

РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ
АНЕКС

СЕПТЕМБАР 2020.ГОДИНЕ

1. На основу резултата процеса самовредновања развојни план установе се допуњава и коригује на основу планираних активности из акционог плана вредновање области квалитета- Планирање, програмирање и извештавање .Коригован и допуњен развојни план представља окосницу за израду Акционог плана за текућу школску годину. Чланови актива проценили су све предложене активности из акционог плана самовредновања као реалне и значајне , у циљу остваривања циља развојног плана, те ће их све интегрисати у садржај плана. Тест који је болдиран представља допуну развојног плана установе од школске 2020/21.године. Планиране активности почињу са реализацијом у школској 2020/21. години, а по потреби, реализоваће се и у наредним годинама до усвајања новог развојног плана 2023.године.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
ЗАДАТАК 1 . ЕФИКАСАН И ЕФЕКТИВАН НАСТАВНИ ПРОЦЕС					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Наставници врше самоевалуацију и <u>самовредновање</u> часова у циљу даљег планирања наставног процеса	Наставници	Током наставне године	50 % наставника током прве године имплементације евидентира запажања самоевалуације и самовредновања часова у припреме	Увид у припреме наставника	Стручни сарадници
2.Урадити чек -листе за израду годишњих/глобалних планова наставника за школску 2020/2021.годину.	Чланови Тима за самовредновање	август 2020.године	Квалитетно урађени планови, отклоњени запажени недостаци у досадашњим плановима	Увид у чек -листе за израду годишњих/глобалних планова наставника за школску 2020/2021.годину.	Чланови Тима за самовредновање

3. Извршити допуне и измене приликом израде Годишњег плана рада школе	Чланови колектива који учествују у изради Годишњег плана	до 15.септембра текуће школске године	Отколњенеи недостаци, квалитетно урађен план	Увид у садржај Годишњег плана рада школе	Чланови Тима за самовредновање
4. Доставити руководиоцима стручних већа потребне измене и корекције на школским програмима по предметима.	Три члана Тима за самовредновање	до 20.септембра текуће школске године	Извршене допуне и корекције у складу са препорукама тима за самовредновање	Увид у школски програм	
5. Извршити измене на школским програмима по предметима	Чланови стручних већа, за сваки предмет по један члан	до 15. новембра текуће школске године	Урађене корекције на школским програмима	Увид у школски програм	
6. Допунити и изменити Школски програм, општи део према чек-листи.	Руководилац Тима за самовредновање	до 15. новембра текуће школске године	Измењен општи део Школског програма	Уви у школски програм	Чланови Тима за самовредновање
7. Усвојити измене Школског програма на седници Актива за развој школског програма.	Актив за развој школског програма	до 30. новембра текуће школске године	Усвојене измене	Увид у школски програм	Чланови Тима за самовредновање
8. Допунити Школски развојни план према чек-листи.	Актив за развојно планирање	до 15. Новембра текуће школске године	Урађене допуне на Школском развојном плану	Увид у садржај развојног плана	Чланови Тима за самовредновање
9.Усвојити све измене на Школском програму и Школском развојном плану на седници	Чланови Школског одбора	до 15.децембра текуће школске године	Усвојене измене	Увид у записнике са седница Школског одбора	Чланови Тима за самовредновање

Школског одбора.					
10.Информисати родитеље о свим усвојеним изменама на родитељским састанцима и постављањем на сајт школе.	Одељењске сатарешине и наставник који води сајт	до краја децембра текуће школске године	Доступност информација на сајту школе	Увид у садржај сајта	
11.Реализовати активности везане за испитивање интересовања за секције.	чланови Ученичког парламента и наставник који кординира рад парламента	током другог полугодишта школске године	Извршено анкетирање, обрађени подаци и дат предлог за секције у школској 2021/2022. години	Увид у анализу добијених података након анкетирања	Чланови Тима за самовредновање
12.Утврдити интресовања ученика за садржаје које желе да раде у оквиру секција.	наставници задужени да воде секцију уз сугестије заинтересованих ученика	током другог полугодишта школске године	Припремљени садржаји рада секција за наредну годину	Увид у планове секција	чланови Тима за самовредновање
13.Упознати наставнике са обавезним елементом самоевалуације у припремама.	Директор школе	до 30. августа 2020. године	Наставници обавештени	Увид у записнике сесница стручних већа, наставничког већа, оељењских већа	Чланови Тима за самовредновање
2. ЗАДАТАК УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ ПЛАНИРАЊЕМ НА ОСНОВУ ПРОВЕРЕ ОСТАВРЕНОСТИ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Наставници планирају даљи рад на основу остварености	стручни сарадници	Током школске године	60 %наставника коригује планове допунске и додатне у складу са	Увид у планове	Стручни сарадници

образовних станарда /исхода и <u>укључивањем општих</u> <u>и међупредметних</u> <u>кометенција</u> – са акцентом на функционалности допунске наставе			результатима остварености образовних стандарда		
---	--	--	---	--	--

2. На основу увида у законска документа на којима се базира израда развојног плана установе и одређују области рада појединих тимова и стручних актива из документа „Развојни план установе „брише се поднаслов „План унапређивања квалитета рада школе“.

Образложење: У складу са Правилником о вредновању квалитета рада установе(Сл. Бр.10/2019 од 15.02.2019.године), предвиђено је ДА План за унапређење квалитета рада у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установе ,израђује установа након извештаја о спољашњем вредновању. Носилац активности за израду Плана за унапређивање квалитета рада установе (у даљем тексту План), јесте тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. На основу Плана могу се изменити развојни циљеви дефинисани развојним планом установе.

У складу са горе наведеним, Стручни актив за развојно планирање установе израђује акциони план за текућу школску годину на основу базичног документа, усвојеног на пет година- до 2023.године.