свог и туђег рада у наставним и ваннаставним активностима	Наставници, чланови УП	Током године, све време реализације РП	50% наставника подстиче ученике на наведене активности	Припреме наставника, протоколи посете часова	Стручни сарадници Директор школе

2.Наставници примењују иновативне методе у настави	Наставници	На најмање 40% посећених часова током педагошко-инструктивног увида током наставне године примењуј се савремени приступ учењу применом разноврсних метода: истраживачких, пројектних, партиципативних и кооперативних које обезбеђују развијање различитих стратегија учења, самосталности и мотивације ученика	Током школске године, у складу са планом педагошко-инструктивног рада, у складу са месечним плановима наставника	Месечни планови рада наставника Припреме наставника Протоколи за праћење часова	Чланови одељењских већа, директор школе, стручни сарадници
3.Наставник подстиче и усмерава интеракцију међу ученицима током наставе а у функцији учења и развијања сарадничких односа	Наставници	На најмање 50% посећених часова током педагошко-инструктивног увида током наставне године наставник подстиче вршњачко учење применом техника : симулације, радионице, играње улога , дискусије, дебате , пројекти и пројектна настава, есеји и др.	Током школске године/ према плану посете часова	Припреме наставника Протоколи за праћење часова	Стручни сарадници, ученици
4.Допуна дигиталне наставничке библиотеке на школској платформи	Стручни сарадници	Допунити дигиталну библиотеку садржајима и примерима добре праксе о интерактивном учењу, диференцираној настави, иновативним методама рада,....	Током школске године	Увидом у дигиталну библиотеку	Директор школе и стручни сарадници
5. Ученици којима се пружа додатна образовна подршка активно учествују у	наставници	Током школске године	100% укључених ученика којима се пружа	Евиденција одељењског старешине	Руководилац тима за инклузију

ваннаставни активности у складу са својим потребама			додатна подршка	Евиденција стручних сарадника	
6.Стручно усавршавање запослених из области методике рада/ иновативне методе наставе, тематско планирање, интердисциплинарно планирање	наставници	Током школске године у складу са планом организатора семинара	80% наставника похађало обуку	Уверење, извештај о СУ	Директор, Тим за професионални развој. Тим за квалитет

Област квалитета Постигнућа ученика

1.ЗАДАТАК : ШКОЛСКЕ ОЦЕНЕ СУ У СКАДУ СА НИВОМ ОСТВАРЕНОСТИ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ АКТИВНОСТИ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.Садржај допунске и додатне наставе базира се на резултатима постигнућа ученика	наставници	Током школске године	100% наставника садржај допунске наставе базира на резултатима постигнућа ученика	Припреме наставника	Директор школе Стручни сарадници
2.Чешћа провера стечених знања ученика, свих разреда	Чланови стручних већа	Током школске године	70% наставника даје писане провере до 20 минута , најмање	Педагошка документација	Директор школе Стручни сарадници

			2 пута у полугодишту		
3. Наставници користе резултате иицијалних и других тестова за индивидуализован приступ учницима у раду	наставници	Од септембра текуће школске године	70% наставника на редовим часовима и часовима допунске и додатне наставе припремају задатке Различите тежине	Припреме наставника	Директор школе Стручни сарадници
4. Наставни садржај на основном нивоу наставници континуирано обнављају и утврђују на редовним часовима и часовима допунске и додатне наставе.	наставници	Током школске године	70% наставника на редовим часовима и часовима допунске наставе континуирано обнављају основна знања наставни садржаја	Припреме наставника	Директор школе Стручни сарадници

Област квалитета Подршка ученицима-

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ/КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Остварити сарадњу са релевантним институција са којима школа сарађује у циљу пружања подршке талентованим ученицима/Петница,	Директор школе Помоћници директора Стручни сарадници	Током школске године	Најмање једна активност у току школске године реализован у сарадњи са неком релевантном институцијом/посета, наступ, презентација школе/	Продукти Сајт школе Фејс страница Летопис	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Балетске, музичке и уметничке школе и друго.					
2.Наставити сарадњу са средњим школама /ученикким парламентарима/	Руководилац УП Помочници директора Стручни сарадници Представници средњих школа	Током школске године , у складу са могућностима средњих школа	Реализована гостујућа предавања или радионице- најмање два у току школске године	Продукти Сајт школе Фејс страница Извештај о раду школе	Директор школе Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
3.У школи су доступни компензаторни програми/ Ненасилно решавање конфликта, Учење учења, Како подстаћи талентованог ученика	Стручна служба	Током школске године у складу са планом реализације	60% обухваћених ученика је имало позитиван ефекат у владању и школском постигнућу	Извештаји реализатора, Увид у школска постигнућа и владање ученика	Стручна служба
4.Предавање на тему „Врсте подршке које се пружају у школи деци из осетљивих група“	Стучна служба	Једном у току школске године	Реализовано предавање за представнике Ученичког парламента, Савета родитеља и друге заинтересоване	Увид у документацију ПП службе Извештај о раду школе	Директор школе Руководилац УП Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

5. Школа пружа подршку свим идентификованим ученицима којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка	Стручна служба, Тим за инклузију, ОС	Током школске године	За све идентификоване ученике израђена је законски прописана документација и реализује се додатна образовна подршка / индивидуализација, ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3/	Записници Тима за инклузију, записници са седница одељењских већа, записници са ПК	Тим за инклузију, одељењски старешина, предметни наставници
6.Спровођење свих законом прописаних процедура у циљу пружања подршке ученицима у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за ДНЗЗ ОС, стручна служба, родитељи, релевантне институције	Током школске године	За све идентификоване ученике израђена је законски прописана документација, пружена психолошка подршка у школи и ван ње	Записници Тима за ДНЗЗ, оперативни планови заштите и план појачаног васпитног рада, ДКР	Тим за ДНЗЗ, ОС
7. Спровођење мера превенције осипања ученика /континуирана афирмација успеха ученика, промоција инклузије, евиденција о кретању ученика, сарадња са релевантним институцијама, едукација запослених на ову тему,...	ОС, стручна служба, родитељи, представници Центра за социјални рад и друге институције	Током школске године	За идентификоване ученике израђен је план превенције од напуштања, евиденција о броју одсељених и уписаних	Прилози у медији, школска документација, евиденција о СУ и др.	Директор школе

8. Пружање подршке ученицима у транзицији /из ППП у основну школу, из 4.у 5.разред из 8.разреда у средњу школу	ОС, васпитачи, учитељи, стручна служба, родитељи	Током школске године	Реализоване активности из плана транзиције планиране Годишњим планом;	Извештаји о сарадњи са другим институцијама / вртићи, средње школе,.../планови транзиције	Стручна служба, Тима за инклузију,...
9. Пружање подршке ученицима у професионалној оријентацији и каријерном вођењу	ОС, наставници, стручна служба, Тим за ПО	Током школске године, према плану Тима за По и других активности, плану других организација	Реализоване активности из плана ПО	Извештаји Тима за ПО, извештаји о сарадњи са другим организацијама и школама	Тим за ПО
10. Унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту	ОС, предметни наставници чији су предмети обухваћени завршним испитом, стручна већа	Током школске године, у складу са планом припреме за завршни испит, резултатима пробног испита,...	Реализоване активности у оквиру плана припремне наставе и плана унапређења резултата завршног испита	Извештај о раду школе, извештаји стручних већа, резултати пробног и завршног испита	ОС, предметни наставници

Област квалитета Етос

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ/КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Обогатити и повећати број активности школе намењених родитељима	Директор Стручна служба Стручна већа	Током школске године	Најмање две активности школе у полугодишту у којима су укључени родитељи	Фотографије, Извештај о раду школе Летопис	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Савет родитеља Директор школе

2. Упознавање предметног наставника са родитељима ученика и ОС кроз индивидуалне разговоре /посебно се односи на новоуписане ученике /	Предметни наставници ОС	На почетку школске године /септембар, октобар/	80% родитеља обавило индивидуални разговор са предметним наставницима	Евиденција у дневнику Педагошка документација наставника	Директор школе Помоћници директора Стручни сарадници
3. Примена усвојених критеријума за избор ученика у УП	ОС 7. и 8. разред	На почетку сваке школске године	Доследна примена критеријума	Записник са часа ОС	Руководилац УП
4. Састав Тима за пружање подршке новопридошлим наставницима и ученицима обухвата и менторе наставницима и васпитачима приправницаима у текућој школској години	Директор школе	На почетку сваке школске године	100% ментори чланови тима	Годишњи план рада школе Решења о 40 часовној радној недељи	Руководилац Тима за пружање подршке новопридошлим наставницима и ученицима
5. Реализација активности за запослене, родитеље и ученике које су усмерене на превенцију насиља, разумевање и поштовање права детета, људских права,	ОС, родитељи, УП, ученици, Дечји савез, представници релевантних институција /МУП; Дечји диспансер,...	Током школске године у складу са планом	Најмање две активност у току школске године посвећене овим темама	Увид у сајт, Летопис, ФБ, Извештаје,...	ПК, руководици стручних већа, координатор УП

грађанских слобода и способности за живот у демократским уређеном и праведном друштву/Недеља сећања и зајендиштва, Недеља спорта, Недеља толеранције и пријатељства, Дечја недеља; значајни датуми: Дан раозе мајица; ЧОС					
6. Информисање и испитивање родитеља о раду школе	Стручни сарадници	Током школске године у складу са планом	Два испитивања о задовољству радом школом, најмање 4 родитељска састанка на нивоу одељења, благовремена обавештења на сајту и огласној табли	Резултати истраживања, Увид у сајт, огласна табла, ФБ, Инстаграм, записници са родитељских састанака	Директор

Област квалитета - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Задатак АКТИВНО УЧЕШЋЕ НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ У ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ ВРЕДНОВАЊА/ КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.Наставници са звањем реализују активности у циљу пружања подршке новозапосленим	Мирела Лазих	Септембар-јун	Реализована најмање једна активност са циљем појашњења индикатора из области Настава и учење	Записници са састанака	Директор школе

наставницама и мотивисање наставника за напредовање у звању			- наставници са звањем су стални чланови Тима за новозапослене наставнике и новопридошле ученике		
2. Конкурисање на пројекте за добијање материјално-техничких ресурса у циљу континуираног обезбеђивања материјално-техничких ресурса	Тим за пројекте, директорка, наставници, помоћник директора	Током школске године	Израда пројектне документације на најмање један објављен конкурс током године	Увид у пројектну документацију	Директор школе
3. Подстицање наставника и ученика на тимски рад, предузетништво, целоживотно учење	Директор, помоћници	Током школске године	Јасна подела задужења у оквиру рада у стручним органима школе; реализација заједничких наставних и ваннаставних активности; доступност различитим ресурсима/ дигитална библиотека и промоција знања и вештина запослених и ученика	Записници са састанака стручних већа и тимова, Сајт, ФБ, Инстаграмм медији,...	Директор школе

12.2. План припреме за завршни испит

Активности/кораци	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Мерило за праћење остварености
Саветодавни рад са родитељима ученика 8.разреда –активности и савети који се односе на реализацију завршног испита и све новине које се уводе	Информативни разговори на родитељским састанцима Општи родитељски састанак Индивидуални разговори Садржаји на сајту школе	Одељењске старешине, стручни сарадници	Континуирано, у складу са Годишњим планом рада школе мај	Увид у записнике родитељских састанака документацију стручних сарадника
Активности које се односе на континуирано стицање знања током школске године	Иницијално тестирање Стицање знања кроз задатке осмишљене у складу са образовним стандардима Писмене провере у складу са исходима/ стандардима	Наставници	Континуирано, у складу са наставним плановима и програмима	Увид у припреме наставника Увид у писмене радове ученика -анализа школског постигнућа ученика
Пробни завршни испит	Спровођење пробног завршног испита	Координатор тестирања и наставници групе предмета на завршном испиту	У складу са школским календаром	Анализа ученичких постигнућа и повратна информација ученицима о оствареним резултатима
Припремна настава за све предмете који се полажу на завршном испиту	Спровођење припремне наставе за све предмете који се полажу на завршном испиту	Наставници свих предмета из којих се полаже завршни испит	У складу са Годишњим планом рада школе	Е дневник План реализације припремне наставе
Израда Акционог плана за полагање завршног испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Активности у складу са смерницама за полагање завршног испита на крају обавезног образовања за ученике којима је потребна додатна образовна подршка, слање података Школској управи	Тим за пружање додатне подршке, наставници, стручни сарадници	Мај	Увид у записнике са Тима за пружање додатне подршке

Завршни испит	Спровођење завршног испита	Одељењске старешине, наставници – у складу са задужењима из 40 – часовне радне недеље	У складу са школским календаром /јун	Увид у Записнике и остала обавезна документација
---------------	----------------------------	--	---	--

12.2. Стручно усавршавање запослених

План стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника у школи израђен је на основу:

- Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.
- исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника,
- резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе,
- извештаја о остварености стандарда постигнућа квалитета образовно-васпитног рада
- Школског развојног плана који је усвојен за период 2023-2028
- Извештаја о стручно-педагошком надзору просветних саветника
- Сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника, са посебним акцентом на дигиталној компетенцији .
- Личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника којим исказују потребе и приоритете формулисаних на основу самовредновања стручног усавршавања и личних извештаја о стручном усавршавању.

Стручно усавршавање наставника у школској 2026/2027. години оствариваће се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, кроз програме стручног усавршавања ван установе, различите облике интерног стручног усавршавања и хоризонталног учења, набавку стручне литературе, организоване посете стручних скупова као и кроз рад наставничког и одељенских већа. Стално стручно усавршавање наставника и сарадника подразумева:

Стално стручно усавршавање на нивоу установе остварује се кроз:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Облици стручног усавршавања ван установе:

- програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;

- стручни скупови, и то:

(1) конгрес, сабор; (2) сусрети, дани; (3) конференција; (4) саветовање; (5) симпозијум;

(6) округли сто; (7) трибина; (8) летња и зимска школа.

Облици стручног усавршавања из става 1. овог члана могу бити организовани као домаћи и међународни.

12.2.1. План стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника

	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Израда извештаја о стручном усавршавању	Самовредновање стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе	Наставници, ППС, директор, школе	Крај школске године	Лични извештаји о стучном усавршавању
	Анализа реализованих активности стручног усавршавања на нивоу већа и израда извештаја о стручном усавршавању на нивоу стручних већа	Руководиоци стручних већа, Тим за професионални развој	Тромесечно	Записници са састанака стручних већа
	Именовање члана који који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе тромесечно извештава директора	Чланови Педагошког колегијума	Септембар	Записник са састанка Педагошког колегијума
	Извештај директора о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина	Директор Школе	Јун	записник са састанка Наставничког већа и Школског одбора
	Дефинисање приоритетних компетенција, у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника и директора	Чланови Педагошког колегијума, Тим за стручно усавршавање	Август - септембар	Записник са састанка Педагошког колегијума и Тима за професионални развој
	Дефинисање облика стручног усавршавања у установи на нивоу стручног већа	Наставници, стручни сарадници	Септембар	Записник са састанка стручног већа

Израда плана стручног усавршавања	Одабир облика стручног усавршавања ван установе (одабир обука, стручних скупова, летње и зимске школе, стручна и студијска путовања, стручни скуп у	Тим за професионални развој	Август - септембар	Записник са састанка стручног већа
	Израда личних планова стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадници, директор	Септембар	Лични планови стручног усавршавања
	Израда годишњег плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Септембар	Увид у план стручног усавршавања

12.2.2.Стручно усавршавање запослених на нивоу установе

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИПРЕМНО-ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Име и презиме	Стручна тема	Угледна активност
Бранка Кнежевић	Игре и играчке за децу предшколског узраста Време реализације презентације теме март 2027.	Угледна активност у оквиру теме-пројекта по програмској концепцији „Године узлета“,који ће се тада ,по интересовању деце развијати. Месец:Март 2027.
Марија Марић	Спортско-рекреативне активности код деце предшколског узраста Време реализације презентације теме децембар 2026.	Угледна активност у оквиру теме-пројекта по програмској концепцији „Године узлета“,који ће се тада ,по интересовању деце развијати. Месец:Април 2027.
Александра Николић	Значај fine моторике за развој говора Време реализације презентације теме март 2027.	Угледна активност у оквиру теме-пројекта по програмској концепцији „Године узлета“,који ће се тада ,по интересовању деце развијати. Месец:Март 2027.

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ПРВИ РАЗРЕД		
Име и презиме	Стручна тема	Угледни час
I ₁ Нина Вукић	Од идеје до часа у неколико кликова: NotebookLM као лични асистент савременог учитеља месец: март	Дигитални свет, Алгоритам – шта је то, обрада месец: март
I ₂ Марија Негројевић	Како научити првака да учи? (осврт на чланак Снежане Мирков „Улога	Математика, Сабирање и одузимање бројева до 100, утврђивање

	метакогнитивних процеса у развијању стратегија учења“)	месец: мај
	месец: април	
I ₃ Нада Радојичић	Игра у настави Света око нас - децембар	Сабирање и одузимање бројева до 100 -мај
I ₄ Гордана Никовић	Припрема учитеља за 1. разред (презентација са вебинара) - септембар	Српски језик - Велико слово у писању имена насеља (једночланих) и назива места у коме ученик живи - март
ДРУГИ РАЗРЕД		
II ₁ Марија Цветић	Специфичне тешкоће учења (дислексија, дисграфија, дискалкулија), Смиљана Зрлић, приказ стручног чланка – новембар 2026.	Предмет: Српски језик Наставна јединица: Реченице премао блику. Писање речи НЕ у одричним реченицама Тип часа: утврђивање – октобар 2026.
II ₂ Невена Милосављевић	Књижевност за децу у настави музичке културе од првог до четвртог разреда основне школе, приказ стручног чланка Милица Ј.Станковић, Факултет педагошких наука у Јагодини – фебруар 2027.	Предмет: Српски језик Наставна јединица: Препричавање краћих и једноставнијих текстова из читанке, цртаних филмова, позоришних представа, Тип часа: утврђивање – мај 2027.
II ₃ Милунка Полић	Кооперативна или сарадничка настава, Јелена Милетић, приказ стручног чланка – октобар 2026.	Предмет: Математика Наставна јединица: Мере за време-дан, седмица, месец и година Тип часа: обрада – мај 2027.
II ₄ Верица Гогич	Игровне методе у настави - Учење кроз игру у млађим разредима – децембар 2026.	Предмет: Математика Наставна јединица: Сабирање и одузимање Тип часа: утврђивање – септембар 2026.
II ₅ Милица Николић	Прелазак са описног оцењивања на бројчано -најбезболније за ђаке другаче – септембар 2026.	Предмет: Ликовна култура Наставна јединица: Ликовни контрасти Тип часа: обрада – октобар 2026.
ТРЕЋИ РАЗРЕД		
III ₁ Бојана Меденица	Стручна тема: Приказ књиге М.Стевановић, Усмене и писане вежбе у основној школи - Култура изражавања у разредној настави – октобар	Угледни час: Српски језик – говорна вежба: Мој омиљени спорт/ хоби – утврђивање – ОКТОБАР
III ₂ Марија Ракић	Стручна тема: „Зона наредног развоја Лава Виготског и њена примена у настави“ - септембар	Угледни час: Српски језик,, Корњача и зец,, Езоп - ДЕЦЕМБАР
III ₃ Радмила Шуљагић	Стручна тема: Часопис - Настава и васпитање - „Родитељство између критике савремене културе родитељства и реалних потреба за подршком“ - јун	Угледни час: Физичко - Елементарне игре са трчањем – увежбавање – ЈУН

III ₄ Зора Стевановић	Стручна тема: Домаћи задаци у млађим разредима – за и против - септембар	Угледни час: Математика – Сабирање и одузимање стотина, обрада – СЕПТЕМБАР
III ₅ Биљана Вуловић	Стручна тема: Часопис - „ Иновације у настави,, - Индивидуализација у настави- концептуално методолошки изазов за дидактичку теорију и наставу - фебруар	Угледни час: Српски језик,, Љубавна песма,, Милован Данојлић - МАРТ
III ₆ Маријана Крунић	Стручна тема: Развијање креативности у настави математике - април	Угледни час: Математика –Одређивање непознатог чиниоца– обрада - АПРИЛ
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
IV ₁ Биљана Богдановић	Развој способности ученика у настави, децембар 2026.	Природа и друштво – Српска држава за време владавине династије Немањића – обрада, фебруар 2027.
IV ₂ Александар Лојаница	Презентација вебинара - Рецитујем: чувам правилан говор и књижевно благо језика, септембар 2026.	Српски језик - Велике српске књижевнице – обрада, мај 2027.
IV ₃ Анка Миличић	Карактеристике читања и правописа код деце са дисграфичним рукописом, јануар 2027.	Српски језик - Прилошке одредбе за место, време и начин – утврђивање, фебруар 2027.
IV ₄ Јелица Лучић	Могућност развоја система знања код ученика, др Радован Антонијевић, приказ чланка из часописа „Настава и учење”, фебруар 2027.	Математика - Једначине са множењем и дељењем – обрада, март 2027.
IV ₅ Мирела Лазић	- Приказ приручника <i>Водич кроз креативни драмски процес</i> ; Аутори: Анђелија Јочић, Милош Дилкић, Бојана Шкорц... септембар 2026.	Српски језик - Драмско извођење: Гвидо Тартаља <i>Подела улога</i> – увежбавање, октобар 2026.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИКА, КЊИЖЕВНОСТИ И КОМУНИКАЦИЈЕ

Име и презиме	Угледни час	Стручна тема
Весна Шекељић	„Кратке народне умотворине”, обрада, 5-4, септембар 2026.	„Језичке недоумице: заблуде и митови о српском језику, Павле Ћосић - примена популарне лингвистичке литературе у настави српског језика”, јун 2027.
Данка Богосављевић	„Еро с онога свијета”-шаљива народна прича, обрада, 5-3, октобар 2026.	„366 језичких цртица”, Виолета Бабић - примена у наставном процесу”, децембар 2026.

Љиљана Јелисавчић	„Условне реченице”, обрада, 7-5, мај 2027.	„Методе и облици ефикасне наставе и учења”, децембар 2026.
Ивана Чукановић	„Власт”, Б. Нушић, обрада, 7-5, ОШ "Душан Јерковић", март 2027.	„Симболика боја и мириса цвећа у српској усменој поезији”, новембар 2026.
Марија Буквић	„Буре”, Исидора Секулић, обрада, 6-6, септембар 2026.	„Примена у настави неког приручника или књиге”, септембар 2026.
Јулија Филиповић	„Књижевност: „Овај дечак зове се Пепо Крста”, Милован Данојлић”, обрада, 6-4, септембар 2026.	„Проблем језичког сиромаштва и утицај жаргона друштвених мрежа на писменост основнаца”, јун 2027.
Марина Марјановић	„Roboter spielen Fußball; Komparativ”, обрада, 7. разред, децембар 2026.	„Од знања језика до стварне комуникације: како развијати медијацију у настави немачког језика”, мај 2027.
Ана Ђокић	„Familienmitglieder, Possessivartikel mein/meine, dein/deine”, обрада, 5-1, фебруар 2027.	„Значај кључних компетенција из перспективе наставника страних језика”, мај 2027.
Сузана Божовић	„Љубав на три језика” - француски, немачки и руски, обрада, 2-3, Гимназија Ариље, септембар 2026.	„Развој критичког мишљења кроз наставу немачког језика”, децембар 2026.
Катарина Мисаиловић	„Castingshows”, обрада, 8-3 ОШ “Слободан Секулић”, децембар 2026.	„Савремене методе и технике у настави немачког језика”, април 2027.
Емина Јеремић Мићовић	„Story telling”, систематизација, 2. разред, јун 2027.	„Промена парадигме - Notebook LM”, мај 2027.
Јелена Максимовић	„Health and tech”, обрада, 7-5, новембар 2026.	„Вештачка интелигенција у настави енглеског језика- могућности, изазови и примери добре праксе”, март 2027.
Оливера Дробњаковић	„Symbols of England”, обрада/утврђивање, 5-4, октобар 2026.	„Gamification - Употреба дигиталних алата у настави енглеског језика”, мај 2027.
Ивана Јовичић	„The human body, обрада, 8. разред, фебруар 2027.	„Diffit AI као алат за диференцирану наставу енглеског језика, новембар, 2026.
Данијела Јовић	„Food facts – 2A”, обрада, 6-6, март 2027.	„Утицај популарне културе (музика, филмови и видео-игре) на мотивацију за учење и развој вокабулара у настави енглеског језика”, мај 2027.
Марија Тодоровић	„Our World: Food Around the World”, утврђивање, 2-2, децембар 2026.	„AI in English teaching: strategies for pronunciation, vocabulary and teacher competences (Вештачка интелигенција у настави енглеског језика: стратегије за изговор, вокабулар и компетенције наставника)”, октобар 2026.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Име и презиме	Стручна тема	Угледни час
Никола Бацетић	“Римска култура на тлу Републике Србије”, мај 2027.	Историја старог Рима, систематизација, број часа 34, одељење 5-2, јун 2027.
Биљана Антонијевић	“Сава, Растко Немањић”, јануар 2027.	Хуманизам и ренесанса, обрада, број часа 46, одељење 6-3, фебруар 2027.
Слађана Кузељевић	Приказ књиге “Пламени мач у Србији и другде”. Аутор Мејбел Синклер Стобарт, јун 2027.	Култура и свакодневни живот античких Римљана, обрада, 5.разред, април 2027.
Ненад Вукајловић	Спортско едукативне радионице у наставној пракси, септембар 2026.	Митови Старог света и Свето Писмо, систематизација, број часа 16, одељење 5-4, децембар 2026.
Владимир Бановић	Књига о пророку Јони, мај 2027.	Христове проповеди, утврђивање, редни број часа 23, одељење 6-3, март 2027.
Владан Макањић	Васпитна улога празника и светотајинско поимање православног васпитања, јун 2027.	Божјић, обрада, редни број часа 14, 4.разред, децембар 2026.

СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Име и презиме наставника	Стручна тема	Угледни час
Бранко Мићовић	Развој геометријског мишљења кроз Ван Хиелов модел наставе Месец реализације: јун 2027.	Наставна јединица: <i>Површина круга</i> Тип часа: обрада Разред: 7. Месец реализације: мај 2027.
Оливера Ђокић	Диференцирана настава математике Месец реализације: мај 2027.	Наставна јединица: <i>Сабирање целих бројева</i> Тип часа: обрада Разред: 6. Месец реализације: септембар 2026.
Милица Шопаловић	Гејмификација у настави математике Месец реализације: фебруар 2027.	Наставна јединица: <i>Поредак и основне рачунске операције у скупу рационалних бројева</i> Тип часа: систематизација Разред: 6. Месец реализације: јануар 2027.
Ана Милинковић	Примена Python-а у решавању задатака из математике Месец реализације: октобар 2026.	Наставна јединица: <i>Талесова теорема</i> Тип часа: обрада Разред: 8. Месец реализације: септембар 2026.
Сања Зекић	Примена ИКТ у настави математике Месец реализације: мај 2027.	Наставна јединица: <i>Површина круга</i> Тип часа: обрада Разред: 7. Месец реализације: мај 2027.
Александар Милосављевић	Електрична и хибридна возила Месец реализације: октобар 2026.	Наставна јединица: <i>Рачинарски софтвери за симулацију рада струјних кола</i> Тип часа: обрада разред: 8. Месец реализације: фебруар 2027.

Оливера Крстић	Технологија у настави-промена улоге наставника Месец реализације: октобар 2026.	Наставна јединица: <i>Специфичности техничких цртежа у машинству</i> Тип часа: обрада Разред: 7. Месец реализације: октобар 2026.
Горан Бојовић	Коришћење вештачке интелигенције у настави Месец реализације: јун 2027.	Наставна јединица: <i>Функције, гранања и понављања</i> Тип часа: утврђивање Разред: 6. Месец реализације: мај 2027.
Биљана Бојовић	Дигитално насиље-препознавање, превенција и реаговање Месец реализације: јун 2027.	Наставна јединица: Стрингови (ниске) Тип часа: обрада/ вежбање – Разред: 6. Месец реализације: мај 2027.
Јелена Лазић	Примена пројектне наставе у настави Технике и технологије у циљу развијања практичних и међупредметних компетенција ученика Месец реализације: мај 2027.	Наставна јединица: <i>Подела, врсте и карактеристике грађевинских материјала</i> Тип часа: обрада/вежбање Разред: 6. Месец реализације: јануар 2027.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Име и презиме	Стучна тема/месец	Угледни час/месец/час
Стевка Жунић	Примена AI у изради тестова, новембар 2026.	Краљевина Норвешка октобар 2026. час: 16.
Слободан Алексић	Климатске промене, октобар 2026.	Република Немачка, октобар 2026. час: 10.
Јасна Радосављевић	Разлика између рада на пројекту и пројектне наставе, октобар 2026.	Живот под земљом-обрада фебруар 2026.
Гордана Љубичић		
Бранка Кремић	Шта је e-bird , октобар 2026.	Израда квиза-вежба април 2027. час: 52
Ана Пауновић		Размножавање-типови децембар 2026. час 24 РАВНИ
Катарина Савић	Воде, март 2027.	Раздвајање састојака смеше фебруар 2027. час:38
Светлана Буквић	Биолошки важна једињења април 2027.	Физичке и хемијске промене супстанци септембар 2026. РАВНИ
Вукашин Томић		
Иван Жунић	Вештачка радиоактивност, април 2027.	Мерење-систематизација фебруар 2027. час: 48
Јелена Витезовић		Светлост кроз експерименте новембар 2026. час: 24

СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА И УМЕТНОСТИ

Име и презиме	Стручна тема	Угледна активност
Јасминка Гајић	Развијање интересовања према уметничкој музици новембар	Обрада природног д мола кроз песму, 6. разред март
Кристина Ђорђевић-Љубичић	Специфичне предметне компетенције и исходи образовног циклуса у настави физичког и здравственог васпитања https://zuov.gov.rs/novi-pravilnici-programi-nastave-i-ucenja-za-1-i-5-razred-os септембар	Физичке способности: Вежбе за развој покретљивости (обучавање) , 6. разред , 16. час ОФА, https://hfs.rs/8-vezbi-mobilnosti-za-bolje-kretanje-primer-treninga/ https://fitnesshub.rs/trening-mobilnosti-vezbe-zglobovi/ https://www.fenix-physiotherapy.rs/post/5-idealnih-ve%C5%BEbi-za-istezanje-i-mobilnost новембар
Софија Стојковић	Пројектна настава : организација дугорочних креативних пројеката и групног рада у учионици. фебруар	49. час - Вајарски материјали и технике - 5.разред март
Никола Мићевић	Стручна тема: Обучавање кошаркашких елемената на часу физичког у 6. разреду кроз игру и полигоне новембар	Друштвени плес - Енглески валцер - кораци - обучавање (58. час) јануар
Марина Маркићевић	Физичка активност и здрав начин живота септембар	Кошарка – Вођење лопте у месту и кретању – обучавање (13. час, 6. разред) октобар
Милан Антонијевић	Препознавање и развијање особених ликовних склоности код ученика. Начини праћења и вредновања. октобар	Композиција линија 12. час, 7. разред новембар

Стручно усавршавање запослених на нивоу установе

Стручни сарадници

Име и презиме	Стручна тема	Угледна активност
---------------	--------------	-------------------

Катарина Карановић	Истраживање „Моја школа-сигурно место“ Циљна група- ученици 4. и 6. разреда Време реализације-октобар	„Мапе ума“ Фебруар 2027., одељење
Марија Радојевић	Истраживање „Емоционална писменост“, ученици 7.и 8. разреда, октобар	„Ментално здравље као основно људско право“
Марија Ђурић	Истраживање „Моја школа-сигурно место“ Циљна група- ученици 4. и 6. разреда Време реализације-октобар	„Слободно време“ Децембар 2026., одељење 5-1

12.2.3.Усавршавање запослених ван установе

Усавршавање ван установе обухвата похађање акредитованих семинара и стручних скупова, како васпитног тако и методичког садржаја. Овај облик усавршавања обухвата и друге облике и начине усавршавања у складу са важећим законским оквирима и у складу са Личним планом стручног усавршавања, који је индивидуалан, али обавезујући и саставни део документације запослених.

У складу са личним плановима стручног усавршавања као и потребама посла Школа ће у складу са својим могућностима издвојити финансијска средства за професионални развој запослених.

Семинар чија је реализација у плану:

„Интердисциплинирано планирање-свестрано знање, Н2, ПЗ, каталогски број 437, Центар за стручно усавршавање запослених у образовању града Краљева

„Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције

12.2.4.План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Представљање Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Информисање наставника и стручних сарадника о процедурама и доказима за напредовање и стицање звања	Тим за професионални развој	Октобар	записник са седнице Наставничког већа

Поштовање процедуре за стицање звања	Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања, са самопроценом степена остварености образовно-васпитних циљева	Наставник, васпитач и стручни сарадник	Током школске године	Увид у доказе
	Директор установе у року од осам дана од пријема захтева доставља захтев и доказе и то за вапитаче (од стручног актива), за учитеље (од стручног већа за разредну наставу), наставнике (већа за област предмета), стручне сарадника (од педагошког колегијума) Мишљење о кандидатима даје и Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	директор Школе	Током школске године	Увид у доказе и захтев
	Стручни орган дужан је да у року од 30 дана од дана достављања захтева да мишљење директору установе	председник актива	Током школске године	Увид у захтев
	Директор школе прибавља мишљења од савета родитеља	председник Савета родитеља	Током школске године	Увид у мишљење
	Ако је мишљење стручног органа позитивно, директор доставља захтев наставника, васпитача и стручног сарадника на мишљење наставничком, васпитно-образовном, односно педагошком већу.	Директор, наставничко веће	Током школске године	Увид у мишљење и захтев
	Када су позитивна мишљења, директор доставља предлог за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику, у року од 15 дана.	директор Школе, просвети саветник	Током школске године	Увид у мишљење и захтев
	Просветни саветник је дужан да достави мишљење директору установе у року од 60 дана од дана достављања захтева	директор Школе, просветни саветник	Током школске године	мишљење просветног саветника
	Просветни саветник обавља стручно-педагошки надзор над радом наставника, васпитача и стручног сарадника два пута у трајању од по једног радног дана, без обавезе најављивања	просветни саветник	Током године	извешетај просветног саветника
	Када је мишљење просветног саветника позитивно, директор доноси решење о стицању звања педагошког саветника и самосталног педагошког саветника, у року од 15 дана	директор Школе	Током школске године	Увид у приспело мишљење
	Ако је мишљење просветног саветника у поступку стицања звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника, позитивно, директор установе доставља Заводу захтев за давање мишљења о предлогу за избор у звање, у року од 15 дана	директор Школе, Завод	Током школске године	Увид у приспело мишљење
	По прибављеном мишљењу Завода директор доноси решење о стицању звања вишег	директор Школе		

	педагошког саветника или високог педагошког саветника, у року од 15 дана		Током школске године	Увид у приспело мишљење
--	--	--	----------------------	-------------------------

12.2.5.Годишњи план рада у звању самосталног педагошког саветника Миреле Лазић

Редни бр. активности	Садржај рада	Време реализације	Начин праћења реализације
1.	-остваривање програма менторства у школи -рад са приправником Катаринком Јованетић у својству ментора	IX- VIII	записници о реализованим активностима
2.	рад са студентима који су на пракси у установи	IX- VI	евиденција у ес дневнику о присуству часовима
3.	пружање стручне помоћи колегама (по потреби)	IX- VIII	Записници, фотографије, Извештај о реализацији активности
4.	посета часовима и учешће у анализи истих - посета часовима у 4.разреду - посета часовима колегиница и колега на замени - посета часовима новозапослених колегиница и колега, у предметној и разредној настави - посета часовима приправника као члан Комисије за проверу савладаности програма	IX- VI	Мишљења о реализованим часовима на основу индикатора
5.	Подршка наставницима за напредовање у звању; -планирање и организација састанака, пружање стручне помоћи	IX- VI	-Прикупљена документација за наставнике који ће ући у процедуру за напредовање у звању
6.	Учешће у раду: • Педагошког колегијума, • Актива за разредну наставу • Тим за унапређивање и обезбеђивање квалитета и развој школе • Стручни актив за развој школског програма	IX- VIII	Евиденција о присутности на састанцима, записници
7.	Праћење реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	IX- VIII	-Евиденција стручног усавршавања током школске године

			-Листа наставника са оствареним бодовима
--	--	--	--

12.3. План стручног усавршавања директора школе

<i>Садржај тема или назив семинара</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Усавршавање у установи или ван установе</i>	<i>Време реализације</i>
Конференција „Актуелности у образовном систему Републике Србије 8“	Менаџмент, законодавство	Присуство конференцији	ван установе	Септембар 2026. год.
Вештачка интелигенција и промпт инжињерство	ИТ технологије	Присуство Вебинару и онлајн едукацији	ван установе	у току школске године
Познавање, примена и поштовање законских прописа у образовању	Законодавство	Праћење службених гласила и одговарајућих часописа, консултације са секретаром	у установи	у току школске године
Организациони развој и обезбеђење квалитета рада установе	Менаџмент	Консултације са колегама и праћење савремених извора у циљу унапређења рада школе	у установи	у току школске године
Апликација и Приручник за самовредновање рада школа	Самовредновање	Проучавање, коришћење и презентација апликације	у установи	у току школске године
Присуство угледним часовима по предметима	Методика	Присуство угледним часовима	у установи	у току школске године
Праћење стручне литературе	Све области везане за школу, методика, законодавство...	Проучавање литературе	у установи	у току школске године

Стручни састанци у организацији ШУ Ужице	Менаџмент, законодавство	Присуство састанцима	ван установе	у току школске године
Нове могућности за добијање бесповратних средстава	Менаџмент, финансије	Присуство Вебинару и онлајн едукацији, праћење конкурса	у установи	у току школске године
Учествовање у раду градског актива директора	Менаџмент, законодавство	Присуство састанцима	ван установе	у току школске године
Презентација стручног усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	Менаџмент	Излагање на Наставничком већу	у установи	у току школске године
Презентација стручних састанака у организацију ШУ	Менаџмент	Излагање и презентација на Наставничком већу	у установи	у току школске године
Учешће на стручним скуповима, конференцијама, трибинама, конгресима, саборима, сусретима, саветовањима, симпозијумима, округлим столовима	све	Присуство	ван установе	у току школске године (по потреби)

12.4. Пројекти

Школа редовно аплицира на отворене конкурсе којима се унапређује рад, остварује низ разноврсних активности са ученицима, а побољшавају материјално-технички услови рада. Формиран је школски тим, који континуирано аплицира на расписаним конкурсима, на локалном, државном или међународном нивоу.

- Ове школске године наша школа ће бити укључена у пројекат и орнаизацији Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова под називом *Заједно и безбедно кроз детињство*. Циљ пројекта је подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања, као и усвајање практичних знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Пројекат се реализује у два дела:

Први део:

- у току првог полугодишта 2026-27. године у свим одељењима планирана је по једна радионица „Безбедност деце у саобраћају“, у трајању од једног школског часа у свим одељењима 3. и 4. разреда. Реализатори полицијски службеници саобраћајне полиције.

- по једна радионица на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, један школски час, трећи и четврти разреди.

-у раду са ученицима 4. разреда спровешће се вежба евакуације у случају пожара, поплаве и земљотреса. Реализатору су припадници ватрогасно-спасилачких јединица.

-по једна радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, у свим одељењима 5. и 8. разреда у трајању од два школска часа, с тим што ће у раду са ученицима 8. разреда фокус бити на безбедној прослави мале матуре. Реализатори полицијски службеници криминалистичке полиције и опште надлежности.

Други део:

У другом полугодишту биће реализовано:

-по једна радионица „Безбедност деце у саобраћају“ у трајању од 1 школског часа у свим одељењима 1. и 7. разреда. Реализатори полицијски службеници саобраћајне полиције.

-по једна радионица на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, један школски час, 1. и 7. разред.

-у раду са ученицима 7. разреда спровешће се вежба евакуације у случају пожара, поплаве и земљотреса. Реализатору су припадници ватрогасно-спасилачких јединица.

-по једна радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу“, у свим одељењима 6. разреда у трајању од два школска часа, са посебним освртом на правила за безбедно играње онлајн игрица и превенцију ризичних понашања у виртуелном окружењу. Реализатори полицијски службеници криминалистичке полиције и опште надлежности.

-по једну радионицу „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“, у трајању од једног школског часа у свим одељењима 2. разреда. Реализатори полицијски службеници опште надлежности.

У току школске године, у складу са интересовањима родитеља, полицијски службеници Полицијске управе у Ужицу реализоваће радионице за родтеље на теме: „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога“ и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“.

Стручна служба школе ће бити укључена у координацију и реализацију пројекта.

12.4.1 Школски пројекти

Школски пројекат „Путокази учења“

Циљ пројекта: Усвајање знања и вештина о учењу

Специфични циљеви:

- Организација и планирање учења
- Усвајање техника и метода учења
- Формирање радних навика

Начин реализације : радионице у трајању од 45 минута , на часовима одељењског старешине

Реализатори: педагози школе – по једна радионица у сваком одељењу четвртог разреда укључујући и издвојено одељење

Трајање пројекта: од септембар 2026. до јуна 2027.

Циљна група : ученици четвртог разреда матичне школе и издвојених одељења

Ресурси : упитници, презентације, паметна табла

Место реализације : простор школе

Координатори пројекта : Катарина Карановић и Марија Ђурић

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења и носиоци праћења
1. Информисање ученика и родитеља о школском пројету	Разговор, презентација на часу одељењског старешине Информисање родитеља на Савету родитеља	Септембар/октобар 2026.	Учитељи 4. разреда Стручни сарадници на Савету родитеља, до 15.9.2026.	Директор школе Учитељи 4. разреда Записник са састанка Савета родитеља
2. Реализација прве радионице „Технике учења“	Разговор, презентација, дискусија, размена искуства, практичан рада	Новембар 2026.	Катарина Карановић	Разредно веће 4. Разреда Сценарио радионице Евалуација радионице од стране ученика
3. Израда кутка учења „Путокази учења“	Панои	до децембра 2026.	Катарина Карановић Марија Ђурић	Директор школе
4. Рализација друге радионице „Планирање и организација учења“	Разговор, презентација, дискусија, размен искуства, практичан рада - реализација акционог истраживања „Како учим“	Април 2027.	Марија Ђурић	Разредно веће 4. Разреда Евалуација радионице од стране ученика Резултати истраживања
5. Реализација треће радионице „Прелазак са разредне на предметну наставу“	Разговор, презентација, дискусија, размена искуства,	Јун 2027.	Катарина Карановић Марија Ђурић	Разредно веће 4. разреда
6. Евалуација пројектних активности	Састанак реализатора пројекта	Јун 2027.	Катарина Карановић Марија Ђурић	Директор школе

	- резултати истраживања			
--	----------------------------	--	--	--

12.5. Школска истраживања

Истраживање:	Циљна група:	Време реализације:	Реализитари:
„Задовољство родитеља радом школе“	Родитељски ученика разредне и предметне наставе	Децембар и јун	Стручни сарадници
„Моја школа-сигурно место- испитивање ученика о безбедности у школи и заштити од насиља“	Ученици 4. и 6. разреда	Октобар	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ
„Адаптација ученика 5. разреда“	Ученици 5. разреда	Октобар	Стручни сарадници
„Избор средње школе“	Ученици 8. разреда	Април/мај	Стручни сарадници и Тим за професионалну оријентацију
„Испитивање мишљења ученика о слободним наставним активностима у школи“	Ученици предметне наставе	Мај/јун	Стручни сарадници у сарадњи са Ученичким парламентом
„Испитивање мишљења ученика о ваннаставним активностима“	Ученици разредне наставе, 3. и 4. разред	Мај/јун	Стручни сарадници са учитељима
Истраживање „Како учим“	Ученици 4. разреда	Новембар	Стручни сарадници
Емоционална писменост	Ученици 6. и 7. разред	Новембар	Стручни сарадници

12.6. Иновативне активности од значаја за унапређивање образовно-васпитног процеса

Школа спроводи образовно-васпитни рад у складу са законским оквиром, поштујући измене и новине у свим сегментима рада. Поред тога, настоји да истакне и специфичности које је издвајају као што су: примена савремених наставних средстава у наставном просецу, реализација компензаторних програма који пружају подршку групама ученика са васпитним проблемима и ниским школским постигнућем у односу на потенцијале; интегрисање међупредметних компетенција и предузетништва и у ваннаставне садржаје реализацијом тематских недеља, као и кроз подржавање и афирмацију ученичких иницијатива и вршњачку едукацију. Посебно истичемо да и ове школске године настављамо са идентификовањем талентованих и даровитих ученика, као и њихово оснаживање и афирмацију активностима у оквиру Центра за таленте. Све наведене активности имплементирани су у овом документу. Увођење одговорне примене вештачке интелигенције и савремених дигиталних алата у образовно-васпитни рад је значајна активност која

може допринети унапређењу наставне праксе, индивидуализацији учења и развоју дигиталних компетенција. Из тог разлога ће током текуће школске године бити посвећена посебна пажња, како развоју компетенција наставника и примени дигиталних алата у настави.

XIII ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1.Интерни маркетинг:

У циљу веће мотивације ученика и унапређивање васпитно-образовног рада све активности школе биће презентоване ученицима и радницима школе и то путем :

- летописа школе,а путем кога ће се презентовати најзначајнији моменти живота и рада школе у току школске године
- зидних новина у припреми литерарне и новинарске секције
- огласних табли намењених ученицима и родитељима
- изложби и приредби које ће пратити све манифестације, а исто тако путем изложби цртежа, фотографија и других радова ученика било са редовне наставе или који су настали активношћу на разним секцијама, приказаше се најуспешнији, уз доделу награда, а исто тако и остали вредни радови;
- одељењских приредби, представа и прослава коју ће организовати одељењске заједнице са различитом тематиком из живота школе и живота

13.2.Екстерни маркетинг

Активности	Време и место	Носиоци /реализатори	Начин
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	током године	директор	Извештаји, дописи и сл.
Учешће на такмичењима из свих наставних области	Извештаји полугодишњи у складу са календаром такмичења	Директор, наставници	Извештаји, промоција резултата ученика /образовних и спортских/ , сајт школе и др.
Учешће у културним манифестацијама града	у складу са календаром одржавања прописаном од стране Града	Директор, предметни наставници , васпитачи	Учешће хора, предшколских група, учешће чланова секција и др.
Информације и приказивање делатности школе у разним листовима и часописима	Септембар/јун	Директор	Примери објављених чланака , интервјуи и сл.
Комуницирање са јавношћу (РТС, локалне ТВ станице) ТВ и радио емисије ученика на локалним медијима	Септембар/јун	Директор Весна Шекељић	видео – записи, прилози

Сарадња са родитељима	Септембар/јун	Директор	Записници са седница Савета родитеља, продукти, фотографије, чланци и сл.
Сајт школе	Септембар/јун	Биљана Бојовић	Прилози, чланци, фотографије, обавештења, видео записи, линкови и др.
Facebook страница школе Инстаграм	Септембар/јун	Весна Шекељић Невена Милосављевић Никола Мићевић	Прилози, чланци, фотографије, обавештења, видео записи, линкови, Извештај о раду школе
Отворена врата школе за родитеље	Септембар/јун	Директор школе, наставници	Евиденција у е – дневнику
Отворена врата школе за децу из вртића	Април, школа	Стручно веће разредне наставе	Фотографије, сајт, летопис
Манифестације у организацији школе Издајамо неке од њих: Пријем ученика првог разреда и припремни предшколски програм Прослава Дана школе Прослава дана Светог Саве Промоција носиоца Вукових диплома, диплома и ученика који су оставрили запажене резултате на такмичењима. Промоција талентованих и даровитих ученика	Септембар/јун Према календару значајних активности школе	Чланови Наставничког већа /Стручних већа	Фотографије, сајт, летопис, инстаграм

XIV ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Процена квалитета реализације васпитно - образовних задатака представља везу између очекиваних (планираних) резултата и чињеничног стања оствареног у школи. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада присутно је у свим његовим фазама.

1. Извештаји о инструктивно-педагошком
2. Дневници и записници ОС ученичких организација и свих других облика организованости ученика;
3. Записници стручних, саветодавних и управних органа школе

4. Извештаји, анализе , резултати школских истраживања и др. 5. Увид у педагошку документацију наставника, ес дневник и др.			
ПОС ЛО ВИ И РАД НИ ЗАД АЦ И	ПРА ТИ	НАЧИН	ВРЕ МЕ ПРА ЋЕ ЊА
При пре ма шко ле за поч етак шко лск е год ине	Дир ект ор,с тру чни орг ани шко ле, пед аго шки кол егиј ум,с тру чна већ а, адм ини стр ати вна слу жба	Извештај, документација	Авг уст 202 6.
Пре дуз ете мер е за уна пре ђењ е	Дир ект ор,с тру чни орг ани шко ле,	Извештај, административна документација	Авг уст 202 6.

усл ова рад а шко ле	Пед аго шки кол егиј ум, стру чна већ а, адм ини стр ати вна слу жба Тим за уна пре ђе ње рад а и ква лит ета уста нов е		
Реа лиз ациј а про цес а про цес а сам овр едн ова ња	-- Шк олс ки тим за сам овр едн ова ње Тим за уна пре	Увид у извештаје и анализе извршених самовредновања	Ток ом год ине /у скл аду са пла но м Тим а за сам овр

рад а шко ле	ђе ње рад а и ква лит ета уста нов е Нас тав нич ко већ е		едн ова ње
Реа лиз ациј а акт ивн ост и и мер а пла нир ани х раз војн им пла ном уста нов е и Акц ион им пла ном за шко лску 202	- Шк олс ки тим за сам овр едн ова ње, Стр учн и акт ив за за раз војн о пла нир ање Пед аго шки кол егиј ум	Увид у извештаје и анализе извршених самовредновања	Ток ом год ине /у скл аду са пла но м рад а Стр учн ог акт ива за раз вој но пла нир ање е

6/2 7. год ину	Нас тав нич ко већ е		
Изр ада опе рат ивн их и год иш њих пла нов а рад а наст авн ика за ред овн у наст аву , ван наст авн е акт ивн ост и и оста ле онб лик е обр азо	Дир ект ор, пед агог	Увид у школску платформу	до 5 . у мес ецу ток ом год ине

вно — вас пит ног рад а			
Ост авр ива ње шко лск ог про гра ма	Пед агог , пси хол ог, сви чла нов и Нас тав нич ког већ а	Евиденција напредовања ученика на 4 класификациона периода, анализа реализације наставних и других планова, анализа рада свих васпитних фактора, извештај о раду шк.	Кла сиф ика цио ни пер иод и Изв ешт ај на крај у шко лск е год ине
Про цен а ква лит ета обл асти Нас тава и уче ње на нив оу шко ле кро з инс	Дир ект ор, пед агог , пси хол ог, чла нов и стру чни х већ а Пед аго шки кол	Посете часу, протокол праћења, анализе часова , сумирање резултата ИПР –а	У скл аду са пла но м пед ага ошк о- инс тру кти вно г рад а и по пот

трук тив но – пед аго шки рад	егиј ум		реб и Изв ешт ај на крај у нас тав не год ине
Реа лиз ациј а час ова /акт ивн ост и при мен ом ино ват ивн их обл ика, мет ода, наст авн их сре дста ва и про стор а за рад – угле дни	Чла нов и оде ље њск ог/ стру чно г већ а, дир ект ор шко ле, стру чни сар адн ици Кол ега у зва њу	Посете часу, протокол праћења часа ,анализа	Јед ан час /акт ивн ост у пол уго ди шту

час ови			
Усва јањ е гра див а, нап ред ова ње уче ник а, оце њив ање	Нас тав ниц и, ОС, пед агог , пси хол ог	Резултаи на пробном и завршном испиту Формаивне и суамтивне оцене Успех и владање Анализе инструктивно-педагошког рада	Ток ом год ине
Реа лиз ациј а оба вез них и ван наст авн их акт ивн ост и	Дир ект ор, пед агог , пси хол ог	Посете ЧОС и ЧОС, састанцима, пробама, акцијама, преглед документације о раду, испитивање задовољстав ученика ваннаставним активностима	Јед но м год иш ње
Рад стру чни х и оде ље њск их већ а	Дир ект ор, коо рди нат ори сме на, пед агог , пси	Присуствовање састанцима, консултације, преглед програма рада	По пла ну рад а акт ива

	хол ог		
Инк луз ивн о обр азо вањ е: иде нти фик ациј а дец е, фор мир ање и рад тим ова за дод атну обр азо вну под ршк у, сач иња вањ е и реа лиз ациј а инд иви дуа лни х обр	Дир ект ор, стру чни тим за инк луз ивн о обр азо вањ е, оде ље њск а већ а, стру чни сар дан ици , род ите љи	Посматрање, праћење, примена одговарајућих тестова, прикупљање здравствене документације, сачињавање педагошких профила, консултације, анализе	По пла ну рад а тим а за инк луз ивн о обр азо ва ње

азо вни х пла нов а, при лаго ђав ање наст авн их про гра ма, мет ода, обл ика и техн ика рад а са уче ниц има			
Рад са род ите љи ма	Дир ект ор, пед агог , пси хол ог	Увид у документацију о родитељским састанцима и индивидуалним разговрима, консултације са одељењским старешинама, учешће на родитељским састанцима	Два пут а год иш ње по пот реб и
Вођ ење шко лск е док уме нта ције	Дир ект ор, сек рет ар, пом оћн ици	Преглед документације (матичне књиге, е дневници рада, ђачке књижице), педагошка документација наставника Документација стручних сарадника	Три пут а год иш ње

и еви ден ције о рад у	дир ект ора		
Деж урст во у шко ли	Дир ект ор	Контрола дежурства на лицу места и ефеката дежурања	Пер ман ент но
Раз вија ње уче нич ког кол ект ива	Пед агог , пси хол ог, ОС	Школска истраживања , социометријске анкете, саветодавни разговор са ученицима, руководицац УП	Пре ма пла ну и по пот реб и ток ом шко лск е год ине
Стр учн о усав рша вањ е зап осл ени х	Сва ки зап осл ени лич но (по ртф оли о), Тим за про фес ион алн и	Евиденција /портфолио и школска платформа Извештајио стручном усавршавању	Пер ман ент но, у ска лду са лич ни м пла нов има стр учн ог уса вр

	раз вој Чла нов и Стр учн их већ а		шав ањ а
Инв ести ције и инв ести цио на улаг ања	Дир ект ор, адм ини стр ати вни рад ниц и,се кре тар шко ле Шк олс ки одб ор, Пед аго шки кол егиј ум	Административни и финансијски подаци	Авг уст 202 6.

2. ДЕО /АНЕКСИ/

1. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА
2. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

-Критеријуми оцењива усаглашени су на стручним већима за области предмета и разредне наставе. Школа је у обавези да на почетку школске године на стручним већима утврди и ускладу елементе праћења и оцељивања, начине и поступке вредновања. Критеријуми оцељивања који су усклађени на стручним већима, усвојени су на Педагошком колегијуми и чине саставни део Годишњег плана рада школе и школа их објављује на званичном сајту школе. Критеријуми оцељивања налазе се на сајту школе <https://www.prvaskola.edu.rs/>, у оквиру фолдера Документа. Критеријуми се представљени по предметима и разредима.

3. ЛИЧНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА
5. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМА
6. СПИСАК УЏБЕНИКА И НАСТАВНИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ



Реализација документа: директор школе Душко Мијаиловић
Класификација материјала, наративна обрада и координација израде документа:
Педагог Катарина Карановић, педагог Марија Ђурић, психолог Марија Радојевић,
помоћници директора Марија Тодоровић и Гордана Љубичић
Нормативна заснованост документа: секретар школе

Директор школе

Председница Школског одбора

(Душко Мијаиловић)

(Јелена Максимовић)

Прва основна школа краља Петра II У ж и ц е

Дел. Број: 0102-629

Датум: 15.09.2026. године

Ужице

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 10/2018, 92/2023 и 19/2025), Школски одбор Прве основне школе краља Петра II Ужице, 14.09.2026. године, донео је

О Д Л У К У

1. Доноси се Годишњи план школе за школску 2026/27. годину.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Јелена Максимовић