



Република Србија

Прва основна школа краља Петра II, Ужице
Димитрија Туцовића 171

Тел./факс 031/513-679, тел.031/513-467

e-mail: prvaskola@open.telekom.rs

Web site: www.prvaskola.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Прва основна школа краља Петра II, Ужице
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА–извођење излета

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2016

Фебруар 2016. године

На основу чл. 32, 39а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке број 02-76 од 19.02.2016.године о покретању поступка јавне набавке број 2/16 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-76/2 од 19.02.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – извођење излета ЈН бр 2/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4-4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, опис услуга, рок извршења, место извршења, или евентуалне додатне услуге и сл.	5-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	10
	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-20
VI	Образац понуде	21-25
VII	Модел уговора	26-29
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30-30
IX	Образац трошкова припреме понуде	31-31
X	Образац изјаве о независној понуди	32-32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33-33
XII	Образац Референтна листа	34-34
XIII	Образац меничног овлашћења	35-35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Прва основна школа краља Петра II, Ужице

Адреса: Димитрија Туцовића 171

Интернет страница: www.prvaskola.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о туризму, Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања и Годишњим планом рада школе за школску 2015/2016. годину.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/16 је услуга извођења излета за ученике првог разреда за потребе Прве основне школе краља Петра II Ужице и није обликован по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Слободанка Несторовић, дипл. правник

Е - mail адреса prvaskola@open.telekom.rs, факс број 031/513-679

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке Предмет јавне набавке бр.2/16 је *услуга извођења излета за ученике првог разреда шифра из ОРН 63516000* – услуге организације путовања.

2. Набавка није обликована по партијама .

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуга извођења излета за ученике првог разреда Дестинација: Митровац (Тара)
Време извођења: 04. јун 2016.

Садржај: Посета тепих ливади

Потребно је обезбедити следеће:

- туристичког водича који ће упознати ученике са непосредном околином и упознавање природних лепота Таре
- рекреатора за организовање спортских активности (може једно исто лице да буде истовремено и рекреатор и водич, али је битно да сваки аутобус има по једног водича)
- ручак за ђаке и одељењаске старешине.

Планирани број ученика; минимум 60% од 103 ученика у четири одељења
Планирани број учитеља пратилаца : 1-4, у зависности од броја ученика

УСЛОВИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

Време поласка: у преподневним часовима са паркинга код Градског стадиона.

ПРЕВОЗ: Ангажовати потребан број висококомфорних аутобуса са уграђеном климом и тв-ом, са потребним бројем седишта.

У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ:

1. Аутобуски превоз у складу са наведеним захтевима наручиоца;
2. Осигурање од несрећног случаја за време трајања путовања и боравишта на наведеној дестинацији;
3. Трошкове рекреатора;
4. Трошкови водича;
5. Један гратис ученик по одељењу;
6. Један гратис за близанце;
7. Гратис аранжмане за учитеље – наставнике пратиоце;
8. Исхрана у складу са описом из партије;
9. Трошкови платног промета (1,2%);
10. Агнецијска провизија;

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу у овој документацији

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу – лиценцу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке која је прописана чланом 51 Закона о туризму (Сл гласник РС бр. 36/09);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да у моменту подношења понуде поседује у власништву, закупу или предрезервацији објекат за смештај ученика и полазника припремног предшколског програма у зависности од партије за коју конкурише (изузев партија број 1 и 10)
Доказ: Фотокопија Уговора о закупу, власништву или Потврда о предрезервацији објеката за смештај.
 - 2) Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју конкурише
Доказ: Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији
 - 3) да у моменту подношења понуде има искуства у реализацији услуга (настава у природи, екскурзија) у предшколским установама и основним школама – референце
Доказ: Попуњен и оверен образац Референтна листа – списак реализованих услуга за школске 2013/2014 и 2014/2015. године
 - 4) Да понуђач није евидентиран у принудној наплати ниједан дан (односно да није био у блокади) у 2015. години.

Доказ: Да понуђач нији био евидентиран у принудној наплати, Комисија наручиоца ће проверити на сајту Народне банке Србије, на дан отварања понуда.

- 5) Пре отпочињања путовања превозник је у обавези да поднесе:
- А) за аутобусе који нису старији од 5 година доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци)
 - Б) за остале аутобусе записник о техничком прегледу аутобуса (не старији од 5 дана),
 - Ц) тахографске улошке за претходна два дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 2.1.** Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (поглавље IV, тачка 1.1 подтачке 1.2. и 3.)
- 2.2.** Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач може доказивати и достављањем доле наведених доказа:
- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
 - 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из

казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Лиценца за организовање туристичких путовања издата од стране **Агенције за привредне регистре – регистратор туризма**, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен *Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Потврда о предрезервацији објеката за смештај у терминима наведеним у конкурсној документацији
2. Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији
3. Попуњен и оверен образац Референтна листа – списак реализованих услуга за школске 2013/2014 и 2014/2015 године
4. Да понуђач нији био евидентиран у принудној наплати, Комисија наручиоца ће проверити на сајту Народне банке Србије, на дан отварања понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА НИЈЕ ДУЖАН ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА . Овај наручилац доставља важеће Решење о упису у Регистар понуђача.

Уколико се понуђач определи за доказивање испуњености обавезних услова достављањем ИЗЈАВЕ наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави тражене доказе било у виду неовверених копија или оригинала на увид.

Ако понуђач не достави изјаву о испуњености услова дужан је да наведене доказе о испуњености услова достави у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни или у својој архиви већ поседује тражену документацију из других поступака јавних набавки.

У било ком случају доказивања испуњености обавезних услова (изјавом, достављањем доказа, навођењем интернет странице или уписом у регистар понуђача) понуђач је дужан да достави наручиоцу у неоввереној копију важећу Лиценцу за организовање туристичких путовања издата од стране Агенције за привредне регистре – регистратор туризма

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

3.1. Изјава понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавка понуђач _____ даје следећу:
(навести назив понуђача)

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга извођења излета за ученике првог разреда ЈНМВ бр. 2/2016 изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

а. Изјава подизвођача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавка подизвођач _____ даје следећу:
(навести назив подизвођача)

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуга извођења излета за ученике првог разреда ЈНМВ бр. 2/2016 изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;

Датум

Подизвођач

М.П.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Прва основна школа краља Петра II, Ужице, Улица Димитрија Туцовића 171, 31 000 Ужице, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге извођења излета за ученике првог разреда, **ЈН бр 2/16 . - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.03. 2016.** године до 12,00 часова.

Јавно отварање понуда биће у просторијама наручиоца, на адреси Димитрија Туцовића 171, 31 000 Ужице, први спрат, истог дана **02.03. 2016.** одмах по истеку рока за подношење понуда, тј. у 12,30 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести број понуде, датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде коју попуњава и оверава понуђач на начин прописан конкурсном документацијом
- модел уговора
- образац структуре цене са упуством како да се попуни
- образац трошкова припреме понуде
- образац изјаве о независној понуди
- образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона
- изјаву о испуњености обавезних услова и друге доказе тражене конкурсном документацијом

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Прва основна школа краља Петра II ,Ужице, Улица Димитрија Туцовића 171, 31 000 Ужице, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга извођења излета за ученике првог разреда ЈН бр 2/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга извођења излета за ученике првог разреда ЈН бр 2/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга извођења излета за ученике првог разреда ЈН бр 2/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга извођења излета за ученике првог разреда ЈН бр 2/16 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У **Обрасцу понуде** (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, **а који не може бити већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање до момента извођења наставе у природи ће се вршити сваког месеца и то задњег радног дана у месецу, почев од марта месеца 2016. године с тим што у мају неће бити рата већ ће се задња рата уплатити након извођења рекреативне /наставе у природи, односно екскурзија, најкасније до 10. јуна 2016. умањена за износ садржаја који нису били реализовани а обухваћени су датом понудом. Плаћање се врши на основу предрачуна за сваку рату који издаје понуђач за број деце који се изјаснио за одлазак на излет. Коначан обрачун извршене услуге је након изведеног излета, према броју ученика који су ишли наизлет, у року који не може бити дужи од 45 дана од дана издавања рачуна односно у року наведеном у овој тачки.

Плаћање се врши у динарима уплатом на рачун понуђача а број рата и висина рате биће дефинисани уговором.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3 Захтев у погледу реализације излета

Излет ће бити реализован уколико се прибави претходна сагласност родитеља за потребан број ученика по разреду односно одељењу. Школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за излет не изјасни потребан број ученика.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: *превоз, исхрана, улазнице, осигурање, агенцијска провизија, трошкови платног промета, трошкови рекреатора, трошкови туристичког водича, боравишна такса, гратиси за ученике и учитеље – наставнике пратиоце.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да до момента закључења уговора као средство обезбеђења за повраћај уплаћених средстава до дана реализације услуге од стране наручиоца понуђачу (јер се уплата врши унапред) достави:

Бланко сопствену меницу у корист наручиоца, и менично овлашћење за попуњавање у висини уплаћених средстава са ПДВ-ом у корист наручиоца, а која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана од дана који је предвиђен за реализацију излета. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач коме је додељен уговор не приступи његовој реализацији до дана када је то уговором одређено.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу у одређеном року понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде или за доделу уговора , у складу са ставом 1 члана 109 Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметом набавке због чега се неће понављати у току исте буџетске године , односно у наредних шест месеци

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача , из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја а који се односе на потребан број ученика , односну писмену сагласност родитеља за реализацију садржаја предвиђених овом Конкурсном документацијом по цени изабраног понуђача.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail prvaskola.@open.telekom.rs или факсом на број 031/513-679*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику .

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 2/16**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број реализаваних настава у природи, излета, односно екскурзија наведених у референтној листи.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац **изјаве, дат је у поглављу XI** конкурсне документације).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом доношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге
извођења излета за ученике првог разреда, ЈН број 2/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум:

М.П.

Потпис ов.лица

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум:

М.П.

Потпис ов.лица

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум:

М.П.

_____ **понуђач**

5)ОПИС ПРЕДМЕТА ЈН 2/16 –извођење излета за ученике првог разреда

Укупна цена без ПДВ-а по детету	
Укупна цена са ПДВ-ом по детету	
Датум извођења	
Превоз (навести врсту аутобуса и године старости)	
Ручак- (навести назив ресторана)	
Улазнице за планиране посете (навести за које посете су обезбеђене улазнице које су ушле у цену)	
Гратис према конкурсној документацији	
Процент набавке и део предмета набавке коју ће поверити подизвођачу, уколико иступа са подизвођачем	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ ЗА РУКОВОЂЕЊЕ ЕКСКУРСИЈОМ

Р.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ	ОСНОВ АНГЖОВАЊА: 1. запослен код понуђача 2. ангажован уговором

Датум:

Потпис одговорног лица

Напомена : Последњу колону : Основ анжовања, попунити тако што за запослене код понуђача уписати број „1“ а за ангажоване уговором број“ 2“

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О,
[навести предмет уговора]

Закључен између:

Наручиоца Прве сновне школе краља Петра II из Ужица, Улица Димитра Туцовића 171, ПИБ:101617046, Матични број:07190301, Број рачуна 840-2162760-81, назив банке:Управа за трезор, телефон 031/513-467 телефакс:031/513-679 коју заступа директор мр Никола Бацетић, у даљем тексту: **наручилац**
и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:..... Број рачуна
..... Назив банке:....., телефон и
факс.....кога заступа.....

(у даљем тексту давалац услуге)

Основ уговора:

ЈН Број:2/16.-извођење излета за ученике првог разреда

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао даваоца услуге као најповољнијег понуђача за извођење (наставе у природи) ученика _____ (навести ког одељења- разреда) а по спроведеном поступку ЈН Број:2/16.-извођење излета за ученике првог разреда

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга *извођење излета за ученике првог разреда Прве сновне школе краља Петра II из Ужица* за школску 2015/2016. годину и ближе је одређен усвојеном понудом даваоца услуга дел. број _____ од _____ односно дел. бр наручиоца _____ од _____ која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења предмета Уговора давалац услуге се обавезује да изврши припрему, обезбеди неопходан кадар, основна средства и друга средства неопходна за реализацију уговореног излета и реализује путовање из става 1 овог члана у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима као и у термину који је наведен у конкурсној документацији односно 04.06.2016.године.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет овог Уговора износи _____ дин без ПДВ по једном ученику , односно _____ дин са ПДВ- ом а

добијена је на основу усвојене понуде даваоца услуге број _____ од _____

Уговорена цена је фиксна по једном ученику. Укупна уговорена цена се мења и одређује према броју ученика који су били на излету, а која се одређује на основу коначне фактуре.

Давалац услуге одобрава наручиоцу умањење износа из става 1. овог члана на име трошкова платног промета (манипулативни трошкови) које наручилац има а који су ушли у структуру цене према понуди даваоца услуге број _____

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на следећи начин:

Плаћање до момента извођења излета) ће се вршити у _____ 3 _____ једнаке месечне рате и то задњег радног дана у месецу тако да прва рата доспева у марту, а задња рата у року од 45 дана након изведене наставе у природи најкасније до 10 јуна 2016. (у мају неће бити рата) умањена за износ садржаја који нису били реализовани а обухваћени су понудом.

Плаћање се врши на основу предрачуна који издаје давалац услуге а за број деце – ученика који се изјаснио за путовање на излет.

Коначан обрачун извршене услуге је након изведеног излета према броју ученика који су ишли на излет умањен за износ садржаја који нису били реализовани а обухваћени су понудом.

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да уговорени излет реализује у периоду који је одређен у понуди која је саставни део овог Уговора.

Члан 6

Давалац услуге се обавезује да излет организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Закону о туризму као и других прописа који регулишу питање организације излета.

Давалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује излет за _____ ученика по садржају и захтеву из конкурсне документације
- превоз: аутобусима високе туристичке класе (клима, тв/видео) према програму путовања,
- да превоз ученика не врши ноћу у времену од 22 до 05 часова и да аутобуси испуњавају потребне услове у погледу техничке исправности возила
- да обезбеди гратис за 1 ученика по сваком одељењу, гратисе за близанце, као и да обезбеди _____ гратиса за наставнике-пратиоце који учествују на екскурзији
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- водича током реализације екскурзије,

- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије/наставе у природи,излета
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област,
- да присуствује састанку комисије за процену извршене услуге

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- даваоцу услуга достави списак ученика у три примерка најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања
- плати уговорену цену на начин прописан чланом 4 овог Уговора
- да обезбеди пратеће особље одељенске старешине и стручног вођу пута (тамо где је предвиђен), који ће се у току трајања уговорених аранжмана стартити да се његови ученици у свему придржавају важећег кућног реда за време пута, боравка у хотелима – одмаралиштима, посете културно – историјским споменицима, музејима, црквама и др као и да ће надокнадити евентуалну штету коју су причинили како у току превоза тако и у току боравка у хотелу
- по завршетку путовања сачини Извештај о извршеној екскурзији/настави у природи/излету у року од три дана од реализације исте и у случају неизвршења преузетих обавеза од стране даваоца услуге утврди проценат смањења цене услуге и исти достави другој уговорној страни.

Члан 8

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу преда бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за повраћај уплаћених средстава од стране наручиоца до дана реализације, и менично овлашћење за повраћај исплаћених средстава са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дан од дана завршетка екскурзије/излета, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу давалац услуге ће наручиоцу доставити копију картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју реалзатор наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу уколико давалац услуге коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или својом кривицом не приступи реализацији уговора до дана када је то уговором одређено.

Члан 9.

(овај члан важи само уколико је је достављена понуда са подизвођачима)

Давалац услуге ће део уговорене наставе у природи – екскурзије-излета извршити преко подизвођача _____ (назив) са седиштем _____-ПИБ _____, матични број _____, односно групи понуђача коју чине _____ са седиштем _____ ПИБ _____ Матични број _____

Давалац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза те и за услуге изведене од стране подизвођача као да их је сам извео. Давалац услуге одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом Уговору решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два припадају уговорним странама.

Наручилац

Давалац услуге

- **Напомена:**
- *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, па је понуђач дужан да у знак сагласности с истим сваку страну уговоар овери печатом и потписом*
- *Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Услуге извођења излета за ученике првог разреда Дестинација: Митровац (Тара)

Датум извођења: 04.06.2016 .

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	превоз		
2	ручак		
3.	осигурање		
4.	Агенцијска провизија		
5.	Трошкови платног промета		
6.	рекреатор		
7.	остали трошкови(водич,улазнице итд.) :		
	а)		
	б)		
	ц)		
	Д)		
	УКУПНО		

Број рата _____ (задња рата најкасније до 10.јуна 2016.)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке уколико га има;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке уколико га има ;
- код редног бр.7 уписати евентуалне остале трошкове нпр: водич, улазнице, боравишна такса и сл
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ и са ПДВ-ом по ученику.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и да је до обуставе поступка дошло из разлога који нису прописани ставом 1 и 2 чланом 109. Закона о јавним набавкама

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга извођења излета за ученике првог разреда ЈН бр .2/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач. _____...

[*навести назив понуђача*]

у поступку јавне набавке услуга извођења излета ЈН број 2/16-излет за ученике првог разред , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо – овлашћење

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____
(Унети одговарајуће податке)

МБ: _____ дужника – издаваоца менице

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

Корисник: Прва основна школа краља Петра II Ужице, Улица Димитрија Туцовића 171, 31000 Ужице (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу (соло)меницу и овлашћујемо Вас, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара (уписати износ у *висини уплаћених средстава са ПДВ-ом у корист понуђача до дана реализације излета,*) као гаранцију за добро извршење посла са роком важности од 15 (петнаест) дана од дана предвиђеног за реализацију излета за ученике првог разреда .

Овлашћујемо Корисника- повериоца, да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и словима _____ динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника _____ са дедиштем у _____, Адреса _____, рачун број _____ код банке _____

а у корист Прва основна школа краља Петра II Ужице, Улица Димитрија Туцовића 171, 31000 Ужице

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна , као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права права на повлачење овог овлашћења , на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____ (име и презиме овлашћеног лица)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак за повериоца а један за дужника.

Издавалац менице

Место и датум: _____