



Република Србија
Прва основна школа краља Петра II, Ужице
Димитрија Туцовића 171

Тел./факс 031/513-679, тел.031/513-467
е-mail: prvaskola@mts.rs
Web site: www.prvaskola.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Прва основна школа краља Петра II, Ужице
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА–извођење излета

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2018

Фебруар 2018. Године

На основу чл. 32, 39а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке број 02 –92 од 14. 02. 2018. о покретању поступка јавне набавке број 2/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-92/1 од 14.02.2018 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – извођења излета ЈН бр.2/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, опис услуга, рок извршења, место извршења, или евентуалне додатне услуге и сл.	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7- 12
V	Критеријум за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14-33
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34-43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Прва основна школа краља Петра II, Ужице
Адреса: Димитрија Туцовића 171
Интернет страница: www.prvaskola.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о туризму, Законом о облигационим односима, Закон о безбедности и здрављу на раду, Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања и Годишњим планом рада школе за школску 2017/2018 годину.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2018 су услуге извођења излета за ученике првог и трећег разреда за потребе Прве основне школе краља Петра II Ужице обликоване у две партије

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Слободанка Несторовић, дипл. правник
Е - mail адреса prvaskola@mts.rs, факс број 031/513-679

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр.22018 су услуге извођења излета шифра из ОРН
92000000-услуге у областима рекреације,културе и спорта
55000000-услуге хотела и ресторана
63516000-услуге организације путовања, поновни поступак за партију број 5.

2. ПАРТИЈЕ: Набавка је обликована у 2 партије и то:

б ој партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
I	Услуге извођења излета за ученике првог разреда матичне школе
II	Услуге извођења излета за ученике трећег разреда матичне школе

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1 – Услуга извођења излета за ученике првог разреда **Дестинација: Злакуса**

Време извођења: мај или прва половина јуна 2018 (најкасније до 14.јуна 2018).- обавезно субота изузев 6.маја)

(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)

Садржај: Посета Терзића авлије, Потпећке пећине (музеј грнчарије)

Планирани број деце; минимум 60% од 51 деце у два одељења

Планирани број учитеља пратилаца : 1- 2 у зависности од броја деце

Потребно је обезбедити водича.

Партија 2 – Услуга извођења излета за ученике трећег разреда **Дестинација: Мокра Гора**

Време извођења: 02.јуна 2018 или 09.јуна 2018.године

(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)

Садржај: Путовање преко Кремана. До Мокре Горе. Посета етно-музеју "Дрвенград" на Међавнику. Обилазак станице Мокра Гора. Вожња пругом уског колосека "Шарганском 8". Повратак у Ужице у поподневним часовима.

Планирани број деце; минимум 60% од 50 деце у два одељења

Планирани број учитеља пратилаца : 1- 2 у зависности од броја деце

Потребно је обезбедити следеће:

-туристичког водича

-рекреаторта (једно исто лице може да буде истовремено и рекеатор и водич)

-ручак за ђаке и одељењске старешине на Мокрој Гори.

УСЛОВИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

Време поласка: у раним преподневним часовима са са паркинга код Градског стадиона .

ПРЕВОЗ: Потребно је обезбедити потребне услове за удобан и безбедан превоз што подразумева ангажовање довољног броја аутобуса (не може бити комби) високе туристичке класе са свом исправном пратећом опремом (телевизор, видео, клима) и професионалним возачима са расположивим бројем седишта за сваког ученика , учитеља – наставника , евентуалног пратиоца, лекара и туристичког водича на релацији по програму који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају и Закона о безбедности саобраћаја на путевима. Понуђач је у обавези да пре реализације превоза, за сваки аутобус обезбеди сву потребну документацију о техничкој исправности истих. Непосредно пре отпочињања путовања органи унутрашњих послова извршиће контролу документације и техничке исправности сваког возила за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност

документације или возила, или било који разлог у погледу психофизичке способности возача директор , односно стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности у потпуности не уклоне. **У одласку тако и у повратку ученицима мора бити обезбеђена пауза на оним местима где ће исти моћи да користе тоалете и где постоји продавница како би у истој могли да купе нешто за ужину и освежење.**

У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ:

1. Аутобуски превоз у складу са наведеним захтевима наручиоца (за све партије);
2. Трошкове исхране :ручка- за партију 2
3. Осигурање од несрећног случаја за време трајања путовања и боравишта на наведеној дестинацији(за све партије);
4. Трошкови водича понуђача (за све партије)
5. Трошкови рекреатора за партију 2
6. Карте и улазнице за садржаје наведене у конкурсној документацији;
7. Један гратис ученик по одељењу;
8. Један гратис аранжман за близанце ;
9. Један гратис аранжман за пратиоца ученика са посебним потребама уколико исти буду ишли
10. Гратис аранжман за сваког учитеља који прати ученике
11. Трошкови платног промета 1%;
12. Организационе трошкове агенције;
13. Боравишна такса ако је то неопходно.

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу у овој документацији.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. и члана 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5	Да има важећу дозволу надлежног органа -лиценцу за обављање делатности која је предмет јавне набавке а која је прописана чланом 51. Закона о туризму (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	
		Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања издата од стране Агенције за привредне регистре- регистратор туризма која се доставља у виду неоверене копије.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период јануар 2017 јануар 2018. године),	доказ је потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од јануара 2017 – јануар 2018.године, није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач у моменту подношења понуде има искуства у реализацији услуга настава у природи, екскурзија и излета у предшколским установама и основним школама	Попуњен и оверен образац Референтна листа – списак реализованих услуга за период септембар 2015 –септембар 2017(образац 7 у поглављу VI)
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	3.1. Да понуђач поседује у власништву или у закупу аутобусе високе туристичке класе који не могу бити старији од 10 година (најмање три аутобуса)	Фотокопија саобраћајне дозволе или уговор по основу закупа или аутопревозу или пословно техничкој сарадњи који за предмет има услуге аутопревоза или уговора о лизингу или другог правног основа располагања(овлашћења коришћења) уколико наведени аутобуси нису у власништву понуђача (за доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан у саобраћајну дозволу) уколико понуђач нема сопствене аутобусе за најмање три аутобуса из којих се види њихова старост
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да у моменту подношења понуде има у радном односу или ангажовано по основу уговора најмање три лица од којих су најмање двоје лиценцирани туристички водичи	Фотокопија уговора о ангажовању односно раду, фотокопија лиценце тих туристичких водича и попуњен образац изјаве о одговорном лицу за руковођење екскурзијом (образац број 8 у поглављу VI)
5.	ОСТАЛИ УСЛОВИ	
	5.1. Да у моменту подношења понуда има опште услове и програм путовања за партију за коју конкурише	Општи услови путовања и Програм путовања за сваку партију за коју конкурише

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, **понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 75. ст. 2, и члана 76. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, **понуђач доказује достављањем важеће ДОЗВОЛЕ лиценце** за организовање туристичких путовања издате од стране Агенције за привредне регистре- регистратор туризма у виду неоверене копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.** Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- **Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих**

или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

За испуњеност додатних услова наведених у овој конкурсној документацији за учешће у предменој јавној набавци понуђач треба да достави као доказе за:

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од јануар 2017 јануар 2018. . године, није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије
- 2) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу– **Доказ:** Попуњен и оверен образац Референтна листа – списак реализованих услуга за период септембар 2015 –септембар 2017 (Образац 7 у поглављу VI)
- 3) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу– **Доказ за тачку 3.1. :** Фотокопија саобраћајне дозволе или уговор по основу закупа или пословно техничкој сарадњи уколико понуђач нема сопствене аутобусе за најмање три аутобуса из којих се види њихова старост -
- 4) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова – **Доказ:** Фотокопија уговора о ангажовању односно раду, фотокопија лиценце тих туристичких водича и попуњен образац изјаве (Образац 8 у поглављу VI)
- 5) **Остали услови**, услови под редним бројем 5. Наведен у табеларном приказу додатних услова **Доказ 5.1.:** Општи услови и Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији као и Опште услове путовања

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре, **приликом подношења пријаве**, не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач **приликом подношења пријаве** није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе тај доказ о регистрацији , јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Цена се исказује са и без ПДВ-а за једног ученика по свакој партији **а у складу са чланом 35. став 7. Закона о порезу на додатну вредност и упусту датом у обрасцу структуре цена (образац број 2 страна 19 ове конкурсне документације)**

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора (најнижа понуђена цена и рок важења понуде наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде био извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац Референтна листа за доказивање додатних услова (образац број 7)
- 8) Образац изјаве понуђача о одговорном лицу за руковођење екскурзијом
(образац број 8)
- 9) Модел Уговора (образац бој 9)
- 10) Модел меничног овлашћења (образац број 10)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Образац број 1**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге
извођења излета , ЈН број 2/2018 .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум:

М.П.

Потпис ов.лица

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум:

М.П.

Потпис ов.лица

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач

1) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈН 2/2018

Укупна цена без ПДВ-а по детету	
Укупна цена са ПДВ-ом по детету	
Датум извођења	
Превоз (навести врсту аутобуса и године старости)	
Улазнице за планиране посете (навести за које посете су обезбеђене улазнице које су ушле у цену)	
Гратис према конкурсној документацији (заокружити један од понуђених одговора)	Да Не
Процент набавке и део предмета набавке коју ће поверити подизвођачу, уколико иступа са подизвођачем	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене за све партије :

Туристичка агенција – организатор путовања , попуњава образац структуре у складу са чланом 35. став 7. Закона о ПДВ на следећи начин:

- У колони два „ предмет“ исказана је структура јединствене туристичке услуге , коју чине агенцијска провизија и трошкови претходне туристичке услуге које понуђач треба да допуни са нпр: трошкови улазница у музеје; трошкови улазница у дискотеке , трошкове водича , трошкове боравишне таксе и др ;
- У колони „цена без ПДВ-а по ученику“ уписује се износ стварних трошкова које агенција као организатор путовања плаћа за претходне туристичке услуге;
- У колони цена са ПДВ-ом по ученику уноси се укупна накнада коју плаћа путник .

Износ који представља разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге чини основицу за обрачунавање ПДВ-а на промет јединствене туристичке услуге , односно остатак представља агенцијску провизију (која одговара износу пореске основице), на коју једино треба да се обрачуна пореска стопа ПДВ-а од 16,6667% .

Партија 1– Услуга извођења излета за ученике првог разреда
Дестинација: Злакуса

Датум извођења: _____ (мај или прва половина јуна 2018
(најкасније до 14.јуна 2018.-обавезно субота изузев 6.маја)
(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)

Садржај: Посета Терзића авлије, Потпећке пећине (музеј грнчарије)

Планирани број деце; минимум 60% од 51 деце у два одељења

Планирани број учитеља пратилаца : 1- 2 у зависности од броја деце

Потребно је обезбедити водича.

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
3.	Трошкови платног промета 1%		
4.	остали трошкови :		
	а)водич:		
	б)улазнице:		
	ц)боравишна такса:		
	д)		
5.	Организациони трошкови Агенције провизија		
	УКУПНО		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 2 – Услуга извођења излета за ученике трећег разреда
Дестинација: Мокра Гора

Време извођења: 02.јуна 2018 или 09.јуна 2018.године
(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)

Садржај:Путовање преко Кремана. До Мокре Горе. Посета етн музеју,“Дрвенград“ на Мећавнику.Обилазака станице Мокра Гора;вожња пругом уског колосека“Шарганска осмица“.Повратак у поподневним часовима.

Планирани број деце; минимум 60% од 50 деце у два одељења

Планирани број учитеља пратилаца :1- 2 у зависности од броја деце

Потребно је обезбедити следеће:

-туристичког водича

-рекреатора(једно исто лице може да буде истовремено и рекреатор и водич)

-ручак за ђаке и одељењске старешине на Мокрој Гори.

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2	Трошкови исхране: ручка за партију 2		
3.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
4.	Трошкови платног промета 1%		
5.	Трошкови рекреатора		
6.	остали трошкови :		
	а)водич:		
	б)улазнице:		
	ц)боравишна такса:		
	д)		
7.	Организациони трошкови Агенције провизија		
	УКУПНО		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
 припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и да је до обуставе поступка дошло из разлога који нису прописани ставом 1 и 2 чланом 109 Закона о јавним набавкама

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац број 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга извођења излета ЈН бр 2/2018 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЧЛ. 75. И ЧЛ.76 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга извођења излета ЈН бр 2/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава све додатне услове наведене на страни 11 и 12 ове конкурсне документације

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга извођења излета ЈН бр. 2/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац број 7**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

Списак остварених- реализованих уговора за извођење наставе у природи , екскурзија и излета са основним школама и предшколским установама у периоду септембар 2015 – септембар 2017

Редни број	Наручилац	Датум пружања услуга	Укупна Уговорена вредност	Врста услуга
1				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Датум: _____ **2018.**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ ЗА РУКОВОЂЕЊЕ
ЕКСКУРЗИЈОМ**

Р.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ	ОСНОВ АНГЖОВАЊА: 1. запослен код понуђача 2. ангажован уговором

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена : Последњу колону : Основ анжовања, попунити тако што за запослене код понуђача уписати број „1“ а за ангажоване уговором број“ 2“

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О
(навести предмет уговора)

Закључен између:

Наручиоца Прве основне школе краља Петра II Ужице из Ужица, Улица
Д. Туцовића 171, ПИБ: 101617046, Матични број: 07190301, Број рачуна 840-
2162760-81 Назив банке: Управа за трезор, Телефон и факс 031/513-679 коју
заступа директор Никола Бацетићу даљем тексту: **наручилац**
и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:..... Број рачуна
..... Назив банке:....., телефон и
факс.....кога заступа.....
(у даљем тексту давалац услуге)

Основ уговора:

ЈН Број: 2/2018. партија број.....
(уписати све партије за које се конкурише)

Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао даваоца услуге као најповољнијег понуђача за извођење излета ученика _____ (навести ког одељења-разреда), дестинација _____ а по спроведеном поступку јавне набавке број 2/2018 партија број _____.

Предмет уговора и рок испуњења**Члан 2.**

Предмет овог уговора је пружање услуга извођења излета ученика _____ (навести ког одељења-разреда) Прве основне школе краља Петра II Ужице за школску 2017/2018 годину и ближе је одређен усвојеном понудом даваоца услуга дел. број _____ од _____ односно дел.бр наручиоца _____ од _____ која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења предмета Уговора давалац услуге се обавезује да изврши припрему, обезбеди неопходан кадар, основна средства и друга средства неопходна за реализацију уговореног излета и реализује путовање из става 1 овог члана у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима као и у термину који је наведен у конкурсној документацији односно од _____ 2018 до _____ 2018.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет овог Уговора износи _____ дин без ПДВ по једном ученику , односно _____ дин са ПДВ- ом а добијена је на основу усвојене понуде даваоца услуге број _____ од _____

Уговорена цена је фиксна по једном ученику.

Укупна уговорена цена за _____ ученика је _____ без ПДВ односно _____ са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена се мења и одређује према броју ученика који су били на излету, а која се одређује на основу коначне фактуре.

Давалац услуге одобрава наручиоцу умањење износа из става 1. овог члана на име трошкова платног промета (манипулативни трошкови) које наручилац има а који су ушли у структуру цене према понуди даваоца услуге број _____

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на следећи начин:

Плаћање се врши на основу предрачуна – фактуре коју издаје давалац услуге за број деце – ученика који се изјаснио за путовање на излет, најкасније задњег дана у месецу почев од марта месеца 2018. па до испоставе коначне фактуре.

Коначан обрачун извршене услуге је након изведеног излета према броју ученика који су ишли на излет и изведеним садржајима.

По испостави коначне фактуре наручилац је дужан да најкасније у року од 45 дана исплати преостали дуг по коначној фактури с тим што тај рок не може бити после 13. јуна 2018.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају непотпуног или некавалитетног извршења услуге од стране даваоца услуге из понуђеног програма.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног односно некавалитетног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

Обавезе даваоца услуге

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да уговорену излет реализује у периоду који је одређен у понуди која је саставни део овог Уговора.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да излет организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Закону о Туризму као и других прописа који регулишу питање организације излета.

Давалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује излет за _____ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ _____
- превоз: аутобусима високе туристичке класе (клима,тв/видео) према програму путовања,
- да превоз ученика не врши ноћу у времену од 22 до 05 часова и да аутобуси испуњавају потребне услове у погледу техничке исправности возила
- да обезбеди гратис за 1 ученика по одељењу и да обезбеди гратис за 1 ученика близанца
- да обезбеди _____ гратиса за наставнике-пратиоце који учествују наизлету на терет агенције
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- водича током реализације екскурзије,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања излета,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област,
- да присуствује састанку комисије за процену извршене услуге уколико је иста непотпуно и неквалитетно извршена .

Члан 8.

Давалац услуге је сагласан да бланко сопствена меница која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана од дана завршетка екскурзије/ насатаве у природи и картон депонованих потписа а које је уз понуду давалац услуге доставио наручиоцу за партију за коју конкурише , наручиоцу служи као средство обезбеђења за повраћај 60% средстава са ПДВ-ом наведених у члану 3. став 3. овог Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу у висини авансне уплате с тим што иста не може бити већа од 60% од уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3 став 3 овог уговора, уколико давалац услуге коме је додељен уговор не приступи реализацији уговора до дана када је то уговором одређено.

Наручилац може да не уновчи меницу уколико изабрани понуђач који није приступио реализацији уговора до одређеног дана сам изврши повраћај уплаћених средстава по основу авансног плаћања, на рачун наручиоца, у року од 3 дана од дана добијања позива за повраћај од стране наручиоца.

Обавезе наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

-даваоцу услуга достави списак ученика у три примерка најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања

-плати уговорену цену на начин прописан чланом 4. овог Уговора

-да обезбеди пратеће особље одељенске старешине који ће се у току трајања уговорених аранжмана старти да се његови ученици у свему придржавају важећег кућног реда за време пута , посете културно – историјским споменицима , музејима, црквама и др као и да ће надокнадити евентуалну штету коју су причинили како у току превоза тако и у току боравка у хотелу.

-по завршетку путовања сачини Извештај о извршеној екскурзији/настави у природи у року од три дана од реализације исте и у случају неизвршења преузетих обавеза од стране даваоца услуге утврди проценат смањења цене услуге и исти достави другој уговорној страни.

Члан 10.

(овај члан важи самоуколико је је достављена понуда са подизвођачима)

Давалац услуге ће део уговореног излета извршити преко подизвођача _____ (назив) са седиштем _____ ПИБ _____, матични број _____, односно групи понуђача коју чине _____

са седиштем _____ ПИБ _____ Матични број _____

Давалац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза те и за услуге изведене од стране подизвођача као да их је сам извео.

Давалац услуге одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Измене уговора

Члан 11.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора

Остале одредбе

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом Уговору решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два припадају уговорним странама.

Члан 15.

Саставни део овог уговора су Програм путовања, општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика који иду наизлет.

Наручилац

Давалац услуге

- **Напомена:**
- *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем па је понуђач дужан да у знак сагласности с истим сваку страну уговора овери печатом и потписом*
- *Наручилац ће , ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце*
- *Наведени модел Уговора се односи на партију бр.2 у ЈН 4/2017 за које понуђач конкурише*

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо – овлашћење за партију бр _____ ЈН број 2/2018
 На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину
 коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____
 МБ: _____ дужника – издаваоца менице
 ПИБ: _____
 ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
 Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
 За корисника бланко сопствене менице

Корисник: *Прва основна школа краља Петра II Ужице*, Улица Димитрија Туцовића 171,
 31000 Ужице (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу (соло)меницу и овлашћујемо Вас, да предату
 меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од
 _____ динара који представља износ уплаћених средстава са ПДВ-ом у
 корист понуђача до дана реализације излета, с тим што тај износ не може бити већи од 60%
 од уговорене вредности са ПДВ-ом, као гаранцију за добро извршење посла са роком
 важности од 15 (петнаест) дана од дана предвиђеног за реализацију излета.

Овлашћујемо Корисника- повериоца, да попуни меницу за наплату на износ од
 _____ динара и словима _____ динара
 и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим
 прописима изврши наплату са свих рачуна дужника _____ са
 дедиштем у _____, Адреса _____, рачун број
 _____ код банке _____

а у корист *Прве основне школе краља Петра II Ужице*, Улица Димитрија Туцовића 171,
 31000 Ужице.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих
 наших рачуна , као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на
 рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у
 наплати са рачуна.

Дужник се одриче права права на повлачење овог овлашћења , на састављање приговора
 на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника,
 статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника
 _____ (име и презиме овлашћеног лица)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих по 1
 (један) примерак за повериоца а један за дужника.

Место и датум: _____

Издавалац менице

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: *Прва основна школа краља Петра II Ужице, Улица Димитрија Туцовића 171, 31 000 Ужице*, са назнаком: „Понуда за поновни поступак јавне набавке услуге извођења излета, **ЈН. бр 2/2018, - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28. фебруара 2018.** до 12,00 часова.

Јавно отварање понуда биће у просторијама наручиоца, наставничка канцеларија школе на адреси Димитрија Туцовића 171, 31000 Ужице, први спрат, истог дана -- **28. фебруара 2018.** по истеку рока за подношење понуда, тј. у 12,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести број понуде, датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац Референтна листа за доказивање додатних услова (образац број 7)
- Образац изјаве понуђача о одговорном лицу за руковођење екскурзијом (образац број 8)
- Модел уговора (образац број 9)
- Меницу, (која мора бити регистрована, оверена и потписана)
- Картон депонованих потписа
- Попуњен образац меничног овлашћења (образац број 10)
- Други докази о испуњености обавезних и додатних услова предвиђених конкурсном документацијом

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

- Понуда мора да обухвати целокупну партију.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Прва основна школа краља Петра II Ужице, Улица Димитрија Туцовића 171, 31000 Ужице, са знаком:*

„Измена понуде за поступак јавне набавке услуга извођења излета ЈН бр 2/2018 , партија број ____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке услуга излета ЈН бр 2/2018, партија број ____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке услуга излета ЈН бр 2/2018, партија број ____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке услуга излета ЈН бр 2/2018, партија број ____ - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У **Обрасцу понуде** (поглавље VI образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 1. поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, **а који не може бити већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање до момента извођења наставе у природи односно екскурзија ће се вршити унапред- авансно, сваког месеца и то задњег радног дана у месецу, почев од марта месеца 2018. године. **Плаћање се врши на основу предрачуна- фактура за сваку уплату коју издаје понуђач** за број деце који се изјаснио за одлазак на излет. Коначан обрачун извршене услуге је након изведеног излета према броју ученика који су ишли на излет и изведеним садржајима у року који не може бити дужи од 45 дана од дана издавања коначног рачуна а најкасније до 13. јуна 2018.

Плаћање се врши у динарима уплатом на рачун понуђача а број рата и висина рате биће дефинисани уговором.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу реализације излета

Излет ће бити реализован уколико се прибави претходна сагласност родитеља за потребан број ученика по разреду односно одељењу. Школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за излет не изјасни потребан број ученика.

9.4. Захтев у погледу накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност с тим што се **образац структуре цена мора попунити у складу са одредбама члана 35. став 7. Закона о ПДВ-у на начин који је описан упуству како се попуњава образац структуре цена (образац број 2 стране 19-21) ове конкурсне документације**

У цену јединствене туристичке услуге су урачунати трошкови *превоза, исхране, улазница, осигурања, агенцијска провизија, трошкови платног промета, трошкови рекреатора, трошкови туристичког водича, боравишна такса, гратиси за ученике, наставнике, пратиоце, и евентуални други трошкови.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да уз понуду за учешће у предметној јавној набавци као средство обезбеђења за повраћај унапред уплаћених средстава наручиоцу достави:

Бланко сопствену меницу у корист наручиоца, и менично овлашћење за попуњавање у висини 60% уговорене вредности са ПДВ-ом у корист наручиоца, а која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана од дана завршетка излета. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач коме је додељен уговор не приступи његовој реализацији до дана када је то уговором одређено.

Уколико понуђач не достави меницу уз понуду понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључио уговор , одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде или за доделу уговора , у складу са ставом 1 члана 109 Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметом набавке због чега се неће понављати у току исте буџетске године , односно у наредних шест месеци

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја а који се односе на потребан број ученика , односно писмену сагласност родитеља за реализацију садржаја предвиђених овом Конкурсном документацијом по цени изабраног понуђача.

14. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА

Наручилац ће одбити понуду оног понуђача за кога поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу *Прва основна школа краља Петра II Ужице*, Улица Димитрија Туцовића 171, 31 000 Ужице, електронске поште на e-mail prvaskola@mts.rs, или факсом на број 031/513-679 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде,.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 2/2018 партија бр.____

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: prvaskola@mts.rs, или факсом на број 031/513-679.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Одлука о додели уговора биће донета у року који неће бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда и иста ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 3 дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је уговор додељен у року који не може бити дужи од осам дана од дана протеча рока за

подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а понуђач да у року од 3 дана од дана добијања уговора исти потпише и врати наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно у остављеном року из претходног става не врати понуђачу потписан уговор наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона а по добијању средства обезбеђења.