

Република Србија
Прва основна школа краља Петра II
Дел.број: 02-835
Датум: 06. 12. 2018. Године
Ужице

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ПРВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ КРАЉА ПЕТРА II УЖИЦЕ,
ДЕЛ.БРОЈ:02-190/1 ОД 05.04.2018.ГОДИНЕ

Мења се и допуњује Статут Прве основне школе краља Петра II Ужице дел.број: 02-190/1 од 05.04.2018.године и измене и допуне су следеће:

1) После члана 41 додаје се члан 41а који гласи:

41а

Помоћник директора

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се наставник, васпитач и стручни сарадник, који има професионални углед и искуство у установи, за сваку школску, односно радну годину.

Помоћник директора обавља следеће послове:

1. планира, програмира и усклађује процес образовно-васпитног рада;
2. координира рад стручних органа и учествује у раду педагошког колегијума и других стручних органа;
3. учествује у раду Савета родитеља и сарађује са ученичким парламентом;
4. учествује у подели предмета на наставнике, прикупљању података за израду распореда часова и подели разредних старешинстава и организацији дежурства;
5. учествује у организацији свих врста испита у Школи;
6. организује и прати реализацију допунске, додатне, факултативне, припремне наставе и ваннаставних активности;
7. припрема извештаје за наставничко веће, прати рад разредних старешина;
8. учествује у раду педагошко-психолошке службе и комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера;
9. прегледа евиденције које воде наставници, васпитачи и стручни сарадници и контролише издавање јавних исправа;
10. обавља и послове наставника или стручног сарадника, у складу са решењем директора и друге послове по налогу директора.

2) Члан 43 се мења тако што се после става 1 додаје следеће:

У раду стручних органа имају право да учествују, без права одлучивања:

- 1) приправник-стажиста,
- 2) лице ангаживано на основу уговора о извођењу наставе (осим у раду Одељењског већа).

У раду Наставничког већа, Одељењског већа и Стручног већа за разредну наставу имају право да учествују и педагошки асистенти, без права одлучивања.

Ради остваривања права из ст. 1 - 3. овог члана, представници Ученичког парламента, приправници-стажисти, лица ангажована на основу уговора о извођењу наставе и педагошки асистенти уредно се обавештавају о седници стручног органа.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум су одговорни за свој рад наставничком већу и директору школе.

3) После члана 57 долаје се одељак:

Тимови у Школи

Члан 57а.

У школи се формирају следећи тимови:

1. Тим за инклузивно образовање
2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
3. Тим за самовредновање
4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
6. Тим за професионални развој

Поред тимова наведених у ставу 1. овог члана директор може формирати и друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

Члан 57б.

Чланове тима именује директор.

Директор именује за чланове тима представнике наставника, стручних сарадника, родитеља ученика, ученичког парламента и представника јединице локалне самоуправе, у зависности које активности тим реализује.

Изузетак представља Тим за инклузивно образовање кога чине наставник разредне, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља

Чланове тимова представнике родитеља предлаже Савет родитеља, представнике ученичког парламента –парламент, а представника јединице локалне самоуправе Скупштина града Ужица или неки други надлежни орган града.

Начин рада тимова

Члан 57в.

Тимови раде у седницама и састају се према утврђеном плану рада који је саставни део Годишњег плана рада.

Седнице тима сазива и њима руководи председник а у одсуству председник а његов заменик кога такође именује Директор.

Председника Тима између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова бирају чланови тог органа.

На исти начин бира се заменик председника који сазива седнице и њима руководи у случају спречености председника.

Члан 57г.

Тим може радити и пуноправно одлучивати ако седници присуствује већина чланова тима.

Ако седници не присуствује већина из става 1. овог члана, седница се одлаже, а председник је дужан да у року од три дана закаже нову седницу.

О раду Тима председник води и потписује записник. Записник се чува у архиви Школе.

За свој рад Тим је одговоран директору и Наставничком већу.

Тим за инклузивно образовање

Члан 57д.

Тим за инклузивно образовање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 80 Статута), обавља посебно следеће послове:

- доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
- разматра покренуте иницијативе за утврђивање права на ИОП₁, ИОП₂ или ИОП₃ и доноси одлуке о њиховом прихватању (не прихватању) и предлаже њихово доношење
- утврђује предлог индивидуалног образовног плана који се заснива на прилагођавању начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП₁), прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП₂) и обогаћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада (ИОП₃) за дете и ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању у зависности од његових способности и могућности;
- ИОП доставља педагошком колегијуму на усвајање и даје сагласност на његову даљу примену, измену и допуну или престанку потребе за ИОП-ом на основу вредновања
- у случају потребе израђује пројекте који су у вези са програмом индивидуализације
- прати реализацију школског програма и индивидуалног образовног плана;
- обавља и друге послове у складу са законом и одлукама директора Школе

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Члан 57ђ.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
- учествује у изради аката који се односе на заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: заштита);
- израђује пројекте који су у вези са заштитом;
- прати реализацију одредаба Статута и других општих аката чија је примена важна за заштиту;
- састаје се периодично ради разматрања стања заштите;
- предузима мере које су у вези са заштитом, по пријави запослених у Школи, ученика, родитеља ученика или трећих лица, или по сопственој иницијативи;
- сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- обавља и друге послове у складу са законом и одлукама директора Школе.

Тим за самовредновање

Члан 57е.

Тим за самовредновање:

- доноси план рада и извештај о његовом извршењу
- оцењује квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање;
- оцењује све облике и начине остваривања образовно-васпитног рада;
- утврђује предлог програма стручног усавршавања и професионалног развоја;
- утврђује услове у којима се остварује образовање и васпитање;
- оцењује задовољство ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика.
- одређује које ће кључне области или појединачна подручја и показатељи бити предмет самовредновања ;
- обезбеђује услове да се процес самовредновања спроведе.

Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке пете године у целини.

Извештај о самовредновању квалитета рада Школе, подноси координатор тима за кључну област Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору, једном годишње.

Спољашње вредновање рада Школе, обавља се стручно-педагошким надзором Министарства просвете и од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе

Члан 57ж.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 80. Статута), обавља посебно следеће послове:

- доноси план рада и извештај о његовој реализацији
- учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- утврђује положај Школе у окружењу, могућности за њен рад и развој посебно са становишта обезбеђења потребних средстава за финансирање;
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- дефинише показатеље које треба остваривати ради повољне оцене у самовредновању и спољном вредновању и према томе доноси смернице за рад Школе
- учествује у креирању развојног плана Школе и годишњег плана рада Школе;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Члан 57з.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 80. Статута), обавља посебно следеће послове

- доноси план и програм рада и подноси извештаје о његовој реализацији
- учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- доприноси развоју међупредметних компетенција у циљу комбиновања знања , вештина и ставова релевантних за различите контексте који захтевају њихову примену;
- примењује опште принципе образовања и васпитања, циљеве образовања и васпитања и исходе образовања и васпитања

-координира интеграцију градива, тематско планирање и корелацију градива различитих предмета

- сарађује са другим актерима из локалне заједнице који се баве предузетништвом

-прати имплементацију активности које се односе на предузетништво у наставним предметима

Тим за професионални развој

Члан 57и.

Тим за професионални развој:

1) доноси план рада и извештајо његовој реализацији
2) помаже ученицима у избору средње школе и занимања,
3) креира акциони план и модел имплементације програма професионалне оријентације,

4) пружа подршку и мотивише актере за реализацију модула професионалне оријентације (самоспознаја; информисање о занимањима и каријери; упознавање са путевима образовања; реални сусрети са светом рада, доношење одлуке о избору школе и занимања,)

5) информише све актере о пројектним активностима и постигнућима, гради мрежу партнера у локалној заједници,

6) промовише примере добре праксе и постигнућа Школе

7) сарађује са родитељимана активностима професионалне оријентације

Чланове тима за професионални развој који се именују из редова наставника чини одељенски старшина ученика седмих или осмих разреда.

4) Мења се члан 75 тако што додаје нови одељак:

Удруживање ученика

Одељењска заједница

Члан 75а.

Одељењску заједницу чине сви ученици и одељењски старшина једног одељења.

Одељењска заједница има руководство које се састоји од председника, секретара и благајника.

Руководство одељењске заједнице бира се за сваку школску годину, на првом састанку одељењске заједнице. На истом састанку бирају се и заменици чланова руководства.

Избор се врши јавним гласањем о предлозима за чланове руководства које може да поднесе сваки ученик.

Члан 75б.

Председник одељењске заједнице руководи радом на састанку одељењске заједнице.

Секретар одељењске заједнице води записник са састанка одељењске заједнице.

Благајник одељењске заједнице од чланова одељењске заједнице прикупља новац, у складу с одлуком органа Школе или одељењске заједнице, као и у складу с одлуком или договором с одељењским старшином или с другим наставником.

Члановима руководства одељењске заједнице у раду помаже одељењски старшина.

Чланови руководства одељењске заједнице за свој рад су одговорни одељењској заједници и одељењском старешини.

Одељењска заједница доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова одељењске заједнице.

Члан 75в.

Одељењска заједница има следеће задатке:

- разматрање и решавање проблема у односима између ученика или између ученика и наставника;
- разматрање и решавање проблема у учењу и владању ученика;
- навикавање ученика на поштовање правила безбедног понашања;
- навикавање ученика на поштовање правила лепог понашања;
- стварање и развијање позитивне атмосфере у одељењу, у којој владају другарство и међусобно разумевање и уважавање ученика;
- избор чланова Ученичког парламента;
- избор руководства одељењске заједнице;

Ученички парламент

Члан 75г.

У последња два разреда школовања, односно у седмом и осмом разреду, у Школи се организује Ученички парламент.

Ученички парламент може да се удружи са ученичким парламентима других школа у заједницу ученичких парламената.

Члан 75д.

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у Школи, које ученици бирају на састанку одељењске заједнице.

Ученички парламент се бира на почетку сваке школске године.

Члан 75ђ.

Ученички парламент:

-даје мишљења и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, Школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у Школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

-разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручних сарадника и атмосферу у Школи;

-обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима парламента;

- учествује у процесу планирања развоја Школе и у самовредновању Школе;

- предлаже чланове Стручног актива за развојно планирање из реда ученика;

- предлаже чланове Тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика;

- бира представнике ученика који учествују у раду органа Школе;

-доноси програм рада који је саставни део Годишњег плана рада Школе .

Члан 75е.

Седнице Ученичког парламента сазива и њима руководи председник, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тог органа, на првој седници.

На исти начин бира се и заменик председника, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености председника.

Пре избора председника, прву седницу Ученичког парламента сазива и њоме руководи наставник или стручни сарадник којег за то задужи директор.

Остала питања у вези са радом Ученичког парламента која нису регулисана Статутом, ближе се уређују Пословником о раду ученичког парламента.

Председник Школског одбора

Александар Милосављевић