

**Школски развојни
план установе
усвојен за период
од 2013. до 2018. год.**

Садржај

	Садржај	1
1.	Мисија и визија	2
2.	Профил школе из угла традиције и социјално културног аспекта	2
3.	Законски и стратешки оквир (национални и локални)	3
4.	Преглед ресурса школе	6
5.	Настава и учење – опис ситуације	8
6.	Анализа ситуације	9
7.	Преглед структуре школског развојног плана	22

1. Мисија и визија

Мисија наше школе јесу високи образовни и васпитни критеријуми, у складу са традиционалним вредностима и иновацијама 21.века. Свим ученицима пружимо једнаке услове за стицање основног образовања кроз социјалну подршку, промовисање хуманости, развијање талената и уважавање различитости.

Визија

Желимо школу која расте и развија се заједно са својим ученицима

Школу која ће развијати дух толеранције, пријатељства и поштовања различитости

Школу која ће образовати и васпитати за ново доба

Школу у којој уче и усавршавају се ученици, родитељи и запослени

Безбедну, модерну и отворену школу која представља чврст, сигуран и квалитетан почетак образовања сваког ученика

2. Профил школе из угла традиције и социјално културног аспекта

Прва основна школа краља Петра II основна је давне 1884.године и од тада је носилац образовне, културне и васпитне улоге у граду. Школске 2012/13.године наставу похађа укупно 1209 ученика, од чега у матичној школи 1132 ученика распоређених у 41 одељење и 4 васпитне припремне предшколске групе. 78 ученика наставу похађа у два издвојена одељења – Стапарима и Качеру. Матична школа наставу реализује у две смене, док се настава у ИО Качеру и ИО Стапарима одвија само пре подне. Школа у Качеру је четвороразредна, а школа у Стапарима осморазредна.

Као носиоци вредности за бољи свет, наши ученици и наставници спремни су да уче и да се перманентно усавршавају. Школа је носилац Вукове дипломе, престижног признања које одаје част традицији постојања ове важне институције. Циљеви наше школе јесу свеобухватност, једнаки услови и могућности за васпитање и образовање деце, уз поштовање могућности и индивидуалности сваког појединца. Нашу школу похађа значајан број ученика путника из сеоских и приградских насеља.

Стечена знања наши ученици промовишу на великом броју такмичењима, а као посебност истичемо освојена два прва места на Републичком такмичењу из физике школске 2011/12.године.

Освојили смо велики број признања на културним, хуманитарним и спортским такмичењима, а као посебност истиче се волонтерски дух наших ученика и наставника у реализацији акција помоћи

другима.Негујемо народну традицију ,али примењујемо и иновације које нам омогућавају живот у 21. веку.

Наш квалитет препознају организације и институције које нам помажу да реализујемо пројекте и циљеве којима тежимо , а то су: толеранција и борба против свих облика и нивоа насиља, правилна професионална оријентација, инклузивно образовање, промоција сваког појединца и његових посебности.

Навешћемо само од неких реализованих пројеката:

- Дobar пут – финансиран од стране општине Ужице
- Модел школа- Министарство просвете нашу је школу именovalo као једну од неколико које служе за узор другима
- Школа без насиља –пројекат подржан од стране Фонда за социјалне иновације и UNDP-а
- Професионална оријентација – под покровитељством Министарства просвете и Гете института реализује се од 2012.године
- Ученички клубови – у сарадњи са Ужичким центром за дечја права
- Школа је учествовала у пилот фази пројеката подржаних од стране Министарства – Инклузија и Самовредновање рада школе
- Школа + - пројекат подржан од стране Скупштине општине Ужице

- Дobar пут (превенција међувршњачког насиља и малолетне делинквенције): Локални акциони план социјалне политике;
-
- Захваљујући Амбасади Републике Чешке и реализовала пројекат опремања учионица разредне наставе адекватним школским намештајем
- Уз подршку Словачке амбасаде обезбедила одређена савремена наставна средства – рачунаре , пројекторе, и интерактивну таблу.
- Међународни пројекат под покровитељством Ерсте банке – ACES – „Step by step“.Пројекат се реализује у сарадњи са Мађарском и Словачком школом
- Учешће у пројекту „Стварно важно“ – Фонд Ане и Влада Дивца
- - учешће у пројекту „У ритму Европе“ и др.

- У циљу подршке и реализације локалног акционог плана социјалне политике , реализовали смо , самостално или у сарадњи са релевантним институцијама, блокове радионица и предавања на следеће теме: превенција насиља, превенција наркоманије и других болести зависности и свести себи о другима –вршњачка едукација (Црвени крст); предавања о борби против трговине људима и др. - у циљу промовисања хуманих вредности
- Иницијатор смо међународне сарадње са школама из Русије, Македоније и Грчке . Школа континуирано уређује сајт школе , тако да о историјату школе, запосленима и свим актуелним дешавањима заинтересовани се могу информисати на следећој адреси : www.prvaskola.edu.rs И поред савремених технологија, школа и даље своје најважније активности детаљано записује у летопису школе.

3. Законски и стратешки оквир (национални и локални)

Утемељење развојног плана наше установе чине све законске регулативе и документи од стратешког значаја , а који за циљ имају квалитетно образовање за све, једнаке услове за ученике и који подржавају принципе одрживог развоја подразумевајући социјални, економски и еколошки аспект развоја друштва савременог доба.

Наведени принципи уграђени су у законе, стратегије и акције и то на државном и локалном нивоу.

Навешћемо неке од законских оквира на којима се темељи развојни план установе:

- Закон о основама образовања и васпитања
- Закон о основној школи
- Закон о предшколском образовању и васпитању
- Закон о друштвеној бризи о деци
- Закон о забрани дискриминације
- Закон против насиља у породици
- Закон о раду
- Породични закон
- Закон о заштити података личности

Закони које смо навели у директној су вези са приоритетним областима које смо одредили. Прва три закона односе се на целокупан процес васпитања и образовања који се одвија у школи и који регулишу обавезе, права и дужности свих учесника у том процесу, а такође се односе и на управљачке, стручне и друге организационе структуре унутар школе.

Наведени Закони у уској су вези са приоритетним областима издвојеним након анализе стања и добијених резултата самовредновањем, а то су . Настава и учење, Етос и Ресурси.

Утемељење налазимо и у низу пратећих подзаконских аката и иницијатива на локалном и националном нивоу , као што су:

- Стратегија смањења сиромаштва
- Национална стратегија за младе
- Стратегија за борбу против дрога
- Стратегија развоја здравља младих
- Стратегија развоја спорта у РС и др.
- Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у РС

Област Етоса и Наставе и учења , директно је повезано са горе наведеним стратегијама. Подручје Руковођења и Ресурса ослањају се на Стратегију развоја и промоцију друштвене одговорности и Стратегију подстицања страних улагања. Наведене стратегије чине базу одрживог развоја и то кроз економски, али и еколошки аспект, а у центру одрживог развоја налази се човек. Школа као институција која се бави образовањем и васпитањем деце од најранијег узраста са циљем да развију свест о одговорности према себи и другима , заједници и природи , представља основни предуслов сигурније будућности наше заједнице и човечанства уопште.

Локалне стратегије, програми и планови

Програм одрживог развоја Општине Ужице 2008. – 2015.

Општина Ужице има истакнуту визију да постане привлачна за рад и живот, уз поштовање свих савремених позитивних токова . За школу, од посебног је значаја сегмент који се односи на образовање који истиче значај образовања грађана усклађен са личним афинитетима и развојним потребама општине, као и део који се односи на социјалну заштиту , посебно кроз унапређење превентивног рада.

Локални акциони план за младе 2010. - 2014.

Задаци и циљеви овог акционог плана директно су повезани са активностима у којима наша школа учествује, а то су превентивно пројекти који се односе на превентивно деловање и промовисање здравих стилова живота.

Од значаја су и следећи акти:

-План капиталних инвестиција 2010 – 2015.

3.1. Приоритетни циљеви - стратешки и законски оквир

Општи циљ ШРП-а је пружање једнаких , али квалитетних и свестраних могућности за образовање и васпитање свих ученика, уз поштовање индивидуалности и различитости сваког појединца.

<u>Развојни циљ у оквиру кључне области - Настава и учење</u> У периоду од 2013. до 2018.године тежићемо даљем побољшању и осавремењивању наставе коришћењем савремених наставних средстава и применом различитих метода и техника учења , са циљем повећања мотивације ученика за стицање знања	Закон о основама образовања и васпитања Закон о основној школи Закон о предшколском образовању и васпитању Национална стратегија одрживог развоја Програм одрживог развоја Општине Ужица за период од 2008 . до 2015.године
<u>Развојни циљ у оквиру кључне области Етос</u> Промовисање толерантног, безбедног и хуманог окружења школе	Закон о основама образовања и васпитања Закон о основној школи Закон о предшколском образовању и васпитању Закон о друштвеној бризи о деци Закон о забрани дискриминације Закон против насиља у породици

	<p>Закон о раду</p> <p>Породични закон</p> <p>Закон о заштити података личности</p> <p>-Програм одрживог развоја Општине Ужице 2008. – 2015.</p> <p>-Локални акциони план за младе 2010. - 2014.</p>
<p><u>Развојни циљеви у оквиру кључне области Ресурси</u></p> <p>1.Перманентно усаврашавање наставника са циљем повећања компетенција и</p> <p>2.опремање кабинета адкватним намештајем и наставним средствима.</p>	<p>Закон о основама образовања и васпитања</p> <p>Закон о основној школи</p> <p>Закон о предшколском образовању и васпитању</p> <p>Закон о друштвеној бризи о деци</p> <p>-План капиталних инвестиција 2010 – 2015.</p> <p>- Програм одрживог развоја Општине Ужице 2008. – 2015.</p>

4. Преглед ресурса школе

Школске 2012/13.године наставу похађа укупно 1209 ученика, од чега у матичној школи, 1132 ученика распоређених у 41 одељење и 4 васпитне припремне предшколске групе. 78 ученика наставу похађа у два издвојена одељења – Стапарима и Качеру.

Матична школа наставу реализује у две смене, док се настава у ИО Качеру и ИО Стапарима одвија само пре подне.Школа у Качеру је четвороразредна, а школа у Стапарима осморазредна.

4.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Назив школе:

Основна школа“Прва основна школа краља Петра II“

Димитрија Туцовића 171, Ужице

Тел/факс: 031-513-679

e-mail: [prvaskola@ open.telekom.rs](mailto:prvaskola@open.telekom.rs)

Просторни услови рада:

- Број кабинета 7
- Број специјализованих учионица 7
- Број учионица опште намене 11

- Радне собе за припремни предшколски програм: припремни предшколски програм реализује се у 2 просторије, које су физички одвојене, а налазе се у приземљу школе. Осим радних соба, ученицима је на располагању и простор за пријем ученика, као и мокри чвор. Простор је адекватно опремљен и целикупан амбијент осмишљен је да полазницима омогући висок ниво безбедности.
- Просторије за продужени боравак: Продужени боравак се организује у 2 учионице. Посебну просторију чини трпезарија. Простор је наменски опремљен, те испуњава услове за реализовање планираних активности. Училинице поседују ТВ пријемник, ДВД плејер, видео бим, адекватан намештај. У складу са могућностима школе, континуирано се обогаћује додатним наставним средствима.
- Информатички кабинет: информатички кабинет обновљен је током школске 2008/09. год. Опремљен је са 12 нових рачунара и ТФТ монитора. Централни сервер омогућава приступ Интернету, који, под надзором предавача користе и ученици. Кабинет користе и чланови мултимедијалне секције. Школске 2010/11. год. школа је под покровитељством Министарства телекомуникација опремљена дигиталном учионицом, која садржи 25 монитора и 1 сервер, а у ИО Стапарима „5 монитора и 1 сервер
- Фискултурна сала: преуређен простор две учионице, опремљена гимнастичким справама (вратило, рипстол), столовима за стони тенис
- Спортски терени: површина терена је око 1600м²; постоје 2 кошаркашка терена, и по један рукометни и одбојкашки
- Библиотека: располаже са око 17000 књига, а обухваћене су ученичка и наставничка литература.

4.2 ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА – ИО Стапари

Називи издвојених одељења: **Основна школа “Прва основна школа краља Петра II”, Стапари**

Тел. 031-3807-030

Просторни услови рада:

- Број кабинета 4
- Број специјализованих учионица 1
- Број учионица опште намене 2
- Радне собе за припремни предшколски програм: учионица, која је опремљена адекватним намештајем (столови и столице).
- Просторија за продужени боравак: не постоји
- Информатички кабинет: постоји, а чине га 5 монитора и 1 сервер (мини дигитална учионица)
- Фискултурна сала: не постоји
- Спортски терени: спортски полигон површине 2100 м² користи се за извођење наставе физичког васпитања
- Библиотека: школска библиотека располаже са око 2800 наслова, ученичке и наставне литературе.

4.3 ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА – ИО Качер

Називи издвојених одељења: **Основна школа “Прва основна школа краља Петра II”, Качер**

Тел: 571-682

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене 4

- Радне собе за припремни предшколски програм: учиоички простор , прилагођен реализацији предшколског програма
- Просторија за продужени боравак: не постоји
- Спортски терени: лепо уређен спортски полигон, који се користи за наставу физичког васпитања. У оквиру пројекта, школа је од НВО“Наша Србија“ уредила дворишни простор клацкалицама, љуљашкама и сл.

Број запосленог наставног особља је 95.У школи су запослена и 4 стручна сарадника: педагози, библиотекар и медијатекар. У администрацији је запослено 4 , а на пословима одржавања зграда школа запослено је 13 особа .

У школи се налази стоматолошка амбуланта и градска стрељана Алекса Дејовић“

Школа је добро опремељена савременим наставним средствима – рачунари, видео бим, а у највећем броју учионица и просторија школе доступан је Интернет. Захваљујући реализованим пројектима уређен је ентеријер учионица разредне наставе и обезбеђена интерактивна мобилна табла.Анализирајући свеукупну опремљеност наставним средствима, она је веома неуједначена и креће се од 20 до 90 %.

5. Настава и учење – опис ситуације

5.1У школи се реализују следећи програми:

Назив програма
Припремни предшколски програм
Основно образовање и васпитање
Продужени боравак
Индивидуални образовни планови и планови индивидуализације

У школи се поред обавезних предмета , реализује настава и изборних предмета, чију је листу прописало Министарство просвете.Као први, обавезан страни језик је енглески. Као други страни језик у матичној школи ученици од петог разреда похађају немачки језик, а у Стапарима руски језикУ партнерству са гимназијом, а уз сагласност Министарства просвете, наша школа реализује полагање испита из немачког језика.

У складу са законским и подзаконским актима, школа израђује и реализује наставу у складу са индивидуалним плановима и плановима индивидуализације.

Школске 2010/11.ускладили смо Школски програм са стандардима прописаним од стране Министарства просвете.

5.2Ваннаставне активности

Ваннаставне активности реализују се кроз :

- Секције
- Додатни рад
- Посебне програме: Програм превенције насиља, Програм репродуктивног здравља, Програм примене конвенције о правима детета, Програм Дечјег савеза, Програм

Црвеног крста, Здравствени програм Завода за јавно здравље и патронажне службе, активности из актуелних пројеката, Акциони план Ученичког парламента и др.

- Волонтерске акције

Наши ученици учествују у великом броју такмичења и конкурса и постижу веома запажене резултате, а њихове успехе школа будно прати, промовише и награђује у складу са могућностима. Посебно се истиче велики број ученика који похађају музичку основну школу. Интересовања наших ученика су различита, а ми се трудимо да их препознамо и усмеримо.

Школа је место за реализацију многобројних активности, којима се промовише хуманост, толеранција и пријатељство. Традиционално реализујемо „Дан родитеља у настави“ и „Дан ученика у школи“, као и хуманитарну акцију „Друг другу“.

Наставници школе иницирају и подржавају идеје, а и сами учествују у низу конкурса, као што је „Интерактивна школа“ и сл.

6.Анализа ситуације

6.1 Анализа заинтересованих страна

Заинтересоване стране	Интереси	Ограничења	Стратегије укључивања
Директор	<p>Мање препрека у локалној средини са циљем да оствари боље услове за ученике и наставнике</p> <p>Растерећење, расподела одговорности</p> <p>Лична професионална афирмација Очување и унапређење</p>	Материјална ограничења	Израда и реализација Годишњег програма рада директора
Наставници	<p>Усавршавање на нивоу професионалних компетенција</p> <p>Реализују квалитетнију наставу</p> <p>Могућност напредовања</p> <p>Размена искустава</p> <p>Тимски рад</p> <p>Стварање боље климе</p>	<p>Недовољна заинтересованост и мотивисаност појединих наставника</p> <p>Материјална ограничења</p> <p>Програмска ограничења</p>	Јасно и презизно дефинисана задужења и укључен велики број запослених на њиховој реализацији

	у школи Лично се афирмишу на пољу професионалног		
Ученици	Знају да уче Боље комуницирају са вршњацима и одраслима Преузимају одговорност за сопствено напредовање и понашање Остварују право на квалитетно образовање Задовољавају своја интересовања у школи	Преоптерећеност наставним обавезним и изборним предметима	Осмишљавање и реализација ваннаставних активности у складу са њиховим интересовањима
Родитељи	Транспарентност информисања и рада Школе Имају увид у документа школе Континуирана брига о постигнућу ученика	Истрајност у реализацији идеја Субјективност	Редовно и исцрпно Извештавање Родите Учешће у активностима школе
Школски одбор	Непосредан увид у потребе школе	Недовољна ангажованост у планирању и реализацији активности Недостатак тимског рада	Укључивање чланова Школског одбора
Локална заједница	Остварење интереса локалне заједнице Реализација елемената стратегије за младе	Законска ограничења Недостатак материјалних средстава Честе промене руководства	Именовати и задужити особу за сарадњу и редовно обавештавање Учешће представника школе у изради локалног стратешког
Институције на нивоу града	Промоција идеја Креирање културних вредности Ангажованост ученика у стварању културног ,хуманог друштвеног идентитета	Материјална средства Недостатак јасне културне политике града Немотивисаност	Активна улога школе у културним, друштвеним и спортским манifestацијама

6.2 Самовредновање

Школа је била укључена у пилот фазу пројекта „Самовредновање и вредновање рада школе“, те је својим учешћем учествовала у креирању Приручника. У пилот фази анализирано је подручје Етоса.

ЕТОС

1. Углед и промоција школе

Ово подручје вредновања сагледано је кроз следеће показатеље:

На основу извора доказа и описа нивоа оставрености датог у приручнику процењујемо да смо оставрили **ниво 4.**

Школа поседује основна обележја: - табла са називом и личну карту са информацијама о запосленим, службама и

просторном распореду. Ова обележја су истакнута на видном месту. У једном од ученичких холова налази се стална поставка о историјату наше школе, а на главном улазу постављена је и спомен-плоча донатору Илији Наранчићу који је оставио средства за подизање прве сталне школске зграде- наше школе. Школа поседује и посебна обележја: амблем, монографију, школски лист „Андријаш“ и интернет презентацију

-приредба поводом Дана школе, -Светосавска, -осмомартовска , -кварталне у предшколским групама и низ одељењских приредби.

- такмичења и културна дешавања

За успешан рад школа је добила неколико признања, а посебно се поносимо Вуковом наградом- као највишим признањем за рад у образовању и васпитању.

1.б Очекивање и промоција О постигнутим резултатима редовно се информису сви ученици и родитељи, а најзапаженије успехе посебно промовишемо у простору школе / видно истакнуте дипломе, пехари, похвалнице, фотографије.../. Наставничко веће школе истакнуте појединце посебно похваљује и награђује, а о томе редовно извештава и школски лист, као и наш сајт. У Просветном прегледу, као и у локалним медијима промовисани су успеси појединаца и целе школе. Постоји Правилник о награђивању запослених, који се доследно примењује.

Ради наше креативности, отворености за нове идеје и укупног квалитета рада одабрани смо од стране Министарства просвете и спорта за све фазе пројекта „Самовредновање и вредновање рада школе“, носиоци смо пројекта „Школа без насиља „ и као најзначајније, као продукт претходног, одабрани за пројекат „ Модел школа“, а који је успешно реализован у овој години.

1.в Култура понашања

У школи су усвојена два правилника : Правилник о понашању у Првој основној школи ученика, запослених и родитеља и Правилник о мерама, начину и поступцима заштите и

безбедности деце и ученика. Ова два правилника доследно се примењују за све актере на које се односе.

На видним местима у школском простору истакнути су изводи из првог правилника. У свим учионицама истакнути су панои са правилима о понашању која су урадили сами ученици. Посебан акценат у тим правилима стављен је на међусобно уважавање и хумано опхођење у школи. Школа има видео-надзор који побољшава безбедносне услове за рад.

2. Атмосфера и међуљудски односи

На основу анализе упитника и извора доказа процењено је да се налазимо на нивоу између 3 и 4.

2.а. Поштовање личности

У школи се негује отворена комуникација и толерантан однос у исказивању ставова и мишљења између ученика, наставника и родитеља. Развија се критичко мишљење уз уважавање потреба свих страна, а посебан акценат стављен је на развој толеранције, одговорности и међусобног поверења. Води се рачуна о приватности сваког поједина и заштити поверљивих информација. Кроз рад одељењских заједница, традиционалне манифестације школе, културне и хуманитарне активности, ваннаставне активности, уважавају се идеје и потребе ученика и одељења.

2.б. Једнакост и правичност

Свим ученицима обезбеђени су једнаки услови, како би се омогућио оптимални развој њихових потенцијала. Запослени у школи се без предрасуда односе према ученицима, родитељима и колегама, а у школи не постоје повлашћени појединци или групе. Постоји додатна брига за децу са посебним потребама, децу избеглице и расељена лица, као и децу Ромске националности.

2.в. Естетско и функционално уређење школског простора

Наша школа је школа чији зидови говоре – а то значи да је пуна ученичких радова, паноя – како едукативних тако и креативних и информативних – са истакнутим дипломама и наградама а оставреним достигнућима, муралима и уметничким сликама. Своју креативност у простору школи исказали су и најкреативнији наставници уређујући предшколски простор Сариград. Свака учионица је место где се родитељи информишу о раду и радовима своје деце, холови су оплемењени цвећем, а првма смо школа у граду чије прозоре украшава цвеће. Школски холови служе и за реализацију различитих активности- од промоција дечјих постигнућа, преко најаве разних садржаја, изложбе књига до продајних изложби радова ученика и наставника.

3.Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом

Процењујемо да се у овом подручју вредновања школа налази на нивоу 4.

3.а Комуникација са родитељима

Родитељи се редовно информишу о свим сегментима ра да школе преко Савета родитеља, родитељских састанака, преко паноя и индивидуалних разговора. Редовно се извештавају о

постигнућима и напредовању своје деце, а наставници су отворени за континуирану сарадњу и пружање информација. Школа успешно мотивише родитеље за сарадњу кроз разне облике:

- анкетањем и информисањем о активностима
- путем неформалних састанака у циљу реализације неких активности / дани дружења за све узрасте, прослава Светог Саве, излети, хуманитарне акције и сл./
- преко представника у Савету родитеља учествују у одлучивању и креирању садржаја екскурзија, излета, наставе у природи, дане дружења

Комуникација запослених у школи је и родитеља је уз узајамно уважавање и толеранцију.

3.б Укључивање родитеља у живот и рад школе и школско учење

Годишњим програмом рада школе планирано је укључивање родитеља у различите активности, а оне се успешно реализују о чему се води прецизна евиденција. Неке од тих активности су:

- Дан родитеља у настави - Родитељи-професионалци у настави - Одељењски излети
- Креативно изражавање родитеља у амбијенталном уређењу школе - Активно учешће у данима дружења - Добровољно спонзорство за побољшање услова рада

3.в Веза између школе и Школског одбора

Школски одбор је правовремено информисан и активно учествује у реализацији планираних активности и садржаја рада школе. Присуствују свим значајнијим збивањима – Дан школе, прослава Светог Саве, дани дружења и сл. Посебно је квалитетна веза рада Школског одбора и Савета родитеља преко њихових представника. Одлуке Школског одбора доступне су свим актерима.

3.г Улога школе у локалној заједници

Наша школа годинама негује отвореност за сарадњу са разним васпитно-образовним, културним, спортским, здравственим и другим институцијама у свом окружењу- основне и средње школе града, Музеј, Историјски архив, Позориште, Градска библиотека, Спортска хала, Спортски савез града, Учитељски факултет, Туристичка организација, Завод за запошљавање, Центар за таленте, Дом здравља и њихове службе, Заводом за заштиту здравља, Еко-фондом, Ужички центар за права детета, Центар за социјални рад, Удружење дистрофичара и параплегичара, локални медији, Градска галерија, Јокановића кућа, Црвеним крстом града, МУП, Домом „Петар Радовановић“ и Дечјим одмаралиштем „Златибор“, планинарским друштвима, аеро-клубом. Веома квалитетна сарадња одвија се са Министарством просвете и спорта-Школска управа Ужице и општином- који нам пружају помоћ и подршку у реализацији планираног рада.

Сарађујемо и са институцијама и установама ван града – издавачким кућама, туристичким организацијама, Фондом за социјалне иновације. Наши ученици су активни и изузетно успешни у реализацији разних градских манифестација, конкурса, такмичења.

Иницијатори смо низа активности које обухватају учешће свих основних школа града- преко Дечје чаролије за предшколске групе, Дана толеранције, Промоције ученика осмог разреда,

Кошаркашког купа „ Баџи 5 „, Игара на снегу за разредну наставу, посете Потпећкој пећини, као и спортских сусрета просветних радника и хуманитарне акције Поклон другу у Дому.

Закључак : На основу сва три подручја вредновања у области етоса, донели смо процену да је наша школа веома успешна у овој кључној области и да је ниво остварености 4. Сигурно је да има сегмената које треба побољшати или унапредити, што је везано за дугорочан период и односи се на укупан рад школе. У акционом плану који следи, а односи се на наредну школску годину, издвојене су мере побољшања које ће се реализовати.

Настава и учење

На основу прикупљених података /документација школе, планови, увид у припреме, посета часовима, обрађене упитнике / извршена је процена.

2.1.Планирање и припремање

2.1.1.Планирање

Оставрен ниво 3 / постоје добри глобални и оперативни планови рада, са свим потребним елементима, али је корелација међу предметима недовољна; у појединим стручним већима сарадња је висока и раде тимски, али у неким је минимална /

2.1.2.Припремање

Оставрен ниво 3 / највећа замерка је недовољна индивидуализација у појединим предметима /

2.2.Наставни процес

2.2.1. Комуникација и сарадња

Остварен ниво 3 / код великог броја наставника овде је ниво 4, али због неколико са релативно ниским нивом дајемо укупно процену 3 /

2.2.2.Рационалност и организација

Остварен ниво 3 / недовољна брига о различитим могућностима и способностима појединих ученика даје оствареност на овом нивоу /

2.2.3.Подстицање ученика

Оставрен ниво 2 / велики број наставника недовољно стимулише ученике, не користе довољно њихова знања и не усмеравају их на нове изворе /

2.2.4.Корелација и примена знања

Оставрен ниво 2 / доминира изолованост предмета и одсуство корелације /

2.3.Учење

2.3.1.Одговорност ученика

Оставрен ниво 3 / према укупном постигнућу, резултатима које остварују /

2.3.2 Начин учења

Остварен ниво 3 / нису довољно заступљени сви облици рада и учења /

2.4. Праћење и напредовање ученика

2.4.1. Праћење и оцењивање

Остварен ниво 3 / постоје одступања у критеријуму оцењивања ученика из истих предмета /

2.4.2. Извештавање

Остварен ниво 3 / недостају смернице за даље напредовање ученика у предметној настави /

Укупни ниво остварености у овој кључној области је 3.

Школски програм и Годишњи план рада

Поштујући законске оквире при изради Школског програма и предлог потребних елемената при изради Годишњег плана рада школе од стране Министарства просвете, процењено је да ниво остварености 4. Акционим планом је предложено и реализовано да се израде једнаки формулари за разредну и предметну наставу при изради Школског програма.

Ресурси

Ниво остварености 3.

1. Људски ресурси

У школи ради одговарајући наставни кадар, у складу са правилником. Запослени похађају стручне семинаре у складу са потребама и могућностима школе, а и чланови су стручних удружења и организација. Школа је реализовала и реализује низ пројеката од значаја за васпитно-образовни рад.

Ниво остварености 4

2. Материјално-технички ресурси

Ниво остварености 2,5

Школска зграда је веома стара, а локална средина не улаже довољно у њену адаптацију.

Запослени се труде да постојеће ресурсе очувају и обезбеде од донатора средства за опремање.

Донацијом су све учионице опремљене рачунарима и видео – бимовима.

3. Финансијски ресурси

Ниво остварености је 2.

Школа има изразито скромне сопствене приходе од издавања фискултурне сале. Повремено, кроз донације оствари мање набавке наставних средстава.

4. Ресурси локалне средине

Оствареност нивоа је 4

Школа користи културне и спортске институције града за наставне и ваннаставне садржаје.

Постигнућа ученика

Постигнућа ученика

5.1. Оцене и успех

Нивоом 3 је процењен успех (средња оцена) ученика по одељењима, из неких предмета као што су математика, физика и немачки језик, средња оцена је на нивоу 2 и 3, док је из осталих предмета она на нивоу 4.

5.2. Квалитет знања

Обим ученичких знања је адекватан могућностима и стандардима који су прописани. (ниво 4) Нивоом 3 је процењена оспособљеност ученика за полагање завршног испита само помоћу наставе у школи. Родитељи сматрају да су им за полагање завршног испита потребни додатни и приватни часови.

5.3. Пријемни и квалификациони испити

Школа бележи задовољавајући успех ученика (ниво 3) на завршним испитима – просечан број поена у складу је са постигнутим успехом. Пласман ученика на такмичењима је добар. Највећи број ученика се такмичи на општинском и окружном нивоу, а сваке године појединци остваре пласман и на Републички ниво. Повремено освајају једно од три места на Републичким такмичењима. Треба тежити још вишем нивоу знања, те је потребно повећати обим и ниво знања ученика као и њихову мотивацију.

5.4. Мотивисаност ученика

Мотивисаност ученика процењена је нивоом 3, а ученике демотивише преоптерећеност наставних садржаја, а у циљу мотивисања потребно их је укључити у израду Програма ваннаставних садржаја.

Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

Оцена оставрености – 4

6.1 Руковођење

Поштујући наводе за процену професионалне компетенције и способности руковођења неведене у Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе, анкетирани наставници и чланови тима су оценили су да директор школе има висок ниво способности руковођења, да поседује професионална знања и организационе способности.

Чланови тима извршили су увид у план о његовом стручном усавршавању, а извештај о реализацији и похађању семинара саставни је део школске базе. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленим у школи и доприноси афирмацији и угледу школе.

Руководилац развија и организује тимски рад. Омогућава и подржава стручно усавршавање наставника. Захтева испуњавање радних обавеза. Запослени сматрају да конфликтне ситуације углавном успешно превазилази, самостално или са сарадницима. Правовремено и адекватно информише све заинтересоване за унапређење живота и рада школе. Развија међусобну сарадњу са родитељима, сарађује са Школским одбором у

функцији развоја напретка школе, сарађује са другим школама, организацијама, локалном средином.

Запослени сматрају да је потребно омогућити интензивније учешће ученика у одлучивању и организацији и животу школе. Обезбеђује редовну и благовремену презентацију школе, сагледану кроз резултате ученика и наставника. Спреман је да јавно похвали запослене и ученике. Као посебан квалитет истиче се његова спремност да саслуша и помогне колегама, било да је у питању приватна или професионална потешкоћа. Очекивања су реална, а веома негује добре међуљудске односе у колективу. На основу добијених резултата подручје вредновања руковођење, сагледано кроз показатеље професионалних компетенција и способности руковођења, оцењене су нивоом 4.

6.2. Обезбеђивање квалитета

- На основу самовредновања редовно се процењује квалитет рада школе и о томе постоји евиденција. Израђује се реалан акциони план и покушавају отклонити уочени недостаци, колико је школа у могућности да их превазиђе.

Као мањкавост се издваја евиденција о личном самовредновању запослених, а акциони план за превазилажење уочених слабости запослени у великој мери не израђују. 38% анкетираних наставника сматра да нису прописани критеријуми за похваљивање и награђивање запослених, што је отворило могућност за квалитетнији и објективнији начин мотивисања истих.

- да се обавезе и задужења деле запосленима у складу са законом, на основу стручности, знања и способности. Подела обавеза и задужења је углавном јасна, прецизна и правремена (не слаже се 18% запослених) и да у великој мери доприноси ефективности и ефикасности рада школе. Адекватном поделом послова обухваћени су сви аспекти живота и рада школе. Присутна је стална подршка запосленим у циљу остваривања њихових професионалних максимума.

- Анкетирани су проценили да у школи постоји добра координација рада органа управљања, стручних органа и других служби. Сви у школи су упознати са техничким, образовним и људским потенцијалима и могу из користити сви запослени, који им стоје на располагању. Ненаставно особље је добром организацијом одговорило на све професионалне изазове.

- Анкетирани су проценили да се у школи спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума. Већина запослених је учествовала у самовредновању рада школе.

- На основу сагледаних резултата процењује се да има значајних могућности за даље напредовање школе у овом подручју вредновања, те пракса одговара нивоу 3.

На основу добијених резултата ово подручје вредновања оцењује се оценом 3.

6.3. Школски развојни план

У овом подручју вредновања сагледани су следећи показатељи:

- Структура и садржај Школског развојног плана
- Реализација Школског развојног плана
- Ефекти реализације

Развојни циљеви су јасни, реално оствариви, подржавају сарадњу са другим релевантим чиниоцима друштва, а сагледани су и начини и циљне групе којима су намењени. План активности за текућу годину је разрађен и садржи кораке, носиоце активности и време реализације. Резултати планиране активности су лако мерљиви и предвиђен је начин њиховог вредновања. Ниво оставрености је 4.

6.3 Извештај надзорних органа

Школске 2011/12. године извршен је стручно педагошки надзор који је обухватио следеће кључне области:

- Настава и учење
- Школски програм образовања и васпитања и Програм образовања и васпитања и Годишњи план рада школе
- Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета установе

Наводимо само изводе Извештаја

Програм образовања и васпитања и Годишњи план рада школе

Школски програм донет је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Школским програмом обезбеђује се остваривање општих основа наставног плана и програма.

Годишњи план рада школе и Извештај о раду школе сачињени су и усвојени благовремено. Годишњи план рада школе донет је у складу са програмом образовања и васпитања и омогућава остваривање њихових циљева.

Школски програм донет је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Посебан део Школског програма посвећен је образовним стандардима.

Настава и учење

Закључци Извештаја истичу да се наставници припремају детаљно за реализацију наставе, а да остварени циљеви и задаци премашују планирано припремом. Примењују се

различите методе током реализације садржаја, а комуникација наставника и ученика заснива се на међусобном уважавању.

Саветници су изнели следеће предлоге ради побољшања у области наставе и учења:

- Годишњи план , на нивоу стручних већа, операционализовати
- Евиденцију о раду и напредовању ученика и формално усагласити са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању
- Детаљно израђивати месечне планове

- Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета установе

Директор установе поседује професионална знања и способности од значаја за поједине сфере руковођења. Он развија поверење, уважава различита мишљења и структурира тимове, углавном водећи рачуна о оптерећености запослених. Директор правовремено предузима мере у случају недоличног понашања запослених и ученика. Сарадња са другим институцијама, родитељима ученика присутна је у већој мери. Обавезе и задужења запослених усклађени су са законом.

Предложене су следеће мере ради побољшања и унапређења образовно – васпитног рада:

- израдити детаљан план стручног усавршавања запослених, те у исти укључити равномерно све запослене, тематски повезати и методолошки ускладити усавршавање унутар и изван установе и
- конкретизовати план стручног усавршавања директора школе .
- Обезбедити доказе о сарадњи са родитељима и ученицима
- Информисати запослене о условима и динамици коришћења ресурса

6.4 Евалуација рада школе - досадашња пракса

- Школа израђује Извештај годишњег плана рада , а којим се детаљно анализира реализација активности из Годишњег плана рада школе
- На одељењским већима се детаљно анализира напредовање ученика свих разреда, као и на седницама Наставничког већа
- Детаљно се планира низ активности , као и њихова евалуација након реализације
- На седницама Савета родитеља велика пажња се посвећује свим сегментима од значаја за образовање и васпитање
- Све заинтересоване стране обавештене су кроз анализе о постигнутим резултатима на такмичењима и завршном испиту
- Процес самовредновања већ се годинама реализује у школи

-Постугнуће ученика, школа је проверавала у више наврата учешћем на националним тестирањима ученика четвртог разреда , пробним и завршним испитом ученика 8. разреда, иницијалним и завршним тестирањима ученика свих узраста /интерно тестирање/ и др., у складу са законом.

-Рад школе представљен је јавности кроз богат и детаљан сајт школе.

6.5 SWOT анализа

<p>СНАГЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиција дуга 128 год. - иновације у наставном процесу - континуирано стручно усавршавање наставника - Тежња ка тимском раду- наст.директора, учитеља, родитеља - Промоција талентованих ученика и успеси на такмичењима - Продужени боравак за ученике првог и другог разреда - Активан Ученички парламент - Културна и хуманитарна активност школе - Положај школе у центру града - Дobar положај школе у односу на друге основне школе - Учешће у пројектима – на нивоу државе и међународним - Инклузивно образовање - Брига о социјалним и здравственим аспектима одрастања ученика - Стална мотивација ученика и промоција успеха - Волонтеризам ученика, наставника и родитеља - Функционално опремељен простор учионица разредне наставе - Добра опремељеност СНС -ом 	<p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Недостатак простора за кабинете немачког језика - Недостатак кухиње, свечане сале , фискултурне сале, медијатеке и др. - Недовољна сарадња у оквиру појединих актива и сарадња актива разредне и предметне наставе - -недостатак средстава за адекватно опремање наставним средствима , намештајем, играчкама и дидактичким материјалима – на свим нивоима - Недовољна укљученост родитеља у активности школе и мањак едукација за родитеље - Недостатак адекватних ученичких тоалета - Мањак ваннаставних активности за све узрасте - Недостатак размене идеја и ставова на свим релацијама - Мањак вршњачке едукације – помоћ у савладавању градива
<p>Мoгућности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Примена добрих искустава - Отвореност за иновације 	<p>Претње</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преоптерећеност ученика - Честе промене локалне и републичке власти

<ul style="list-style-type: none"> - Отвореност ка институцијама – културним, спортским - Донаторска и спонзорска средства - Сарадња са другим школама и образовно – васпитним институцијама - Ресурси РЦУ-а - Развијање волонтерске свести и реализација волонтерских акција - Укључивање бивших радника школе - Заједничке активности матичне школе и издвојених одељења 	<ul style="list-style-type: none"> - Поремећен систем вредности - Економска криза
---	---

6.6 ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ

▪ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Континуирано планирање и темељно припремање за наставу
- Уједначен критеријум оцењивања
- Даље осавремењивање наставе применом савремених наставних средстава(креатор фолије, видео- презентације исл.) ,
- плански и редовно извештавање родитеља о постигнућу ученика
- изградња физкултурне сале за све ученике школе
- идентификовање даровитих ученика и развој талената
- примена различитих метода и техника учења
- пројектно учење и примена наученог –учење за живот
- вршњачка едукација –помоћ у савладавањунаставних садржаја

▪ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Укључивање већег броја ученика у секције и такмичења
- даље развијање свести о културном наслеђу, равноправности полова , заштити човекове средине

▪ ЕТОС

- ваннаставни садржаји у складу са интересовањима ученика
- развијање духа дијалога и толеранције, у циљу превентивног деловања смањења насиља
- развијање хуманости
- обезбедити виши ниво безбедности ученика /раскрсница, отворено двориште/

▪ РЕСУРСИ

- даље перманентно усавршавање наставника у циљу јачања компетенција и примене наученог у наставном процесу
- заједничке акције школе и локалне заједнице,
- укључивање родитеља у живот и рад школе и едуковање представника родитеља
- организовање излета и екскурзија за запослене у школи,
- боља повезаност са издвојеним одељењима
- специјализовано опремљене учионице предметне наставе,
- обезбеђивање простора за школску кухињу

- израда пројеката и конкурисање за донације
- богаћење библиотекарског фонда стручном литературом/
набавка стручне литературе за изборне предмете
- даље усавршавање у примени савремених наставних средстава

▪ **РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ
КВАЛИТЕТА**

- стручно усавршавање органа управљања
- транспарентност информација,
- тимско управљање,
- уважавање различитости потреба запослених у колективу

7. ПРЕГЛЕД СТРУКТУРЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Општи циљ ШРП-а је пружање једнаких , али квалитетних и свестарних могућности за образовање и васпитање свих ученика, уз поштовање индивидуалности и различитости сваког појединца.

Приоритетне области

Након анализе добијених резултата у процесу самовредновања и анализе тренутне ситуације, издвојене су следеће приоритетне области:

1. Настава и учење
2. Етос
3. Ресурси

7.1 РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Развојни циљ у оквиру кључне области Настава и учење

У периоду од 2013. до 2018.године тежићемо даљем побољшању и осавремењивању наставе коришћењем савремених наставних средстава и применом различитих метода и техника учења , а са циљем повећања мотивације ученика за стицање знања.

Развојни циљ у оквиру кључне области Етос

Промовисање толерантног, безбедног и хуманог окружења школе

Развојни циљеви у оквиру кључне области Ресурси

- 1.Перманентно усавршавање наставника са циљем повећања компетенција и
- 2.опремање кабинета адекватним намештајем и наставним средствима.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Даље побољшање и осавремењивање наставе коришћењем савремених наставних средстава и применом различитих метода и техника учења , са циљем повећања мотивације ученика за стицање знања.		евал уаци ја
<p>1. ЗАДАТАК Набавка нових СНС(креатор фолије, едукативна мултимедијална средства и сл.) и оспособљавање наставника за коришћење</p>	АКТИВНОСТИ	<p>Активност : Избор и куповина савремених наставних средстава Носиоци активности: одељењска већа, стручни сарадници, директор Динамика: сваке школске године ,у складу са могућностима школе</p>
		<p>Активност: Утврдити потребе за обуком и израдити план и динамику обуке Носиоци активности: одељењска већа, стручна већа стручни сарадници , директор, а у складу са планом стручног усавршавања Динамика: Након набавке СНС, сваке године</p>
		<p>Активност: Реализација обуке наставника Носиоци активности: Произвођачи СНС-а, наставници Динамика : Након набавке СНС, сваке године</p>
<p>2. ЗАДАТАК Реализација наставе применом СНС</p>	АКТИВНОСТИ	<p>Активност: Усвајање распореда коришћења СНС(индивидуално и у оквиру актива) Носиоци активности: Чланови Стручних актива Динамика: септембар-октобар сваке школске године</p>
		<p>Активност: Реализација наставних јединица уз примену СНС Носиоци активности: Наставници школе Динамика: током године</p>
		<p>Активност: Анализа часова на стручним већима Реализатори: Стручна већа Динамика : током школске године</p>

3. ЗАДАТАК Промовисање различитих стилова и техника учења и вршњачке едукације /помоћи у савладавању наставних садржаја	АКТИВНОСТИ	Активност: Предавања о техникама, стиливима и мотивацији Носиоци активности: Стручни сардници, одељењске старешине Динамика: Током школске године
		Активност: Опремање простора за вршњачку едукацију Носиоци активности: Мотивисани наставници, ученици, родитељи Динамика: 2. Полугодиште школске 2012/13.године
		Активност: Реализација вршњачке едукације/помоћ у учењу/ Носиоци активности: ученици, наставници, стручни сарадници Динамика: Током школске године

<p>РАЗВОЈНИ ЦИЉ/ праћење и самоевалуација: Даље побољшање и осавремењивање наставе коришћењем савремених наставних средстава и применом различитих метода и техника учења , а са циљем да повећамо мотивацију ученика у стицању знања</p>		
1. ЗАДАТАК Набавка нових СНС(креатор фолије, едукативна мултимедијална средства , интерактивна табла, и сл.) и оспособљавање наставника за коришћење		<p>Критеријум успеха</p> <ul style="list-style-type: none"> - Континуирана набавка СНС - 25% наставника прошло обуку за коришћење СНС
		<p>Мерило вредновања-: Евиденција <u>Носиоци евалуације:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Тим за стручно усавршавање коле <p>-Тим Шрп-а <u>Динамика:</u></p> <p>Јун, јул сваке школске године</p>
2. ЗАДАТАК Реализација		<p>Критеријум успеха</p> <p>Редовна и адекватна примена СНС у настави – 15% часова реализовано применом СНС</p>

наставе применом СНС		<p>Мерила за вредновања: Евиденција реализованих часова применом СНС /припреме наставника , месечни планови</p> <p><u>Носиоци евалуације:</u> -стручни активи, актив ШРП-а</p> <p><u>Динамика:</u> <u>На полугодиштима</u></p>
<p>3.ЗАДАТАК Промовисање различитих стилова и техника учења и вршњачке едукације /помоћи у савладавању наставних садржаја</p>		<p><u>Мерило</u> Евиденција реализованих предавања и евиденција о броју сати реализваног вршњачке едукације</p> <p><u>Носиоци евалуације:</u> -стручни активи, стручни сарадници</p> <p><u>Динамика:</u> <u>На полугодиштима</u></p>

ЕТОС

<p>РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Промовисање толерантног, безбедног и хуманог окружења школе</p>			<p>евал уаци ја</p>
<p>1. ЗАДАТАК Организација хуманитарних акција</p>	<p>АКТИВНОСТИ</p>	<p>Припрема за реализацију подршке акцији Носиоци активности: стручни сарадници, одељењске старешине Динамика: септембар-октобар сваке године</p> <p>Реализација акције Носиоци активности: ученици, помоћник директора, одељењске старешине , стручни сарадници Динамика: октобар - децембар /сваке године</p>	

<p>2. ЗАДАТАК</p> <p>Осмишљавање и реализација акције коју иницирају ученици преко Ученичког парламента са циљем превенције међувршњачког насиља</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">АКТИВНОСТИ</p>	<p>Информисање ученика и запослених о планираној акцији Носиоци активности: представници Ученичког парламента, наставници, руководиоца Ученичког парламента Динамика: јануар , фебруар сваке године</p>	
		<p>Реализација планиране акције Носиоци активности: ученици, наставници, стручни сарадници Динамика: друго полугодиште , сваке школске године</p>	
		<p>Евалуација реализоване акције Носиоци активности: ученици, представници Ученичког парламента Динамика: по завршетку акције</p>	

<p>РАЗВОЈНИ ЦИЉ/ праћење и самоевалуација: Промовисање толерантног, безбедног и хуманог окружења школе</p>		
<p>1.ЗАДАТАК Организација хуманитарних акција</p>	<p>АКТИВНОСТИ</p>	<p><i>Критеријум успеха</i> -80% одељења школе узело учешћа у прикупљању школског прибора за социјално угрожене другаре. - -80 % запослених узело учешћа у акцији.</p>
		<p><i>Мерила за вредновање, динамика вредновања и</i></p>

		<p>носиоци вредновања</p> <p>Мерило вредновања-: Евиденција у дневницима рада <u>Носиоци евалуације:</u> -Тим Шрп-а <u>Динамика:</u> Након завршене акције</p>
<p>2.ЗАДАТАК</p> <p>Осмишљавање и реализација акције коју иницирају ученици преко Ученичког парламента с а циљем превенције међувршњачког насиља</p>	<p>АКТИВНОСТИ</p>	<p>Критеријум успеха Ученици , наставници и родитељи узели учешће у реализованој акцији</p>
		<p>Мерила за вредновање <u>Инструмент:</u> Евиданциона листа и др.</p> <p><u>Носиоци евалуацији:</u> Школски развојни тим Представници Ученичког парламента</p> <p><u>Динамика:</u> На крају школске године</p>

РЕСУРСИ

<p><u>РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</u> Перманентно усавршавање наставника са циљем повећања компетенција</p>		<p>евал уаци ја</p>
<p>1.ЗАДАТАК Континуирано усавршавање наставника ван установе и у установи</p>	<p>АКТИВНОСТИ</p>	<p>Активност : Планирање усавршавања на свим нивоима Носиоци активности: стручни сарадници, наставници Динамика: август, септембар сваке школске године</p>

		<p>Активност: Похађање семинара, трибина и реализација угледних, огледних часова и др. облика стручног усавршавања. Носиоци активности: наставници, стручни сарадници, аутори семинара и др. Динамика: током школске године</p>	
		<p>Активност: Евалуација стручног усавршавања Носиоци активности: наставници, директор, стручни сарадници Динамика : на крају школске године</p>	
<p>2.ЗАДАТАК</p> <p>Размена искустава са колегама из других школа</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">АКТИВНОСТИ</p>	<p>Активност: Информисање наставника и планирање посета Носиоци активности: Чланови Стручних актива Динамика: септембар-октобар сваке школске године</p>	
		<p>Реализација планиране акције Носиоци активности: ученици, наставници, стручни сарадници Динамика: друго полугодиште , сваке школске године</p>	
		<p>Активност: Организација посета Носиоци активности: Наставници Динамика : октобар-јун</p>	
		<p>Активност: Примена добрих искустава Носиоци активности наставници Динамика: континуирано, током школске године</p>	
<p>3.ЗАДАТАК</p> <p>Реализација активности – отворена врата школе</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">АКТИВНОСТИ</p>	<p>Активност: Планирање отворених врата и информисање родитеља о активности Носиоци активности: стручни сарадници, наставници, директор школе Динамика: фебруар , сваке школске године</p>	
		<p>Активност: Реализација отворених врата Носиоци активности: Мотивисани наставници Динамика: мај , сваке школске године</p>	
		<p>Активност: Евалуација активности Носиоци активности: наставници, стручни сарадници, директор школе Динамика: након реализоване активности</p>	

РАЗВОЈНИ ЦИЉ/ праћење и самоевалуација: Перманентно усавршавање наставника са циљем повећања компетенција

<p>1. ЗАДАТАК Континуирано усавршавање наставника ван установе и у установи</p>		<p><i>Критеријум успеха</i> Сваки наставник и стручни сарадник имао је прилику да похађа бар један акредитован семинар у току школске године Сви наставници се стручно усавршавају на нивоу установе у складу за подзаконским актом</p> <hr/> <p>Мерило вредновања-: Записници, евиденција у дневницима рада, припреме и др. Увид у базу података о стручном усавршавању запослених <u>Носиоци евалуације:</u> - Стручна већа, директор <u>Динамика:</u> Н крају школске године</p>
<p>2. ЗАДАТАК Размена искустава са колегама из других школа</p>		<p><i>Критеријум успеха</i> 10 наставника оставрило размену искустава са колегама из других школа</p> <hr/> <p><u>Докази:</u> Записници <u>Носиоци евалуацији:</u> - Стручна већа, директор <u>Динамика:</u> На крају школске године</p>
<p>3. ЗАДАТАК Реализација активности- отворена врата школе</p>		<p><i>Критеријуми успеха</i> дана којима су родитељи могли да присуствују <u>Докази:</u> евиденција у дневницима рада <u>Носиоци евалуацији:</u> - Стручни сарадници, директор <u>Динамика:</u> Након реализоване активности</p>

РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Опремање кабинета адекватним намештајем и наставним средствима			евал уаци ја
1. ЗАДАТАК Организовање продајних изложби	АКТИВНОСТИ	Активност : Осмишљавање планиране акције Носиоци активности: стручни сарадници, наставници, ученици Динамика: током школске године	
		Активност:Реализација планиране активности Реализатор:наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи и др. Динамика:током школске године	
		Активност:Евалуација акције Носиоци активности: наставници, директор, стручни сарадници, родитељи, ученици Динамика : након организоване акције	
2. ЗАДАТАК Учешће у пројектима, конкурсима – на националном и међународном нивоу	АКТИВНОСТИ	Активност: Проналажење актуелних конкурса и пројеката Носиоци активности: директор, помоћник директора, наставници, стручни сарадници Динамика: током школске године	
		Активност: Реализација пројектних активности Носиоци активности: ученици, наставници, стручни сарадници и др. Динамика: током школске године у складу са динамиком пројектних активности	
3. ЗАДАТАК Организација волонтерских акција	АКТИВНОСТИ	Активност: Осмишљавање акција Носиоци активности: родитељи, ученици, наставници, стручни сарадници и др. Динамика: током школске године	
		Активност: Реализација акције Носиоци активности:родитељи, ученици, наставници, стручни сарадници и др. Динамика: током школске године	

		Активност: Евалуација акција Носиоци активности: родитељи, ученици, наставници, стручни сарадници и др. Динамика: током школске године	
РАЗВОЈНИ ЦИЉ/ праћење и самоевалуација: Опремена кабинета адекватним намештајем и наставним средствима			евал уаци ја
1. ЗАДАТАК Организовање продајних изложби		<i>Критеријум успеха</i> 40% ученика и 20 % родитеља узело учешћа у припреми продајне изложбе	
		Мерило вредновања: Прикупљена средства, фотографије, књига утисака и др. <u>Носиоци евалуације:</u> <u>Стручни сарадници, наставници</u> <u>Динамика:</u> Након реализоване акције	
2. ЗАДАТАК Учешће у пројектима, конкурсима – националном и међународном нивоу		<i>Критеријум успеха: израђен најмање један пројекат током школске године</i>	
		Докази: пројектна документација <u>Носиоци евалуацији:</u> - Директор, помоћник директора <u>Динамика:</u> На крају школске године	

<p>3. ЗАДАТАК Организација волонтерских акција</p>	<p><i>Критеријум успеха: организована најмање једна волонтерска акција</i> <u>Докази:</u> фотографије, снимци и сл. <u>Носиоци евалуацији:</u> - Стручни сарадници, директор</p> <p><u>Динамика:</u> Након реализоване активности</p>	
--	--	--