

На основу члана 108. став 1, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања (даље: Закон) и члана 32 Статута Прве основне школе лкраља Петра II у Ужицу, Школски одбор је на седници одржаној дана 05.04.2018. године донео:

## **ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ПРВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ КРАЉА ПЕТРА II УЖИЦЕ**

### **I Уводне одредбе**

#### **Члан 1**

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за доношење општег акта о заштити и безбедности деце и ученика у установама образовања и васпитања (Упутство Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бр. 610-00-953/2014-01 од 22.12.2014. године) и овим правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Прве основне школе лкраља Петра II Ужице (даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

#### **Члан 2.**

У прописивању мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика Школа сарађује са надлежним органима Града Ужице, јер се средства за спровођење мера из члана 1 овог правилника, на начин прописан овим правилником, обезбеђују у Буџету јединице локалне самоуправе, у складу са чланом 159. став 2. тачка 7. Закона о основама система образовања и васпитања.

У поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика Школа је дужна да омогући учешће Савета родитеља и прибави мишљење Ученичког парламента.

### **II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 3.**

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

- физичка заштита и безбедност
- здравствена заштита и безбедност
- ментално – хигијенска заштита и безбедност.

#### **Члан 4.**

Физичка безбедност ученика подразумева физичку безбедност ученика у школском дворишту, у учионици, на ходнику, на екскурзији, настави у природи и другим наставним и ваннаставним активностима које организује школа.

#### **Члан 5.**

Здравствена безбедност ученика подразумева безбедност ученика у смислу опште хигијене у школи, хигијени школских просторија и школског дворишта, хигијени исхране у складу са санитарно - хигијенским прописима и мерама.

#### **Члан 6.**

Ментално – хигијенска безбедност ученика подразумева предузимање мера у циљу уважавања личности детета, заштите ученика од свих облика дискриминације и насиља као и мере у циљу праћења понашања ученика.

Безбедност ученика за време наставних и ваннаставних активности подразумева: максималну заштиту права ученика на уважавање личности, забрану дискриминације и омаловажавања од стране наставног и другог особља у школи, физичког кажњавања ученика и вређање, заштиту од напада и шиканирања од стране ученика и наставника и другог особља у школи.

#### **Члан 7.**

Одељењски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођењу других облика активности које организује школа, као и са понашањем и начином понашања којима се те опасности могу избећи или отклонити.

#### **Члан 8.**

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени школе, ученици, родитељи ученика, односно старатељи и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно васпитни рад или друга активност коју организује школа.

#### **Члан 9.**

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених школе, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе запослених за коју се води дисциплински поступак у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавезе ученика за коју се води васпитно - дисциплински поступак у складу са Законом.

#### **Члан 10.**

Запослени, родитељи ученика и ученици обавезни су да директору школе, дежурном наставнику, секретару школе или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

#### **Члан 11.**

У циљу заштите и безбедности ученика Школа предузима следеће мере:

- свакодневно сарађује са државним органима и органима локалне самоуправе
- организује дежурство наставника
- обезбеђује заштиту од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика
- пружа прву помоћ у случају повреде ученика
- обезбеђује добровољно осигурање ученика
- и друге мере у циљу заштите и безбедности ученика утврђене законом и општим актом школе

#### **Члан 12.**

У поступку извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством саобраћаја и телекомуникација, Министарством унутрашњих послова, Центром за социјални рад Ужице, општином, Законом за заштиту здравља, Месном заједницом, Домом здравља.

#### **Члан 13.**

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних и исписаних ученика, као и евиденцију о деци доспелој за упис у први разред по списковима које добија од надлежних органа.

Уколико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу, а Школа не може успоставити контакт са родитељем ученика или старатељем, са насталом ситуацијом упознаће Центар за социјални рад и општину у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

#### **Члан 14.**

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школа се стара да сви облици васпитно образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника у наставном процесу буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

#### **Члан 15.**

Уз помоћ служби Министарства саобраћаја и телекомуникација, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин који ће обезбедити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

#### **Члан 16.**

Сарадња са Министарством унутрашњих послова подразумева сарадњу Школе са школским полицајцем и службом за малолетничку делинквенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до делинквентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

#### **Члан 17.**

У реализацији наставних и ваннаставних активности за време екскурзије, наставе у природи, посета, спортских активности везаних за Школу и слично, Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика како би МУП обавио преглед ангажованих аутобуса и старао се о безбедности ученика за време трајања путовања.

#### **Члан 18.**

Педагог и психолог школе у сарадњи са одељењским старешином остварује увид у породичне прилике ученика и када уочи промене у понашању ученика или констатује да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

### **III ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 19.**

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика. Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

#### **Члан 20.**

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ
- заштиту за време јавних окупљања у Школи
- заштиту за време наставе у природи, екскурзија, спортских манифестација у школи
- заштиту за време организовања активности ван школе
- заштиту ученика у саобраћају
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

### **1. Контрола самог објекта**

#### **Члан 21.**

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке у Школи. Справе у фискултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године наставник физичког васпитања проверава стање свих справа у фискултурној сали. У случају да недостатке није у стању да отклони домар, дужан је да обавести директора Школе.

#### **Члан 22.**

Помоћни радници су дужни да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да о промени односно недостацима неодложно обавесте домара да их отклони, а уколико домар није у стању да недостатке отклони сам, дужан је да неодложно обавести директора Школе.

### **2. Контрола дворишта**

#### **Члан 23.**

У времену од 08.00-20.00 часова забрањен је улазак и боравак у дворишту школе осим ученицима и запосленима у школи.

#### **Члан 24.**

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

#### **Члан 25.**

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити мотоцикле.

### **3. Контрола уласка и изласка из Школе**

#### **Члан 26.**

Дежурни ученици, дежурни наставници и техничко особље остварују контролу уласка

у школу.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

#### **Члан 27.**

Школа ради у две смене, а у свакој има по једног главног дежурног наставника. У обе смене дежура укупно пет наставника: по један на сваком од три улаза, и још два- у дворишту и на игралишту.

Директор школе је одговоран за израду распореда дежурства наставника и контролу његовог извршења.

Главни дежурни је у обавези да дође 20 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка некога од наставника у Школу, главни дежурни његово одсуство евидентира у књигу дежурства, обавештава директора или помоћника директора, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој безбедности у Школи. Све промене у процесу извођења наставе уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора школе

#### **Члан 28.**

Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 20 минута пре почетка наставе, да се јави главном дежурном наставнику, обавља дежурство у делу школе предвиђеном распоредом дежурства, извршава налоге главног дежурног наставника, о свим уоченим променама обавештава главног дежурног наставника, омогућује безбедан улазак и излазак из Школе.

Дежурни наставник предметне наставе стара се да на месту на коме дежура обезбеди дисциплиновани излазак и улазак ученика старијих разреда.

Дежурни наставник разредне наставе који дежура на улазу за ученике је обавезан да ученике млађих разреда, дисциплиновано уведе у школу.

#### **Члан 29.**

Уколико наставник на крају часа, односно наставе, напушта учионицу, дужан је због безбедности, да закључа учионицу или кабинет, пошто из ње испрати ученике

#### **Члан 30.**

Наставник који изводи допунски, додатни час, продужени боравак, секцију, слободну активност или неки други вид активности у школи, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

#### **Члан 31.**

Помоћно техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора школе и секретара. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у школу и прати њихово кретање по школској згради.

Помоћно техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа, улазна врата буду под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен, а осталима тек по одобрењу директора или секретара.

#### **Члан 32.**

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини.

Службена лица (запослени у ПУ и др.) могу уносити оружје у складу с правилима

њихове службе.

### **Члан 33.**

У школи се организује дежурство ученика седмог и осмог разреда у главном холу школе.

Дежурство ученика организује одељењски старешина. Приликом дежурства ученик води Књигу дежурства у коју дежурни ученици уносе личне податке лица која долазе у Школу као и разлог њиховог доласка.

Дежурни ученици долазе на дежурство 20 минута пре почетка наставе и дежурају у току извођења часова редовне наставе, до завршетка шестог часа.

Дежурни ученици обавезни су да пријаве директору школе, педагогу, помоћнику директора или главном дежурном наставнику долазак свих лица која одбијају да наведу разлоге свог доласка и да дају своје податке.

### **Члан 34.**

Родитељи, односно старатељи ученика, када децу доводе и одводе из Школе, могу да се задржавају на местима која су одређена за ту намену и то:

- за предшколске групе: у главном холу испред школе;
- за разредну наставу: у главном холу школе, односно испред улаза у двориште
- за предметну наставу: у главном холу школе, односно испред улаза у двориште

### **Члан 35.**

Родитељи, односно старатељи и трећа лица – пратиоци деце и ученика са сметњама у развоју, имају приступ у учионице, кабинете, физкултурну салу и на друга места где се остварује васпитно – образовни рад, искључиво уз претходни договор, односно сагласност директора и предметног наставника.

### **Члан 36.**

У случајевима да само један родитељ врши родитељско право, неопходно је да доказ о тој чињеници достави одељењском старешини ученика, који ће са тим упознати одељењско веће.

Родитељ који не врши родитељско право (коме дете није додељено на старање), у Школи може контактирати дете, доводити га и одводити из Школе само уз сагласност родитеља који врши непосредно родитељско право.

## **4. Контрола електро, водоводних и других уређаја**

### **Члан 37.**

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести секретара, помоћника директора или директора школе.

### **Члан 38.**

Помоћни радници су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључе електро-уређаје, уклоне запаљиве течности и други лако запљиви

материјал и сл.).

#### **Члан 39.**

У просторије са електричним уређајима, подстаницу за централно гасно грејање или котларницу, забрањен је приступ ученицима.

Обавеза је домара, ложача и помоћних радника школе да наведене просторије из става 1 увек буду закључане и старају се о томе да је онемогућен приступ ученицима

#### **Члан 40.**

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви и врши замену сијалица.

### **5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности**

#### **Члан 41.**

У циљу заштите деце и запослених у Школи, спроводе се мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашањем у случају опасности, редовну контролу запослених о обучености, а у сарадњи са Управом противпожарне полиције.

#### **Члан 42.**

У Школи постоји посебно лице- референт противпожарне заштите - домар, које је одговорно за то да су увек предузете све законске мере заштите од пожара.

#### **Члан 43.**

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација, да поседује уредну документацију о томе.

#### **Члан 44.**

Референт противпожарне заштите -домар је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденцију.

#### **Члан 45.**

Домар школе одговоран је за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем року отклони мање кварове на водоводним нсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати у сарадњи са директором школе да се ангажује одговарајућа служба.

#### **Члан 46.**

Одговорност је домара школе да сва електрична инсталација функционише нормално. Електричне инсталације се морају одржавати у исправном стању, а кварови на њима отклањати у што краћем року. За отклањање већих кварова у сарадњи са директором школе ће се постарати да се ангажује одговарајућа служба.

Делови под електричним напоном морају бити означени тако да упозоравају на опасност од електричне струје и закључани.

Опасна места морају бити означена знаком „ОПАСНО ПО ЖИВОТ; ВИСОКИ НАПОН“ и слично.

## **6. Прва помоћ**

### **Члан 47.**

У случају повреде ученика или запослених главни дежурни наставник, помоћник директора и стручни сарадници у школи ће затражити прву помоћ односно медицинско збрињавање у Дому здравља.

### **Члан 48.**

Школа је дужна да обезбеди ормариће прве помоћи који ће стајати:

### **Члан 48.**

Школа је дужна да обезбеди најмање четири комплета прве помоћи који ће стајати:

- у кабинету професора физичког
- у наставничкој зборници матичне школе
- у наставничкој зборници у ИО Стапари
- у наставничкој зборници у ИО Качер

Наставници физичког васпитања (у ИО Качер- учитељи) дужни су да одржавају комплете за прву помоћ у уредном стању, са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају секретара школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

### **Члан 49.**

У ормарићу из члана 49. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитетски материјал:

- 2 комада фластер - завоја
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних ) завоја
- 4 комада калико завоја дужине 5 м, ширине 8 см
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице")
- 4 комада тупфера великих
- 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет просте вате од 100 гр
- 1 комад анатомских пинцета
- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом
- алкохол, јод, хидроген СТЕВКА

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом.

## **7. Заштита за време јавних окупљања**

### **Члан 50.**

Пре одржавања јавних окупљања у школи, секретар школе је дужан да писмено обавести ПУ о времену и трајању окупљања.



#### **Члан 51.**

За време окупљања у просторијама школе Школа је дужна да обезбеди присуство дежурних наставника, зависно од броја присутних.

#### **Члан 52.**

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност ученика и запослених школе.

### **8. Заштита са време екскурзија и наставе у природи**

#### **Члан 53.**

Школа организује наставу у природи и екскурзије у складу са Правилником о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник бр.1/2009) и Годишњим планом рада школе, а након добијене сагласности од стране Савета родитеља школе.

#### **Члан 54.**

За целокупну реализацију наставе у природи или екскурзије, одговорни су стручни вођа пута кога одреди директор школе, као и одељенске старешине свако за своје одељење.

Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом.

### **9. Организоване активности ван школе**

#### **Члан 55.**

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза (позориште, биоскоп, ЗОО врт, музеј исл), али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

### **10. Заштита ученика у саобраћају**

#### **Члан 56.**

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом ПУ-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика првог разреда о безбедности у саобраћају, на почетку школске године.

#### **Члан 57.**

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

### **11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика**

#### **Члан 58.**

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе, као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средстава са психоактивним дејством.

### **IV ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

#### **Члан 59.**

Здравствена заштита се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- хигијену исхране
- редовне систематске и санитарне прегледе
- едукацију ученика (час одељенског старешине) и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

#### **1. Одржавање хигијене у школи**

#### **Члан 60.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, помоћни радници су дужни да:

- Свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике дозвољавају);

- Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;

- редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,
- чисте снег на прилазима Школе и у школском дворишту,
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Помоћни радници су дужни да организују чишћење ходника и степеништа тако да ходници нису клизави када ученици треба да се крећу из учионице у учионицу (ходнике чисте на почетку часа да би се ходници благовремено осушили до краја часа).

#### **Члан 61.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан:

- редовно да коси траву испред школе у цветњаку (најмање 3 - 4 пута годишње)
- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.)
- редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању.
- редовно учествује у чишћењу снега и леда у школском дворишту, са степеништа школе и других прилаза школи,
- редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

### **3. Систематски прегледи**

#### **Члан 62.**

У ченици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

Ученици пре одласка на наставу у природи, дводневну или тродневну екскурзију подлежу обавезном лекарском прегледу у пратњи родитеља код надлежног педијатра који им издаје здравствену листу, пре одласка на путовање.

### **4. Едукација ученика и наставника**

#### **Члан 63.**

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи или ради едукације ангажовати запослене у Дому здравља.

#### **Члан 64.**

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, одељенски старешина или предметни наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

#### **Члан 65.**

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

## **V МЕНТАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 66.**

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности детета,
- развијање хуманих односа у Школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у Првој основној школи краља Петра II у Ужицу.
- свим дру гим активностима у циљу очувања менталног здравља деце.

### **1. Уважавање личности детета**

#### **Члан 67.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

## **2. Развијање хуманих односа у Школи**

### **Члан 68.**

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, стручних сарадника, односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са стручним сарадницима и секретаром школе.

Евентуалне сукобе између наставника и родитеља решава директор школе у сарадњи са школским психологом.

### **Члан 69.**

Ученик који се непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

### **Члан 70.**

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се кроз ангажовање одељенског старешине и стручних сарадника редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, облицима манипулације и сл.

## **3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља**

### **Члан 72.**

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, ексцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

## **VI СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ ПРИЛИКОМ ИЗВОЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА У ШКОЛИ И ОКО ЊЕ**

### **Члан 72.**

Приликом извођења грађевинских радова на самом објекту школе, школском дворишту или непосредној близини школе, повећава се ризик од нарушавања физичке безбедности ученика.

### **Члан 73.**

У току извођења грађевинских радова, без обзира на инвеститора, сви запослени, а посебно директор школе, секретар, помоћник директора и стручни сарадници, обавезују се да редовно прате ниво безбедности које спроводи извођач.

У случају да извођач не спроводи мере или их спроводи некоректно, директор школе је у обавези да у писаној форми о томе обавести извођача радова. Уколико извођач радова благовремено, а најкасније у року од 24 сата не отклони наведене примедбе, директор школе се обавезује да поднесе пријаву против извођача надлежној инспекцији.

## VII ПОСЕБНЕ МЕРЕ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

### Члан 74.

Употреба справа у физкултурним салама, вежбање на њима, дозвољено је ученицима само у присуству и под надзором наставника за време трајања часа, пошто су претходно постављене струњаче или друга средства која штите ученике од повређивања приликом евентуалног пада.

### Члан 75.

Оруђа за рад, апарати и друга наставна средства на електрични погон, морају бити осигурана од струјног удара.

Наставници који у реализацији наставе користе одређена опасна физичко-хемијска и техничка средства, која су запаљива или која на било који начин због неправилног руковања могу угрозити здравље и безбедност ученика, дужни су да предузимају све мере предострожности у руковању истим. Уколико је неопходно да ученици користе нека од одређених наведених средстава ради практичне наставе-вежбе, наставници претходно морају детаљно упутити ученике у начин коришћења и мере безбедности и такође да прате руковање оваквим средствима од стране ученика.

Наставник је дужан да по завршетку рада средства, пошто је претходно зауставио њихов рад, искључи из струје, односно да средства врати у одређено првобитно стање, или исто одложи на предвиђено сигурно место, недоступно ученицима.

Забрањено је остављање средстава у раду и напуштање просторије у којој наставник ради од стране наставника или запосленог.

## VIII ОДГОВОРНОСТ

### Члан 76.

Одељенске старешине су у обавези да на почетку школске године ученике и родитеље упознају са мерама заштите и безбедности који су прописани овим Правилником.

### Члан 77.

Ученици и запослени су дужни да се придржавају мера заштите и безбедности прописаних овим Правилником.

Непоштовање мера заштите и безбедности повлачи за собом дисциплинску одговорност ученика и запослених, као и изрицање дисциплинских мера.

### Члан 78.

- У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, запослени има дужност:
- да послове извршава савесно и пажљиво ради заштите живота и здравља ученика
  - да се придржава упутстава за рад када користи одређена оруђа и наставна средства
  - да уочене кварове, недостатке или друге појаве које угрожавају или могу угрозити безбедност и живот ученика одмах пријаве директору школе, секретару или домару школе
  - да се стара о исправности средстава која су му поверена у раду, као и да врши проверу истих пре почетка и у току рада
  - да се обучи из области противпожарне заштите
  - да уколико болује од болести која може угрозити здравље ученика, о томе обавести директора

или помоћника директора.

#### **Члан 79.**

- У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, домар има дужност:
- да се стара о исправности објекта, оруђа за рад, инсталација, наставних средстава
  - врши поправке оруђа за рад, апарата, наставних средстава и инсталација у границама својих могућности и знања, а за оправке које није у могућности да изврши, пронађе стручно лице које ће исте извршити
  - врши набавку средстава за хигијену
  - обавештава директора школе о свим опасностима по живот и здравље ученика.

#### **Члан 80.**

- У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, директор школе има дужност:
- да организује и врши контролу над применом овог Правилника
  - да се стара о спровођењу заштите у складу са законским прописима
  - да се стара о обезбеђивању средстава за спровођење мера заштите и безбедности ученика
  - да се стара о безусловном спровођењу одлука и упутстава надлежних органа које се односе на безбедност ученика
  - да организује дежурство наставника
  - да се стара да се сви недостаци и неправилности у вези са мерама заштите ученика у што краћем року отклоне
  - да изриче дисциплинску меру за повреду радне обавезе у смислу овог Правилника
  - остварује сарадњу са Саветом родитеља у вези са спровођењем мера заштите ученика

### **IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 81.**

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе одредбе Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Прва основна школа краља Петра II у Ужицу бр. 02-347/4 од 29.06.2015. године

Објављено на огласној табли школе \_\_\_\_\_.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---